



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-1065/19-S

Název	Základní škola Kounice, okres Nymburk
Sídlo	289 15 Kounice 363
E-mail	zskounice@volny.cz
IČ	75030942
Identifikátor	600050921
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Ladislav Jedlička
Zřizovatel	Městys Kounice
Místo inspekční činnosti	289 15 Kounice 363
Termín inspekční činnosti	29. – 30. 4. 2019 a 2. 5. - 3. 5. 2019

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou (dále ZŠ) a školní družinou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění realizovaných školních vzdělávacích programů (dále ŠVP) a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Příspěvková organizace (dále „škola“) se dle realizovaných ŠVP zaměřuje na tvorbu „spolehlivého základu všeobecného vzdělání orientovaného na situace blízké životu a na praktické jednání“. Profiluje se jako otevřená škola s důrazem na komunikaci a sportovní aktivity. ZŠ k termínu inspekční činnosti vzdělává 234 žáky, naplněnost je 78%. Ve čtyřech odděleních školní družiny se vzdělává 100 účastníků zájmového vzdělávání,

naplněnost je 100%. K termínu inspekční činnosti škola evidovala 35 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP). Většina žáků je z městyse a tří obcí školského obvodu.

Hodnocení podmínek vzdělávání

V důsledku tří změn ředitele školy od roku 2013 byly postupně zpracovány různé koncepce rozvoje školy. Měly však velkou míru shody ve stanovení priorit a směru rozvoje. V souladu se záměry zřizovatele byla reálnost záměrů potvrzena výraznými pozitivními změnami v materiálních podmínkách školy. Také v oblasti pedagogického vedení se přes uvedené změny podařilo zachovat kontinuitu. To se projevilo např. v systematické personální práci s přínosy do kvality vzdělávání a zejména do pozitivního klimatu podporujícího učení každého žáka.

Kontrolní činnost ve formě hospitací byla ve školním roce 2017/2018 nedostatečná, v aktuálním školním roce ředitel tuto činnost vykonává účelně. Účinnost přijímaných opatření po zjištění rizikových jevů ale nebyla dostatečně vyhodnocována. Například záměr realizovat tandemové učení dosud nebyl realizován, vnitřní metodická činnost vykazuje formální prvky.

Velmi dobré a prakticky využívané bylo veškeré vybavení pro tělesnou výchovu. Naopak dobrá informační a komunikační technika nebyla ve sledované výuce efektivně využívána. Školní družina má pro svou činnost kvalitní a účelné prostorové a materiální podmínky včetně dostatečného množství her a pomůcek i venkovních herních prvků, které účastníci průběžně využívají.

Současný ředitel řídí školu od školního roku 2018/2019. Zhruba jedna pětina pedagogických pracovníků v ZŠ není kvalifikovaná pro přímou pedagogickou činnost, kterou vykonávají. Tato skutečnost však neměla negativní dopad na průběh a výsledky vzdělávání. Všechny vychovatelky školní družiny a asistentky pedagoga jsou odborně kvalifikované. Dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků je věnována patřičná pozornost, vhodně vychází z aktuálních potřeb školy i zájmů jednotlivých pedagogických pracovníků.

ŠVP pro základní vzdělávání byl průběžně doplňován podle měnících se podmínek a v závislosti na postupně plněných koncepčních cílech. Přes několik spíše formálních nedostatků např. v přehlednosti a srozumitelnosti byl dobře využívaným vnitřním dokumentem. ŠVP školní družiny vhodně doplňuje základní vzdělávání, bohatá a využívaná je nabídka zájmových útvarů.

Systém vnitřních předpisů je dobře nastaven, v pravidlech pro hodnocení výsledků vzdělávání byly zjištěny nedostatky s možnými důsledky do správnosti hodnocení žáků. Organizace vzdělávání správně zahrnuje zajištění fyzického a psychického bezpečí. Rozhodnutí ředitele o přijetí k základnímu a zájmovému vzdělávání respektovala zásadu rovného přístupu ke vzdělávání.

Ředitel zřídil školní poradenské pracoviště, jehož tým je tvořen výchovnou poradkyní, školní metodičkou prevence a speciální pedagožkou. Pracoviště dobře poskytuje poradenské a konzultační služby. Poradenský tým vytváří kvalitní podmínky pro společné vzdělávání a prevenci rizikového chování žáků. Organizace výuky předmětu speciálně pedagogické péče však nebyla správná. Citlivým naplňováním dobře nastavených činností škola efektivně řeší případný výskyt rizikového chování žáků.

Velmi přínosná a účinná je spolupráce školy s různými subjekty v mnoha oblastech. Efektivní pro zvýšení kvality materiálních a organizačních podmínek je partnerství se zřizovatelem a sportovními organizacemi. V pedagogické a organizační sféře, v dalším

vzdělávání pedagogických pracovníků škola vhodně využívá aktivit příslušného správního obvodu – projekt „Sdílené radosti a strasti základních škol“.

Zásady bezpečnosti a ochrany zdraví jsou zakotveny v základních dokumentech školy. Bezpečnost byla v průběhu inspekční činnosti funkčně zajišťována. Počet úrazů je nízký.

Činnost školy je finančně zajišťována zejména ze státního rozpočtu včetně rozvojových programů, dále úplatou za zájmové vzdělávání a z rozpočtu zřizovatele. Přínosem je dotace z projektu „ZŠ Kounice a inkluze“, která byla účelně použita. Finanční prostředky efektivně přispívají k plnění ŠVP.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání probíhalo v esteticky podnětném prostředí, v pozitivní a pracovní atmosféře, což odpovídalo prioritám ŠVP. Po obsahové stránce byla výuka vždy promyšlená a vzdělávací cíle vycházely především z očekávaných znalostí a dovedností uvedených v osnovách ŠVP. Většinou byly vhodně doplněny i o motivační a výchovnou složku, menší část výuky obsahovala efektivně uplatněnou postojovou složku cílů. V úrovni uplatněných metodických a didaktických postupů byly rozdíly v závislosti na individuálních přístupech jednotlivých učitelů. Negativem byl fakt, že cíle hodin byly až na výjimky pro všechny žáky stejné, podobně tak většinou i náročnost na žáky kladených požadavků. Při velkých rozdílech v předpokladech žáků nebyl vždy efektivně využit jejich potenciál. Pozitivní výjimkou byla pozornost věnovaná žákům se SVP, zejména těm s upraveným či redukováným obsahem vzdělávání. Příprava, speciální pomůcky a využití podporujících aktivit včetně činnosti asistentů pedagoga byla pro žáky s jejich potřebou účinná. Jen menší část vyučovacích hodin obsahovala příklady využití znalostí a dovedností z předmětů v reálných situacích. Velmi hodnotné bylo uplatnění aktivních metod, např. organizace práce v centrech aktivit, častěji na prvním stupni školy.

Ve více než polovině hodin byl zaznamenán dominantní výskyt frontální výuky, jejíž účinnost byla velmi rozdílná. Při vhodné kombinaci se samostatnou prací, kooperativními postupy, popřípadě s prací s chybou byla frontální práce efektivní. Jen v menší části výuky byly uplatňovány aktivizující prvky jako samostatné vyhledávání, experimentování, vyvozování či objeovování, cílená diskuse žáků k zadanému úkolu, vzájemné učení žáka žákem apod. Názornost výuky byla často podporována využitím informačních a komunikačních technologií, převážně však jen ve formě prezentací ovládaných učitelem. V menší části hodin se také vyskytla pouze teoretická výuka s vysokou závislostí na slovu - „výkladu“ učitele. Závěry hodin byly často ovlivněny nedostatkem času, chyběla žádoucí strukturace učiva, zdůraznění a utvrzení přidané hodnoty. Hodnocení včetně sebehodnocení žáků bylo při jeho využití až na výjimky formální. Žákům bylo poskytováno spíše hodnocení okamžitého výkonu, formativní hodnocení bylo méně uplatňováno. Pozitivem je využívání žákovských portfolií a týdenních plánů učiva, které účinně slouží k průběžnému informování zákonných zástupců o průběhu vzdělávání jejich dětí, strukturovanému shrnutí probraného učiva, objektivnímu posuzování vývoje výsledků učení žáka i následnému sebehodnocení žáků se zpětnou vazbou učitele. Minimálně však bylo uplatněno vzájemné hodnocení žáků.

Hodiny předmětu Český jazyk byly vždy zahájeny vhodnou aktivizací žáků pestrými způsoby. Učitelky podporovaly jejich zájem efektivním zařazováním a střídáním činností, forem i metod výuky. Při vyvozování nového učiva vždy vycházely z předchozích znalostí žáků. Během hodin byla využívána pestrá škála názorných pomůcek, kartiček a pracovních listů. Při výuce a procvičování čtení genetickou metodou v prvním ročníku žáci prokazovali dobré zvládnutí čtenářských dovedností. Rozvoj čtenářské gramotnosti a zájmu žáků o literární kulturu je vhodně podporován pravidelným využíváním školní knihovny,

zapojením žáků do klubu mladého diváka, zařazením volitelného předmětu Dramatická výchova i pravidelnou realizací literárních mimovyučovacích akcí.

Výuka Anglického a Ruského jazyka byla vždy dobře vedena v cizím jazyce. Aktivita žáků byla příhodně podporována také empatickým projevem učitelek i zařazováním vhodných činností. Při vzájemných rozhovorech žáků byl kladen dostatečný důraz na správnou výslovnost. Při vyvozování a procvičování gramatických jevů byli žáci vhodně upozorňováni na jejich využití v běžné konverzaci. Zařazení poslechu rodilého mluvčího bylo samozřejmě součástí všech hodin. K efektivnímu rozvoji slovní zásoby žáků nižších ročníků využívaly učitelky nejen rozmanité názorné didaktické a obrazové materiály, ale i texty, písničky a hry z příslušných interaktivních učebnic.

V hodinách Dějepisu byla faktografická stránka učiva účelně vyvozena z předchozích znalostí žáků a vhodně propojena nejen s novými poznatky a vědomostmi, ale také např. s výsledky prací žáků z předmětu Výtvarná výchova. Výuka byla díky zařazování vhodných aktivizačních činností a účelné motivaci pro žáky zajímavá. Do řízeného rozhovoru s učitelkou byli nenásilně zapojeni všichni žáci.

Všechny hodiny Matematiky měly pracovní charakter. Pozitivem byly snahy uplatňovat cílové zaměření vzdělávací oblasti matematika a její aplikace – např. systematické rozvíjení paměti prostřednictvím numerických výpočtů. Zde však chyběla diferenciac – pro žáky s dobrou úrovní této dovednosti nebyly tyto pasáže hodin efektivní. Aktivnější a tím účinnější metody byly organizovány na prvním stupni. Obě hodiny ve druhém ročníku byly z metodického a didaktického hlediska velmi hodnotné nejenom pro daný předmět, ale v úrovni nastavených metod a pravidel práce i pro rozvoj řady klíčových kompetencí žáků – např. kompetence k učení, k řešení problémů, komunikativní. Pozitivem na druhém stupni byla možnost uplatnění alternativních postupů jednotlivými žáky. Nedostatkem pak fakt, že pro pomalejší žáky bylo alternativní řešení prezentováno bez utvrzení dovednosti řešit úlohu podle vzorového řešení. Obsah výuky byl většinou monotematický, chyběly prvky soustavnosti a návaznosti systematickým uplatňováním předchozích znalostí a dovedností např. zopakování a příprava vhodné matematické terminologie a vlastností zlomků pro využití v prezentaci nové látky. Značné rozdíly byly také v uplatnění pracovních a komunikačních návyků žáků a v účelnosti práce s chybou. Žáci prokázali dobré dovednosti v práci s matematickými tabulkami. Zejména ve vyšších třídách nebyl zaveden účinný systém kontroly úrovně žákovského písemného projevu.

Témata z oblasti dopravní výchovy jsou vhodně zařazována do výuky.

Při všech činnostech ve škole byl patrný důraz na dodržování nastavených pravidel slušného chování mezi všemi aktéry vzdělávání. V průběhu výuky na ně učitelé žáky často odkazovali, průběžně je společně opakovali a zdůrazňovali jejich využívání v konkrétních situacích. Žáci je poté dodržovali.

Zájmové vzdělávání bylo vychovatelkami vždy dobře připraveno a organizováno. Vhodně zařazovaly práci s přírodními materiály i dostatečným množstvím různorodých pomůcek. Veškeré činnosti účelně rozvíjely klíčové kompetence účastníků. Byly využívány efektivní metody a formy práce.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Dobré výsledky dosahuje škola v několika oblastech. Výrazné úspěchy má škola v důsledku efektivního naplňování svého zaměření a systémové práce ve sportu a v podpoře zdravého životního stylu. Škála volitelných předmětů umožňuje žákům volbu individuální vzdělávací cesty odpovídající jejich možnostem. Realizované školní i mimoškolní aktivity zaměřené

v souladu s cíli realizovaných ŠVP mimo jiné na kulturní povědomí žáků i jejich osobnostní a sociální rozvoj jsou efektivní a pozitivně ovlivňují celkovou atmosféru školní práce. Jejich prostřednictvím jsou naplňovány i klíčové kompetence žáků. Vedením školy a pedagogy jsou ve spolupráci se sociálními partnery cíleně rozvíjeny aktivity zaměřené na sociální, občanský a osobnostní rozvoj žáků. Žáci školy v průběhu inspekční činnosti získané kompetence prokazovali ovládáním a řízením svého jednání a chování, podílem na utváření příjemné atmosféry či respektováním pravidel práce v týmu.

Účinné jsou také rozmanité strategie prevence rizikového chování, jako např. etické dílny. To se rovněž projevovalo v pozitivní atmosféře školní práce.

Dosahované vzdělávací výsledky žáků jsou v souladu s očekávanými výstupy realizovaných vzdělávacích programů. Velmi dobré výsledky má škola v oblasti tělesné výchovy a sportu.

Získávání aktuálních informací o výsledcích vzdělávání probíhá ve škole různými formami. Velmi hodnotným způsobem je využití portfolií umožňující podávat relevantní informace o pokroku vzdělávacích výsledků každého žáka.

Výsledky vzdělávání uvedené ve výroční zprávě o činnosti školy mají opakovaně malou vazbu na cíle ŠVP. Málo byly v průběhu vzdělávání, v kontrolní a evaluační činnosti vedení školy využívány standardy základního vzdělávání. Ve vlastním hodnocení školy došlo k rozšíření vnějších evaluačních nástrojů, přesto ale byl jejich rozsah omezený jen na některé oblasti. Testování i vlastní „prověrky“ poukazují na vysokou diverzitu v kvalitě výsledků. Nevyrovnané bylo využití testy změřené úrovně obecného studijního potenciálu žáků, podílu žáků, jejichž výsledky se v průběhu druhého stupně zlepšily či zhoršily a v jejich motivovanosti k dosahování co nejlepších výsledků podle individuálních schopností. Škola se zjištěnými vzdělávacími výsledky zabývá, ale účinnost případně přijímaných opatření k jejich zlepšení nebyla vysoká a většinou nebyla systematicky sledována.

Z didaktického hlediska optimální počty žáků ve třídách, úroveň vnitřní komunikace, podnětnost prostředí i příznivé klima pozitivně ovlivňují plynulý přechod žáků z prvního na druhý stupeň školy. Tak např. více než polovině žáků páté třídy školního roku 2017/2018 se v pololetí roku 2018/2019 v šesté třídě zlepšil průměrný prospěch.

Efektivní práce školního poradenského pracoviště i všech pedagogických pracovníků se odráží v úspěšné integraci žáků se ŠVP i v jejich výsledcích. Jen zhruba desetina z nich byla v pololetí školního roku 2018/2019 ohrožena školním neúspěchem, tj. hodnocení v některém z povinných předmětů stupněm prospěchu „dostatečný“ či „nedostatečný“. Výsledkem je úspěšné začlenění těchto žáků do tříd i do celkové práce školy.

Kromě cíleně zaměřených besed, exkurzí, kulturních a sportovních akcí jsou výsledky podpořeny efektivním využitím volného času žáků prostřednictvím široké škály bezplatně poskytovaných kroužků. Účinné bylo doučování v případě neúspěchu žáků v některých předmětech.

Výsledky vzdělávání ve školní družině jsou v souladu s cíli stanovenými v příslušném ŠVP a odpovídají možnostem jednotlivých účastníků.

Závěry

Vývoj školy

- 1. srpna 2018 byl jmenován nový ředitel školy, od roku 2013 čtvrtý
- od inspekční činnosti v roce 2013 došlo k výraznému zlepšení materiálních podmínek školy

- většina nedostatků uvedených v předchozích inspekčních výstupech byla odstraněna

Silné stránky

- soulad koncepčních záměrů a jejich realizace s materiálními, organizačními i personálními podmínkami školy s pozitivními důsledky ve výsledcích vzdělávání
- efektivní personální práce - zajištění optimálních podmínek pro plnění zaměření stanoveného školními vzdělávacími programy
- esteticky podnětné školní prostředí, kvalitní prostorové a materiální vybavení vhodně podporující realizaci všech oblastí školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání
- realizace školních a mimoškolních aktivit v oblasti sportu, prevence rizikového chování, vztahů mezi žáky a v oblasti kulturního, literárního a společenského přehledu žáků pozitivně ovlivňující jejich osobnostní a sociální rozvoj

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- formální, deklarativní charakter a nepřesnost údajů v některých dokumentech s negativními dopady do podmínek, organizace a hodnocení výsledků vzdělávání

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- konkretizovat koncepční záměry v části prostředky k dosažení cílů
- odstranit formální prvky ve vedených vnitřních dokumentech
- přijímat konkrétní opatření po zjištění slabších výsledků vzdělávání, sledovat jejich účinnost
- využívat systémově standardy základního vzdělávání
- sledovat a zlepšovat úroveň písemného projevu žáků

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 14 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli ve lhůtě do 14 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina Základní školy Kounice, okres Nymburk, vydaná Městyssem Kounice 17. prosince 2014
2. Jmenování do funkce ředitele čj. UMK/495/2018/Ad

3. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání *Základní škola Kounice, 32-2016*, účinný od 1. září 2016, včetně dodatků
4. Školní vzdělávací program pro školní družinu, účinný od 1. září 2018
5. Školní řád ZŠ, účinný od 1. září 2018
6. Vnitřní řád školní družiny, účinný od 1. září 2018
7. Třídní knihy a přehledy výchovně vzdělávací práce - školní roky 2017/2018 a 2018/2019 k termínu inspekční činnosti
8. Výsledky testování žáků, výsledky tematických a čtvrtletních prověrek - výběr
9. Záznamy z pedagogické rady, školní roky 2017/2018 a 2018/2019 ke dni inspekce
10. Záznamy z jednání metodických orgánů školy, školní roky 2017/2018 a 2018/2019 k termínu inspekční činnosti
11. Záznamy z jednání „Rady školy“, školní roky 2017/2018 a 2018/2019 k termínu inspekční činnosti
12. Koncepce rozvoje školy na období 2016 – 2020, včetně Vyhodnocení strategických cílů uvedených v Koncepci rozvoje školy na období 2016 – 2020 za školní rok 2017/2018, Koncepce rozvoje školy ze dne 20. března 2018
13. Školní matrika, aktuální stav k termínu inspekční činnosti
14. Rozvrhy vyučovacích hodin tříd a pedagogů, školní roky 2017/2018 a 2018/2019
15. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, účinný od 1. září 2018
16. Dokumentace výchovného poradenství a prevence rizikového chování, školní roky 2017/2018 a 2018/2019 k termínu inspekční činnosti
17. Záznamy o poskytování pedagogické intervence a předmětu speciálně pedagogické péče, školní roky 2017/2018 a 2018/2019
18. Personální dokumentace školy, školní roky 2017/2018 a 2018/2019 k termínu inspekční činnosti
19. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2017/2018
20. Rozhodnutí ředitele školy k přijímacímu řízení, školní roky 2017/2018 a 2018/2019
21. Kniha úrazů, školní roky 2017/2018 a 2018/2019 k termínu inspekční činnosti
22. Provozní řády školy (tělocvična, školní dílna, hřiště, odborné učebny, šatny)
23. Účetní závěrka za rok 2018
24. Inspekční zpráva, čj. ČŠIS-583/13-S
25. Zápis z jednání s ředitelem ze dne 3. května 2019

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském

zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Karel Kumstýř, školní inspektor, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Karel Kumstýř v. r.

Mgr. Iveta Hroudová, školní inspektorka

Mgr. Iveta Hroudová v. r.

Bc. Dana Nulíčková, kontrolní pracovnice

Bc. Dana Nulíčková v. r.

V Nymburku 10. května 2019

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Ladislav Jedlička, ředitel školy

Mgr. L. Jedlička v. r.

V Kounicích 30. května 2019