



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIA-700/18-A

Název	Mateřská škola Volavkova
Sídlo	Volavkova 7, 162 00 Praha 6 - Břevnov
E-mail	ms.volavkova@seznam.cz
IČ	70920761
Identifikátor	600038955
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	PaedDr. Věra Bártová
Zřizovatel	Městská část Praha 6
Místo inspekční činnosti	Volavkova 7, 162 00 Praha 6 - Břevnov
Termín inspekční činnosti	7. 3. 2018 – 9. 3. 2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho soulad s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Právnícká osoba vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“ nebo „škola“) a školní jídelny. Nejvyšší povolený počet (90 dětí) je využit na 98 %. Vzdělávání ve čtyřech věkově smíšených třídách zajišťuje osm učitelek včetně ředitelky školy a dvě asistentky pedagoga. Vzdělávání probíhá podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“), jehož filozofií je osvojování a rozvíjení základních klíčových kompetencí u dětí v prostředí tělesné, duševní i společenské pohody. Škole se daří začleňovat děti se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“).

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) působí ve funkci již dlouhou řadu let. Škole nastavila reálnou koncepci. Některé pravomoci vhodně delegovala na svou statutární zástupkyni. Plánovitě rozvržená hospitační činnost ředitelky se zaměřuje na aktuální monitoring průběhu vzdělávání pomocí hospitací i krátkých vstupů do tříd. Pedagogická rada vytváří prostor pro participaci pedagogických pracovníků, projednává zásadní dokumenty a přijímá opatření týkající se vzdělávací činnosti i organizačního zajištění provozu školy. Vnitřní informační systém umožňuje potřebnou komunikaci a je založen převážně na každodenním osobním kontaktu. Ředitelce se daří vytvářet ve škole vstřícné, podporující prostředí pro celý kolektiv.

Personální podmínky školy jsou příznivé, z celkového počtu pouze jedna učitelka nesplňuje požadavek odborné kvalifikace, studium příslušného oboru již dokončuje. Zlepšení nastalo také v odborné přípravě ředitelky, která si doplnila studium pro ředitele škol. Vzhledem k nižšímu počtu dětí, má škola omezený počet úvazků, avšak efektivně využívá možnosti získávání a využívání asistentek pedagoga.

Ředitelka systematicky podporuje profesní rozvoj pedagogů. Všechny učitelky se zúčastňují vzdělávacích akcí nebo cyklů, které funkčním způsobem navazují na potřeby školy (metodika vzdělávání nejstarších dětí, rozvoj jazykových schopností dětí, pedagogická diagnostika, problematika komunikace s rodiči, osobnostní rozvoj předškolního pedagoga a další). Ředitelka je v tomto směru svým podřízeným příkladem. Rozvržení přímé vzdělávací činnosti pedagogů odpovídá potřebám školy a počtu úvazků.

Škola spolupracuje se zákonnými zástupci dětí, kteří mají příležitost zapojit se do chodu školy při různých akcích (dílny, besídky, zahradní slavnost) a jsou kvalitně informováni pomocí panelů v šatnách i webových stránek. V přípravě na povinnou školní docházku MŠ spolupracuje s blízkou základní školou (návštěva 1. tříd, pravidelné návštěvy tělocvičny, sportovní olympiáda, možnost využívání sportovišť ZŠ). Základní poradenské služby a logopedická prevence jsou zajišťovány školou, odborné prostřednictvím pedagogicko-psychologické poradny. Environmentální výchova je posilována ve spolupráci s Lesy ČR ve výukovém středisku Krivoklát. Dalšími partnery školy jsou Národní galerie v Praze a Stanice dětí a mládeže.

Finanční podmínky školy jsou pro její rozvoj a plnění ŠVP PV příznivé. MŠ hospodaří s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu a od zřizovatele, doplněné příjmy z úplaty za předškolní vzdělávání a školní stravování. Státní dotace byly zvýšeny o dodatečné prostředky na zvýšení platů a odměny nepedagogickým pracovníkům. Ve sledovaném období je škola zapojena do Operačního programu pro Výzkum, vývoj a vzdělávání (Šablony). Škola velmi efektivně investuje finanční prostředky do dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“).

Materiální vybavení MŠ je na dobré úrovni a umožňuje vzdělávání podle ŠVP PV. Vedení školy průběžně vyhodnocuje stav materiálně technického zázemí, na jehož základě pak realizuje obnovu a rozvoj. Ve všech třídách je dostatečné množství hraček, pomůcek, materiálu a ostatního vybavení potřebného k zajištění vzdělávacího procesu. Ve sledovaném období byla ve spolupráci se zřizovatelem provedena celková rekonstrukce podlahových krytin, schodiště a vnitřních prostor školy, což přispělo k zlepšení estetického vzhledu vnitřních prostor, zvýšení bezpečnosti a k optimalizaci materiálních podmínek. V roce 2017 došlo k modernizaci školní kuchyně (konvektomat, digestoř). Nevyhovující je vybavení stoly a židlemi ve třídách (až na výjimky jedna velikost pro všechny docházející děti), které neodpovídá ergonomickým požadavkům mnoha dětí a neumožňuje tak budování správných grafomotorických návyků.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Průběh vzdělávání byl pozitivně ovlivněn nízkými počty dětí ve třídách (z důvodu velké nemocnosti), což přispívalo k možnosti vysoké míry individualizace ve vzdělávání.

Vzdělávání probíhalo ve vlídné a přátelské atmosféře, která podporovala proces učení. Děti využily zajímavou nabídku (námětové hry, didaktické a společenské hry, kreslení, řešení různých úkolů) a projevíly dostatečné zaujetí i velmi dobrý verbální projev. Spontánní a řízené činnosti byly vhodně tematicky propojeny.

Pohybové aktivity plnily svůj účel, měly správnou strukturu i dostatečnou dynamiku. Využití zajímavých pomůcek, důraz na dodržování rytmu a hudebně pohybové hry bez vyřazování či soutěžení vhodně zvyšovaly účinnost cvičení. Děti velmi dobře reagovaly a projevovaly osvojené tělovýchovné návyky i hudebně pohybové dovednosti. Učitelky kladly důraz na využívání tělovýchovného názvosloví i na správné provádění cviků.

Hlavní řízené činnosti byly pestré a vhodně navazovaly na aktuální téma ŠVP PV. Učitelkám se dařilo střídát různé metody, aktivizovat děti zajímavými pomůckami a klást jim rozvíjející otázky. Většina dětí se zapojila a dokázala udržet pozornost po celou dobu činnosti. Zdařilé byly zejména skupinové formy činností, při kterých měly děti možnost pracovat se skutečnými pracovními nástroji nebo využít ke splnění úkolu vlastní zkušenosti. Kladení jednoznačných či problémových otázek a ověřování, zda děti chápou souvislosti mezi jevy, bylo velmi cenné a výrazně napomáhalo vysoké efektivitě vzdělávání. Při hudebně pohybové aktivitě projevíly děti velmi dobré dovednosti i radost z vlastního projevu. Učitelky vhodně diferenciovaly vzdělávání pro děti různého věku a pracovaly i s různou úrovní dosažených dovedností a znalostí. Dávaly dětem na výběr z nabízených činností. Průběžně pozitivně hodnotily výsledky dětí, vedly je k hodnocení činností i k sebehodnocení.

Velmi zdařilá byla spolupráce učitelky s asistentkou pedagoga ve třídě, kde je začleněno dítě se SVP. I přes velký handicap dítěte se dařilo dovést jej ke stejnému výsledku jako ostatní děti. Dítě bylo radostné a spokojené. Bylo zřejmé, že ostatní děti jsou zvyklé mu pomáhat a respektují jej.

Organizace sebeobsluhy dětí, zejména při přesnídávce a svačině, nebyla zcela efektivní. Děti měly malou možnost ovlivnit složení a velikost porce, nebyly motivovány ke konzumaci ovoce a zeleniny. Učitelky děti zbytečně obsluhovaly, aniž by vyžadovaly dodržování společenských návyků (poprosit a poděkovat).

Velmi efektivní bylo vyplňování režimových prostojů volnou hrou. Všechny děti tak byly stále plně zaujaty, přitom nebyl vyvíjen nadměrný tlak na ty, kteří ještě některou činnost dokončovaly.

Nedostatkem ve škole je nízká podpora správných grafomotorických návyků. Ve třídách jsou k dispozici většinou stoly a židle jedné velikosti, což nevyhovuje ergonomickým požadavkům mnoha dětí ve věkově smíšených třídách. Dále nebyl vždy dětem poskytnut vhodný grafický materiál nebo správné metodické vedení (úchop tužky, stříhání).

Hodnocení výsledků vzdělávání

Vzdělávací výsledky jsou velmi dobré. Většina dětí má základní hygienické návyky, pracovní dovednosti a dodržuje pravidla chování ve skupině. Velmi dobře komunikují mezi sebou i s dospělými, dokážou samostatně rozvíjet hru, zvládají základní pohybové dovednosti i jednoduché pracovní úkony. Velmi dobře reagují na pokyny pedagogů, soustředí se na zadání úkolu a snaží se jej dokončit. Mladší děti prokázaly dovednosti přiměřené věku. Dítě se SVP je plnohodnotně začleněno v kolektivu.

Učitelky průběžně vyhodnocují individuální vzdělávací pokroky každého dítěte formou záznamů do strukturovaného formuláře. Z pozorování vyvozují přiměřené pedagogické záměry, které umožňují dostatečnou individualizaci vzdělávání. Účinnost systému ale snižuje fakt, že záznamy učitelky provádějí pouze dvakrát ročně.

Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí škola věnuje náležitou pozornost. Zdravý životní styl je podporován pravidelným pobytem venku, návštěvami tělocvičny v základní škole, účastí v projektu Sportující mládež (sportovní průprava s profesionálními trenéry z FTVS). Děti jsou průběžně upozorňovány na bezpečné chování a péči o své zdraví, prevenci napomáhají i nastavená třídní pravidla. Vchod do budovy je zabezpečen videotelefonem.

Závěry

Hodnocení vývoje

- ředitelka školy dokončila studium pro ředitele škol, potřebné pro výkon vedoucí funkce,
- rozsáhlá rekonstrukce budovy a zahrady.

Silné stránky

- vedení dětí k sebehodnocení, ke komunikaci a sebevyjádření, průběžné pozitivní hodnocení učitelkami,
- výborné využívání nabídky DVPP korespondující s potřebami školy, vysoká účast pedagogů,
- kvalitní vyvozování záměrů ze záznamů pedagogické diagnostiky pro další individuální práci s dětmi.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- organizace stravování (při svačině a přesnídávce) nepodporuje rozvoj sebeobslužných návyků u dětí,
- převládající jednotná velikost stolů a židlí ve všech třídách neodpovídá ergonomickým požadavkům dětí,
- nedostatečné vedení dětí ke správným grafomotorickým návykům (využívání nesprávných tužek a pastelů, nedostatečné metodické vedení učitelkami, nesprávný posed).

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- důsledně vést děti ke správným grafomotorickým návykům (správné sezení, správné metodické vedení, poskytnutí kvalitního grafického materiálu),
- vést záznamy pedagogické diagnostiky více než dvakrát ročně.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 31. 8. 2018 odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti (výměna/doplnění dětských stolů a židlí) a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.a@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Jmenovací dekret s účinností od 1. 8. 2012, MCP6 049706/2012
2. Rozhodnutí ve věci zápisu do rejstříku škol a školských zařízení, č. j. SKU05/4804//2001, s účinností od 1. 7. 2001
3. Zřizovací listina s účinností od 1. 7. 2001, č. 276/01
4. Školní matrika zapsaných dětí vedená ve školním roce 2017/2018 k termínu inspekční činnosti
5. Třídní knihy vedené ve školním roce 2017/2018 k termínu inspekční činnosti
6. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s platností od 1. 9. 2017, č. j. 248/17
7. Školní řád mateřské školy s platností od 1. 9. 2017, směrnice č. 2
8. Záznamy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2016/2017 a 2017/2018 k termínu inspekční činnosti
9. Hospitační záznamy ředitelky školy ve školním roce 2016/2017 a 2017/2018 k termínu inspekční činnosti

10. Přehled o dalším vzdělávání pedagogů ve školním roce 2016/2017 a 2017/2018 k termínu inspekční činnosti
11. Personální dokumentace o dosaženém vzdělání pedagogů - aktuální školní rok
12. Záznamy pedagogické diagnostiky o docházejících dětech vedené k termínu inspekční činnosti
13. Finanční vypořádání dotací Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy v roce 2017
14. Výkaz zisku a ztráty za 12/2017
15. Rozbor nákladů a výnosů za 12/2017
16. Schválená dotace na provoz od zřizovatele
17. Navýšení neinvestičního příspěvku o účelovou dotaci ÚZ 96

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.a@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Bc. Jitka Mladenovová, školní inspektorka

Jitka Mladenovová v. r.

PaedDr. Alice Bláhová, školní inspektorka

Alice Bláhová v. r.

Mgr. Tomáš Šimek, kontrolní pracovník

Tomáš Šimek v. r.

V Praze dne 23. 3. 2018

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

PaedDr. Věra Bártová, ředitelka školy

Věra Bártová v. r.

V Praze dne 4. 4. 2018