

# **Koncepce rozvoje a řízení školy**

## **Gymnázium Havlíčkův Brod**

### **na roky 2019-2025**



## **A. Vize: poslání školy**

Gymnázium Havlíčkův Brod, navazujíc na prověřené hodnoty z výchovné a vzdělávací tradice evropské i své vlastní minulosti, usiluje o formaci samostatného a svobodného jedince, který rozumí světu kolem sebe, umí se v něm orientovat, je motivován k dalšímu vzdělávání a připraven aktivně vstupovat do sociálních interakcí klíčových pro fungování demokratické, občanské společnosti.

Prostřednictvím uvedeného formativního usilování a prostřednictvím dalších kulturních a společenských akcí, na kterých škola spolupracuje s rodičovskou veřejností, přáteli školy, partnerskými organizacemi a institucemi a se zřizovatelem, chce přispívat k co nejširší a nejhlubší kultivaci veřejného – společenského, vědeckého i kulturního – prostoru.

## **B. Strategie: řízení školy**

### **1. Základ: finanční zajištění**

#### **a) Přímé neinvestiční výdaje:**

Vzhledem k zaváděné změně systému financování regionálního školství od 1. 1. 2020 je hlavním úkolem zajisti plynulý přechod mezi minulým normativním financováním „na žáka“ na nový systém propojující stanovení maximálního počtu odučených hodin v závislosti na počtu žáků ve třídě (viz nařízení vlády č. 123/2018 o tzv. PHmax). Při dosavadním systému financování bylo nutné udržet maximální možnou naplněnost tříd, která se v posledních letech pohybovala kolem průměru 31 žáků na třídu. Nový systém financování mj. umožní držet průměrnou naplněnost ve třídách kolem 29 žáků, což nepochybně povede k žádoucí individuaci formativního procesu. Parametry nového financování jsou nastaveny tak, aby umožnily dělení většího počtu hodin, což by mohlo přinést další uživatelský komfort jak žákům, tak pedagogům. Reálný dopad tohoto záměru, který bude možné promítnout do učebních plánů, bude však zřejmý až v momentě, kdy školy obdrží konkrétní rozpočtová čísla na další roky.

#### **b) Provozní výdaje:**

**Krajská dotace na běžný provoz** včetně odpisů, drobné údržby a oprav movitého a nemovitého majetku: její výše je vázána přesnými pravidly, hospodaření lze ovlivnit dokonalou znalostí těchto pravidel, znalostí obecných ekonomických zákonitostí a maximální hospodárností.

**Výnosy z nájmu** tvoří cca osmiprocentní podíl na celkových provozních výdajích, podíl bude možno zvýšit po úspěšné rekonstrukci prostorů v Kozí a jejich chystaným pronájmem.

### **c) Další finanční zdroje:**

**Investice zřizovatele do rekonstrukce budov a vybavení školy:** rozsáhlé investice v řádu desítek milionů během posledních osmi let pozitivním způsobem ovlivnily chod gymnázia, v tomto trendu je nutné pokračovat skrze otevřeně a věcně nastavenou komunikací se zřizovatelem a odpovědné plánování péče o exteriéry a interiéry.

**Čerpání prostředků z evropských fondů:** během posledních let zásadně narostlo a v nastaveném trendu se bude pokračovat. Věc s sebou kromě nezanedbatelného finančního přínosu nese negativní rozměr, jenž je třeba mít při dalším strategickém plánování na zřeteli a kterým je značná personální vytíženost. Učitelé mají práci na projektech jako svůj druhý úvazek, jenž jim brání soustředit se na svou hlavní činnost, nadto jsou zatěžováni obrovskou administrativní zátěží všech těchto projektů.

**Výnosy z vedlejší činnosti:** vzhledem k personální vytíženosti v projektech nepřipadá soustavnější a zásadnější vedlejší činnost prozatím v úvahu.

**Sponzoři:** během posledních let se začalo škole dařit i v tomto směru, je třeba v nastaveném trendu pokračovat.

## **2. Organizační rámec hlavní činnosti: školní vzdělávací program a profilová maturitní zkouška**

Školní vzdělávací program je klíčový strategický dokument, jehož tvar i obsah nastavuje fungování školy v hlavní činnosti. Dokumentu je věnována maximální péče a bývá pravidelně revidován, aby odpovídal aktuálním potřebám vzdělávání na gymnáziu, refletoval celkovou vizi směřování školy, koncepci, jež tuto vizi rozvíjí a v neposlední řadě reagoval na proměny strategických vzdělávacích dokumentů MŠMT i Kraje Vysočina. Konkrétně je ŠVP gymnázia nastaven tak, aby studentům zaručil dostatečnou volnost při volbě předmětů, která je nutně vede k žádoucí odpovědnosti za vzdělávací proces a zároveň jim umožňuje efektivnější

odbornou profilaci a připravenost ke studiu na vysokých školách. V současné době vedou vedení školy, její pedagogové i studenti debatu o podobě profilové maturitní zkoušky, jež je nutně s obsahem ŠVP úzce provázána. Z diskuzí vyplývá, že je vhodné v profilové části maturitní zkoušky zachovat volbu tří předmětů, nevolit tedy předměty dva. Taková podoba zkoušky je sice náročnější z hlediska studentské připravenosti, z hlediska organizace zkoušky a v neposlední řadě i celého vzdělávacího procesu ve škole, ale zároveň zaručuje rozvoj studentských kompetencí výše naznačeným směrem a dobře využívá potenciálu nastaveného ŠVP.

### **3. Zákazníci školy**

Studenti, rodiče, zainteresovaná veřejnost, ale i učitelé a další zaměstnanci školy jsou zákazníky gymnázia, které jim nabízí a poskytuje své služby. K hodnocení úrovně těchto služeb škola využívá a v budoucnu bude dále využívat následující nástroje:

a) Studentskou zpětnou vazbu organizovanou a vyhodnocovanou vedením školy pravidelně jednou za dva roky.

b) Rodičovské zpětné vazbě začaly sloužit dotazníky rozdávané při podzimních rodičovských schůzkách. Tuto zpětnou vazbu bude vhodné prohloubit těsnější spoluprací se SRPG.

c) Zpětnou vazbu od pedagogických pracovníků: viz kapitola „Řízení lidí ve škole“

e) Cennou zpětnou vazbu škole dále poskytují pravidelná setkání se SRPG, činnost školské rady, hodnocení zřizovatele, ČŠI a dalších zainteresovaných institucí.

### **4. Řízení lidí ve škole**

Řízení lidí tvoří jádro a nejnáročnější složku organizační činnosti, při které je nutno skloubit složku pracovně-organizační s rozměrem kolegiality a otevřených lidských vztahů.

#### **a) Vedení školy**

Na vedení školy se podílí ředitel, statutární zástupce ředitele a zástupce ředitele. V posledních dvou letech se velmi osvědčilo, aby v těchto funkcích pracovali lidé, kteří jsou schopni domluvy a spolupráce, zároveň však vnímají školní realitu rozdílnými očima a vzájemně se tak doplňují. Tento trojí pohled na skutečnost nesnímá rozhodovací odpovědnost z ředitele školy.

## **b) Pedagogičtí a další pracovníci školy**

I. Ředitel školy musí být maximálně možným způsobem zainteresován na hlavní činnosti školy: na procesu výchovy a vzdělávání. Kromě již zmíněných evaluačních nástrojů toho dosáhne co nejužší spoluprací a komunikací s pedagogickými zaměstnanci. K tomu využívá a dále bude chtít využít dva konkrétní nástroje: pravidelnou hospitační činnost a osobní rozhovory s pedagogy. Řízené rozhovory představují a budou představovat komplexní hodnotící činnost, při které ředitel syntetizuje data získaná z rozmanitých zpětných vazeb, hospitací a dalších zdrojů a na základě toho ve společném dialogu nastavuje směr dalšího profesního růstu pedagoga.

II. Ředitel školy stanovuje jasná kritéria hodnocení a následného odměňování, upřednostňuje dílčí odměny za konkrétní úkony a činnosti před plošným používáním osobního příplatku. Kritéria hodnocení jsou následující: **kvalita běžné výuky**: hospitace, rozhovory, zpětné vazby, výsledky maturit, šetření...; **kvalita dalších činností souvisejících s hlavní činností**: soutěže, kroužky, nepovinné předměty, akce školy; **prezentace pedagogické práce**: statistika článků na školním webu, dalších internetových aktivit, výstupy v regionálních médiích; **prezentace školy**: propagační letáky, dod, burza SŠ, přijímačky nanečisto, tréninky, badatelské centrum, vzhled interiérů; prezentace dobrého jména školy: vlastní lektorská činnost, vzdělávací akce, koncerty pro veřejnost...; **další povinnosti spojené s výukou**: zapisování klasifikace, vedení povinné dokumentace, dodržování pravidel, včasný příchod do zaměstnání, dozory.

## **c) studenti: vzdělanostní a mravní indikátory**

Škola usiluje o formaci samostatného, svobodného a iniciativního jedince aktivně se podílejícího na společenském dění, který je všestranně komunikačně zdatný, schopný kritického myšlení a kritické práce s informacemi. Tento cíl lze sledovat prostřednictvím následujících indikátorů:

- I. maximální úspěšnost při přijímání na vysoké školy (95-100% absolventů)
- II. orientace na prestižní vysoké školy s kvalitním a smysluplným vzdělávacím programem
- III. stálá úspěšnost ve výsledcích státní maturitní zkoušky
- IV. stálá úspěšnost v prestižních externích standardizovaných testech
- V. pravidelná účast na, zejména mezinárodních, projektech a exkurzích
- VI. snadné a běžné získávání mezinárodně uznávaných certifikátů

VII. formální zvládnutí seminárních prací dle odborných kritérií v předposledním ročníku školy (práce s informacemi, práce s IC technikou, normované citace, práce s věrohodnými zdroji apod.)

VIII. profilace skrze kvalitní nabídku nepovinných předmětů

IX. nastavení a důsledné dodržování jasných pravidel chování

X. aktivní podíl studentů na chodu školy skrze studentský parlament, facebookový a instagramový profil a další aktivity

XI. aktivní podíl studentů na společenském a kulturním dění v regionu (pořádání akcí, apod.)

XII. aktivity, které rozvíjejí komunitní charakter školy: setkání s absolventy, každoroční slavnostní koncert k výročí školy, tři různé plesové události během školního roku, organizace majáles, open space („spinkárna“), apod.

## **5. Vnější vztahy: P.R. strategie**

O prezentaci v médiích a na veřejnosti dbá škola následujícími způsoby:

a) pravidelným zveřejňováním tiskových zpráv o aktivitách, výsledcích a úspěších školy a další spoluprací s regionálními novináři

b) zveřejňováním informací na školním webu

c) provozováním facebookového a instagramového účtu školy

c) informační brožurou adresovanou zájemcům o studium

d) pořádáním dne otevřených dveří a informačního dne

e) pořádáním kulturních a společenských akcí

## **6. Starost o interiér školy**

Místo, kde se celý vzdělávací proces odehrává, musí co nejpřesněji uspokojit přání a požadavky všech zákazníků. Také interiér (respektive exteriér) školy má vyjadřovat vizi nabízené vzdělávací služby. Zákazníci (zejména studenti) musí i z interiéru poznat, že jsou ve škole vítáni a že nabízená vzdělávací služba je na požadované úrovni. V tomto smyslu probíhá na brodském gymnáziu řada změn, které jsou mj. inspirovány ojedinělou a vynikající tradicí gymnázia.

## **7. Starost o rozvoj informačních technologií a jejich využití**

Nedílnou součástí starosti o interiér je i snaha o smysluplné vybavení školy ICT technikou. Poté, co byla škola vybavena (téměř dostatečně) počítači a projektor, a poté, co byla v souvislosti s rekonstrukcí elektroinstalace zasíťována wi-fi, je třeba ve spolupráci s ICT koordinátory a ostatními pedagogy rozvíjet a flexibilně měnit další strategii ICT rozvoje školy, která bude reflektovat využití ICT techniky v práci pedagogů i studentů.

## **8. Škola s tradicí a škola otevřená všem**

Naše gymnázium bylo založeno ve stejné době, kdy se rodil Santiniho architektonický skvost na Zelené hoře u Žďáru nad Sázavou, při slavnostním otevření školy držel hlavní řeč opat Václav Vejmluva, iniciátor a mecenáš zelenohorského projektu. Byla to doba, kdy si elita česky mluvící společnosti uvědomovala hrozbu zániku českého etnika, reagovala na toto nebezpečí investicemi do vzdělání a kultury, a tak připravila půdu pro budoucí národní obrození. Gymnázium Havlíčkův Brod patří od těch dob k vlajkovým lodím vzdělanosti v regionu a jeho pohnuté a krkolomné dějiny jsou věrným zrcadlem stejně krkolomných dějin české společnosti. Je samozřejmostí, že dnešní gymnázium chce být důstojným pokračovatelem svých dobrých tradic.

V Havlíčkově Brodě dne 20. 8. 2019

PhDr. Hynek Bouchal, Ph. D.  
ředitel školy