



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-71/21-B

Název	Křesťanská mateřská škola Karolínka ve Slavkově u Brna
Sídlo	Malinovského 280, 684 01 Slavkov u Brna
E-mail	reditelka@kmskarolinka.cz
IČ	71341251
Identifikátor	691002134
Právní forma	školská právnická osoba
Zastupující	Mgr. Hana Jarošová
Zřizovatel	Československá provincie Chudých školských sester Naší Paní
Místo inspekční činnosti	Malinovského 280, Slavkov u Brna
Termín inspekční činnosti	25. – 27. 1. 2021

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu.

Charakteristika

Křesťanská mateřská škola Karolínka ve Slavkově u Brna (dále „škola“ nebo „MŠ“) zajišťuje činnost mateřské školy s nejvyšším povoleným počtem 75 dětí a školní jídelny.

V době inspekční činnosti byla zcela naplněna, k předškolnímu vzdělávání do tří věkově smíšených tříd bylo přijato 75 dětí. Z celkového počtu byly čtyři děti se speciálními vzdělávacími potřebami, dvě děti měly odlišný mateřský jazyk, 27 dětí plnilo povinné předškolní vzdělávání, z nich sedm mělo odloženu povinnou školní docházku. Navíc byly ke vzdělávání přijaty čtyři děti, které plnily povinné předškolní vzdělávání formou individuálního vzdělávání tj. bez pravidelné denní docházky do školy.

MŠ od svého vzniku vychází při vzdělávání dětí z koncepce předškolního vzdělávání „Učím se říkat ty“, vytvořené podle Celistvé na mysl zaměřené pedagogiky France Ketta. Jejím východiskem jsou křesťanské hodnoty a pojetí člověka.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Koncepční záměry školy jsou založeny zejména na posilování vlastní důstojnosti dětí a jejich vnímavosti k druhým i všemu co je obklopuje. Jako jednu z priorit ve své činnosti si škola stanovila spolupráci s rodinou. K plnění záměrů a s nimi souvisejících cílů ředitelka nastavila jednoznačná pravidla, která zabezpečují bezproblémový průběh vzdělávání i provoz školy a vytváří bezpečné prostředí. Pravidla zaměstnancům i zákonným zástupcům poskytují srozumitelné informace, jak postupovat v situacích souvisejících se vzděláváním dětí. Pozitivem v pedagogickém vedení školy jsou pravidelná jednání pedagogické rady doplněná dalšími poradami, zejména třídními, které důsledně řeší pedagogickou problematiku. Účinnost pedagogického vedení naopak snižuje uplatňovaný systém vlastního hodnocení. Přestože probíhá průběžně, jeho výstupy jsou více popisné než hodnotící, v případě hospitační činnosti jsou závěry převážně jen pozitivní. Informace o rezervách a slabých místech v práci učitelek i činnosti MŠ potřebné pro další rozvoj školy a zkvalitňování vzdělávacího procesu poskytují méně. Otevřený, vlídný přístup ředitelky ke všem pracovníkům přispívá k příjemné, spolupracující pracovní atmosféře ve škole. Pedagogické pracovnice vede k předávání zkušeností, podporuje vzájemné diskuse a jejich další vzdělávání, kterého se sama aktivně účastní. V souladu s profilací školy upřednostňuje vzdělávací akce organizované Společnosti Pedagogiky France Ketta, méně je zaměřuje na problematiku individualizace a současných metod a forem předškolního vzdělávání. Tato skutečnost se nepříznivě promítá v plánování a efektivitě realizovaných řízených činností.

Odporující pozornost škola věnuje zajištění bezpečného prostředí pro vzdělávání dětí. Rozvržení nábytku i celkové vybavení tříd vytváří funkční, estetické a podnětné prostředí pro osobnostní rozvoj dětí. Díky mimořádně dobrým vztahům se zřizovatelem, jeho zájmu o činnost MŠ i vstřícnosti k jejím potřebám získává škola finanční prostředky, které jí umožňují hradit nejen běžný provoz, ale také zlepšovat materiální podmínky. Výrazně se na tom podílejí i mimorozpočtové prostředky, které díky aktivitě vedení škola získává z dotačních programů a formou sponzorských darů od dalších partnerů (např. město Slavkov u Brna, Biskupství Brněnské, rodiče, veřejnost). Veškeré prostředky škola vynaložila na úpravu prostor, obnovou pomůcek ve třídách a prvků na školní zahradě. Velkou pozornost škola věnuje rozvoji spolupráce s partnery. Společná setkávání se zřizovatelem i rodiči jsou nedílnou součástí činnosti MŠ a posilují vzájemnou sounáležitost. Otevřená komunikace se zákonnými zástupci a oboustranně vstřícné předávání informací o dětech svědčily o vzájemné důvěře a přispívaly k řešení situací souvisejících se vzděláváním dětí. Spoluprací s Asociací Pedagogiky France Ketta a několika mateřských škol, které při vzdělávání využívají její postupy, pedagogové získávají inspirace i další zkušenosti pro práci s dětmi.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Průběh vzdělávání pozitivně ovlivňuje přívětivé klima, provázené klidným, empatickým přístupem učitelek, které jsou pro děti přirozeným vzorem správného chování. Pravidelně zařazované rituály navozují pocit sounáležitosti, vzájemnosti mezi dětmi, posilují jejich sebezpojetí, citové prožívání a komunikační dovednosti. Spolu s důsledným vedením ke vzájemnému respektu a ohleduplnosti nenásilně rozvíjejí sociální kompetence dětí. Věkově smíšené složení tříd přirozeně zajišťuje sociální učení nápodobou. Využívané pochvaly a povzbuzování podporují sebedůvěru dětí. Konkrétní zpětnou vazbu k výkonům a projevům však učitelky dětem poskytují méně, stejně jako prostor pro sebehodnocení a vzájemné hodnocení. Naopak dodržování základních společensko-kulturních a hygienických návyků, rozvoji hrubé i jemné motoriky věnovaly všechny učitelky náležitou pozornost.

V organizaci a kvalitě průběhu vzdělávání nedošlo od poslední inspekční činnosti k výraznějším změnám. Organizace dne nezajišťuje dostatečně požadovanou provázanost spontánních a řízených činností. Rozděluje dopoledne na ranní spontánní hry, při kterých jen některé učitelky dětem nabízejí činnosti k rozvoji dílčích dovedností, a na ně navazující řízené aktivity. Plánované řízené činnosti se vztahují k probíhajícímu motivačnímu tématu, ale bez stanovení vzdělávacích cílů, které mají naplňovat. Jejich nabídka není dostatečně pestrá ani individualizovaná s ohledem na odlišné vzdělávací potřeby jednotlivých dětí, jejich dosavadní znalosti a zkušenosti. Zpravidla se omezuje na řízenou činnost realizovanou společně všemi dětmi. V některé dny je při její realizaci uplatňována pouze věková diferenciací, kdy se odděleně vzdělávají mladší děti a děti, které plní povinné předškolní vzdělávání. Systém cílené přípravy dětí na vstup do základní školy je založený na plnění jednotných úkolů. Celkovou efektivitu vzdělávání snižují jednotné nároky kladené na děti a ojedinělá podpora jejich aktivity v objevování, experimentování a řešení problémů. Pozitivem bylo, že až na výjimky, učitelky na děti kladly přiměřené a srozumitelné požadavky.

Odpovídající pozornost škola věnuje vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami. Systematicky a individuálně je realizována speciálně pedagogická péče v oblasti rozvoje komunikačních dovedností dítěte s vadou řeči. U ostatních dětí probíhá podpora rozvoje jejich osobnosti a posilování oslabených funkcí přirozeně při vzdělávání. Vzhledem k tomu, že se tyto děti spontánně zapojují do všech činností, asistentky pedagoga jsou ve třídách učitelkám partnery, na které se přirozeně obracejí všechny děti.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Vzdělávací výsledky dosahované jednotlivými dětmi škola průběžně sleduje a zaznamenává. Používaný stručný diagnostický list však nepostihuje všechny oblasti důležité pro komplexní hodnocení pokroků dítěte. Také údaje o tom, jaká opatření pro další rozvoj, případně vyrovnávání individuálních nerovnoměrností ve vývoji dětí jsou přijímána, obsahuje ojediněle. U dětí plnících povinné předškolní vzdělávání není zřejmé, jak škola ověřuje, zda splňují vývojové ukazatele před nástupem do základní školy. Zjištění, která pedagogická diagnostika poskytuje, nejsou důsledně využívána pro přípravu individualizované vzdělávací nabídky na základě specifických potřeb dětí. Pozitivem v této oblasti jsou vedená portfolia dokumentující u každého dítěte, co v MŠ zažilo, splnilo a vytvořilo, využívané také při rozhovorech s rodiči.

Celková úroveň dosahovaných výsledků byla i přes některé nedostatky v průběhu vzdělávání v souladu se základními výstupy stanovenými pro předškolní vzdělávání. Děti

se chovaly přirozeně, bez problémů navazovaly kontakt s dospělými, až na výjimky si uvědomovaly nevhodné projevy chování a dodržovaly stanovená pravidla. Při hrách a činnostech spolupracovaly, dokázaly se domluvit, komunikovaly na úrovni svých komunikačních schopností a způsobem odpovídajícím jejich věkovým i individuálním zvláštnostem. Připravené úkoly plnila většina dětí ochotně a s použitím dosud získaných znalostí, dovedností a zkušeností. Základní hygienické a zdvořilostní návyky měly děti s ohledem na věk dobře upevněny. Děti mladší tří let se dokázaly orientovat v prostoru třídy a s dopomocí plnit jednoduché úkoly. Děti plnící povinné předškolní vzdělávání při činnostech prokazovaly odpovídající úroveň poznatků i dovedností v oblastech potřebných pro přechod do základní školy.

Závěry

Vývoj školy

- Úpravou prostor školy (odhlučnění tříd, vzduchotechnika) i školní zahrady a obnovou jejich vybavení se zlepšily materiální podmínky pro vzdělávání dětí.
- V kvalitě pedagogického procesu nedošlo k výraznějším změnám.

Silné stránky

- Spolupráce všech zaměstnankyň a empatický přístup pedagogických pracovníků k dětem vytvářejí ve škole příznivou atmosféru pro vzdělávání.
- Důraz, který pracovníci školy kladou na samostatnost dětí v sebeobsluze a vzájemnou ohleduplnost, výrazně přispívá k rozvoji sociálních kompetencí dětí.
- Nadstandardní vztahy se zákonnými zástupci se výrazně projevují ve vzájemné důvěře a otevřené komunikaci.
- Aktivní získávání mimorozpočtových zdrojů ve spolupráci se zřizovatelem a jejich důsledné využívání ke zkvalitnění podmínek ve prospěch vzdělávání dětí.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Nedostatečné využívání pedagogické diagnostiky pro plánování pestré, individualizované vzdělávací nabídky.
- Převažující frontální způsob práce při řízených činnostech, málo účinné vzdělávací metody a formy.
- Méně systematické zařazování sebehodnocení dětí a podpora vzájemného hodnocení mezi dětmi.
- Nedostatečná provázanost spontánních a řízených činností.
- Málo efektivní systém vzdělávání dětí plnících povinné předškolní vzdělávání.
- Málo účinné výstupy z vlastního hodnocení (evaluace) pro zvyšování účinnosti předškolního vzdělávání.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Při plánování a přípravě vzdělávání cíleně vycházet z poznatků pedagogické diagnostiky, důsledně individualizovat a diferencovat vzdělávací nabídku vzhledem k možnostem, schopnostem, potřebám a zájmům jednotlivých dětí.
- Přizpůsobit organizaci vzdělávání tak, aby více zajišťovala provázanost spontánních a řízených činností.

- Připravovat bohatou a pestrou nabídku vzdělávacích činností, která dětem poskytne více možností pro samostatné rozhodování, řešení problémů, objevování a zefektivní vzdělávací proces.
- Promyslet a nastavit systém vzdělávání dětí plnicích povinné předškolní vzdělávání, při přípravě činností důsledně vycházet z individuální úrovně školní zralosti dětí a podporovat jejich samostatnost při plnění cílů.
- Při vzdělávání systematicky podporovat a rozvíjet sebehodnocení a vzájemné hodnocení dětí, využívat kromě slovního vyjádření např. pohybové ztvárnění, symboly.
- Při hodnocení dětí více využívat konkrétní zpětnou vazbu a formativní hodnocení.
- Promyslet a realizovat vlastní hodnocení (evaluaci) tak, aby výstupy poskytovaly informace využitelné pro zvýšení účinnosti vzdělávání.
- Další vzdělávání pedagogů zaměřit na oblast individualizace, na využívání účinných metod a forem, pedagogickou diagnostiku a její cílené využití pro třídní plánování.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 14 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení: Mateřská škola IZO: 181 023 385 a Školní jídelna IZO: 181 023 393
2. S1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2020 ze dne 7. října 2020; Z 17 - 01 Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2020 ze dne 6. listopadu 2020
3. Jmenovací dekret s účinností 1. srpna 2016 na dobu neurčitou ze dne 1. srpna 2016
4. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Jsem rád, že nejdu sám“, č. j. KMSŠ 366/2020, platný od 1. září 2020
5. Třídní vzdělávací programy včetně hodnocení
6. Třídní kniha pro mateřské školy (včetně zápisů poučení o bezpečném chování dětí) a Přehled docházky vedené ve třídách ve školním roce 2020/2021
7. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků, osvědčení z jejich dalšího vzdělávání, Plán dalšího vzdělávání pedagogických i nepedagogických pracovníků na školní rok 2020/2021
8. Školní matrika – vzorek, dokumentace dětí se speciálními vzdělávacími potřebami, dokumentace k Individuálnímu vzdělávání dětí
9. Pedagogická diagnostika, průběžné záznamy, pracovní portfolia dětí
10. Zápisy z pedagogických rad od školního roku 2018/2019
11. Dokumentace související s evaluací školy: záznamy z kontrol a hospitací, průběžná vyhodnocování, SWOT analýzy, vyhodnocení záměrů školního vzdělávacího

programu za školní roky 2018- 19 a 2019-20 se záměry pro další období, vyhodnocení dotazníku pro rodiče

12. Dokumentace potřebná k hodnocení BOZ a k hodnocení finančních podmínek školy
13. Inspekční zpráva, č. j. ČŠIB-1343/13-B, ze dne 10. prosince 2013

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

PaedDr. Hana Sedláčková, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

PaedDr. Hana Sedláčková v. r.

Bc. Dana Haláková, kontrolní pracovnice

Bc. Dana Haláková v. r.

V Brně 19. února 2021

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Hana Jarošová, ředitelka školy

Mgr. Hana Jarošová v. r.

Ve Slavkově u Brna 3. 3. 2021