



**Česká školní inspekce  
Moravskoslezský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIT-1031/16-T

Název právnické osoby vykonávající činnost školského zařízení	<b>Dětský domov a Školní jídelna, Frýdek-Místek, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>Na Hrázi, 738 01 Frýdek-Místek</b>
E-mail právnické osoby	<b>domovfm@centrum.cz</b>
IČ	<b>68334222</b>
Identifikátor	<b>600031233</b>
Právní forma	<b>Příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. et Mgr. Břetislav Váca</b>
Zřizovatel	<b>Moravskoslezský kraj</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Na Hrázi, 738 01 Frýdek-Místek Bruzovská 1355 Frýdek-Místek</b>
Termín inspekční činnosti	<b>24. 5. 2016 – 27. 5. 2016</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného dětským domovem a školní jídelnou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, a podle zákona č. 109/2002 Sb., o výkonu ústavní výchovy nebo ochranné výchovy ve školských zařízeních a preventivně výchovné péči ve školských zařízeních a o změně dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a souvisejících a prováděcích právních předpisů, které se vztahují k poskytování vzdělávání a školských služeb.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro dětský domov a jeho souladu s právními předpisy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## **Charakteristika**

Dětský domov a Školní jídelna, Frýdek-Místek, příspěvková organizace (dále „zařízení“, „subjekt“) vykonává činnost dětského domova (dále „DD“) a školní jídelny (dále „ŠJ“). Zařízení disponuje dvěma budovami, v klidné lokalitě na okraji města - Na Hrázi 2126 a ve vilce v centru města - Bruzovská 1355. Subjekt je koedukované zařízení pro děti ve věku zpravidla od 3 do 18 roků, případně do ukončení přípravy na budoucí povolání, kterým byla nařízena ústavní výchova, případně nařízeno předběžné opatření, a které ze závažných důvodů nemohou být vychovávány ve vlastní rodině nebo být umístěny v jiné formě náhradní rodinné péče. Kapacita DD byla stanovena na 56 dětí (tj. 7 rodinných skupin). Evidenční stav k termínu inspekční činnosti bylo 48 dětí (2 předškolního věku, 31 plnicích povinnou školní docházkou, 13 vzdělávajících se ve středních školách, 1 osoba studující vyšší odbornou školu a 1 evidovaný na úřadu práce), z toho 3 zletilé nezaopatřené osoby byly v péči DD na základě smlouvy o setrvání v DD do ukončení přípravy na budoucí povolání. Šest dětí má zdravotní postižení (mentální, tělesné). DD zabezpečil dítěti s tělesným postižením osobní asistentku, která pečuje a tráví s ní volný čas v odpoledních hodinách. Stravování dětí je zajištěno ŠJ s kapacitou 56 jídel, která je situována v budově DD Na Hrázi. Aktuální informace o činnosti DD pro veřejnost byly zveřejněny na webových stránkách zařízení ([www.ddnahrazi.cz](http://www.ddnahrazi.cz)).

## **Hodnocení podmínek vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu**

Realizovaný Školní vzdělávací program dětského domova (dále „ŠVP DD“) byl zpracován v souladu se školským zákonem, obsahoval všechny požadované náležitosti. Vzdělávací nabídka zohledňuje reálné podmínky a možnosti zařízení. Prioritou výchovně vzdělávací koncepce DD je zejména snaha o umístění dětí do původní rodiny, případně do náhradní rodinné péče, dále úspěšné ukončení vzdělání dětí, příprava na budoucí povolání a přechod dětí do samostatného života v běžném sociálním prostředí. Obsah vzdělávání vychází z ročního plánu výchovně vzdělávací činnosti, který odpovídá deklarovaným cílům ŠVP DD. Naplnění ročního plánu je pravidelně vyhodnocováno, ředitel zařízení přijímá opatření k dalšímu zlepšování výsledků vzdělávání.

Ředitel zařízení splňuje kvalifikační předpoklady pro výkon své činnosti. Systém delegovaných kompetencí odpovídá velikosti subjektu, organizační struktura je vytvořena efektivně. O právech a povinnostech v oblasti státní správy rozhodoval v aktuálním školním roce ve stanoveném rozsahu. Poradním orgánem ředitele zařízení je pedagogická rada, která projednává nejen organizační záležitosti, ale zabývá se i výsledky vzdělávání, pokroky dětí a přijímá příslušná opatření. Ředitel a další členové vedení DD vykonávají pravidelně kontrolní a hospitační činnost (včetně písemných záznamů), která je zaměřena na denní činnosti i na výkon noční služby. Při přijímání (umísťování) dětí postupovalo vedení zařízení v souladu s právními předpisy. Všechny evidované děti byly do zařízení umístěny na základě rozhodnutí soudu. V adaptační fázi byla dětem věnována zvýšená pozornost a individuální podpora. Výchovně vzdělávací činnost a denní péče o děti byly nastaveny a rozvrženy v souladu s právním předpisem, denní režim respektoval obecné psychohygienické i didaktické zásady.

Ve školním roce 2015/2016 zabezpečuje provoz 41 zaměstnanců, z toho 21 vychovatelů (včetně ředitele DD) zajišťuje vzdělávání a denní péči a 6 pracovníků sociální péče zajišťuje

noční směny. Jedna pracovnice sociální péče je vyčleněna pro dítě mladší tří let, které nedochází do žádného zařízení. Všichni pedagogičtí pracovníci splňují podmínky odborné kvalifikace pro práci v daném typu školského zařízení a předložili platné potvrzení o své psychické způsobilosti vystavené psychologem se stanovenou akreditací. Svoji bezúhonnost doložilo výpisem z evidence Rejstříku trestů všech 41 pracovníků (pedagogických i nepedagogických), kteří k termínu inspekční činnosti v DD pracovali.

Pro oblast dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) zpracoval ředitel zařízení plán, který primárně podporoval odborný růst pedagogů zaměřený na zkvalitňování pedagogických postupů a inovativních metod vzdělávacích činností. Využívání získaných poznatků sledovalo vedení zařízení zejména prostřednictvím hospitací. V rozdělení přímé pedagogické činnosti vychovatelů nebyly zjištěny nedostatky.

Povinná dokumentace byla vedena v rozsahu a v souladu s požadavky školského zákona. Vnitřní řád DD byl z hlediska struktury zpracován v souladu s právním předpisem. Po přijetí do DD byly děti prokazatelně seznámeny se svými právy i povinnostmi, s organizací i režimem zařízení. Osobní dokumentace každého dítěte byla systematicky a přehledně vedena sociální pracovníci. Obsahovala např. základní osobní údaje, korespondenci, záznamy o školních výsledcích dětí, udělená a uložená opatření ve výchově, programy rozvoje osobnosti dětí, které byly pravidelně vyhodnocovány. Důraz je kladen zejména na individuální přístup, vhodnou motivaci dítěte, jeho přípravu na vyučování, podporu volnočasových aktivit a rozvoj sociálních dovedností. Se zletilými nezaopatřenými dětmi jsou uzavírány smlouvy na prodloužený pobyt do ukončení přípravy na budoucí povolání. V týdenních programech se výchovně vzdělávací činnosti soustředí zejména na přípravu k vyučování (samostudium a individuální činnosti vychovatelů s jednotlivými dětmi), prvky rodinné výchovy (úklidy, nákupy) a zájmovou činnost dětí realizovanou v budově i mimo zařízení DD. Krátkodobé plánování vhodně směřuje k výchovně vzdělávacím cílům deklarovaným v ŠVP DD a odpovídá činnostem uvedeným v ročním plánu výchovně vzdělávací činnosti.

Prevence rizikového chování dětí vychází ze stanovených cílů uvedených v minimálním preventivním programu, který je zpracován na aktuální školní rok. Důraz je kladen na dodržování režimových činností, podporu vlastních zájmových aktivit dětí v rámci činností DD i mimo zařízení, na rozvoj pozitivního sociálního chování, zvládání záťažových situací a přenos informací o nebezpečnosti rizikového chování přiměřeně jejich věku. K vyjádření svých žádostí, podnětů a připomínek využívají děti přímého kontaktu s vychovateli v rodinných skupinách nebo schránky důvěry.

Stávající podoba DD je od roku 2009, tzn. dvě budovy (Na Hrázi a Bruzovská), které svým uspořádáním naplňují filosofii rodinného prostředí. Materiální podmínky i vnitřní vybavení hlavní budovy Na Hrázi jsou pro provoz šesti rodinných skupin na patřičné úrovni. Zařízení je třípodlažní, má k dispozici výtah a jeden z pokojů splňuje požadavky bezbariérovosti. Ložnice dětí jsou dvou až třílůžkové. Děti mají možnost uzamykání svých osobních věcí u vychovatele, vhodnější (zejména pro starší děti) jsou uzamykatelné skřínky na pokoji. V rámci efektivního trávení volného času děti využívají v DD hernu, méně již knihovnu. Budova Na Hrázi má velmi omezené prostory školní zahrady, na které je nyní pouze altán s posezením. Scházejí jakékoliv herní prvky pro menší děti nebo hřiště pro starší děti. Aktuálně DD pro sportovní aktivity smluvně využívá asfaltové hřiště od sousední střední školy. Všechny vnitřní prostory byly čistě upravené, vkusně a esteticky vyzdobené. Zařízení je dobře vybaveno pro systematicky podporované volnočasové aktivity (např. jízdní kola, snowboardy, trojkolka pro imobilní osobu, brusle, lyže, běžky, míče.)

Budova na ulici Bruzovská umožňuje provoz jedné rodinné skupiny. V přízemí se nachází prostorný obývací pokoj s kuchyní, kde se děti nejvíce pohybují. V patře jsou čtyři

dvoulůžkové ložnice dětí. Prostorné sociální zařízení, skladové prostory a keramická dílna jsou v suterénu. Vila stojí na travnatém pozemku s ovocnými stromy a květinovými záhony, o které se děti starají. Na zahradě je k dispozici posezení, úschovna kol a zahradního nářadí. Budova je určena zejména starším dětem, které potřebují nácvik pro samostatný chod domácnosti.

Subjekt usiluje o bezpečné prostředí pro výchovu a vzdělávání dětí, vyhodnocuje zdravotní a bezpečnostní rizika a děti jsou s nimi seznamovány. Zásady bezpečnosti zakotvilo ve vnitřním řádu a v provozních řádech míst, na nichž se pohybují děti.

Budova zařízení Na Hrázi je celodenně uzamčena, děti svůj příchod hlásí zvonkem a jednotliví vychovatelé docházejí dětem odemýkat. Kamerou snímáný prostor před vchodem do budovy je přenášen do kanceláře vedení DD. Efektivnější se jeví možnost rozšíření videotelefonů (otevírání dveří) do jednotlivých rodinných skupin.

Školní stravování je zabezpečováno ve vlastní školní jídelně. Pro děti jsou připravována dvě hlavní jídla: oběd a večeře a čtyři doplňková jídla: snídaně, přesnídávka, svačina a II. večeře pro děti, které v daném školním roce dosahují věku 15 let. Na úseku stravování jsou děti vedeny pod dohledem vychovatelů k praktickým dovednostem a finanční gramotnosti. Z toho důvodu si děti v DD Bruzovská denně jídla připravují samy, včetně nákupu potravin. Jídelníček je pestrý, děti mají dostatek ovoce a zeleniny. Pitný režim dětem je zajištěn po celou dobu pobytu ve školském zařízení.

Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu vytvářely podmínky k naplňování školního vzdělávacího programu. Účelové dotace poskytnuté v roce 2015 z rozvojových programů byly použity v souladu s cíli programů na posílení platů zaměstnanců. Vedení je velice aktivní v získávání četných věcných i finančních darů. Z věcných darů to byly koloběžka, kolo, cyklistické přilby, batohy, rotoped, počítač, výtvarné potřeby, nápoje a cukrovinky na Vánoce. Z finančních darů byly uhrazeny zejména výdaje dětí na rekreační pobyty, vybavení pokoje a trojkolku pro handicapované dítě, koloběžky a dárky. Dalším zdrojem financování byly příjmy z hlavní činnosti, tj. příjmy z ošetrového, přídatky na dítě a příspěvek na péči.

Součástí koncepce DD je cílená práce s osobami odpovědnými za výchovu dětí. Spolupráce vychází ze zájmu dětí o styk se svými zákonnými zástupci a osobami blízkými a zájmu těchto osob o děti. Je realizována zejména formou telefonických, případně osobních kontaktů (což bylo zaznamenáno v knize ostatních návštěv). V zájmu zefektivnění vzdělávání dětí zařízení spolupracovalo s partnery participujícími na jeho činnosti (zejména se školami, ve kterých se děti vzdělávají).

***Podmínky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají očekávanou úroveň.***

### **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu**

Naplňování vzdělávacích cílů a výstupů stanovených v ŠVP DD bylo v průběhu inspekční činnosti sledováno a hodnoceno napříč všemi rodinnými skupinami a realizovanými činnostmi, ve kterých dominovaly zejména příprava na vyučování, odpočinkové a zájmové aktivity dětí a režimové činnosti. Vzdělávací činnosti probíhaly v návaznosti na týdenní programy výchovně vzdělávací činnosti, které byly umístěny v prostorách rodinných skupin. Činnosti byly vedeny zejména tradičními formami a metodami práce, pozitivem bylo příznivé pracovní klima a motivační způsob hodnocení, které dětem poskytovalo zpětnou vazbu. Realizované organizační formy i aplikované metody

byly vhodně zvoleny jak k věku dětí, tak i k aktuálnímu složení rodinných skupin. V přípravě na vyučování byla zejména mladším dětem věnována individuální péče, děti byly vedeny ke vzájemné pomoci a toleranci. Výchovně vzdělávací činnost byla primárně zaměřena na poskytování takové míry autonomie rodinných skupin, aby se jejich každodenní život co nejvíce přibližoval životu běžné domácnosti. Rodinné skupiny se podílely na estetizaci pokojů a interiérů skupiny, samy si udržovaly úklidovou činností pořádek a učily se samostatně hospodařit s penězi. Zavedené a dětmi dodržované správné pracovní návyky, společně s aktivitami cílenými na kultivaci vztahů mezi dětmi, vytvářely vhodný předpoklad pro rozvoj pracovních a sociálních kompetencí. Podporovány byly i další kompetence, zejména kompetence komunikativní, sociální a kompetence k učení. Materiální podpora činností byla na požadované úrovni. Děti byly vhodně vedeny k aktivnímu řešení problémů, k odpovědnosti za výsledek své práce, k dokončení zadaného úkolu, k bezpečnému a šetrnému zacházení s vybavením zařízení, k praktickému dodržování pořádku. Zadané úkoly plnily děti se zájmem, průběžně byly vedeny ke spolupráci.

Vychovatelé vedli děti k samostatnosti, oceňovali jejich zájem a snahu. Respektovali osobní psychomotorické tempo dětí, zohledňovali jejich odlišné potřeby a schopnosti, přihlíželi k jejich nadání i aktuálnímu naladění a stavu, vytvářeli dětem prostor k seberealizaci. Rozvíjeli mezilidské vztahy, posilovali soudržnost rodinných skupin a budovali pocit sounáležitosti mezi dětmi. Primárně převažovaly dovednostně-praktické metody, při kooperativních činnostech děti prokázovaly schopnost spolupráce a vzájemné komunikace. Cíleně byl propojen rozvoj smyslového vnímání s verbální komunikací dětí. Činnosti probíhaly v přátelském a bezpečném sociálním prostředí, které dětem umožňovalo uspokojování jejich sociálních i emočních potřeb. Komunikace mezi pedagogickými pracovníky a dětmi byla přirozená, spontánní, založená na vzájemném respektu, nespolupracující chování dětí nebylo v průběhu inspekční činnosti zaznamenáno. Vychovatelé věnovali soustavnou pozornost psychohygienickým podmínkám, správné životosprávě i sebeobsluze, čímž naplňovali zásady zdravého životního stylu. Pozitivem je otevřenost mezi jednotlivými rodinnými skupinami, kdy děti přecházejí během volného času (s vědomím vychovatelů) do jiných skupin. Z inspekčních hospitací jednoznačně vyplynulo, že vzdělávání se uskutečňovalo v podnětném a bezpečném prostředí. Rozvoj individuálních zájmů dětí umožňovala také podpora aktivní účasti a zapojení do kroužků a útvarů se sportovním a uměleckým zaměřením mimo zařízení.

Vzdělávání dětí se uskutečňovalo ve shodě s deklarovanými cíli sociálního učení s důrazem na úspěšné dokončení základního vzdělání, přechod do středního, případně i vyššího vzdělávání a samostatnost po odchodu ze zařízení.

***Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům má očekávanou úroveň.***

### **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu**

Realizovaný hodnotící systém byl ve sledovaném období primárně založen na individuálním přístupu ke každému dítěti, uplatňováno bylo zejména neformální verbální hodnocení dětí v průběhu každého dne. Hodnocení a plánování týdne se provádí vždy jednou týdně s celou rodinnou skupinou. Problémy jednotlivců byly řešeny zejména v rámci individuálních rozhovorů s dětmi. Ředitel se pravidelně setkává se všemi dětmi dětského domova a probírá s nimi jejich aktuální problémy a požadavky. Pozitivně je hodnocen zejména důraz na samostatnost dětí, vzájemnou pomoc a prohlubování sourozeneckých vztahů, vedení mladších dětí staršími, dále na jednotlivé složky výchovy, podporu talentu u dětí a zdravého životního stylu. Hodnocení naplňování programů rozvoje osobnosti dítěte bylo pravidelně

prováděno formou písemného hodnocení dětí vychovateli. Vychovatelé systematicky sledovali aktuální dosaženou úroveň individuálních výsledků v osobnostním rozvoji dětí, jejich pokroky v sebeobslužných činnostech, v udržování pořádku v osobních věcech, i v prostorách rodinných skupin.

V průběhu inspekční činnosti byly osloveny přítomné děti, navštěvující 2. stupeň základní školy nebo střední školu. V rozhovorech se školními inspektory uvedly, že byly seznámeny se svými právy a povinnostmi, v DD se nesetkaly např. s fyzickým trestáním ze strany dětí nebo vychovatelů, mají možnost se vyjadřovat ke svému hodnocení nebo k záležitostem, které se jich týkají, nejsou omezovány v přijímání návštěv nebo vycházek. Porušování práv dětí nebylo v průběhu inspekční činnosti zjištěno, děti uvedly, že jsou v zařízení převážně spokojené a svůj pobyt v DD včetně činností organizovaných zařízením hodnotily pozitivně.

Útěky dětí ze zařízení (nenávraty z vycházek) byly zaznamenány ve školním roce 2015/2016 ve dvou případech, opakované jsou pozdní návraty z vycházek. Z hlediska nevhodného chování dětí bylo ve sledovaném období zaznamenáno např. slovní agrese mezi dětmi i vůči vychovatelům. DD řeší tyto projevy dětí a přijímá adekvátní opatření (pozitivní motivace, pohovory, dohody s dětmi nebo odnětím výhod, snížením kapesného či omezení nebo zákaz trávení volného času mimo DD). V aktuálním školním roce nebyla zaznamenána a řešena závažná porušení vnitřního řádu DD (pozitivní test na přítomnost omamných a psychotropních látek).

Za prokázané porušení povinností vymezených vnitřním řádem byla dětem v odůvodněných případech ukládána opatření ve výchově, a to převážně odnětím získané výhody, formou snížení kapesného, omezení trávení volného času mimo zařízení a odnětím možnosti účastnit se atraktivní činnosti. Vedené záznamy v osobní dokumentaci dětí dokládaly, že převažovala udělení kladných opatření ve výchově. Tato opatření ve výchově byla udělována nejčastěji formou poskytnutí věcné odměny, zejména za dosažené školní výsledky, pracovní činnosti v prostorách zařízení a za reprezentaci DD na veřejnosti.

Průběžné výsledky vzdělávání ve školách, které děti navštěvují, jsou vychovateli sledovány při každé přípravě na vyučování. Dětem s určitými výukovými problémy je věnována ze strany vychovatelů zvýšená pozornost při přípravě na vyučování, a to zejména individuální prací, důslednější kontrolou jejich přípravy, přezkušováním apod. V rámci prevence školní neúspěšnosti dětí vychovatelé průběžně spolupracovali s třídními učiteli a vyučujícími, pravidelně se účastnili třídních schůzek, v odůvodněných případech využívali telefonický kontakt, což jim poskytovalo zpětnou vazbu a podněty k přijímání opatření. I přes veškerou snahu vychovatelů propadají aktuálně tři děti, které přišly velmi zanedbané a s nedostatečnými výukovými znalostmi.

Děti po ukončení pobytu v DD odcházejí většinou do původní rodiny, výjimečně do bydlení v podnájmu nebo do Domu na půl cesty. Ojedinele se vyskytne přechod do diagnostického ústavu nebo dětského domova se školou. Na odchod ze zařízení jsou děti postupně připravovány. Průběžně a zejména před dosažením zletilosti, a tím jejich možným odchodem ze zařízení, je dětem zdůrazňován význam úspěšného dokončení jejich studia. O průběhu a výsledcích vzdělávání byly osoby odpovědné za výchovu dětí seznamovány zejména prostřednictvím písemných, telefonických a osobních kontaktů.

DD se celoročně prezentuje na sportovních utkáních jiných DD v rámci kraje. Zařízení tradičně organizuje zimní a letní pobyty mimo zařízení, wellness a cyklistické pobyty. Dle zájmu dětí je umožněn i pobyt v dětském táboře.

***Výsledky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají očekávanou úroveň.***

## Závěry

### Zásadní klady

- umožnění každodenní přípravy dětí na běžný chod domácnosti v samostatné budově zařízení na ulici Bruzovská,
- důsledné zaměření na plnění programů rozvoje osobnosti dětí, vycházející ze standardů,
- získávání věcných i finančních darů pro děti,
- zapojení hostitelských rodin.

### Slabé stránky

- prostorově nedostatečná zahrada u hlavní budovy (Na Hrázi) pro pohybové aktivity dětí včetně vybavení,
- scházející funkční zámky u skříněk pro uschování osobních věcí dětí.

### Návrhy na zlepšení (udržení) stavu

- ve spolupráci se zřizovatelem zajistit vybavení a zvětšení plochy zahrady na DD Na Hrázi pro zlepšení příležitostí volnočasových aktivit dětí,
- obnovit funkčnost uzamykatelných skříněk,
- rozdělit knihy z knihovny do rodinných skupin, příp. dětem do ložnic.

### Hodnocení vývoje (od jmenování ředitele v roce 2012)

- zkvalitňování materiálních podmínek školského zařízení – na DD Bruzovská byla opravena fasáda, podlahy, omítky v dětské ložnici a keramické dílně, rekonstruována kuchyně, pořízen nový zahradní domek. V DD Na Hrázi byly opraveny podlahy v herně a kancelářích, kanalizace, postupně byly rekonstruovány koupelny na pěti rodinných skupinách, opravena střecha a bylo vyměněno čtrnáct interiérových dveří. Na zahradě byl vybudován nový altán,
- pro převoz handicapovaných dětí byl upraven osobní automobil, všem dětem byly zakoupeny nové zdravotní matrace a do většiny pokojů pořízeny nové pracovní stoly.

### Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Úplné znění zřizovací listiny ze dne 25. 6. 2015, čj. ZL/286/2001, včetně 15 Dodatků
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 22. 10. 2012
3. Jmenovací dekret ředitele Dětského domova a Školní jídelny, Frýdek-Místek, Na Hrázi 2126, příspěvková organizace, dnem 1. 12. 2012
4. Studium pro ředitele škol a školských zařízení, ze dne 29. 5. 2013
5. Školní vzdělávací program DD, s účinností od 1. 9. 2015
6. Výkaz Z 14-01 o zařízení pro výkon ústavní - ochranné výchovy podle stavu k 31. říjnu 2015
7. Konceptní záměry rozvoje dětského domova 2015 – 2020
8. Výroční zpráva o činnosti za školní rok 2014/2015

9. Zápisy z pedagogických rad a porad konané ve školním roce 2015/2016 k termínu inspekční činnosti
10. Roční plán práce na školní rok 2015 - 2016
11. Seznam zaměstnanců platný k termínu inspekční činnosti
12. Personální dokumentace zaměstnanců DD – aktuální stav k termínu inspekční činnosti (doklady o vzdělání, psychologická vyšetření, výpisy z evidence Rejstříku trestů, absolvování DVPP)
13. Rozvržení rozsahu přímé pedagogické činnosti pro rok 2016
14. Plán DVPP na školní rok 2015/2016
15. Vnitřní řád DD, platný od 1. 1. 2015 včetně seznámení všech zaměstnanců dne 19. 12. 2014
16. Vnitřní řád školní jídelny ze dne 1. 9. 2015
17. Seznamy udělených/uložených opatření ve výchově za období od 1. 9. 2015 k termínu inspekční činnosti
18. Týdenní plány výchovně vzdělávací činnosti, vedené od září 2015 k termínu inspekční činnosti
19. Kniha denní evidence 1. – 7. rodinné skupiny, vedené od září 2015 k termínu inspekční činnosti v elektronické podobě
20. Evidenční rozdělení dětí do rodinných skupin, platné k termínu inspekční činnosti
21. Osobní dokumentace dětí evidenčně zapsaných v zařízení k termínu inspekční činnosti
22. Programy rozvoje osobnosti dětí za školní rok 2015/2016 k termínu inspekční činnosti
23. Smlouva o poskytnutí plného přímého zaopatření po skončení výkonu ústavní výchovy do ukončení přípravy na budoucí povolání (3 krát)
24. Minimální preventivní program pro školní rok 2015/2016
25. Hodnocení preventivní strategie za školní rok 2014/2015
26. Zápisy z kontrolní a hospitační činnosti, školní rok 2015/2016 k termínu inspekční činnosti
27. Kniha úředních návštěv vedená od roku 10. 1. 2013 k termínu inspekční činnosti
28. Knihy kontaktů dětí s rodinou (rodinné skupiny 1. - 7.) vedené od 1. 1. 2013
29. Jednací protokol (elektronická verze)
30. Výkaz o zařízení pro výkon ústavní-ochranné výchovy podle stavu k 31. 10. 2015
31. Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2015 ze dne 19. 1. 2016
32. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Sdělení závazných ukazatelů na rok 2015 čj. MSK 145705/2015 ze dne 24. 11. 2015
33. Výkaz zisku a ztráty příspěvkové organizace sestavený k 31. 12. 2015 ze dne 3. 2. 2016
34. Rozvaha příspěvkové organizace sestavená k 31. 12. 2015 ze dne 3. 2. 2016
35. Hlavní účetní kniha, období 12/2015 ze dne 23. 5. 2016



36. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Sdělení závazných ukazatelů na rok 2016 čj. MSK 55382/2016 ze dne 22. 4. 2016
37. Dokumentace školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí k termínu inspekční činnosti
38. Knihy školních úrazů (dětí) - DD Na Hrázi – vedená od 10. 10. 2014 a DD Bruzovská vedená od 15. 10. 2014
39. Záznamy o úrazu (dítěte, žáka) za školní rok 2015/2016
40. Analýza úrazovosti ve školním roce 2014/2015 ze dne 28. 8. 2015
41. Provozní řády – osobního výtahu, trampolíny, kolárny, herny, keramické dílny B, společenské místnosti, základní pravidla při manipulaci s varnou konvicí a mikrovlnou troubou
42. Stanovení výše stravovacích normativů dětí a zaměstnanců DD s účinností od 1. 1. 2016
43. Výkazy Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2015 ze dne 9. 11. 2016 za DD Na Hrázi a DD Bruzovská
44. Stav dětí k 31. 10. 2015 – zařazení kategorií (dětí) na školní rok 2015/2016
45. Kalkulační list platný pro školní rok 2015/2016
46. Výdejka č. 004810 – provařenost za kategorií dětí k 31. 12. 2015
47. Jídelní lístky a výdejky potravin podle kategorií strážníků za únor 2016 (DD Na Hrázi)
48. Průměrná spotřeba vybraných skupin na strážníků a den (spotřební koše) za období leden až březen 2016 za DD Na Hrázi a DD Bruzovská

## Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu [csi.t@csicr.cz](mailto:csi.t@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Iveta Galušková, školní inspektorka

*Mgr. Iveta Galušková v. r.*

Mgr. Kazimierz Worek, školní inspektor

*Mgr. Kazimierz Worek v. r.*

Bc. Libuše Švecová, kontrolní pracovnice

*Bc. Libuše Švecová v. r.*

V Ostravě 10. června 2016

**Datum a podpis ředitele školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Mgr. et Mgr. Břetislav Váca, ředitel školského zařízení

*Mgr. et Mgr. Břetislav Váca v. r.*

V Ostravě 13. června 2016