



**Česká školní inspekce  
Jihomoravský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIB-234/19-B

Název	<b>Základní škola a Mateřská škola Březí, okres Břeclav, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>Školní 194, 691 81 Březí</b>
E-mail	<b>zsbrezi@seznam.cz</b>
IČ	<b>71007580</b>
Identifikátor	<b>600112322</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Věra Zouharová</b>
Zřizovatel	<b>obec Březí</b>
Místa inspekční činnosti	<b>Školní 194, U školky 258, 691 81 Březí</b>
Termín inspekční činnosti	<b>5. – 7. únor 2019</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou, základní školou a školní družinou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční činnost podle § 174 odst. 6 školského zákona.

## Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Břeží, okres Břeclav, příspěvková organizace (dále škola) vykonává činnost mateřské školy (dále MŠ) s nejvyšším povoleným počtem 60 dětí, základní školy (dále ZŠ) s nejvyšším povoleným počtem 230 žáků, školní družiny s nejvyšším povoleným počtem 60 účastníků, školní jídelny s nejvyšším povoleným počtem 300 stravovaných a školní jídelny – výdejny s nejvyšším povoleným počtem 60 stravovaných.

K 1. lednu 2012 došlo ke sloučení ZŠ a MŠ, při posledním inspekčním hodnocení v listopadu 2012 byla hodnocena pouze činnost MŠ. Škola sídlí ve dvou objektech. Ředitelství školy, ZŠ, školní družina a školní jídelna jsou umístěny v budově na adrese Školní 194. Tři věkově smíšené třídy MŠ a školní jídelna – výdejna využívají pro svoji činnost přízemní budovu v klidné části obce na adrese U školky 258.

Pro školní rok 2018/2019 bylo ke vzdělávání v MŠ podle Školního vzdělávacího programu s motivačním názvem „V lese je nám hej, v přírodě si hrej“ (dále ŠVP PV) přijato 55 dětí. Z celkového počtu plnilo 16 dětí povinné předškolní vzdělávání, z nich 4 měly odloženu povinnou školní docházku. Počet dětí ve věku od dvou do tří let byl 15. V souladu s doporučením školského poradenského zařízení byly přijaty 2 děti se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP) s přiznanými podpůrnými opatřeními 3. stupně. Nad rámec ŠVP PV v MŠ probíhala v dopoledních hodinách za úplaty hrazenou zákonnými zástupci nadstandardní aktivita v rámci projektu „Školky na Mikulovsku sportují“. Provoz MŠ byl od 6:30 do 16:00 hodin. Celodenní úplata za předškolní vzdělávání byla stanovena ve výši 250 Kč měsíčně.

Základní vzdělávání je uskutečňováno podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání „Klíč k poznání 2“ (dále ŠVP ZV). V době inspekční činnosti se v devíti třídách ZŠ vzdělávalo 172 žáků. Kromě místních navštěvovali školu také žáci z okolních obcí (např. Dobré Pole, Nový Přerov, Novosedly, Dolní Dunajovice, Jevišovka). Z celkového počtu žáků eviduje škola 31 žáků se SVP, pro 9 z nich vypracovala individuální vzdělávací plán (dále IVP) a pro 2 žáky plán pedagogické podpory (dále PLPP). Povinnou školní docházku plní 2 žáci v zahraničí, 1 žák je cizinec.

Zájmové vzdělávání pro 53 účastníků probíhá ve dvou odděleních školní družiny. Její činnost je realizována na základě Školního vzdělávacího programu pro družinu při Základní škole Břeží, Školní 194 (dále ŠVP ŠD) v ranních hodinách od 6:30 do 7:30 hodin a v odpoledních hodinách po ukončení vyučování do 16:00 hodin, popř. 15:00 hodin. Úplata pro tento školní rok činí 100 Kč měsíčně.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále ředitelka), jmenovaná do funkce od září 2017, splňuje požadované předpoklady pro její výkon. Zpracovala koncepční záměry pro období 2018 – 2022, v nichž kromě personální oblasti věnuje pozornost zejména podpoře rozvoje gramotností žáků, jejich pohybových dovedností a s tím spojenému zkvalitňování materiálních podmínek. Plnění dílčích cílů ředitelka pravidelně monitoruje, pozitivně hodnotí, což však ne vždy odpovídá skutečnosti. Formálně nastavila organizační strukturu, velkou část kompetencí spojených s řízením MŠ, ZŠ, školní družiny i školního poradenského pracoviště si ponechala, což jí vzhledem k velké náročnosti povinností spojených s vedením všech výše uvedených činností neumožňovalo efektivní řízení školy.

Oblast řízení MŠ, která byla hlavním důvodem podnětu zaslání zřizovatelem školy k provedení inspekční činnosti, měla nízkou úroveň. MŠ měla sice po nástupu ředitelky

do funkce nastavena základní pravidla jejího chodu, ředitelka však vzhledem k velké vytíženosti a malé orientaci v předškolním vzdělávání podcenila signály ze strany bývalých pedagogických pracovníků MŠ i zákonných zástupců dětí, které upozorňovaly na problémy v řízení MŠ, zejména v personální oblasti. Jejich neřešení vyústilo v závěru loňského školního roku v odchod části dětí na jinou MŠ a skončením pracovního poměru většiny pedagogů. Vzhledem k tomu, že mezi nimi byla i vedoucí učitelka MŠ, kompetence související s řízením si v plné šíři v tomto školním roce ponechala ředitelka. V době inspekční činnosti nepříznivá situace přetrvávala, poněvadž zásadní problém v personální oblasti, na který zákonní zástupci a zřizovatel opakovaně poukazovali, vyřešen nebyl. Navíc se vedení školy nepodařilo na neobsazená místa získat kvalifikované učitelky a pro uvádění nekvalifikovaných a začínajících chyběly v MŠ kvalitní, zkušené učitelky. V případě nekvalifikovaných pracovníků ředitelka postupovala v souladu s právním předpisem, tj. zajistila výkon přímé pedagogické činnosti učitelky MŠ pedagogickým pracovníkem nespĺňujícím odbornou kvalifikaci pouze po nezbytnou dobu a prokázala, že nemohla pro výkon této činnosti zajistit pedagogického pracovníka s odbornou kvalifikací. Personální podmínky proto byly nedostatečné. Vzdělávání dětí zajišťovalo 6 fyzických osob, které v MŠ působily krátkou dobu. Funkci učitelky vykonávaly 4, z nich 2 nespĺňovaly odbornou kvalifikaci. Zbývající 2 byly kvalifikované asistentky pedagoga, z nichž 1 měla pracovní úvazek dělený mezi činnost učitelky a asistentky pedagoga (kvalifikaci učitelky si doplňovala studiem). Jejich přímá pedagogická činnost nebyla zcela efektivně rozvržena vzhledem k nastavenému režimu dne. Také odborné metodické vedení pedagogických pracovníků nebylo dostatečné. Přestože ředitelka v MŠ pravidelně svolávala pedagogickou radu a ve třídách hospitovala, z důvodu malé orientace v předškolní problematice s pedagogickou radou projednávala zejména organizační záležitosti a závěry z prováděné hospitační činnosti byly převážně jen pozitivní, čímž nepřispívaly k profesnímu růstu učitelek ani ke zvyšování účinnosti vzdělávacího procesu. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) byl ve vztahu k předškolnímu vzdělávání velmi obecný, bez stanovení priorit podle potřeb MŠ. Nepříznivým důsledkem proto bylo, že při realizaci předškolního vzdělávání všechny pedagogické pracovníce prokazovaly výraznou neznalost platného Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV), základních didaktických a metodických postupů a současných přístupů v předškolním vzdělávání, což se projevilo ve velmi nízké úrovni pedagogického procesu. Problémy byly zjištěny také ve vedení dokumentace. ŠVP PV nebyl v souladu se základními požadavky RVP PV, ve všech okruzích chyběly některé povinné údaje, ve školním řádu MŠ nebyly upraveny všechny oblasti stanovené školským zákonem. Také další zákonem stanovená dokumentace obsahovala nedostatky, což plynulo z menší orientace ředitelky ve školských předpisech vztahujících se k předškolnímu vzdělávání.

V ZŠ se vysoká pracovní vytíženost ředitelky projevila zejména ve vedení dokumentace a v nedostatečné kontrolní činnosti ve vztahu k písemnostem žáků. Školní řád ZŠ, vnitřní řád školní družiny a ŠVP ŠD neobsahovaly všechny oblasti stanovené školským zákonem. Hospitační činnost, do které ředitelka v tomto školním roce nezapojila svého zástupce a realizovala ji sama, byla četná. Stejně jako v MŠ však převážně pozitivní hodnocení neposkytovalo pedagogům dostatečnou zpětnou vazbu o jejich práci a nevedlo je k dalšímu profesnímu rozvoji. Pozitivem však byly vzájemné hospitace, při nichž měli pedagogové příležitost k předávání zkušeností. Jednání pedagogické rady i metodických orgánů byly využívány v organizačních záležitostech, zabývaly se též průběhem a výsledky vzdělávání žáků, méně jejich analýzou a přijímání účinných opatření.

Na rozdíl od MŠ jsou personální podmínky ZŠ dobré, pouze jedna vyučující nespĺňuje kvalifikační předpoklady pro přímou pedagogickou činnost, kterou vykonává bez zjevného dopadu na kvalitu vzdělávání v jí vyučovaných předmětech (matematika). Škola však

neprokázala, že nemohla pro výkon této činnosti zajistit pedagogického pracovníka s odbornou kvalifikací, což požaduje platný právní předpis. Ředitelka plánuje a umožňuje všem pedagogům další vzdělávání, značnou pozornost věnuje i samostudiu pedagogů. Jejich zájem o vzdělávací akce je však různý. V uplynulých dvou letech se někteří zúčastnili řady vzdělávacích akcí a seminářů, jiní se kromě organizovaného týmového vzdělávání (semináře k poskytování první pomoci a k ochraně osobních údajů) do DVPP nezapojují. Jejich neúčast zejména na akcích zaměřených na oblast účinných metod a forem práce se nepříznivě projevila v efektivitě vzdělávání žáků.

Poradenské služby dobře realizuje školní poradenské pracoviště, jehož pracovnice (výchovná poradkyně, školní metodička prevence, ředitelka školy) koordinují činnost školy v oblasti péče o žáky se SVP, kariérního poradenství a prevence rizikového chování žáků. Výchovná poradkyně pravidelně informuje učitele o doporučeních poradenských zařízení k zohledňování individuálních potřeb a možností žáků se SVP. Vede přehledně jejich dokumentaci a spolupracuje s učiteli při tvorbě jejich IVP a PLPP. Při práci s žáky se SVP škola využívá dyslektického kroužku. Nastavená součinnost učitelů s asistentkami pedagoga zajišťovala těmto žákům odpovídající podporu ve výuce. Problémem však bylo, že úkoly pro žáky se SVP a pro ostatní žáky nebyly promyšleně diferencovány. Všichni plnili stejné úkoly jednotným tempem a výuka proto byla místy méně efektivní. Škola věnuje odpovídající pozornost žákům s riziky školní neúspěšnosti. Těm nabízí individuální konzultace, ve spolupráci s jejich zákonnými zástupci hledá příčiny neúspěchu, v případě potřeby vypracovává PLPP, obrací se na školní poradenská zařízení. Kariérní poradenství je zajišťováno standardním způsobem. Škola umožňuje žákům návštěvu veletrhu středních škol, úřadu práce a prezentaci středních škol z blízkého okolí.

Ředitelka spolu se zřizovatelem průběžně vyhodnocuje stav materiálních podmínek pro vzdělávání dětí i žáků a usiluje o jejich zkvalitnění. Zejména materiální podmínky MŠ jsou velmi dobré. Přístavbou budovy provedenou zřizovatelem vznikla třetí třída a prostorové uspořádání snížilo počty dětí v jednotlivých třídách, což vytváří optimální předpoklady pro realizaci individualizovaného vzdělávání. Interiéry všech tříd působí čistě, vybavené jsou kvalitním, funkčním nábytkem, který odpovídá výškovým rozdílům dětí. Jeho uspořádání zatím méně umožňuje vytvářet herní kouty pro skupinové a individuální činnosti dětí. Podnětnost prostředí zajišťuje rozmanitá nabídka hraček a pomůcek, včetně interaktivní tabule. Jejich přehledné uložení v dohledu a dosahu dětí podporuje při spontánních činnostech jejich samostatnost a aktivitu. Zrekonstruovaná školní zahrada poskytuje vhodné příležitosti pro rekreační činnosti, rozvoj pohybových dovedností dětí a podporu jejich vztahu k přírodě.

Také budova ZŠ a její vnitřní prostory prošly několika rekonstrukcemi. Pro výuku odborných předmětů je přínosné dostatečné množství odborných učeben. Vybavení pomůckami, audiovizuální a výpočetní technikou je na dobré úrovni, vyučující je však v průběhu inspekční činnosti pouze ojediněle účelně využili k podpoře názornosti. K pohybovým aktivitám a výuce tělesné výchovy žákům slouží sportovní hala nebo hřiště, které jsou v majetku obce Březí. Školní družina využívá pro svoji činnost dvě samostatné učebny, které jsou vhodně přizpůsobeny pro relaxační i vzdělávací činnosti žáků. Ti mají k dispozici dostatečné množství her, stavebnic a výtvarného materiálu. Interiéry budovy ZŠ jsou z velké části vhodně upravené a vyzdobené žákovskými pracemi.

Z hlediska naplňování cílů stanovených ve školních vzdělávacích programech škola disponovala dostatkem finančních prostředků. Hospodařila zejména s finančními prostředky státního rozpočtu, poskytnutými na přímé výdaje na vzdělávání, a s dvěma účelovými dotacemi určenými na posílení mzdových výdajů. Dalším zdrojem příjmů byl příspěvek zřizovatele na provoz, který z velké části dokrýval některé výdaje v hlavní činnosti školy.

Škola má také vlastní zdroje financí (úplata dětí, účastníků školní družiny, stravné dětí a žáků). Dále provozuje doplňkovou činnost, spočívající ve stravování cizích strávníků.

Škola věnuje potřebnou pozornost bezpečnosti a ochraně zdraví dětí a žáků při vzdělávání. Má nastavený formální rámec (dokumentaci BOZ) a vyhodnocuje možná rizika bezpečnosti, o čemž svědčí nízká míra úrazovosti. Preventivní systémy, které si škola nastavila ve svém „Minimálním preventivním programu pro školní rok 2018/2019“, podporují snahu udržovat a posilovat dobré vztahy mezi žáky a vést je ke zdravému životnímu stylu. Jeho realizaci škola naplňuje především zařazením projektů s touto problematikou do výuky a jednorázovými aktivitami. V tomto školním roce věnuje zvýšenou pozornost vztahům v jednotlivých třídních kolektivech a problému netolismu, které řeší např. pomocí dotazníkových šetření, dále ve spolupráci s odbornými pracovišti a zákonnými zástupci žáků.

### **Hodnocení průběhu vzdělávání**

V MŠ byly zjištěny problémy v nastavené organizaci vzdělávání dětí. Poskytovala sice odpovídající čas pro pobyt dětí venku, podle zápisů v třídních knihách však docházelo k častému, mnohdy zbytečnému spojování tříd. To vyžadovalo přesouvání dětí, které vyvolávalo neklid, a celkové klima ve třídách proto nebylo zcela optimální. Režim dne také neumožňoval provázanost a vyváženost spontánních a řízených činností požadovanou RVP PV. Zásadním problémem bylo každotýdenní zařazování nadstandardní aktivity v rámci projektu „Školky na Mikulovsku sportují“, kterou hradili zákonní zástupci a vedli externí lektori. Těto aktivity se pravidelně účastnily převážně starší děti a byla nevhodně zařazena v dopoledních hodinách v čase, který je z hlediska biorytmu pro vzdělávání dětí nejvhodnější. Nadstandardní aktivita tak byla v rozporu s principy a zásadami stanovenými v RVP PV realizována na úkor rozsahu a kvality vzdělávání, které je MŠ povinna poskytovat podle ŠVP PV.

Vzdělávání dětí v MŠ vycházelo z platného ŠVP PV. Pro plnění cílů předškolního vzdělávání však MŠ nevolila vhodné vzdělávací strategie. Prostor k samostatnému rozhodování a pro uplatnění zájmů měly děti ve velmi omezené míře, převážně jen při ranních hrách. Uplatňovaný pedagogický styl, zvolené přístupy, metody a formy práce neumožňovaly v dostatečně míře plnit současné požadavky RVP PV na způsob vzdělávání dětí předškolního věku. Plánování vzdělávání ve všech třídách MŠ probíhalo prostřednictvím jednotných témat třídních programů se stanovenými kompetencemi a dílčími cíli. Nabídka činností pro jejich plnění byla ve třídách nedostatečná, směřovala převážně k motivačnímu tématu. Protože MŠ vedla diagnostické záznamy pouze u starších dětí a nevyhodnocovala jejich vzdělávací pokroky, řízené činnosti s výjimkou připravených pro děti se ŠVP velmi málo zohledňovaly možnosti, schopnosti, zájmy a skutečné potřeby jednotlivých dětí. Při vzdělávání proto chyběla individualizace, umožňující vyrovnávání nerovnoměrností v jejich vývoji. Výrazně se to projevilo zejména v oblasti přípravy nejstarších dětí pro vstup do ZŠ, která byla spíše nahodilá. Do předkládaných činností se děti téměř výhradně zapojovaly na základě pobídky učitelek, zpravidla bez přirozeného zájmu. Jejich realizace byla založena více na vedení, verbálních pokynech a předávání informací učitelkou, než na prožitkovém učení a efektivních metodách a formách. Nároky kladené na děti byly většinou jednotné, řízené činnosti hromadné, děti měly málo příležitostí pro vlastní rozhodování, aktivitu, tvořivost, experimentování, vyhledávání informací a hledání vlastního způsobu řešení. Přestože byl ve třídách nízký počet dětí, nebyly činnosti organizačně ani metodicky dobře zvládnuté a jejich přínos pro vzdělávání dětí byl malý. Zpětná vazba dětem o jejich projevech a výkonech byla převážně pozitivně laděná, avšak

prostor pro mluvní projev dětí a jejich vzájemnou komunikaci byl občas omezován převažujícím verbálním projevem učitelek. To vše celkově snižovalo kvalitu a účinnost vzdělávání. Učitelky však dbaly na osvojování správných zdvořilostních i hygienických návyků, vhodně se věnovaly posilování vzájemných vztahů mezi dětmi. Při osvojování návyků týkajících se kultury stolování, správného držení tužky, lžice i používání příboru však byly důsledné méně. Při vzdělávání dítěte se SVP ve třídě Kočiček se projevovala přílišná dominance asistentky pedagoga bez znatelného vlivu učitelky jako odborníka ve třídě. Docházelo k chybným metodickým postupům a k omezování příležitostí pro běžnou komunikaci dítěte se svými vrstevníky.

ZŠ organizuje vzdělávání v souladu s platnými právními předpisy. Z důvodu vyššího počtu žáků ve 4. ročníku na výuku anglického jazyka a část vyučovacích hodin českého jazyka dělí třídu na menší skupiny. V ŠVP ZV, který je v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání, škola klade důraz na všestranný rozvoj osobnosti každého žáka.

Vzdělávání žáků v ZŠ probíhalo v klidné atmosféře, kterou vytvářela vstřícná vzájemná komunikace mezi vyučujícími a žáky a dodržování nastavených pravidel chování. Pozitivní vztahy mezi všemi zúčastněnými doložilo i dotazníkové šetření zaměřené na klima školy, které proběhlo v součinnosti s vedením školy, vyučujícími a žáky 5. a 7. ročníku během inspekční činnosti. Průběh vyučovacích hodin pozitivně ovlivňovaly cíleně zařazené mezipředmětové vztahy a propojení učiva se situacemi každodenního života. Vyučující vhodně motivovali žáky k jednotlivým činnostem, z velké části využívali tradiční metody vzdělávání. Činnostní učení, které by umožňovalo aktivní osvojování poznatků a dovedností, zařadili ojediněle. Převažovala frontální výuka doplněná samostatnou prací žáků. Výjimečně byla zaznamenána krátká jednoduchá práce ve dvojicích či skupinách, která dobře rozvíjela kooperativní dovednosti žáků. Málo pestrá byla materiální podpora výuky. Žáci většinou pracovali s učebnicí, sešitem či pracovním listem, k manipulaci s jinými učebními pomůckami mnoho příležitostí neměli. Přesto, že třídy jsou vybaveny digitálními technologiemi, učitelé je účelně nevyužili k podpoře názornosti výuky. Pouze v jednom případě žáci s využitím školní sítě vyhledávali související údaje vlastními chytrými telefony, což mělo příznivý dopad na jejich schopnost práce s informacemi. Celkově scházela promyšlená práce s cíli výuky a účelné zhodnocení jejich dosažení v závěru hodiny. V menší míře bylo zaznamenáno sebehodnocení či vzájemné hodnocení žáků. Většina učitelů též věnovala malou pozornost práci s chybou a poskytování kvalitní zpětné vazby žákům formou důsledných a pravidelných oprav jejich písemných výstupů.

Ve výuce na 1. stupni ZŠ vyučující kladli důraz na pečlivost a vybudování správných učebních návyků u všech žáků. Pouze některým z nich se však dařilo předcházet únavě žáků střídáním různých činností či zařazováním relaxačních aktivit. Převážně v důsledku dlouhých jednotvárných činností bez možnosti relaxace pozornost žáků ztráceli. Aktivizační metody a formy práce byly vhodně zařazené ve výuce *přírodovědy*, v níž žáci měřili základní veličiny pomocí jednoduchých přístrojů a aktivně navrhovali hypotézy k řešení problému. Kvalitně byla vedena výuka předmětu *umění a kultura*. Tvůrčí činnosti založené na experimentování u žáků podporovaly subjektivní vnímání světa. Žáci byli cíleně vedeni k rozvoji pracovních dovedností a dodržování bezpečnosti při práci. Výuka *matematiky, chemie, fyziky a zeměpisu* na 2. stupni ZŠ byla učiteli realizována z hlediska obsahového kvalitně a v souladu se ŠVP ZV. Hodiny byly zaměřeny zpravidla na procvičování učiva a výklad, převažující frontální styl výuky vedl k jejich jednotvárnosti. Zadávané problémové úlohy měly základní úroveň. Žáci plnili úkoly ochotně a svědomitě, učitelé je průběžně pozitivně motivovali a tím udrželi jejich pozornost a aktivitu po celou dobu výuky. V hodinách však převažoval mluvený projev učitelů, což omezovalo rozvoj komunikativních dovedností žáků. Pokud žáci měli příležitost se vyjádřit, uměli formulovat

odpovědi s využitím osvojených vědomostí. V *českém jazyce* učitelky vedly žáky k práci s literárním textem a k mluvenému projevu, podporovaly u nich osvojování spisovné češtiny. V jedné z hodin byl velmi dobře realizován výtvarně jazykový projekt. Ve výuce cizích jazyků (anglický, německý) měli žáci možnost komunikovat mezi sebou, odpovídat vyučujícím na otázky, pracovat se slovníkem, osvojovat si dovednosti správné výslovnosti cizího jazyka nácvikem čtení a poslechem. Kvalitu vyučování *německého jazyka* snižovalo její vedení z části v českém jazyce a absence práce s chybou v písemnostech žáků. Při výuce *dějepis* vyučující cíleně vedla žáky k postupnému osvojování si nových znalostí ve spojitosti s již získanými vědomostmi i z ostatních vzdělávacích oblastí. Vhodně zařazovala problémové otázky, učení v souvislostech.

V úvodní části vzdělávání žáků ve školní družině byly zařazovány rekreační a zájmové činnosti s cílem poskytnout žákům prostor k relaxaci. Žáci si samostatně volili různé tvořivé hry a aktivity dle vlastního výběru. Poté se seznamovali s tradicí masek a jejich tvořením. Vychovatelky respektovaly zvolené činnosti žáků, které v případě potřeby dobře koordinovaly. Poskytovaly jim dostatek příležitostí k seberealizaci, přihlížely k jejich možnostem a schopnostem. Svým klidným a vyrovnaným přístupem vytvářely příjemnou atmosféru. Žáci měli dobře osvojené zavedené režimové návyky. Cíleně u nich byly rozvíjeny zejména kompetence sociální, komunikativní a pracovní.

### **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Informace o vzdělávací nabídce a výsledcích vzdělávání žáků jsou pravidelně publikovány ve výroční zprávě o činnosti školy, o některých svých aktivitách škola informuje na webových stránkách nebo v obecním zpravodaji. Při přijímání dětí a žáků postupovala ředitelka školy podle platných právních předpisů.

Zavedený systém sledování a zaznamenávání pokroků dětí nebyl v MŠ dostatečně účinný. Používané záznamové archy nebyly vedeny u všech dětí, pouze u starších, obsahovaly spíše formálně zapsané osobnostní charakteristiky dětí, jejich pokroky, dosaženou úroveň znalostí a dovedností. Učitelky však neměly ujasněné, jak se zjištěními dále pracovat. V záznamech chyběla opatření pro cílený rozvoj osobnosti jednotlivých dětí a stanovení podpory pro vyrovnání nerovnoměrností v jejich vývoji. Stejně tak nebylo zřejmé, jak si škola ověřuje připravenost dětí plnit povinnosti předškolního vzdělávání na přechod do základního vzdělávání. Zjištění učitelky nedokázaly využít pro plánování vzdělávací nabídky individualizované podle vzdělávacích potřeb, možností a schopností dětí. MŠ také neměla nastaven účinný systém pro hodnocení naplňování ŠVP PV a kvality vzdělávacího procesu. Systematicky nesledovala a nijak nevyhodnocovala průběh a podmínky vzdělávání ani celkové výsledky MŠ. Učitelky prováděly pouze spíše neformální hodnocení třídního vzdělávacího programu, avšak jeho obsah nevedl ke zkvalitňování vzdělávání a celkové činnosti MŠ.

Znalosti a dovednosti, které děti při vzdělávání prokazovaly, byly na průměrné úrovni. Komunikovaly mezi sebou bez zábrán, k sobě byly většinou ohleduplné a chovaly se přirozeně. Méně dokázaly organizovat a rozvíjet své činnosti, častěji se obracely na pedagogické pracovnice a vyčkávaly na jejich pokyny. Připravené úkoly děti plnily ochotně, odpovídajícím způsobem k tomu využívaly dříve získané zkušenosti a poznatky. S ohledem na svůj věk chápaly změny v přírodě, orientovaly se v časových a prostorových pojmech, byly samostatné v sebeobsluze. Hygienické a zdvořilostní návyky měly dobře upevněné, ne všechny správně držely příbor i psací náčiní. Děti nejstarší věkové skupiny zvládaly dovednosti související s nástupem do ZŠ standardně. Většina z nich se v průběhu řízených činností dokázala poměrně dlouhou dobu soustředit na plnění zadaných úkolů

a správně reagovat na otázky učitelek. Požadovanou úroveň měly jejich výsledky v oblasti předčtenářské a předmatematické gramotnosti. Nižší úroveň prokazovaly v oblasti kompetencí k řešení problémů, často potřebovaly pomoc učitelky nebo asistentky pedagoga. Korektní, i když ne vždy zcela vstřícné vztahy MŠ se zákonnými zástupci umožňují při každodenních kontaktech a neformálních aktivitách realizovaných v průběhu školního roku výměnu aktuálních informací o dětech. Běžná spolupráce se ZŠ směřuje k zajištění bezproblémového přechodu do 1. třídy. Přínosem pro vzdělávání a plnění cílů ŠVP PV je součinnost s místními organizacemi (např. knihovnou, policií, hasičským sborem) jejichž dílčí, tematicky zaměřené akce obohacovaly vzdělávací nabídku MŠ.

V ZŠ jsou pokrok a vzdělávací výsledky žáků ověřovány běžnými nástroji – především formou ústního zkoušení, písemných testů a kontrolních prací. Komerční testy umožňující porovnávání výsledků žáků na celostátní úrovni aktuálně škola nevyužívá, údaje získanými z vlastního testování nebo z testování žáků České školní inspekce se systematicky nezabývala. Pedagogická rada v každém čtvrtletí projednávala výsledky vzdělávání žáků. Zabývala se jimi však na základní úrovni, převážně statisticky (počty žáků ve třídě podle úrovně prospěchu), nenavrhovala konkrétní účinná opatření k předcházení školnímu neúspěchu s ohledem na individuální vzdělávací potřeby každého žáka. V běžné míře byla projednávána a udělována kázeňská opatření. Škola se dařilo na očekávané úrovni dosahovat cílů vzdělávání, ve školním roce 2017/2018 ukončilo povinnou školní docházku 14 žáků 9. ročníku, kteří s jednou výjimkou získali základní vzdělání, 95 žáků prospělo s vyznamenáním, 68 prospělo a pouze jeden neprospěl. Škola se zabývá vysokými a neomluveným absencemi žáků, při jejich řešení jedná s rodiči a příslušnými odborníky. Vyučující pravidelně seznamují zákonné zástupce s hodnocením prospěchu a chování žáků zejména formou třídních schůzek a prostřednictvím elektronické žákovské knížky. Četnost známek ve všech předmětech v náhodně vybraném vzorku žákovských knížek odpovídala nastaveným pravidlům pro hodnocení výsledků vzdělávání.

Prostor pro seberealizaci a rozvoj nadání žáků škola vytváří nabídkou několika zájmových útvarů a zapojováním žáků do školních i regionálních soutěží, v nichž dosahují dobrých výsledků. Škola též dobře podporuje rozvoj čtenářské gramotnosti žáků, kteří se zapojují do projektů „Celé Česko čte dětem“, „Čtení pomáhá“, „Jižní Morava čte“ a „Třídní knihovnička“. Žáci mají možnost účastnit se recitačních soutěží, olympiády v českém jazyce, besed se spisovatelem, navštěvovat školní a místní knihovnu, městskou knihovnu v Mikulově. Taktéž přispívají svými pracemi do školního Sborníku slohových a literárních prací, který škola vydává.

Významnými partnery ZŠ jsou především zřizovatel, školská rada a zákonní zástupci žáků. Škola se aktivně zapojuje do občanského dění v Březí (např. tradiční vánoční vystoupení žáků, 100 let republiky, setkání seniorů), zájem o informování veřejnosti dokládají organizované dny otevřených dveří. Realizace ŠVP ZV je podpořena budováním dobrých vztahů i s dalšími partnery, např. s místní knihovnou, Úřadem práce Mikulov, okolními školami – Lednice, Sedlec, Mikulov, Valtice, Regionálním muzeem Mikulov a dalšími kulturními a vědeckými institucemi v kraji, aj.

## Závěry

### Vývoj školy

- Od poslední inspekční činnosti v roce 2012, kdy byla hodnocena pouze činnost MŠ, došlo ke změně ve vedení školy. V době od nástupu nové ředitelky do funkce se zcela obměnil pedagogický sbor v MŠ s tím, že mnohé z pracovníků nesplňovaly odbornou kvalifikaci.



Došlo nejen ke snížení úrovně personálních podmínek, ale také ke snížení kvality a účinnosti pedagogického procesu v MŠ.

- V březnu roku 2015 došlo k otevření třetí třídy v přístavbě budovy MŠ, čím se zvýšil nejvyšší povolený počet dětí. Rekonstrukce školní zahrady zkvalitnila podmínky pro pobyt dětí venku i rozvoj jejich vztahu k přírodě.
- V ZŠ bylo zřízeno školní poradenské pracoviště.

### **Silné stránky**

- Vstřícný a laskavý přístup pedagogů, asistentek pedagoga i vychovatelek školní družiny k žákům.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- Málo promyšlená organizace v MŠ provázená častým spojováním tříd, přílišnou organizovaností dětí a jejich přesuny narušovala plynulost vzdělávání a nepříznivě ovlivňovala klima ve třídách.
- Nízká úroveň vedení zákonem stanovené dokumentace MŠ, zejména vztahující se ke vzdělávání (ŠVP PV, školní řád).
- Malá efektivita odborného a metodického vedení učitelek MŠ i činnosti pedagogické rady ve prospěch kvality vzdělávání.
- Nedostatečné plánování DVPP v MŠ, zejména v oblasti pedagogické diagnostiky, vhodných metod a forem práce pro zajištění účinné podpory dětí.
- Neefektivní třídní plánování vzdělávání v MŠ bez využití zjištění z vedených diagnostických záznamů, uplatňování málo účinných metod a forem práce, nevyhovující vzdělávací nabídka bez individualizované podpory dětí, zejména plnění povinné předškolní vzdělávání.
- Nedostatečné vlastní hodnocení MŠ a systém sledování a zaznamenávání vzdělávacích pokroků každého dítěte (pedagogická diagnostika), hodnocení individuálních a skupinových výsledků vzdělávání dětí i celkových výsledků školy nevedou k postupnému zvyšování kvality vzdělávání a celkové činnosti MŠ.
- Málo účinná kontrolní činnost vedení školy ve vztahu k dokumentaci ZŠ a písemnostem žáků.
- Neúčast některých pedagogů ZŠ na akcích DVPP, zejména v oblasti účinných metod a forem práce.
- Ojedinelé využívání dostupných digitálních technologií a různých učebních pomůcek ve výuce.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Účelně rozdělit kompetence spojené s řízením školy.
- Zkvalitnit úroveň řízení školy především v oblasti odborného a metodického vedení vyučujících a zpracovávání povinné dokumentace.
- Na jednáních pedagogické rady v MŠ se důsledně zabývat problematikou vzdělávání.
- V MŠ zajistit DVPP zejména v oblasti pedagogické diagnostiky, individualizace vzdělávání, metod a forem práce, sledovat využívání získaných poznatků v průběhu vzdělávání. V ZŠ motivovat všechny pedagogy k účasti na akcích DVPP, zejména v oblasti efektivních metod a forem práce, a tím zkvalitnit průběh vzdělávání.

- Promyslet organizaci předškolního vzdělávání, zamezit nadbytečnému spojování tříd a přesunům dětí.
- Zajistit účinnější systém vedení pedagogické diagnostiky u všech dětí vzdělávaných v MŠ a jejich vyhodnocování, zjištění o dětech důsledně propojovat s třídním plánováním a přípravou pestré, individualizované vzdělávací nabídky umožňující dětem volbu činností.
- Zavést v MŠ účinný systém evaluace, pravidelně hodnotit individuální a skupinové výsledky vzdělávání dětí včetně celkových výsledků školy, přijímat opatření ke zvyšování kvality předškolního vzdělávání.
- Při výuce žáků častěji zařazovat práci s digitálními technologiemi a dalšími učebními pomůckami, využívat aktivizující metody a kooperativní formy práce, věnovat větší pozornost relaxaci žáků na 1. stupni ZŠ.
- Důsledně uplatňovat diferenciaci při zadávání úkolů podle úrovně vědomostí a dovedností žáků.
- Pravidelně vést žáky k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení, pracovat se závěry vyučovacích hodin a s chybou v písemnostech žáků.

### **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 31. srpna 2019 odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.**

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace obce Březí ze dne 23. listopadu 2011
2. Jmenovací dekret s účinností od 1. září 2017 ze dne 27. července 2017
3. Osvědčení o absolvování studia pro ředitele škol a školských zařízení ze dne 18. prosince 2010
4. Výpisy z rejstříku škol a školských zařízení - Základní škola IZO: 102255181, Mateřská škola IZO: 107604477, Školní družina IZO: 118400134, Školní jídelna IZO: 103179101, Školní jídelna – výdejna IZO: 171000803
5. M 3 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2018 ze dne 5. října 2018
6. S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2018 ze dne 12. října 2018
7. Z 2-01 Výkaz o školní družině - školním klubu (školní družina) podle stavu k 31. 10. 2018 ze dne 2. listopadu 2017
8. Z 17-01 Výkaz o činnosti zařízení školního stravování (ŠJ) podle stavu k 31. 10. 2018 ze dne 1. listopadu 2018
9. Z 17-01 Výkaz o činnosti zařízení školního stravování (ŠJ - V) podle stavu k 31. 10. 2018 ze dne 1. listopadu 2018
10. Dlouhodobý plán – koncepční záměry a úkoly v období 2018 – 2022

11. Organizační řád ze dne 1. září 2018
12. Vyřizování stížností s účinností od 20. června 2018 včetně stížnosti evidované pod čj. 172/2018 ze dne 19. června 2018 a vyřízení stížnosti ze dne 11. července 2018
13. Školní vzdělávací program s motivačním názvem „V lese je nám hej, v přírodě si hrej“ platný na období 2017 - 2020
14. Třídní vzdělávací programy všech tříd MŠ platné pro školní rok 2018/2019 včetně stručného hodnocení
15. Školní řád mateřské školy účinný od 1. září 2019
16. Úplata za předškolní vzdělávání pro školní rok 2018/2019 ze dne 19. června 2018
17. Třídní kniha pro mateřské školy vedená ve školním roce 2018/2019 (3 ks)
18. Přehled docházky všech tříd MŠ vedený ve školním roce 2018/2019
19. Vnitřní předpis pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání včetně kritérií
20. Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání (55 ks)
21. Evidenční list pro dítě v mateřské škole – matrika včetně vyjádření lékaře o zdravotní způsobilosti a povinném očkování (55 ks)
22. Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání
23. Dokumentace 2 dětí s diagnostikovanými SVP platná pro školní rok 2018/2019: Doporučení školského poradenského zařízení, individuální vzdělávací plány
24. Pedagogická diagnostika – Podrobný přehled o rozvoji a učení dítěte, diagnostická kresba
25. Výroční zpráva za školní rok 2017/2018 příloha Mateřská škola ze dne 8. října 2018
26. Dohoda o poskytování služeb v rámci projektu „Školky na Mikulovsku sportují“
27. Podnět zřizovatele doručený České školní inspekci dne 5. listopadu 2018
28. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Klíč k poznání 2“ platný od 1. září 2017
29. Školní řád Základní školy a Mateřské školy Březí, okres Břeclav (včetně Klasifikačního řádu) platný od 1. září 2018
30. Hospitační záznamy vedené od školního roku 2017/2018
31. Plán práce ZŠ Březí 2018/2019 ze dne 4. září 2018 včetně Plánu činností a kontrol ve školním roce 2018/2019, Vlastní hodnocení školy za školní rok 2017/2018
32. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ze dne 20. září 2018
33. Záznamy z jednání pedagogické rady vedené od školního roku 2017/2018
34. Záписy z předmětových komisí a metodického sdružení vedené ve školním roce 2018/2019
35. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání všech pedagogických pracovníků, osvědčení ze vzdělávacích akcí vedené od školního roku 2017/2018
36. Rozvrhy hodin všech tříd a pedagogických pracovníků ve školním roce 2018/2019
37. Elektronická žákovská knížka – vzorek (oslovení žáci)
38. Elektronické třídní knihy vedené ve školním roce 2018/2019 (náhled)
39. Žákovské sešity, písemné práce žáků z matematiky, českého jazyka, diktáty a další písemné výstupy (vzorek)
40. Plán práce metodika prevence sociálně patologických jevů a plán akcí na školní rok 2018/2019 z 3. září 2018
41. Záznamy o práci v dyslektickém kroužku ve školním roce 2018/2019

42. Program poradenských služeb ve škole ve školním roce 2018/2019 bez data
43. Zápisy z porad Školního poradenského pracoviště ve školním roce 2018/2019 (vzorek)
44. Seznam žáků se SVP ve školním roce 2018/2019
45. Osobní dokumentace žáků se SVP vedená ve školním roce 2018/2019 (vzorek)
46. Individuální vzdělávací plán pro školní rok 2018/2019 (vzorek)
47. Plán pedagogické podpory pro školní rok 2018/2019 (vzorek)
48. Minimální preventivní program pro školní rok 2018/2019 bez data
49. Krizový plán školy (včetně příloh) bez data
50. Dokumentace výchovné poradkyně a školní metodičky prevence včetně zápisů z jednání se zákonnými zástupci vedených ve školním roce 2018/2019
51. Rozhodnutí vydaná ředitelkou školy ve správním řízení pro školní rok 2018/2019 (vzorek)
52. Školní matrika (elektronická) vedená ve školním roce 2018/2019 (vzorek)
53. Zápisy z třídních schůzek a z jednání s rodiči vedené ve školním roce 2018/2019
54. Výsledky testování České školní inspekce – Výběrové šetření výsledků žáků 2013/2014, 2015/2016, 2016/2017, čtenářská gramotnost
55. Dotazníkové šetření zaměřené na klima školy s vedením školy, vyučujícími a žáky 5. a 7. ročníku
56. Školní vzdělávací program školní družiny ze dne 1. září 2017
57. Vnitřní řád školní družiny č. j. 62/2018 ze dne 16. dubna 2018 platný od 1. září 2018
58. Celoroční plán práce školní družiny 2018/2019 bez data
59. Přehled výchovně vzdělávací práce ve školním roce 2018/2019 (2 ks)
60. Zápisní lístky do školní družiny pro školní rok 2018/2019 (vzorek)
61. Výroční zpráva ZŠ a MŠ Březí 2017 - 2018 z 10. října 2018
62. Školní webové stránky
63. Dokumentace ke kontrole zajištění BOZ dětí a žáků
64. Dokumentace ke zjištění finančních podmínek školy
65. Inspekční zpráva č. j. ČŠIB-1272/12-B ze dne 15. listopadu 2012
66. Zápis s ředitelkou Základní školy a Mateřské školy Březí, okres Břeclav příspěvkové organizace o projednání zjištěných skutečností ze dne 7. února 2019

## Poučení

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Markéta Šustrová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Markéta Šustrová v. r.

Mgr. Renata Sedláková, školní inspektorka

Mgr. Renata Sedláková v. r.

PaedDr. Hana Sedláčková, školní inspektorka

PaedDr. Hana Sedláčková v. r.

Mgr. Marcela Hanáková, školní inspektorka

Mgr. Marcela Hanáková v. r.

Mgr. Ivana Jarcová, školní inspektorka

Mgr. Ivana Jarcová v. r.

Bc. Helena Svobodová, kontrolní pracovnice

Bc. Helena Svobodová v. r.

V Brně 28. února 2019

### **Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Mgr. Věra Zouharová, ředitelka školy

Mgr. Věra Zouharová v. r.

V Brně 8. března 2019