



**Česká školní inspekce  
Plzeňský inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIP-15/20-P

Název	<b>57. mateřská škola Plzeň, Nad Dalmatinkou 1, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>Nad Dalmatinkou 1, 312 00 Plzeň</b>
E-mail	<b>kucikovaal@ms57.plzen-edu.</b>
IČ	<b>70940975</b>
Identifikátor	<b>600069079</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Bc. Alena Kucíková</b>
Zřizovatel	<b>Statutární město Plzeň</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Nad Dalmatinkou 1, 312 00 Plzeň</b>
Termín inspekční činnosti	<b>16. 1. 2020 – 20. 1. 2020</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

## **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. b) podle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## **Charakteristika**

Šestitřídní mateřská škola (dále „škola“) se nachází v klidném prostředí čtvrtého městského obvodu Plzeň Lobzy a tvoří ji čtyři budovy s bezbariérovým přístupem. Součástí školy je školní zahrada v přírodním stylu vybavená herními prvky, která je využívána pro pohybové

a rekreační aktivity. Pro děti se speciálně vzdělávacími potřebami je určena přizemní budova, kde se nachází také sauna s relaxačním bazénkem. K datu inspekční činnosti bylo k předškolnímu vzdělávání přijato celkem 127 dětí ve věkově smíšených třídách. Jedno dítě je na žádost zákonných zástupců vzděláváno individuálně. Škola eviduje 25 dětí se speciálními vzdělávacími potřebami. Povinného předškolního vzdělávání se zúčastňuje 43 dětí, z toho čtyři děti mají povolený odklad povinné školní docházky. Ve škole je evidováno deset dětí s odlišným mateřským jazykem a deset dětí mladších tří let. Škola poskytuje předškolní vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP“) s názvem „Zdravá škola Dalmatinka“.

### **Hodnocení podmínek vzdělávání**

Předškolní vzdělávání je organizováno podle kvalitně zpracovaného ŠVP, který je podrobný a srozumitelný. Svou přehledností a obsahem je dobrým podkladem pro tvorbu třídních vzdělávacích programů. Jeho zaměření je orientováno na podporu zdravého životního stylu dětí, rozvíjení vzájemné tolerance, vztahu k přírodě a ke světu. Součástí ŠVP jsou cíle a záměry rozvoje předškolního vzdělávání, které vychází z dlouholeté tradice školy a navazují na ni. Filozofií a vizí školy je vytvářet bezpečné prostředí, kde je dětem umožňováno předškolní vzdělávání založené na přímých zážitcích, na vyváženosti spontánních aktivit a řízených činností v menších či větších skupinách nebo individuálně.

Ředitelka školy je ve funkci druhý školní rok, při vedení právního subjektu uplatňuje získané pedagogické i manažerské dovednosti. Vhodně podporuje rozvoj rozmanitého pedagogického stylu v jednotlivých třídách. Systém řízení je funkční. Kontrolní činnost ředitelky školy je v souladu s danými pravidly pro evaluaci a hodnocení, které jsou součástí ŠVP. Pravidelně jsou organizovány pedagogické rady. Z předložených zápisů vyplývá, že jsou při nich projednávána opatření týkající se vzdělávací činnosti a jsou řešeny i organizační záležitosti. Povinná dokumentace je vedena v požadovaném rozsahu, drobné formální nedostatky byly odstraněny v průběhu inspekční činnosti.

Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí při vzdělávání jsou upraveny ve vnitřních dokumentech školy. Děti jsou každoročně prokazatelně seznámeny se zásadami dodržování pravidel bezpečnosti v prostorách školy. Vchody do jednotlivých pavilonů i do prostoru školní zahrady jsou trvale zabezpečeny proti vniknutí cizích osob. Škola má vedenou knihu úrazů se všemi požadovanými náležitostmi. V jedné části zahrady nebyla zajištěna pískoviště proti znečištění. Ředitelka prokázala, že již v době inspekční činnosti učinila preventivní opatření.

Předškolní vzdělávání v mateřské škole zajišťuje celkem sedmnáct pedagogických pracovníků, včetně ředitelky školy a tří asistentek pedagoga. Bylo zjištěno, že ze třinácti učitelek tři nesplňují předpoklad odborné kvalifikace pro přímou pedagogickou činnost. Ředitelka školy doložila, že všechny nekvalifikované učitelky jsou zaměstnány pouze na dobu nezbytně nutnou. Vedení školy poskytuje účinnou podporu začínajícím pedagogům. Ředitelka vytváří podmínky pro zajištění dalšího profesního rozvoje všech pedagogů. Stanovený plán dalšího vzdělávání učitelů je naplňován tak, aby byl využit potenciál všech zaměstnanců a docházelo k obohacování jejich pedagogického stylu. Ve škole funguje interní elektronický systém pro sdílení materiálů a informací, který je efektivní a přispívá ke zvyšování úrovně vzdělávání. Důraz je kladen na týmovou spolupráci a podporu zdravého školního klimatu, což se projevilo dobrými prosociálními vztahy mezi zaměstnanci. Tato

skutečnost byla potvrzena výsledkem anonymních anket pro pedagogy a ředitelku, ve kterých bylo shodně vnímáno pozitivní klima školy.

K financování činností školy jsou využívány prostředky přidělené ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání, dotace na přímé náklady na vzdělávání ze státního rozpočtu z rozvojových programů MŠMT a úplata za předškolní vzdělávání. Na financování se podílel i zřizovatel příspěvkem na provozní náklady organizace a částečně i na mzdové náklady (celoroční provoz a prodloužený provoz MŠ). K posílení finančních zdrojů škola úspěšně využívá i evropské fondy, z nichž čerpá finanční prostředky pro činnost chůvy, která pracuje s neplně tříletými dětmi, vzdělávání pedagogů, učební pomůcky a pořádání besed s dětmi. Bohatý výběr hraček, pomůcek, tvořivého materiálu, tělovýchovného náčiní či hudebnin poskytuje dětem podnětné zázemí.

### **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Ve všech třídách byly vytvořeny třídní vzdělávací programy zpracované na základě ŠVP. Jednotlivé tematické části jsou pedagogy stanoveny tak, aby odrážely realitu běžného života dětí a logicky navazovaly na integrované bloky vymezené v ŠVP. Při jejich vyhodnocování jsou stanoveny závěry, ze kterých se vychází při plánování dalších tematických celků. Vzdělávání dětí bylo vedeno v některých třídách tradičním způsobem s členěním na řízené a spontánní činnosti. V dalších třídách byly spontánní a řízené činnosti provázané. Dobrá organizace a vhodné využití prvků dramatizace dokázaly udržovat pozornost dětí během dopoledních aktivit. Při řízených činnostech bylo účelně zařazováno prožitkové učení.

Učitelky poskytovaly dětem v průběhu ranních a odpoledních činností cílenou podporu při začlenění do vzdělávacích aktivit. Připravenou průběžnou motivací je přiváděly nenásilně k učebním aktivitám, přistupovaly k nim vstřícně a partnersky. Vzdělávací nabídka byla pestrá a byly v ní zastoupeny činnosti ze všech vzdělávacích oblastí. Užívání hudebně pohybových aktivit a zapojení všech smyslů podporovalo dětskou iniciativu, rozvoj pohybových schopností a řečových dovedností. Učitelky využívaly metody a formy práce účelně, rozvíjely znalosti dětí, podporovaly jejich tvořivost a iniciativu a podněcovaly je k přemýšlení při aktivitách zaměřených na zimní tematiku. Samostatné rozhodování o věcech, které se děti týkají a posilování možnosti vyjádřit vlastní názor mělo kladný vliv na utváření prosociálního chování. Děti byly vedeny k diskusi a možnosti podílet se na volbě činností. Pedagogové reagovali na jejich názory a vedli je k argumentaci a k respektování názorové většiny.

Ve dvou speciálních třídách byly zařazeny děti s kombinovanými vadami a především s vadami řeči. Škola spolupracuje s logopedem a se speciálním pedagogickým centrem. Pro děti jsou vedena logopedická portfolia, která dokládají průběh speciální péče o rozvoj řeči a jsou podkladem pro spolupráci s rodiči. U každé třídy je pracovna, která je vybavena podpůrným materiálem a pomůckami pro individuální práci. Ve třídách je zajištěno souběžné působení učitelek tak, aby mohly reagovat na jednotlivé děti a společně s asistentkami zajišťovat potřebnou individuální péči podle jejich specifických potřeb. Metody a formy práce v těchto třídách vycházely ze specifiky postižení dětí, jejich požadavků a přání. V obou třídách působily asistentky pedagoga v úzké součinnosti s třídními učitelkami, jejich působení bylo jednotné a metodicky promyšlené. Péče o děti ve speciálních třídách byla kvalitní a systematická.

Ve třídě s větší skupinou dětí do tří let bylo při práci s dětmi vhodně využito podpory chůvy a dalšího pedagoga. Činnosti byly diferencovány a organizovány ve skupinách tak, aby se dařilo naplňovat specifické potřeby všech věkových skupin. Třída je vhodně doplněna

novým herním prvkem, který tvoří odpočinkovou zónu pro malé děti. Také další materiální podpora dle specifik tohoto věku byla v této třídě zajištěna. U nejmladších dětí zařazených v dalších třídách byly činnosti diferencovány v menší míře a specifické podmínky pro vzdělávání a péči o děti mladší tří let nebyly vždy optimální.

Ve všech třídách bylo vhodně a účelně využíváno hudebních nástrojů. Při pěveckých činnostech měly děti možnost se přirozeně projevit a vyjadřovat své emoce. V převážně většině sledovaných aktivit byl ponechán prostor k dokončení zvolených činností.

Hodnocení ze strany pedagogů dětí ve všech třídách pozitivně motivovalo a zpravidla jim podávalo odpovídající zpětnou vazbu k dosaženým výsledkům. Naplňování cílů bylo podpořeno aktivitami při pobytu venku, které tematicky navazovaly na dopolední činnosti. Učitelky umožňovaly dětem s krátkou potřebou spánku náhradní klidový program doplněný zajímavými a poutavými aktivitami. Při odpoledních činnostech bylo vzdělávání individualizované a vycházelo ze schopností a zájmů daných věkových skupin. K podpoře zdravého životního stylu je pravidelně využívána také sauna.

### **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Na základě pravidelně vedených záznamů o dětech je sledován jejich vývoj a posun, který je průběžně vyhodnocován. Pro všechny jsou vedena portfolia obsahující výtvarné práce. Dosahované vzdělávací výsledky dětí odpovídaly očekávaným výstupům stanoveným v ŠVP.

Škola věnuje pozornost pravidelné logopedické péči, která ovlivňuje dobré výsledky v rozvoji komunikativních a sociálních dovedností. Děti jsou schopné bez zábran přiměřeně svému věku komunikovat, správně se orientovat ve známém prostředí a chovat se k sobě ohleduplně. Na velmi dobré úrovni jsou vytvořeny individuální vzdělávací plány pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami, které jsou učitelkami pravidelně vyhodnocovány. Během sledovaných činností většina dětí zvládla sebeobsluhu a uplatňování základních hygienických a společenských návyků. Při plnění zadaných úkolů uměly nejen postupovat podle pokynů, ale také pracovat samostatně a ve skupinách. Využívaly již získané návyky a dovednosti při práci s předměty a různými materiály. Zvládaly koordinaci pohybů s rytmem a melodií hudby. V průběhu inspekční činnosti všichni zaměstnanci přistupovali k dětem s respektem a vytvářeli pro ně rovné příležitosti k zapojení se do kolektivu.

Prostředí školy je vkusně vyzdobeno nápaditými dětskými pracemi, což dokladuje dovednosti dětí vyjadřovat své představy a emoce různými výtvarnými technikami. Zahrada školy slouží jako místo pro konání akcí pro rodiče a děti, ale i jako přírodní učebna s bylinkovými a květinovými záhonky a prostor pro každodenní hry a sportovní aktivity. Rodiče získávají aktuální informace o dětech při každodenním osobním kontaktu a společně organizovaných akcích a neformálních setkáváních. Škola pravidelně jedenkrát měsíčně informuje zákonné zástupce o dění ve třídách vydáváním „Školních novin“.

Vzdělávací program školy je vhodně doplňován o další činnosti, například exkurze, výlety a různé kulturní akce, které obohacují denní program. Četné mimoškolní i školní aktivity jsou dostupné všem dětem. Pravidelnou spoluprací s 28. základní školou Plzeň doplňují pohybové aktivity v tělocvičně této školy. Pedagogové organizují i jiné různé činnosti zaměřené na podporu zdravého životního stylu. Širokou nabídku kooperace s dalšími organizacemi doplňují např. besedy s Hasičským záchranným sborem, Policií ČR nebo ekologické programy arboreta Sofronka v Plzni a ekocentra Tymián. Spolupráce s institucemi a rodiči je funkční a napomáhá ke zlepšování kvality předškolního vzdělávání. Mateřská škola navazuje na svou dlouhodobou tradici spočívající ve kvalitní úrovni

poskytovaného předškolního vzdělávání, konstatovanou již při minulé inspekční činnosti, a dále v ní pokračuje.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- Od minulé inspekční činnosti došlo ke změně na pozici ředitelky školy.
- Proběhla částečná personální obměna pedagogického sboru.
- V součinnosti se zřizovatelem byla mateřská škola vybavena novými pomůckami, hračkami, herními prvky a zmodernizovalo se vnitřní zařízení tříd.

### **Silné stránky**

- Pedagogové připravují pestrou vzdělávací nabídku, která umožňuje dětem možnost volby, vedou je k diskusi a spolupodílení se na rozhodování o volbě aktivit.
- Strategie práce s dětmi s potřebou podpůrných opatření je promyšlená a efektivní, pedagogové spolupracují při přípravě pomůcek a materiálů, cíle vzdělávání jsou diferencovány dle individuálních potřeb dětí.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- Specifické podmínky pro vzdělávání a péči o děti mladší tří let nebyly vždy a ve všech třídách plně zajištěny.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Nastavit podmínky a organizaci vzdělávání dětí mladších tří let tak, aby byly v plné míře naplňovány jejich specifické potřeby.

## **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.p@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.**

## Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina 57. mateřské školy, Nad Dalmatinkou 1, příspěvkové organizace vydaná Statutárním městem Plzeň v úplném znění dne 14. 12. 2017 s účinností ke dni 1. 2. 2018
2. Jmenování ředitelky školy vydané Statutárním městem Plzeň dne 11. 9. 2018 pod čj. MMP/216357/18 s platností od 1. 11. 2018 na neurčito
3. Výpis správního řízení vydaný Krajským úřadem Plzeňského kraje dne 16. 10. 2018 pod čj. ŠMS/10893/18, kterým se do školského rejstříku zapisuje změna ve funkci ředitelky školy s platností od 1. 11. 2018
4. Školní vzdělávací program ŠVP PV, č.j.57 MŠ/ 115/ 2019, platný od 1. 9. 2019
5. Školní řád Č.j. 57/006/2019 , platný od 1.9.2019
6. Plán DVPP na školní rok 2019/2020
7. Školní matrika (žádost zákonného zástupce o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, evidenční list, rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky)
8. Výkaz o mateřské škole S 1-01 k 30. 9. 2019
9. Osobní spisy pedagogických pracovníků včetně dokladů o dosaženém vzdělání
10. Rozvržení pracovní doby pedagogických pracovníků – školní rok 2019/2020
11. Záznamy z jednání pedagogické rady a provozní porady
12. Účetní výkazy k 31. 12. 2018
13. Plán a záznamy z hospitační činnosti
14. Vlastní hodnocení mateřské školy za školní rok 2018/2019
15. Docházky dětí – září 2019 do data inspekční činnosti
16. Třídní knihy – školní rok 2019/2020
17. Inspekční zpráva čj. ČŠIP-201 /14-P

## Poučení

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.p@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Iveta Němečková, školní inspektorka,  
vedoucí inspekčního týmu

*Mgr. Iveta Němečková v. r.*

Ing. Václava Matasová, kontrolní pracovnice

*Ing. Václava Matasová v. r.*

PhDr. Marie Sládková, školní inspektorka

*PhDr. Marie Sládková v. r.*

V Plzni 10. 2. 2020

### **Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Bc. Alena Kucíková,  
ředitelka školy

*Bc. Alena Kucíková v. r.*

V Plzni 12. 2. 2020