



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-1068/17-B

Název	Mateřská škola, Blučina, okres Brno-venkov, příspěvková organizace
Sídlo	Komenského 122, 664 56 Blučina
E-mail	ms.blucina@centrum.cz
IČ	75001888
Identifikátor	600109321
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Irena Nosková
Zřizovatel	Obec Blučina
Místo inspekční činnosti	Komenského 122, 664 56 Blučina
Termín inspekční činnosti	11. – 13. a 16. 10. 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou, podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními normami a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školního zákona.

Charakteristika

Mateřská škola, Blučina, okres Brno-venkov, příspěvková organizace (dále škola nebo MŠ) vykonávala v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení činnost mateřské školy a školní jídelny, která zajišťovala stravování dětem i žákům místní základní školy.

MŠ je umístěna ve starší dvoupodlažní budově v centru obce nedaleko základní školy. Její součástí je prostorná školní zahrada s travnatou i pevnou plochou, vzrostlou zelení, zastíněnými pískovišti a zastřešeným prostorem využitelným při nepříznivém počasí. Pro rozvoj pohybových dovedností MŠ využívala také sportovní areál u plaveckého bazénu.

Od předchozí inspekční činnosti v roce 2010 byla navýšena kapacita školy, vzrostl počet přijatých dětí do MŠ o 10 (ze 75 na 85). Vnitřními stavebními úpravami provozních prostor vznikla 6. třída s celodenním provozem a přijaty byly další pedagogické pracovnice.

V době inspekce byl nejvyšší povolený počet 85 dětí MŠ zcela naplněn. V šesti věkově smíšených třídách se celodenně vzdělávalo 85 dětí, vyjma jedné třídy, kde byly zařazeny děti nejmladší. Naplněnost tříd byla nízká (od 10 do 18). Škole byla zřizovatelem udělena výjimka z nejnižšího počtu dětí ve třídách. Pro 32 dětí, které byly v posledním roce před zahájením povinné školní docházky (5 z nich mělo docházku odloženou), bylo od 1. září 2017 předškolní vzdělávání povinné. Jedno dítě na základě oznámení zákonných zástupců plnilo povinnost předškolního vzdělávání jiným způsobem, a to individuálním vzděláváním uskutečňovaným bez pravidelné denní docházky do MŠ. Ve školním roce 2017/2018 MŠ vzdělávala dítě se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP) se 4. stupněm podpurných opatření, pro které zpracovala individuální vzdělávací plán (dále IVP). Pro děti s odkladem povinné školní docházky zpracovala plán pedagogické podpory (dále PLPP).

Předškolní vzdělávání probíhalo podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání „Radost, smích a písničky z naší malé školičky“, který byl zpracovaný na období dvou let s platností od 1. září 2017. Vzdělávání zajišťovaly, ředitelka školy, 7 učitelé a asistentka pedagoga s úvazkem (0,5).

MŠ nabízela dětem dle zájmu jejich rodičů nadstandardní aktivity, které nebyly součástí ŠVP PV. Dopoledne probíhalo saunování a plavání. V odpoledních hodinách probíhal kroužek hudebně pohybový, dramatický, keramický a seznamování s anglickým jazykem vedené externím lektorem.

Provoz MŠ byl od 6:30 do 16:30 hodin. Úplatu za celodenní předškolní vzdělávání pro školní rok 2017/2018 stanovila ředitelka školy ve výši 400 Kč měsíčně.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy splňuje pro výkon svojí funkce zákonem stanovené předpoklady. Při řízení čerpá především ze znalostí místních podmínek. Ve zdejší škole jako ředitelka působila od roku 1993, v průběhu let byla ve funkci několikrát potvrzena, v roce 2012 byla ve funkci opětovně potvrzena na období 6 let. Opírá se o stabilizovaný kolektiv a jeho vedení založila na každodenní vzájemné komunikaci mezi zaměstnanci. Všem zaměstnancům přesně vymezila kompetence, za jejichž plnění zodpovídají. Jmenovala svoji zástupkyni, na kterou přenesla část kompetencí. Vizi školy zapracovala do ŠVP PV a postupně se jí snažila naplňovat. Nastavila organizaci vzdělávání v zájmu zajištění celkového provozu školy, nevhodně však z hlediska respektování psychohygienických zásad a individuálních potřeb dětí (stálosti, bezpečí a jistoty). Analýzou rozpisu pracovních dob pedagogických pracovníků a režimů dne ve třídách a na základě hospitační činnosti bylo zjištěno, že děti ve

svých kmenových třídách pravidelně trávily čas mezi 8. a 14. hodinou, přičemž na pobyt venku odcházely již v 9:15 hod. V době od 6:30 do 8:00 hod a od 14:00 do 16:00 hod byly děti přesunovány v rámci dělení nebo spojování tříd. Důvodem byly malé nově vzniklé třídy pro 10 a 11 dětí, které výrazně snížily průměrné počty dětí ve třídách. Limity pedagogických pracovníků nedokázaly pokrýt celou provozní dobu školy a zajistit tolik potřebné překrývání pedagogů. Což chybělo hlavně ve třídách s dětmi, které ještě nedovršily třetí rok věku. Personální podpora (souběžné působení) byla zajištěna jen ve třídě s dítětem se SVP pomocí asistentky pedagoga.

Oblast vzdělávání dětí se SVP od poslední inspekční činnosti nezaznamenala posun. Třídu, kde se vzdělávalo dítě se SVP, ředitelka nevhodně obsadila začínající nezkušenou učitelkou a AP, která nesplňovala odbornou kvalifikaci pro činnost, kterou vykonávala. AP dosáhla vysokoškolského vzdělání v oboru katolické teologie, v době inspekční činnosti studovala na střední škole, aby potřebnou kvalifikaci získala. Ostatní učitelky odbornou kvalifikaci splňovaly. Dítěti s potřebou podpůrných opatření a zároveň v povinném předškolním vzdělávání škola zpracovala IVP. Přestože při jeho zpracování vycházela z doporučení školského poradenského zařízení (dále ŠPZ), veškerá doporučení nezahrnoval. Při zpracování IVP byla zřejmá absence odborného metodického vedení učitelky a AP ředitelkou případně zástupkyní ředitelky (speciální pedagožkou), která by se v této oblasti dále cíleně vzdělávala a zpracovávání dokumentu odborně zajišťovala. Vzhledem k narůstající agendě a zjištěným nedostatkům předloženého IVP se jeví zkvalitnění této oblasti jako příležitost ke zlepšení.

Ředitelka při řízení MŠ důsledně využívala pedagogickou radu jako svůj poradní orgán. Závěry z jejího jednání přispívaly ke zkvalitňování vzdělávacího procesu nepříliš. Opatření související se vzdělávací činností přijímala málo, což nepříznivě ovlivnilo účinnou podporu vzdělávání dítěte se SVP a uplatňování účinných metod a forem práce. Nedochovalo zde k vzájemnému předávání informací a poznatků z dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“), nezabývala se závěry z hospitační činnosti potřebné k odbornému metodickému vedení učitelek.

Pro naplnění cílů ŠVP PV byla přínosem spolupráce s rodiči, zřizovatelem a místními organizacemi. Kulturní akce (např. vánoční zpívání, drakiáda) pořádané s dalšími partnery obohacovaly vzdělávací nabídku MŠ. K vytváření povědomí o kulturním prostředí a jeho rozmanitosti velmi výrazně přispívalo pořádání Dětských hodů v součinnosti s Dámským klubem a vystoupení dětí na Výstavě řemesel. Partnerská komunikace a bezproblémové předávání informací se zákonnými zástupci předcházely vzniku problémů souvisejících se vzděláváním dětí. V případě vzdělávacích problémů dětí MŠ poskytovala poradenskou péči ve spolupráci s Pedagogicko-psychologickou poradnou v Židlochovicích a ostatními ŠPZ. Součástí této péče byla volba vhodných postupů při vzdělávání dětí s potřebou podpůrných opatření, logopedická prevence a předcházení případné školní neúspěšnosti související se školní zralostí. K tomu výrazně přispívaly také vzájemné návštěvy s ukázkovými hodinami v ZŠ i MŠ, pomocí nichž škola získávala i zpětnou vazbu. MŠ zajistila všem rovné příležitosti ke vzdělávání jak při přijímacím řízení, kdy postupovala podle platných právních předpisů, tak i v průběhu vzdělávacích činností. O své vzdělávací nabídce ředitelka školy vhodně informovala veřejnost běžným způsobem. Pořádala den otevřených dveří a průběžně aktualizovala webové stránky školy. Školní matrika byla vedena v souladu s platnými právními předpisy. Další zásadní dokumenty školy ŠVP PV a ŠŘ k 1. září 2017 aktualizovala a zpracovala do nich změny právních předpisů související s povinným předškolním vzděláváním, vzděláváním dětí se SVP, dětí nadaných a dětí netříletých.

Finanční zdroje umožňovaly škole naplňovat školní vzdělávací program. Ve sledovaném období (od roku 2016 do data kontroly) škola využívala pro svoji činnost příjmy zejména

z dotace státního rozpočtu, od zřizovatele a od rodičů jako školné na pokrytí ostatních provozních nákladů. V roce 2016 měla škola celkové výnosy 6,4 mil. Kč, z toho činily dotace ze státního rozpočtu 4 mil. Kč (včetně rozvojového programu - Zvýšení platů pracovníků regionálního školství), dotace od zřizovatele 1,1 mil. Kč a výnosy z vlastní činnosti - stravné a úplata za školné 1,3 mil. Kč. Finanční dary ani prostředky EU škola v roce 2016 ani v předchozích letech nečerpala.

Škola věnovala potřebnou pozornost bezpečnosti a ochraně zdraví dětí při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb. Pravidla jsou stanovena ve školním a vnitřním řádu, bezpečnost a ochrana zdraví je vymezena v interních předpisech školy a poučení dětí o bezpečném chování prokázáno zápisy v třídních knihách. Revize tělovýchovného náradí a dětského hřiště jsou doloženy platným protokolem o jejich odborné technické kontrole. Škola pro evidenci úrazů dětí vede knihu úrazů. Od školního roku 2012/2013 do data kontroly nedošlo k žádnému úrazu. V době konání inspekční činnosti byla škola zabezpečena proti vstupu cizích osob. Pro vyšší zajištění bezpečnosti dětí oplotila hlavní vstup do MŠ, aby zamezila neočekávanému vběhnutí dětí do vozovky.

V oblasti materiálního rozvoje se ředitelce podařilo díky účinné spolupráci se zřizovatelem zajistit postupnou rekonstrukci budovy, úpravu zahrady a její vybavení novými herními prvky, přestavbu provozních prostor na malé třídy a tím navýšení kapacity, vybavení tříd novým nábytkem. Byla provedena rekonstrukce školní kuchyně, vyměněny byly staré spotřebiče, pořízena byla škrabka na brambory. Do přípravné kuchyně byla pořízena myčka nádobí. Pro údržbu dětského prádla (ručníků a lůžkovin) byla pořízena pračka a sušička. Všechny prostory školy byly světlé, čisté, účelně vybavené a vyzdobené dětskými pracemi. Třídy byly funkčně uspořádané, poskytovaly dětem dostatek soukromí a umožňovaly seberealizaci a individualizaci činnosti. Bylo zde dostatečné množství učebních pomůcek a hraček, důležitých pro různorodé činnosti dětí. K dispozici měly i tělovýchovné vybavení pro rozvoj pohybových dovedností. Vše bylo pro děti dostupně uloženo. K podpoře správného návyku způsobu sezení přispíval dětský sedací nábytek, který svou velikostí odpovídal tělesné výšce dětí. Škola měla celkově vhodné podmínky pro osobnostní rozvoj dětí, které se postupně zlepšují.

Školní stravování bylo poskytováno v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Škola dodržuje zásady správné výživy v plnění výživových norem. Stravníci (děti a žáci) jsou správně zařazeni do věkových skupin a úplata za školní stravování je v souladu s finančními limity dle vyhlášky 107/2005 o školním stravování. Ve škole je trvale dostupný pitný režim.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Pozitivní přístup všech učitelek k dětem a jejich bezproblémová komunikace s dostatečným prostorem k vlastnímu vyjadřování dětí vytvářely příjemnou atmosféru ve škole. Uplatňovaný pedagogický styl byl založen na vstřícnosti učitelek. V průběhu vzdělávání byla zřejmá podpora čtenářské a matematické gramotnosti využíváním encyklopedií, dětské literatury, pracovních listů. Na vzdělávání se učitelky připravovaly podle zpracovaného třídního vzdělávacího programu a Přehledu individuálních cílů u dítěte. Ne vždy se jim však nabídka činností podařila připravit pestrá se zřetelem na složení třídy a úroveň osobního rozvoje dětí. Nabízená činnost byla ve většině tříd jen jedna. Velmi pozitivní byla cílená pozornost zaměřená na neformální vztahy ve třídě, které učitelky nenásilně ovlivňovaly prosociálním směrem. Vzdělávání dítěte se SVP zajišťovala výhradně AP. Dítě přebírala od rodičů, připravovala pro něj vzdělávací nabídku činností,

vedla denní záznamy o dítěti, komunikovala s rodiči. Vhodně reagovala na jeho osobní potřeby a momentální naladění a tomu uzpůsobovala změnu činností. Hlavní oporou při jeho vzdělávání bylo třídní plánování a využívání běžných didaktických pomůcek MŠ a oblíbených pomůcek, které poskytla škole rodina (obrázkové karty, stavebnice se zasouvacím systémem, kostky), které přispívaly k rozvoji manipulačních dovedností dítěte se SVP. Při jeho vzdělávání nebyly dostatečně uplatňovány principy strukturovaného učení, které si škola stanovila v IVP, a které byly doporučeny ŠPZ včetně využití webových portálů, které se zabývají podporou dětí s PAS. AP se dařilo uplatňovat individuální přístup, ale nevyužívala strukturalizaci a vizualizaci (např. obrazně znakových systémů - piktogramy, procesuální schémata aj.). Dítě se SVP bylo zařazeno do méně početné třídy (10 dětí) věkově mladších dětí, což méně umožňovalo navozovat situace pro přirozené sociální učení nebo situace pro rozvíjení sociálního kontaktu a komunikace, případný pokus o kooperaci s vrstevníky pod vedením pedagoga. I přes snahu i vynaložené úsilí AP, podpora dítěti se SVP nebyla dostatečně účinná. Příčinou bylo nedostačující metodické a odborné vedení ředitelkou školy AP a začínající učitelky, která se vzděláváním dítěte se SVP nezabývala.

Ve sledovaném průběhu bylo zřejmé, že převládaly řízené činnosti s organizovanými přechody ze třídy do třídy a od jedné činnosti k druhé, což dětem neposkytovalo dostatečný prostor pro spontánní hry důležité pro kooperativní učení hrou. Organizace vzdělávání ve třídách také neumožňovala vyváženost a provázanost spontánních i řízených aktivit. Vzhledem k přesunům opakujícím se několikrát za den nemohly děti dostatečně rozvinout započaté spontánní hry, předčasně je ukončovaly. Pozitivem ale bylo, že učitelky vedly děti důsledně k úklidu hraček a k samostatnosti při oblékání. Velkou důležitostí přikládaly dodržování zdvořilostních návyků. Snažily se děti průběžně pozitivně hodnotit a tím u nich posilovat sebedůvěru a pocit jistoty, zcela zřetelnou zpětnou vazbu jim poskytovaly zejména při práci s pracovními listy nebo s naučnými hry u stolků. K vytváření základů dětského sebehodnocení je zatím cíleně nevedly. Pravidelně zařazované hudební aktivity, jazykové chvilky a cílená příprava dětí na vstup do 1. třídy základní školy podporovaly kvalitu vzdělávání. Učitelky dětem poskytovaly dostatek příležitostí ke smyslovému vnímání metodou pozorování a experimentů, přímou manipulací s předměty, materiály i připravenými specifickými didaktickými pomůckami. K výchově dětí ke zdravému životnímu stylu přispíval dostatečný časový prostor pro uspokojování individuální potřeby spánku a odpočinku, bohatá nabídka ovoce, zeleniny, denně zařazované pohybové činnosti, plavecký výcvik a saunování. Při stravování však neměly všechny děti možnost určit si množství jídla a používat příbor, na jehož správné držení se učitelky snažily klást důraz. Pitný režim byl zavedený, ale nebyl průběžně nabízený a dětmi přirozeně využíváný. Individuální potřeba spánku a odpočinku byla respektovaná vždy.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola vytvořila systém evaluace, který podrobně popsala ve ŠVP PV. Hodnotila podmínky, průběh i výsledky vzdělávání a stanovovala závěry pro zkvalitnění práce (rozvíjet dovednosti předcházející čtení, psaní a elementárních matematických souvislostí, logopedickou prevenci, podpora dětí se SVP, zdravý životní styl). Učitelky hodnotily jednotlivé tematické části i vlastní práci v hodnotících listech. Podrobně se zabývaly hodnocením individuálních výsledků vzdělávání dětí. Zvolené formuláře zachycovaly jednotlivé oblasti rozvoje osobnosti dětí, učitelky zjištění vyhodnocovaly. V průběhu vzdělávání však se zjištěními pracovaly omezeně a nevyužívaly je cíleně pro přípravu

individualizované vzdělávací nabídky. Na jednáních pedagogické rady je projednávány minimálně.

Děti dosahovaly odpovídajících výstupů stanovených ve ŠVP PV. Znalosti a dovednosti, které prokazovaly při činnostech, měly požadovanou úroveň. Z chování a projevů mladších dětí bylo zřejmé, že u nově přijatých proběhlo adaptační období bez větších problémů. Dobře se orientovaly v novém prostředí, základní sebeobsluhu i vzdělávací činnosti zvládaly přiměřeně svému věku a individuálním možnostem a schopnostem. Také dítě se ŠVP projevovalo dostatečnou mírou samostatnosti zvláště při sebeobslužných činnostech. Děti v posledním roce školní docházky měly dostatek poznatků pro úspěšný vstup do základního vzdělávání. Dokázaly se na určitou dobu soustředit, započatý úkol dokončit. Uměly skládat obrazce z několika částí. Zpaměti reprodukovaly množství písniček, říkanek, plynule vyprávěly krátký text. Projevovaly zájem o knihy, většina z nich uměla napsat svoje jméno tiskacími písmeny. Pozitivní vztah měly k hudebním a pohybovým činnostem ve spojení s reprodukovanou hudbou. Uměly sladit pohyb s rytmem a hudbou. S chutí a radostí zpívaly za doprovodu hudebního nástroje. Při výtvarných aktivitách většinou pracovaly přesně podle pokynů, ale méně uplatňovaly svoji tvořivost a fantazii. Naopak při konstruktivních činnostech projevovaly dostatečnou míru obrazotvornosti. Rozvoj hrubé i jemné motoriky byl na dobré úrovni. Děti zvládaly velmi dobře základní pohybové dovednosti a prostorovou orientaci jak ve škole, tak i na školní zahradě. S předměty denní potřeby zacházely obratně, hračky uklízely na určené místo. Při sebeobslužných činnostech projevovaly dostatečnou míru samostatnosti a přirozeně uplatňovaly kulturně společenské a hygienické návyky. Pravidla vzájemného soužití a společenských her respektovaly. Všechny děti uplatňovaly dostatečně bohatou slovní zásobu, mezi sebou komunikovaly bez zábran, sdělovaly si svoje zážitky, domlouvaly se na společných činnostech.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Navýšení kapacity školy z původní 75 dětí na 85, s tím související navýšení počtu přijatých dětí a pedagogických pracovníků, zřízení 6. třídy,
- zlepšení materiálních podmínek pro vzdělávání dětí a zajištění bezpečnosti (zabezpečení vstupu proti vniknutí cizích osob z vnějšku a oplocení hlavního vstupu s brankou), oprava školní zahrady a vybavení novými herními prvky.

Silné stránky

- Přínosná spolupráce s partnery školy obohacující vzdělávací nabídku školy, prezentace školy na veřejnosti přispívala k vytváření povědomí u dětí o kulturním prostředí a jeho rozmanitosti,
- cílená pozornost zaměřená na pozitivní vztahy mezi dětmi, mezi dětmi a dospělými, což vytvářelo příznivé klima v MŠ.

Slabé stránky a příležitosti ke zlepšení

- Organizace vzdělávání, jednotvárná vzdělávací nabídka činností, uplatňování méně účinných metod a forem práce,

- v oblasti řízení školy neúčinné pedagogické a odborné vedení učitelek, méně funkční kontrolní systém,
- nízká podpora při vzdělávání dítěte se SVP.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zaměřit se na organizaci vzdělávání ve prospěch individuálních potřeb dětí (stálosti, bezpečí a jistoty) a dodržení psychohygienických zásad, plynulost a provázanost činností s bohatou a pestrou vzdělávací nabídkou,
- při vzdělávání dítěte se SVP využít personální zajištění 2 speciálních pedagožek, kterými škola disponuje, zaměřit tímto směrem i DVPP, zajistit odborně kvalifikovanou AP,
- posílit funkci pedagogické rady, nastavit systém předávání informací z DVPP, zefektivnit kontrolní činnost, pedagogické a odborné vedení učitelek.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 31. prosince 2017 odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace obce Blučina Mateřská škola Blučina, okres Brno-venkov, příspěvková organizace, zřizovatel Obec Blučina ze dne 26. října 2009 včetně příloh č. 1-3 poslední ze dne 8. dubna 2013
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení IZO: 107603128 (mateřská škola) a IZO 103091165 (školní jídelna), tisk ze dne 11. října 2017
3. Jmenování do funkce ředitelky mateřské školy s účinností od 19. července 1993, ze dne 14. července 1993, Jmenování ředitelky Mateřské školy starostou obce na pracovní místo ředitelky Mateřské školy Blučina s účinností od 18. prosince 2002, Potvrzení ve funkci ředitelky Mateřské školy Blučina na dobu 6 let ze dne 2. května 2012
4. Osvědčení o kvalifikačním studiu pro ředitele škol a školských zařízení ze dne 2. června 2005, doklad o dosaženém středoškolském pedagogickém vzdělání ředitelky
5. Jmenování do funkce zástupce ředitelky mateřské školy s účinností od 1. dubna 2016
6. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2016 ze dne 6. října 2016 a Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. 10. 2016 Školní jídelna ze dne 4. listopadu 2016

7. Výjimka z nejnižšího počtu dětí udělená zřizovatelem obcí Blučina ve školním roce 2017/2018
8. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Radost, smích a písničky z naší malé školičky“ platný od 1. září 2017
9. Školní řád Mateřské školy Blučina č. j. 58/2017 s účinností od 1. září 2017- zaměstnanci seznámeni 31. srpna 2017, informovanost zákonných zástupců dokládá Zápis z třídních schůzek ze dne 20. června 2017 – seznámení se školním řádem pro školní rok 2017/2018, prezenční listina
10. Směrnice o stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání dítěte pro školní rok 2017/2018 ze dne 30. června 2017
11. Zápisy z pedagogických porad a provozních porad školní rok 2016/2017 a 2017/2018
12. Kontrolní a hospitační činnost v MŠ 2017 – 18, Hospitační záznam 2016/2017 a 2017/2018
13. Plán dalšího vzdělávání a sebevzdělávání pedagogických pracovníků ve školním roce 2017/2018
14. Osvědčení z dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků
15. Pracovní doba učitelek ve školním roce 2017/2018
16. Kritéria přijímání dětí do MŠ Blučina v roce 2017, Rozhodnutí o přijetí dítěte do mateřské školy (85 kusů), Žádost o přijetí dítěte do mateřské školy (85 kusů), Dohoda o docházce dítěte v MŠ (85 kusů)
17. Školní matrika vedená ve školním roce 2017/2018 – Evidenční list pro dítě v mateřské škole včetně vyjádření lékaře o zdravotní způsobilosti a povinném očkování (85 kusů)
18. Režim dne pro školní rok 2017/2018
19. Třídní vzdělávací plán pro předškolní vzdělávání Evaluační nástroje: Záznam o dítěti, Přehled individuálních cílů u dítěte, Dotazník pro rodiče, Evaluace třídního vzdělávacího programu, Hodnocení výchovně vzdělávací práce mateřské školy Blučina, Přehled docházky na školní rok 2017/2018, Třídní kniha pro mateřské školy na školní rok 2017/2018, seznam dětí ve školním roce 2017/2018
20. Dokumentace dítěte se SVP (P. J. Doporučení ŠPZ Brno, Štolcova č. j. 902/17, ze dne 19. dubna 2017 (4. stupeň PPO, Informovaný souhlas ze dne 22. dubna 2017, Žádost zákonných zástupců o povolení IVP , Individuální vzdělávací plán na školní rok 2017/2018, denní záznamy z pozorování vedené AP, Souhlas s využitím AP udělený KÚ JmK Brno č. j. JMK 82209/2017, pracovní náplň AP)
21. Asistent pedagoga (osobní číslo 592), Pracovní smlouva ze dne 1. září 2016, Dodatek k pracovní smlouvě č. 2 ze dne 1. září 2016 - pracovní poměr na dobu určitou do 31. srpna 2018, pracovní náplň AP, doklady o dosaženém vzdělání – diplom Trnavská univerzita v Trnavě obor katolická teologie včetně vysvědčení o státní závěrečné zkoušce
22. Dokumentace vedená pro dítě, které se vzdělává podle § 34b ŠZ (individuální vzdělávání) – oznámení individuálního vzdělávání dítěte V. T. zákonnými zástupci,
23. Vnitřní organizační řád, Vnitřní řád mateřské školy, Provozní řád školní zahrady Mateřské školy Blučina Č. j. 54/2013 s účinností od 1. září 2013

24. Dokumentace k BOZ - Nezávislá odborná technická kontrola - Revizní zpráva tělovýchovného náradí na hřišti a ve třídách ze dne 5. ledna 2017, Kniha úrazů založená 1. září 1988 aktualizovaná k 1. září 2010, Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí v MŠ ze dne 1. ledna 2005, Požární evakuační plán a Požární poplachové směrnice ze dne 1. července 2008, Záznamy o provedení vstupních a periodických školení v oblasti PO a BOZ všech zaměstnanců, poslední dne 30 srpna 2017, Poučení dětí o bezpečnosti ve školce doložená v třídních knihách
25. Dokumentace ke kontrole školního stravování – (seznam a přihlášky ke stravování dětí, finanční limity, výpočet nákladů na stravu, spotřební koš za období 2016, jídelní lístky), Provozní řád školní jídelny ze dne 6. září 2017
26. Zpráva pro zřizovatele k provedení kontroly hospodaření příspěvkové organizace zřízené obcí Blučina za rok 2016 ze dne 30. dubna 2017, Výroční zpráva o hospodaření školy za rok 2016 ze dne 15. května 2017
27. Výkaz zisku a ztráty a Rozvaha příspěvkové organizace včetně příloh sestavený k 31. 12. 2015 z 19. ledna 2017, Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům k datu 31. 12. 2016 ze dne 10. ledna 2017, Účtový rozvrh, Deník dokladů, Plnění plánu za období 01- 12. 2016, Hlavní kniha ze dne 19. ledna 2017
28. Inspekční zpráva Čj. ČSIB-466/10-B ze dne 1. dubna 2010

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Ivana Jarcová, školní inspektorka

Mgr. Ivana Jarcová v. r.

Bc. Marcela Havlíčková, školní inspektorka

Bc. Marcela Havlíčková v. r.

Ing. Vladimír Holuša, kontrolní pracovník

Ing. Vladimír Holuša v. r.

V Brně 25. října 2017

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Irena Nosková, ředitelka školy

Irena Nosková v. r.

V Brně 10. listopadu 2017