



**Česká školní inspekce
Plzeňský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIP-1304/18-P

Název	7. mateřská škola Plzeň, Kralovická 35, příspěvková organizace
Sídlo	Kralovická 35, 323 00 Plzeň
E-mail	grigovada@ms7.plzen-edu.cz
IČ	70941238
Identifikátor	600069419
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Bc. Martina Přindová
Zřizovatel	Statutární město Plzeň
Místo inspekční činnosti	Kralovická 35, 323 00 Plzeň
Termín inspekční činnosti	13. 12. – 18. 12. 2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Předškolní vzdělávání desetitřídní mateřské školy (dále „škola“) probíhá ve dvou místech poskytovaného vzdělávání (ulice Kralovická 35 a Žlutická 2). Škola se nachází ve vnitrobloku panelové zástavby Severního předměstí Plzně, v části Košutka. Součástí obou budov jsou zahrady, kvalitně vybavené mnoha převážně dřevěnými prvky a hřišti

s umělým povrchem. V blízkosti školy se nachází les a Bolevecké rybníky, což umožňuje dětem časté vycházky do přírody. Ve škole je vybudován „dětský wellness“ s vířivkou pro šest dětí a infrasaunou. V tomto školním roce je k předškolnímu vzdělávání přijato celkem 266 dětí. Do povinného ročníku předškolního vzdělávání je přijato 81 dětí, z nichž 11 má odloženou povinnou školní docházku o jeden rok. Žádné z těchto dětí není zákonnými zástupci vzděláváno individuálně. Škola eviduje 19 dětí cizinců a pět dětí se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“), tři z nich se vzdělávají podle individuálního vzdělávacího plánu (dále „IVP“). Předškolní vzdělávání je dětem poskytováno ve věkově homogenních a heterogenních třídách, z nichž jedna je zřízena pro 17 dětí mladších tří let. Vzdělávání je realizováno podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP“) s motivačním názvem „*Pomůžem, ti človičku, najít svoji cestičku*“.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy působí ve funkci od 1. září 2017. Ve své řídicí činnosti navázala na koncepční záměry předchozího vedení školy, které doplnila a rozšířila o cíle a vize v souladu se současnými trendy v předškolním vzdělávání. Naplňování vizí bylo patrné z vnitřního i vnějšího působení školy. Koncepční záměry smysluplně prolínají do inovovaného ŠVP, zpracovaného v systému InspIS ŠVP v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“). Zaměstnanci školy tyto záměry nejen přijímají, ale i postupně naplňují. Škola v návaznosti na evaluační zjištění průběžně sleduje a sbírá informace podstatné pro své další směřování, což dokládají i závěry stanovené ve vlastním hodnocení školy uplynulého školního roku.

Ředitelka řídí mateřskou školu na základě účinných pravidel, ke kterým mají zaměstnanci i rodiče volný přístup. Nastavená pravidla, uvedená ve Školním řádu, jsou srozumitelná, konkrétní a efektivní vzhledem k potřebám školy. V souvislosti s podporou zdravého životního stylu škola zajišťuje dětem i zaměstnancům fyzické i psychické bezpečí, což bylo patrné i z posouzení podmínek a prostředí školy. K prevenci rizikového chování výrazně přispívá funkční systém pravidel chování a jednání dětí. Jeho účinnost se projevila v jejich ohleduplném chování vůči sobě i ve velmi nízkém počtu drobných úrazů. Vedení školy klade důraz na přátelské, spolupracující klima a optimální psychohygienu dětí i dospělých.

Škola aktivně využívá cíleně zaměřený program spolupráce s dalšími partnery, který navazuje na vzdělávací záměry stanovené v ŠVP a efektivně obohacuje jeho vzdělávací nabídku (s Hasičským sborem Plzeňského kraje, Základní uměleckou školou, Nadací sportující mládeže, Mezigeneračním centrem Totem, Knihovnou Města Plzně). Dlouhodobě trvá kvalitní spolupráce se zřizovatelem, která se projevuje nejen účastí dětí na jím pořádaných akcích, ale i výborným materiálně-technickým vybavením školy. Účinná aktivní spolupráce je rovněž realizována se 4. základní školou Plzeň, okolními mateřskými školami a Pedagogickou fakultou Plzeň, pro kterou škola zajišťuje praxi studentek. Z vystupování rodičů v průběhu komplexní inspekce byla zřejmá jejich otevřená komunikace se zaměstnanci školy. Četnost účasti rodičů na akcích pořádaných školou svědčí o úspěšnosti navázané vzájemné spolupráce. Škola jim rovněž nabízí individuální konzultace týkající se výsledků vzdělávání jejich dítěte. V souvislosti s tím pořádá pro rodiče odborné besedy a zapůjčuje jim k prostudování odbornou literaturu.

Ředitelka vyvíjí snahu řídit pedagogické procesy aktivně. V počáteční fázi se zaměřila na monitoring kvality poskytovaného vzdělávání v jednotlivých třídách a jeho souladu s koncepcí školy. Systém autoevaluace zaměřila na hodnocení všech oblastí tak, aby poskytoval zpětnou vazbu ke korekci vlastní činnosti školy a sloužil jako východisko k další práci. Ředitelka svojí kontrolní a hospitační činností poskytuje pedagogům prostřednictvím objektivně stanovených závěrů a doporučení adekvátní zpětnou vazbu, jak vzdělávání

směřovat dál. Uplatňovaný řídicí styl vytváří optimální podmínky pro rozvoj vzájemné spolupráce a výměnu pedagogických zkušeností. V personální oblasti ředitelka stanovila dlouhodobý plán dalšího vzdělávání učitelek vycházející z koncepčních záměrů rozvoje školy. Navazující krátkodobý plán dalšího vzdělávání byl rozšířen o potřeby a zájmy jednotlivých pedagogů, které ředitelka získala na základě jim zadaných dotazníků. Výsledky dotazníků porovnávala se záměry a potřebami školy a ve spolupráci s učitelkami naplánovala směr jejich profesního rozvoje. Svůj vlastní profesní růst promyšleně zaměřuje na prohlubování manažerských a pedagogických dovedností, což se pozitivně odráží v kvalitě pedagogického vedení školy.

V souladu s koncepčními záměry plánuje ředitelka pokračovat v zajišťování optimální úrovně materiálních a technických podmínek. Učitelky vede k maximálnímu využívání širokého spektra hraček a didaktických pomůcek při vzdělávání dětí. K financování činností školy byly v hodnoceném roce 2017 použity prostředky z více zdrojů. Především se jednalo o finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání, dotace ze státního rozpočtu z rozvojových programů MŠMT na zvýšení platů pracovníků ve školství a úplata za předškolní vzdělávání. Na financování školy se podílel i zřizovatel příspěvkem na provozní náklady organizace a částečně i na mzdové náklady (zajištění prodlouženého provozu školy). K posílení finančních zdrojů škola úspěšně využívá i Operační program výzkum, vývoj a vzdělávání, z něhož čerpá finanční prostředky pro vzdělávání pedagogů, pořízení učebních pomůcek a z něhož je financována činnost školního asistenta. Z grantů a dotačních titulů vyhlašovaných Městem Plzeň a Úřadem městského obvodu Plzeň 1 byly získány prostředky pro další aktivity dětí (plavání, bruslení, návštěvy Techmánie a ZOO). Všechny získané finanční zdroje škola účelně využívá k zajištění předškolního vzdělávání a ke zlepšení jeho podmínek.

Předškolní vzdělávání v mateřské škole zajišťuje celkem 26 pedagogických pracovníků včetně ředitelky školy a tří asistentek pedagoga, jedna chůva a školní asistentka, která zprostředkovává komunikaci s rodinou, pomáhá překonávat bariéry mezi školou a rodinou a zajišťuje přímou nepedagogickou podporu dětem. Všichni pedagogičtí pracovníci školy splňují předpoklad odborné kvalifikace pro přímou pedagogickou činnost v plném rozsahu. Svoje znalosti a dovednosti prohlubují dalším vzděláváním, které probíhá dle priorit uvedených v Plánu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Zapojení pedagogů do dalšího vzdělávání je četné, vyvážené a zaměření seminářů dokládá jejich zájem o nové trendy v metodách a formách pedagogické práce. Inspekční hospitace prokázaly, že získané poznatky úspěšně uplatňují ve vlastní pedagogické práci. Výše uvedené pozitivně ovlivnilo nejen kvalitní práci s dětmi, ale i profesionální přístup učitelek ke zpracovávání třídních vzdělávacích programů (dále „TVP“) a evaluační činnosti. Pedagogové komunikovali s dětmi otevřeně, zapojovali je do rozhodování a svým přístupem k nim systematicky podporovali rozvoj jejich odpovědnosti, samostatnosti a sebekontroly.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Z inspekční hospitační činnosti a z posouzení dokumentace v jednotlivých třídách vyplynulo, že cíle vzdělávání měly spojitost se záměrem integrovaného bloku v ŠVP a s tematickou konkretizací na úrovni třídních vzdělávacích programů (dále „TVP“). Vzdělávací nabídka směřovala k naplňování stanovených cílů, dětem byla obsahově blízká, ne vždy však plně odpovídala mentálním schopnostem některým 5 – 6letým dětem. Prostředí pro vzdělávání bylo v jednotlivých třídách pečlivě připravené, vzdělávací nabídka vedla děti k tvořivosti, aktivitě a sebe prezentaci. Časový prostor pro spontánní a řízené aktivity byl vyvážený, v plné míře byl využíván i při pobytu dětí venku. Učitelky nenásilně a účelně podporovaly rozvoj herních návyků, námětových, tvořivých a konstruktivních her.

Děti při hrách využívaly znalosti získané z předchozích činností. Činnosti ve skupinách byly vhodně diferencovány a odpovídaly možnostem dětí. Režim dopoledních aktivit vhodně doplňovalo denní cvičení i nenásilná organizace svačiny. Užité výchovně vzdělávací strategie pomáhaly dětem vytvářet pozitivní vztahy a pocit bezpečí. Vzdělávání bylo ve většině tříd organizačně dobře promyšlené a cíleně podporovalo sociální rozvoj dětí. V těchto třídách odpovídaly užité metody a formy vzdělávání zvoleným cílům a byly v souladu se vzdělávacími strategiemi školy. Vhodným způsobem bylo zařazeno pozorování, experimentování, smyslové vnímání, třídění, porovnávání, situační či problémové učení. Učitelky vytvářely dostatek podnětů ke komunikaci, k řešení problémů, využívaly nápadů dětí a ověřovaly funkčnost jimi navrhovaného řešení. Efektivně bylo využíváno kooperativní učení. V důsledku vhodně zvolených metod a forem práce (frontální činnosti byly zařazovány v přiměřeném rozsahu) byly děti vnitřně motivovány k aktivnímu zapojení se do činností a udržení pozornosti. Učitelkám se tím dařilo vytvářet příjemné klima podporující učení a pozitivní vzájemné vztahy. Z posouzení komunikace mezi dospělými a dětmi byl patrný vstřícný a empatický přístup pedagogů i ostatních zaměstnanců k dětem. Vzájemná komunikace probíhala zdvořilým a přátelským způsobem. Vzdělávání se vyznačovalo pestrostí využívaných výukových metod a účelnou organizací činností (provázanost spontánních a řízených činností, absence prostojů).

Kvalitně, po odborné, personální i materiální stránce, byla zajištěna výchovně vzdělávací činnost ve třídě dětí mladších tří let. Vhodně zvolená organizace vzhledem k věku dětí, souběžné působení učitelek a chůvy mělo výrazně pozitivní vliv na vytváření jejich pocitu bezpečí a jistoty.

Pedagogové sledují učební pokrok dětí v záznamových arších a ze záznamů dokáží zpětně zjistit rozvoj konkrétních dětí ve sledovaných oblastech. U dětí s odloženou povinnou školní docházkou zpracovávají plán pedagogické podpory. Velmi dobře jsou stanoveny individuální vzdělávací plány dětí se speciálními vzdělávacími potřebami.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Ve všech třídách pedagogové systematicky sledují a zaznamenávají vývoj a vzdělávací pokrok každého dítěte. Na základě toho získávají podněty k tomu, jak spolehlivěji odhalovat jeho potřeby, eliminovat nerovnosti v jeho vývoji, jak dítě vést a jaké činnosti mu nabízet. Ne všichni v rámci školy však doposud dokáží plánovat aktivity při činnostech tak, aby vzdělávací nabídka byla důsledně diferencovaná a individualizovaná. V důsledku toho nebyla dětem vždy poskytována srozumitelná zpětná vazba včetně oceňování projevů a výkonů dětí vzhledem k jejich možnostem. Vedení školy se v rámci hospitační činnosti zabývá výsledky vzdělávání jednotlivých dětí, sleduje způsob jejich zjišťování a zápisy z ní obsahují metodická doporučení pro další práci učitelek v této oblasti. Uvedenou problematikou se konkrétně zabývá i jednání pedagogické rady.

Většina hospitovaných učitelek efektivně uplatňovala integrované učení, jehož cílem bylo rozvíjet celou osobnost dítěte. V důsledku respektování pedagogických zásad a forem učení dosahovaly děti vzhledem ke svým věkovým a individuálním možnostem velmi dobrých výsledků ve všech oblastech. Děti zvládaly základní pohybové dovednosti, vědomě napodobovaly pohyb podle vzoru a pokynu, ovládaly koordinaci ruky a oka, samostatně a smysluplně vyjadřovaly své myšlenky ve vhodně zformulovaných větách, zvládaly porovnávání, přiřazování i elementární počet. Dětem s odloženou povinnou školní docházkou byla poskytována podpůrná opatření v oblastech, ve kterých selhávají. Asistentky pedagoga i chůva aktivně a efektivně spolupracovaly s třídními učitelkami. Výše uvedené skutečnosti výrazně napomáhají tomu, že výsledky dětí odpovídaly očekávaným výstupům uvedeným v ŠVP a TVP. Děti ve všech sledovaných třídách spontánně

projevovaly aktivitu a zájem o nabízené činnosti, vzájemně spolupracovaly, vědomě dodržovaly nastavená pravidla, byly samostatné v rozhodování, dokázaly spolupracovat ve skupině, smysluplně se vyjadřovat, reagovat na pokyny, rozdělovat si role a samostatně plnit a dokončit úkol. Nejstarší děti však nejsou cíleně vedeny k tomu, aby dokázaly reflektovat a vzájemně hodnotit probíhající aktivity.

V rámci naplňování dílčích koncepčních cílů, týkajících se zvyšování fyzické zdatnosti dětí, má škola celoročně pronajatou tělocvičnu ve 4. základní škole Plzeň, kam dochází jedenkrát za 14 dní cvičit každá třída (kromě dětí mladších tří let), ve stejném intervalu navštěvují děti vířivku a saunu v mateřské škole. Mezi aktivity částečně hrazené rodiči a zřizovatelem ÚMO 1 patří předplavecký výcvik, který nejstarší děti absolvují po celé jedno pololetí a deset lekcí *Školičky bruslení*. Pro všechny zájemce pořádá škola plně rodiči placenou šestidenní *Školu v přírodě*.

Škola přijímá, do výše své kapacity, bez rozdílu všechny zájemce a při vzdělávání dětí s potřebou podpůrných opatření akceptuje doporučení školského poradenského zařízení a zajišťuje jim kvalitní personální i materiální podmínky. Aktivity organizované školou vycházejí ze ŠVP a umožňují zapojení všech dětí. Pokud se jedná o placené aktivity, má škola stanovena jasná pravidla, se kterými jsou rodiče prostřednictvím webových stránek seznámeni.

Závěry

Vývoj školy

- v roce 2014 prošlo místo poskytovaného vzdělávání v ulici Žlutická 2, Plzeň rozsáhlou rekonstrukcí,
- od září 2015 se škola rozšířila o jednu třídu, zvýšil se pedagogický sbor i počet provozních zaměstnanců,
- od 1. září 2017 byla jmenována nová ředitelka,
- od září 2018 byla nově materiálně vybavena a personálně zajištěna třída pro děti mladších tří let.

Silné stránky

- kvalitně zpracovaná koncepce rozvoje školy, stanovené cíle a prostředky k jejímu naplnění významně napomáhají rozvoji školy na různých úrovních,
- ředitelka považuje pedagogické vedení školy za svoji prioritu, kvalitně prováděná evaluační činnost má pozitivní dopad na kvalitu poskytovaného vzdělávání,
- učitelky svým přístupem k dětem podporují rozvoj jejich odpovědnosti za své jednání, samostatnosti v sebeobsluze i rozhodování,
- efektivně využívané výchovně vzdělávací strategie pomáhají vytvářet pozitivní vzájemné vztahy a příjemnou atmosféru v jednotlivých třídách.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- pedagogická diagnostika není účelně využívána pro další práci s jednotlivými dětmi,
- dětem není pedagogie pravidelně poskytována srozumitelná zpětná vazba k jejich práci.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- při plánování cílů vzdělávání, popř. individuální vzdělávací nabídky vycházet z pedagogické diagnostiky přítomných dětí,
- efektivně využívat podstatných prvků formativního hodnocení.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina, vydaná Plzní, statutární město ze dne 2. 11. 2001 včetně Dodatků 1 – 7, Příloha ke Zřizovací listině ze dne 11. 10. 2018
2. Rozhodnutí KÚPK o posouzení žádosti ve věci návrhu změny v údajích uvedených v rejstříku škol a školských zařízeních ze dne 26. 9. 2018 Č.j.: ŠMS/10447/18 s účinností od 1. 11. 2018
3. Výkaz o mateřské škole S 1-01 k 30. 9. 2018
4. Výkaz o ředitelství R 13-01 k 30. 9. 2018
5. Jmenování na vedoucí pracovní místo ředitelky 7. mateřské školy Plzeň, Kralovická 35, příspěvková organizace ze dne 20. 7. 2017, Č.j.: MMP/178039/17 s účinností od 1. 9. 2017
6. Osvědčení o Studiu pro ředitele škol a školských zařízení, vydáno 3. 3. 2017 v rozsahu 124 vyučovacích hodin
7. Koncepce školy, platná od 1. 9. 2017
8. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „*Pomůžem, ti človičku, najít svoji cestičku.*“, Č.j.:487/2018, s platností od 1. 9. 2018
9. Školní řád mateřské školy, platný od 1. 9. 2018
10. Jmenování do funkce zástupce ředitele pro pedagogický sbor s účinností od 1. 7. 2018
11. Školní matrika (žádost zákonného zástupce o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, evidenční list, rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky, IVP)
12. Doklady o získané odborné kvalifikaci pedagogických pracovníků
13. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na období 2018 – 2020 ze dne 20. 8. 2018
14. Krátkodobý plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2018/2019 včetně Osvědčení o absolvování vzdělávacích seminářů kalendářní rok 2017 a 2018
15. Záznamy z jednání pedagogické rady
16. Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti

17. Rozpis přímé a nepřímé pedagogické činnosti - šk. rok 2018/2019
18. Hodnocení mateřské školy – školní rok 2017/2018 včetně pololetních hodnocení jednotlivých tříd
19. Kniha úrazů
20. Docházka dětí – září - prosinec 2018
21. Třídní knihy – školní rok 2018/2019
22. Účetní výkazy k 31. 12. 2017
23. Inspekční zpráva čj. ČŠIP-150/13-P ze dne 18. 3. 2013

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.p@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele/ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

„OTISK ÚŘEDNÍHO RAZÍTKA“

Bc. Eva Brabcová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Bc. Eva Brabcová v. r.

Mgr. Iveta Němečková, školní inspektorka

Mgr. Iveta Němečková v. r.

Mgr. Marie Sládková, školní inspektorka

Mgr. Marie Sládková v. r.

Ing. Václava Matasová, kontrolní pracovnice

Ing. Václava Matasová v. r.

V Plzni 9. ledna 2019

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

„OTISK ÚŘEDNÍHO RAZÍTKA“

Bc. Martina Přindová, ředitelka školy

Bc. Martina Přindová v. r.

V Plzni 15. ledna 2019