



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát
Wellnerova 25, 779 00 Olomouc**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-1730/24-M
Sp. zn. ČŠIM-S-367/24-M

Název	Mateřská škola Bohutín, okres Šumperk, příspěvková organizace
Sídlo	Bohutín 145, 789 62 Bohutín
E-mail	ms@bohutin.cz
IČO	71 008 489
Identifikátor	600 147 479
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Jana Nýdecká
Zřizovatel	obec Bohutín
Místo inspekční činnosti	Bohutín 145, 789 62 Bohutín
Inspekční činnost na místě	23. – 25. 9. 2024

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Charakteristika

Mateřská škola Bohutín, příspěvková organizace (dále také škola) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Ve dvou věkově smíšených třídách se ke dni inspekční činnosti vzdělávalo celkem 42 dětí, z toho dvanáct dětí plnilo povinné předškolní vzdělávání, včetně čtyř dětí s povoleným odkladem povinné školní docházky. Mateřská škola přijímá ke vzdělávání i děti mladší tří let, v termínu inspekční činnosti se ve škole nevzdělávalo dítě mladší tří let. Škola nevykázala žádné děti se speciálními vzdělávacími potřebami a děti s odlišným mateřským jazykem. Mateřskou školu navštěvovaly děti místní i z okolních obcí.

Školní stravování dětí včetně celodenního pitného režimu je zajištěno provozem vlastní školní jídelny, kterou využívají i žáci z místní základní školy

Informace o činnosti školy získávají zákonní zástupci dětí osobním kontaktem s pedagogy, na nástěnkách v budově školy a na webových stránkách mateřské školy.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Od poslední inspekční činnosti došlo v mateřské škole k výrazným personálním změnám. V současné době působí ve třídě menších dětí učitelka s minimální předchozí pedagogickou praxí a učitelka bez potřebné odborné kvalifikace. Uvádějí učitelkou těchto pedagogických pracovníků je ředitelka školy, která však spolu s další učitelkou působí ve třídě starších dětí. Takto nastavená organizace vzdělávání není vhodná, je žádoucí důslednější pedagogické vedení zkušenějšími koleyněmi v rámci adaptačního období začínajících učitelek.

Profesní rozvoj pedagogů je ředitelkou školy podporován, pedagogům jsou vytvářeny vhodné podmínky pro jejich další vzdělávání, v jehož rámci absolvovali semináře zaměřené na prohloubení jejich odbornosti a rozvoj pedagogických oblastí.

Vedení školy se prozatím nepodařilo nastavit systémová pravidla umožňující sdílení zkušeností prostřednictvím vzájemných hospitací všech pedagogických pracovníků školy s cílem zlepšovat kvalitu poskytovaného vzdělávání. Kontrolní činnost realizuje ředitelka školy namátkovými kratšími režimovými vstupy a dvakrát ročně provedenými hospitacemi všech učitelek. Na jednáních pedagogické rady jsou projednávány především organizační záležitosti, pokrok dětí, evaluací vzdělávacího procesu, metodami a formami práce se nezabývají. Začínající učitelky vypracovávají písemné přípravy vzdělávacího procesu, chybí však metodická podpora ze strany uvádějících učitelek, zejména v plánování a přípravě vzdělávací nabídky, zaměřených na individuální vzdělávací potřeby a schopnosti jednotlivých dětí. Ve škole nejsou dostatečně nastavená pravidla pro důslednou kontrolu a přijímání systémových opatření vycházejících ze zjištěných nedostatků.

Prostorové podmínky a materiálně technické vybavení školy vytváří vhodné předpoklady pro realizaci vzdělávacích cílů. Škola má k dispozici účelně a motivačně upravené třídy, hračky a didaktické pomůcky odpovídající věkovému složení dětí, jejich umístění je přehledné, vhodně volně uspořádané a umožňuje tak podporovat samostatnost a aktivitu dětí při hře či spontánních činnostech. Příznivý dojem prostředí tříd podporují lákavé prostorové stavebnice, účelné herní kouty a výzdoba tvořená z dětských prací. Třídy slouží i jako ložnice k odpolednímu odpočinku dětí, organizačně není nevhodně narušován průběh vzdělávání dětí. Ve spolupráci se zřizovatelem byla provedena rekonstrukce sociálních zařízení, modernizovány prostory školy i vybavení školní jídelny, podle potřeb a finančních možností jsou průběžně doplňovány a obměňovány i didaktické pomůcky.

Obohacení vzdělávání o zdraví prospěšné aktivity poskytuje školní zahrada a blízkost okolní přírody. Výchova ke zdravému životnímu stylu byla vhodně začleňována do vzdělávacího

procesu organizováním sportovně environmentálních aktivit dětí, přičemž byl kladen důraz na dostatek spontánního pohybu, na využívání pitného režimu a na vytváření vhodných stravovacích návyků, kde se účelně promítalo i stravování dětí formou pestré a vyvážené skladby pokrmů.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání probíhalo v souladu se vzdělávacím obsahem školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání, tematicky vycházelo z příslušného integrovaného bloku. Vypracované třídní vzdělávací programy byly dle potřeby doplňovány a upravovány. Třídní vzdělávací program však není učitelkami připraven tak, aby svým obsahem odpovídal věku, možnostem a potřebám dětí věkově smíšené třídy, nevychází z pedagogické diagnostiky, chybí plánování diferenciací vzdělávací nabídky.

Mezi dětmi a pedagogy panovala příjemná atmosféra, děti byly bezprostřední, učitelky v dětech podněcovaly samostatnost, osvojení si sebeobslužných činností. Ve škole jsou realizovány pravidelné ranní vítací rituály s dětmi, což se odráží na přátelské atmosféře ve třídách, plynulém chodu v adaptačním období. Během ranních her měly děti možnost využít připravenou vzdělávací nabídku nebo mohly volit činnosti dle svého výběru prostřednictvím konstruktivních i námětových her, kreslení, mohly skládat puzzle dle výběru nebo tancovat na hudbu prostřednictvím televizoru. Třídy jsou rozděleny do herních center s širším zaměřením činností, což je pro děti přehledné. Tělovýchovné chvilky probíhají pravidelně před ranní svačinou, sporadicky jsou však zařazovány preventivní zdravotní cviky. Hudební chvilky učitelky zapojovaly v průběhu celého dne. Preventivní logopedické chvilky probíhají jednou týdně hravou formou v rámci vzdělávacího procesu.

Didakticky zacílené aktivity probíhaly převážně frontální a individuální formou, skupinová práce byla zaznamenána okrajově, a to pouze v jedné třídě. V průběhu vzdělávacího procesu rozvíjely učitelky u dětí zejména environmentální a sociální pregramotnost, pozornost věnovaly i čtenářské a matematické pregramotnosti. Ředitelka školy klade velký důraz na účelné a kvalitní didaktické pomůcky, které byly při inspekční činnosti využívány. V návaznosti na probíraná témata byla vhodně využita i školní zahrada a blízké okolí. Interaktivní pomůcky pro rozvoj digitální pregramotnosti jsou využívány sporadicky, do řízených aktivit během inspekční činnosti zařazovány nebyly.

Do školní jídelny se děti přemísťují na přesnídávku a oběd, odpolední svačiny byly podávány průběžně v jednotlivých třídách. Při stravování byly děti vedeny k maximální samostatnosti a sebeobsluze při stolování, předškolní děti používaly kompletní příbor, který byl nabízen i mladším dětem.

Během odpoledního odpočinku měly děti s nízkou potřebou spánku možnost náhradních klidových činností ve třídě u stolů, průběh byl vhodně přizpůsoben rozdílným fyziologickým i osobním potřebám dětí. Děti byly vedeny k dodržování pravidel společenského chování, k vzájemnému respektu, ohleduplnosti a partnerské spolupráci. Mateřská škola úzce spolupracuje s místní základní školou pro usnadnění přechodu dětí na další vzdělávací stupeň.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Vzdělávací cíle mateřské školy jsou zaměřeny na všestranný rozvoj osobnosti dětí zejména prostřednictvím okolní přírody. Jejich naplňování jim napomáhá pochopit okolní svět a učí je žít ve společnosti ostatních. Přiměřeně věku děti prezentovaly již osvojené dovednosti zejména v environmentální oblasti. Projevovaly se přirozeně, bezprostředně komunikovaly mezi sebou i s dospělými, byly vedeny k zodpovědnosti, zdvořilému chování a šetrnému

zacházení s hračkami a pomůckami. Učitelky přistupovaly k dětem vstřícně a empaticky. Přesuny dětí po škole byly vhodně vyplňovány reprodukcí písni či říkadel.

Mateřská škola má evaluační systém nastaven ve svém školním vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání, evaluační výstupy učitelky zpracovávají, vyhodnocují integrované bloky, v praxi však není využíván pro další odbornou pedagogickou práci vzhledem k získaným dovednostem a schopnostem dětí, pro plánování vzdělávacího procesu.

Pedagogickou diagnostiku učitelky monitorují prostřednictvím diagnostických formulářů, ve kterých zaznamenávají pokroky dětí ve všech oblastech. Se získanými poznatky však dále škola nepracuje účelně, nesdílí vzájemně zpětnou vazbu při jednáních na pedagogických radách ke zkvalitnění vzdělávání. Získané údaje částečně umožňují sledovat rozvoj dětí, ale zatím nepřináší konkrétní výstupy potřebné k plánování diferencované vzdělávací nabídky a dalších pedagogických postupů zaměřených na individuální vzdělávací potřeby a schopnosti jednotlivých dětí.

Škola má nastavenou nepravdivou a neformální spolupráci se dvěma mateřskými školami v okolí, systematické setkávání za účelem vzájemného obohacování a inspirace není školou nastaveno.

O průběhu a výsledcích vzdělávání jsou rodiče dětí informováni na třídních schůzkách nebo při osobním každodenním kontaktu, v případě potřeby mají možnost individuálních konzultací. Mateřská škola cíleně zjišťovala postoje zákonných zástupců ke kvalitě poskytovaného vzdělávání prostřednictvím dotazníků. Přínosná je osvěta zákonných zástupců ke školní zralosti dětí prostřednictvím tematické přednášky odborníka na předškolní vzdělávání ze školského poradenského pracoviště. Škola účinně spolupracuje s blízkou základní školou, a to formou návštěv dětí v základní škole nebo osobní účasti pedagogů základní školy na třídních schůzkách v mateřské škole.

Závěry

Vývoj školy

- V materiálním vybavení školy je patrná vstřícnost zřizovatele, prostory mateřské školy i školní jídelny jsou postupně obnovovány a doplňovány dle aktuálních potřeb a trendů v předškolním vzdělávání.
- Od poslední inspekční činnosti došlo k personálním změnám, ve škole působí na zástup učitelka s krátkou pedagogickou praxí a učitelka, která si odbornou kvalifikaci doplňuje.
- Přetrvávají nedostatky v řízení školy, kontrolní činnosti ředitelky školy, v oblasti vedení pedagogických pracovníků.

Silné stránky

- Úzká spolupráce se zřizovatelem i základní školou pozitivně ovlivňuje činnost školy, obohacuje školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání a přispívá k aktivnímu zapojení dětí do života v obci. (1.5)
- Vedení školy se daří průběžně modernizovat materiálně technické vybavení mateřské školy a doplňovat didaktické pomůcky k obohacení vzdělávacího procesu. (2.4)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Kontrolní a hospitační činnost ředitelky školy není dostatečně zacílena na všechny oblasti předškolního vzdělávání, zejména na efektivitu využívaných metod a forem vzdělávání, na důslednou kontrolu zjištěných nedostatků a přijímání účinných opatření vedoucích ke zlepšení stavu. (2.1, 3.1)
- Ve škole nejsou systematicky zavedeny vzájemné hospitace všech pedagogických pracovníků školy za účelem inspirace, odborné zpětné vazby a výměny zkušeností s cílem dalšího profesního růstu pedagogických pracovníků. (2.3, 3.3)
- Méně četné zařazování pestrých metod a forem vzdělávání, které by umožňovaly diferencované vzdělávání dětí s ohledem na jejich věkové a individuální potřeby. Děti byly jen ojediněle vedeny k vzájemnému hodnocení a sebehodnocení. (4.2, 6.2)
- Zjištěné výsledky z pedagogické diagnostiky dětí zatím postrádají účinnější provázanost s plánováním vzdělávacích aktivit a přípravy individualizované a diferencované vzdělávací nabídky. Pedagogická rada se zabývala především organizačními záležitostmi chodu mateřské školy, pokroky jednotlivých dětí, evaluace vzdělávacího procesu, užívané metody a formy práce nebyly řešeny. (4.1, 4.3, 5.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Aktivně řídit, pravidelně monitorovat, kontrolovat a vyhodnocovat všechny oblasti působení mateřské školy a přijímat účinná opatření ke zlepšení její činnosti.
- Podpořit profesní rozvoj pedagogických pracovníků školy cílenou a systematickou realizací vzájemných hospitací. Rozšířit spolupráci s blízkou mateřskou školou s cílem rozvíjet kolegiální hodnocení, sdílení různých přístupů, nápadů, metod a forem v předškolním vzdělávání.
- Zefektivnit hospitační činnost ředitelky školy u začínajících učitelek, důsledněji uplatňovat systematickou metodickou podporu. Důslednou zpětnou vazbou a přijatými opatřeními rozvíjet kompetence pedagogických pracovníků.
- Pedagogickou diagnostiku a záznamy o vzdělávacích výsledcích dětí cíleně využívat ke stanovování dílčích kroků při plánování pedagogického procesu a následně k individualizovanému vzdělávání a diferencované vzdělávací nabídce.
- Pravidelně a systematicky vést děti ke vzájemnému hodnocení a sebehodnocení ve vazbě k jejich dalšímu osobnostnímu rozvoji a motivaci k učení, např. formou symbolů, obrázků a vhodně kladených otázek.
- Záznamy o výsledcích vzdělávání dětí nastavit tak, aby přinášely konkrétní informace o vývoji dětí a výstupy cíleně využívat k individualizovanému vzdělávání s diferencovanou vzdělávací nabídkou.
- Na jednáních pedagogické rady ve větší míře projednávat zjištění z kontrolní a hospitační činnosti, zabývat se pravidelně podmínkami, průběhem i výsledky vzdělávání, vyvozovat potřebné závěry pro další zefektivnění předškolního vzdělávání.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení o Mateřské škole Bohutín, okres Šumperk, příspěvkové organizaci, ze dne 18. 9. 2024
2. Jmenovací dekret na pracovní místo ředitelky Mateřské školy Bohutín, okres Šumperk, příspěvková organizace, s účinností od 1. 7. 2016, ze dne 13. 6. 2016
3. Školní řád mateřské školy Bohutín, čj. 120/23, s účinností od 1. 9. 2023
4. Vnitřní řád školní jídelny, čj. MSB22/107, s účinností od 1. 9. 2022 včetně dodatku č. 1, s účinností od 1. 10. 2022 a dodatku č. 2, s účinností od 1. 10. 2023
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „S bohutínskou žabičkou lehce do školy a do života“, s platností od 1. 9. 2023, čj. MSB 120/23
6. Koncepce mateřské školy, nedatováno
7. Školní matrika, školní rok 2024/2025
8. Třídní knihy, školní roky 2023/2024, 2024/2025
9. Přehledy docházky dětí, školní roky 2023/2024, 2024/2025 k termínu inspekční činnosti
10. Pedagogická diagnostika, portfolia dětí, školní rok 2023/2024
11. Záznamy z třídních schůzek ze dne 6. 9. 2023 a ze dne 5. 9. 2024
12. Doklady související se zajištěním bezpečnosti dětí, školní rok 2024/2025 k datu inspekční činnosti
13. Záписы z jednání pedagogické rady mateřské školy, školní roky 2023/2024, 2024/2025 k termínu inspekční činnosti
14. Anonymní dotazník pro rodiče 2023/2024
15. Kritéria pro přijímání dětí na školní rok 2024/2025, ze dne 1. 9. 2024 a školní rok 2023/2024, ze dne 1. 9. 2023
16. Zpráva o činnosti školy, školní rok 2023/2024
17. Školní preventivní strategie, nedatováno
18. Směrnice k prevenci rizikového chování, s účinností od 1. 2. 2017
19. Plán kontrolní a hospitační činnosti ve školním roce 2024/2025
20. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků – DVPP na školní rok 2023/2024 nedatováno
21. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy vedená k termínu inspekční činnosti (doklady o dosaženém vzdělání a odborné kvalifikaci)
22. Rozvrh pracovní doby pedagogických pracovníků 2023/2024 a 2024/2025

23. Přímá práce pedagogických pracovníků na školní rok 2024/2025
24. Doklady k finančním podmínkám školy, rok 2023
25. Doklady ke školnímu stravování, školní rok 2023/2024 a 2024/2025

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Jitka Martinková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Ing. Renata Skutková, kontrolní pracovnice

14. 10. 2024