



**Česká školní inspekce
Jihočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIC-19/21-C

Název	Mateřská škola Radimovice u Želče
Sídlo	Radimovice u Želče 5, 390 02 Tábor 2
E-mail	ms.radimovice@tiscali.cz
IČ	75000164
Identifikátor	600064395
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Marcela Mládková
Zřizovatel	Obec Radimovice u Želče
Místo inspekční činnosti	Radimovice u Želče 5, 390 02 Tábor 2
Termín inspekční činnosti	13. 1. 2021 – 15. 1. 2021

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. a), b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Mateřská škola Radimovice u Želče (dále jen „škola“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. K termínu inspekční činnosti se ve škole vzdělávalo 25 dětí. V jedné heterogenní třídě se vzdělávají děti od dvou let věku, aktuálně školu nenavštěvuje žádné dítě s odkladem povinné školní docházky.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Koncepce rozvoje školy obsahuje reálné a podrobně stanovené záměry na roky 2020–2023 a je vhodným způsobem zapracována do školního vzdělávacího programu. Ředitelka zde zúročila dlouholeté manažerské zkušenosti a nastavila splnitelné záměry v podobě cílů pro předškolní vzdělávání s důrazem na všestranný rozvoj dětí. Stanovené cíle se škole daří naplňovat zejména v oblasti rozvoje gramotností a celkové přípravy pro přechod do základní školy.

K termínu inspekční činnosti zajišťovaly výchovu a vzdělávání tři učitelky, od minulé inspekční činnosti se počet učitelek o jednu rozšířil, aby byl zajištěn tzv. překryv pedagogické činnosti, a byly tak zlepšeny podmínky vzdělávání. Velmi dobrá spolupráce všech aktérů vzdělávání a důraz na proces zvnitřnění pravidel u dětí umožňují vzdělávat v přátelské atmosféře, podporovat vzájemný respekt a rozvoj demokratických hodnot. Ředitelka považuje další vzdělávání pedagogických pracovníků za prioritu a často využívá pro zkvalitnění pedagogického procesu poznatky z absolvovaných seminářů nebo webinářů. Kontrolní činnost plánuje účelně a pravidelně realizuje hospitační činnost. Zjištění z celkového hodnocení průběhu vzdělávání poskytují učitelkám potřebnou zpětnou vazbu, nejsou ale vždy podkladem pro vyvozování účinných opatření, například při plánování témat dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků.

Ke zkvalitňování vzdělávání a zajištění celkové bezpečnosti dětí vede průběžné zlepšování materiálních podmínek. Ve spolupráci se zřizovatelem došlo k postupné obnově vybavení, nákupu nových didaktických pomůcek a ICT techniky. Uspořádání třídy i nábytek odpovídá široké věkové škále dětí a potřebě vzdělávacích a herních center. Součástí vybavení přímo ve třídě je nově centrum polytechnické výchovy, které je hojně využíváno hlavně dětmi v povinném vzdělávání a významně přispívá k vhodnému propojování vědomostí dětí s reálnými zkušenostmi i k rozvoji motoriky a koordinace.

Vedení školy je úspěšné v získávání dalších finančních prostředků nad rámec příspěvku ze státního rozpočtu a od zřizovatele. Výběrem rozvojového programu se škole podařilo získat prostředky v přímé návaznosti na potřeby dětí. Bylo tak finančně zajištěno překryvání přímé pedagogické činnosti učitelek a současně zohledněn provoz školy.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání se vyznačovalo velmi přátelskou a přívětivou atmosférou. I díky zvnitřněným pravidlům u většiny dětí se tak aktivity nesly v duchu partnerského přístupu. Dodržovaný režim dne s respektováním rozdílných potřeb a diferenciací na základě věku umožňoval bezproblémovou adaptaci nově nastoupivších dětí. Tematicky se činnosti držely cílů a témat z třídního vzdělávacího programu, který do detailů rozpracovává a také vyhodnocuje školní vzdělávací program. Zvolením tématu „Sněhuláci“ sbor adekvátně reagoval na aktuální klimatické podmínky a umožňoval zvýšit účinnost vzdělávání zapojením prožitkového učení. Motivace dětí byla podpořena i pravidelným ranním kruhem, na kterém jsou děti seznamovány s činnostmi, mají možnost zvyšovat si sociální kompetence vyjadřováním svých názorů a pocitů. Děti v povinném předškolním vzdělávání jsou vedeny k sebehodnocení, i když techniky formativního hodnocení si učitelky osvojují postupně, např. hodnocení mezi dětmi a sebehodnocení u mladších dětí nebylo zaznamenáno.

Spontánní činnosti se nenásilně prolínaly s řízenými, jejichž náplní byla individuální práce s dětmi s potřebou podpory v oblasti rozvíjení řeči, myšlení, jemné i hrubé motoriky. Pracovní, výtvarné a polytechnické činnosti byly dětem tematicky blízké a jejich četné zařazování zlepšuje jemnou motoriku a úchop psacího náčiní. Součástí vzdělávací nabídky

je pravidelné čtení či vyprávění, které podporuje porozumění textu, rozvoj představivosti a další klíčové kompetence. Předčtenářská gramotnost je napříč všemi skupinami dětí na velmi dobré úrovni, děti mají možnost vytvářet si vztah ke knihám prostřednictvím čtenářského koutku a časté práce učitelek s knihami a encyklopediemi. Učitelky dbaly na upevňování důležitých návyků, jako je správné držení těla, psacího náčiní, dodržování pitného režimu. K celkovému rozvoji zdravého životního stylu slouží i pravidelné a metodicky správně vedené ranní pohybové aktivity i dostatečně dlouhý pobyt venku. Ten je provázán s hlavní vzdělávací činností a umožňuje přistupovat k vědomostem z více směrů, poznatky propojovat a ukotvovat v reálných situacích. Formy práce se vyhýbají frontálnímu přístupu, zařazena byla například dramatická výchova a pravidelně jsou zapojovány hudební nástroje.

Učitelky zohledňují rozdílné schopnosti dětí podle skupin věku, jejich vývojová specifika, nepřetěžují mladší děti a překryv pracovní doby umožňuje věnovat se intenzivněji předškolním dětem v přípravě na přechod do vyššího stupně vzdělávání. Diferenciace napříč stejným věkem dětí však byla zaznamenána sporadicky. Škola naplňuje své poslání i během období karantény a problémů spojených s nemocí covid-19. S rodinami dětí v předškolním vzdělávání komunikuje elektronicky, koordinuje vhodné metody práce a vyhodnocuje pracovní listy a materiály poskytované pravidelně rodičům dětí.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola sleduje a vyhodnocuje výsledky vzdělávání jak na úrovni školy, tak úrovni dosažených výsledků jednotlivých dětí. K posouzení úrovně individuálních schopností v učení jsou využity záznamové archy mapující pokroky v učení, portfolia s kresbou a poznámky. Jejich přínos je do určité míry omezený, neboť nestanovují záměry pro další rozvoj a konkrétní výstupy potřebné k plánování diferencované vzdělávací nabídky. I přesto byly vytvořeny podmínky pro stimulaci vzhledem k potřebám většiny dětí, u dětí v povinném vzdělávání byly zaznamenány snahy o podporu během spontánních aktivit. Škole se zatím nepodařilo nastavit postup pro systematické vyhledávání dětí s potřebou podpůrných opatření.

Škola je ukotvena v regionu a spolupracuje s celou řadou partnerů. Úzká spolupráce s mysliveckým sdružením a jejich pravidelné společné akce pomáhají s rozvojem environmentálního citění. Spolupráce se seniory a rodiči umožňuje těsnější sounáležitost a dává rodinám dětí možnost zapojit se do řízení školy. Škola plně nevyužívá vazbu ze základních škol, kam děti odchází. Je tak méně pracováno s výsledky vzdělávání po přechodu na základní školu, které by následně mohly být využity například ke změnám ve školním vzdělávacím programu.

Závěry

Vývoj školy

- Od minulé inspekční činnosti došlo k přijetí další učitelky na tzv. překryv pedagogické činnosti. Ve spolupráci se zřizovatelem dochází k postupnému zlepšování materiálně-technického vybavení.

Silné stránky

- Velmi dobré interpersonální vztahy, pozitivní klima a značná míra kooperace všech zaměstnanců školy vytváří bezpečné a podnětné prostředí pro výchovu a vzdělávání dětí.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Při hodnocení vzdělávacích pokroků dětí nejsou stanovovány záměry pro další rozvoj a konkrétní výstupy potřebné k plánování diferencované vzdělávací nabídky.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy / školského zařízení

- Zaměřit se na vyvozování závěrů z diagnostiky, stanovovat podpůrná opatření a diferencovat vzdělávání i u dětí stejné věkové skupiny.
- Vyhodnocovat hospitační činnost tak, aby byly zjištěné slabé stránky vzdělávání provázány s potřebnými aktivitami v dalším vzdělávání pedagogických pracovníků.
- Zkvalitnit formativní hodnocení dětí.
- Získávat zpětnou vazbu o výsledcích vzdělávání dětí po přechodu na základní školy a s těmito zjištěními pracovat.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina vydaná obcí Radimovice u Želče dne 28. 8. 2009 s účinností dnem 1. 10. 2009
2. Jmenování do funkce ředitelky vydané Školským úřadem Tábor dne 20. 9. 2000 s účinností od 1. 10. 2000
3. Potvrzení ve funkci ředitelky vydané obcí Radimovice u Želče dne 31. 7. 2018
4. Školní matrika
5. Koncepce rozvoje Mateřské školy Radimovice u Želče na roky 2020-2023
6. Školní vzdělávací program pro mateřské školy „Objevujeme svět“, platný ve školním roce 2020/2021
7. Školní řád, platný od 1. 9. 2020
8. Třídni kniha – školní rok 2020/2021
9. Kniha úrazů a záznamy o úrazech vedená od 1. 1. 2011
10. Organizační řád, platný ve školním roce 2020/2021
11. Třídni vzdělávací program ve školním roce 2020/2021
12. Plán kontrolní a hospitační činnosti školy pro školní rok 2020/2021
13. Vlastní hodnocení Mateřské školy Radimovice u Želče za školní rok 2019/2020
14. Individuální záznamy o dětech
15. Hospitační záznamy – školní roky 2019/2020 a 2020/2021
16. Zápisy z pedagogických rad - školní rok 2019/2020, 2020/2021
17. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (týkající se odborné kvalifikace)
18. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků – školní rok 2020/2021
19. Dokumentace týkající se školního stravování
20. Dokumentace týkající se oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví
21. Ekonomická dokumentace školy

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy / školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Jihočeský inspektorát, Dukelská 23, 370 01 České Budějovice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.c@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Bc. Jaromír Čermák, školní inspektor, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Bc. Jaromír Čermák, vr.

Bc. Vladimír Štipl, kontrolní pracovník

Bc. Vladimír Štipl, vr.

V Českých Budějovicích 5. 2. 2021

razítko

Datum a podpis ředitelky školy / školského zařízení potvrzující projednání a převzetí protokolu o kontrole

Marcela Mládková, ředitelka školy

Marcela Mládková, vr.

V Radimovicích u Želče 15.2.2021

razítko