



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-292/22-M

Název	Základní škola a mateřská škola Všechovice, příspěvková organizace
Sídlo	č. p. 88 Všechovice, 753 53 Všechovice
E-mail	skola@zsvsechovice.cz
IČ	61 986 011
Identifikátor	600 146 651
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Daniel Navrátil
Zřizovatel	obec Všechovice
Místo inspekční činnosti	č. p. 88 Všechovice, 753 53 Všechovice č. p. 93 Všechovice, 753 53 Všechovice
Termín inspekční činnosti	24., 28. a 29. března 2022

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Všechnovice, příspěvková organizace (dále „škola“, „subjekt“) vykonává činnost mateřské školy, základní školy, školní družiny, školní jídelny a školní jídelny – výdejny.

Ve dvou homogenních třídách mateřské školy bylo k termínu inspekční činnosti zapsáno celkem 48 dětí. Z nich bylo 20 dětí v povinném předškolním vzdělávání včetně tří dětí s povoleným odkladem povinné školní docházky. V letošním školním roce mateřská škola neeviduje žádné dítě se speciálními vzdělávacími potřebami, ani dítě mladší tří let.

Základní školu k termínu inspekční činnosti navštěvovalo celkem 181 žáků včetně dvou žáků s odlišným mateřským jazykem. Škola evidovala 22 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, kterým byla přiznána na základě doporučení školského poradenského zařízení podpůrná opatření druhého a třetího stupně. Čtyři žáci včetně jednoho žáka nadaného jsou vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu, někteří také s podporou asistenta pedagoga.

Zájmové vzdělávání probíhá ve dvou odděleních školní družiny, k termínu inspekční činnosti bylo zapsáno 59 účastníků.

Stravování dětí a žáků včetně pitného režimu je zajišťováno prostřednictvím školní jídelny a školní jídelny – výdejny.

Informace o subjektu jsou pro zájemce i veřejnost publikovány prostřednictvím výročních zpráv o činnosti školy a na webových stránkách školy (www.zsvsechovice.cz).

Hodnocení podmínek vzdělávání

Koncepční záměry ředitele školy přinesly do fungování subjektu systémové změny, které spočívají v moderním pojetí pedagogických strategií a efektivních přístupů pro zvyšování úrovně poskytovaného vzdělávání a školských služeb. Mezi zásadní cíle k prosazování kvality vzdělávacího procesu v subjektu patří sdílení nastavených principů všemi zúčastněnými a jejich přenosu do každodenního života školy. Vedení školy se daří aktivně zapojovat do různorodých projektů, s cílem nastavit výchovně vzdělávací proces ve škole tak, aby každý jedinec získal během vzdělávání potřebné množství znalostí a dovedností a zvládl lépe reagovat na rychle měnící se podmínky ve společnosti.

Takto školou nastavené koncepční aspekty jsou vhodně zakomponovány i do jednotlivých školních vzdělávacích programů a pomocí účelně zvolených výchovně vzdělávacích postupů jsou přenášeny do průběhu vzdělávání. Důraz je ve škole kladen převážně na všeobecný rozvoj osobnosti dětí a žáků, na rozvoj jednotlivých gramotností a klíčových kompetencí, tak, aby děti i žáci byli schopni se orientovat ve světě financí, uměli používat nové technologie, byli schopni budovat vzájemné pozitivní vztahy mezi sebou navzájem a byli schopni určité míry sebereflexe. Vedení školy se daří všechny tyto cíle postupně naplňovat, a to v úzké kooperaci všech součástí subjektu včetně dobré spolupráce se zřizovatelem školy.

Organizační uspořádání a způsob delegování pravomocí odpovídá velikosti subjektu. Do systému řízení ředitel školy zapojil své dvě zástupkyně. První z nich je pověřena řízením mateřské školy a druhá zástupkyně se podílí s ředitelem školy na řízení základní školy. Kompetence v oblasti zájmového vzdělávání ve školní družině byly přeneseny na vedoucí vychovatelku, v ostatních součástech subjektu i na další pracovníky na provozně podpůrných pozicích.

V mateřské škole došlo od poslední inspekční činnosti k četným personálním změnám, pedagogický sbor se tak postupně stabilizuje a jejich vzájemná součinnost se rozvíjí.

Zástupkyně ředitele školy pověřená řízením mateřské školy se i přes krátkodobou znalost prostředí a podmínek pro vzdělávání dokázala velmi dobře zorientovat, identifikovat zásadní problémy, vytyčit si záměry a cíle k celkovému zlepšení stavu a přispět tak ke zkvalitnění pedagogického procesu v mateřské škole. Pedagogický sbor v základní škole i školní družině je stabilizovaný. Ředitel školy vytváří podmínky pro účast pedagogů na řídicích procesech i prostřednictvím metodických orgánů, které tvoří vhodné předpoklady pro plynulou činnost školy.

Vedení školy řídí a kontroluje pedagogické procesy na úrovni základní školy, v oblasti zájmového vzdělávání dosud není kontrolní a hospitační činnost nastavena příliš efektivně. Práce mateřské školy je sledována ředitelem školy spíše prostřednictvím četných vzájemných schůzek se zástupkyní mateřské školy, společných jednání pedagogické rady (2x ročně) a kratšími režimovými vstupy do průběhu vzdělávacího procesu. Zpětná vazba je pedagogům poskytována zástupkyní mateřské školy v dostatečné míře.

Na jednáních pedagogické rady celého subjektu jsou řešeny spíše organizační a provozní záležitosti školy, průběh a evaluace vzdělávání či zobecňování závěrů z kontrolní a hospitační činnosti vedení školy je realizováno jen v menší míře.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků ve všech součástech subjektu přispívá k jejich odbornému rozvoji. Ve sledovaném období bylo nejčastěji zaměřeno na oblasti, které souvisí s moderními a inovativními trendy ve vzdělávání. Nabyté zkušenosti pedagogové mezi sebou sdílejí, v základní škole jsou zavedeny tzv. kolegiální náslechy i vzájemné hospitace a v mateřské škole sdílejí zkušenosti učitelky spíše neformální cestou během každodenního vzájemného kontaktu.

Prostředí subjektu se daří postupně modernizovat, jak zásluhou finanční podpory zřizovatele školy, tak zásluhou ředitele školy, který vyvíjí značnou aktivitu i v rámci hledání mimorozpočtových zdrojů. Další finanční prostředky škola získává z občasných sponzorských darů a od rodičovského sdružení základní i mateřské školy. Vedení školy tak přispívá k vytváření odpovídajících prostorových a materiálních podmínek pro realizaci školních vzdělávacích programů.

Společné umístění základní a mateřské školy v jedné budově umožňuje účelnou a smysluplnou spolupráci, realizaci společných akcí pro děti a jejich zákonné zástupce a plynulý přechod dětí z mateřské do základní školy. V obou třídách mateřské školy odpovídají hračky, knihy a didaktické pomůcky věkovému složení dětí, jejich vhodné umístění a přehledné uspořádání přirozeně podporuje jejich samostatnost a aktivitu při hře a spontánních činnostech. Herny, které jsou částečně členěny do herních koutků, slouží zároveň k odpočinku dětí. Ke sportovním a pohybovým činnostem dětí využívají učitelky dostupnou tělocvičnu základní školy, k dispozici je zde rovněž cvičná kuchyňka, dílny, počítačová učebna i keramická pec. Školní zahrada je umístěna v areálu bývalé mateřské školy a ke zkvalitnění podmínek a plnohodnotnému užívání by přispěla její rekonstrukce a instalace nových herních prvků.

Základní škola disponuje několika nově zřízenými odbornými učebnami, novými školními žákovskými dílnami, polytechnickou učebnou i prostorově nadstandardní tělocvičnou. Ve všech třídách základní školy, v počítačové učebně i v odděleních školní družiny mají pedagogové i vychovatelky k dispozici vhodné počítačové vybavení, dataprojektory či interaktivní tabule. Využití těchto informačních a komunikačních technologií přispívalo ve sledované výuce k větší názornosti vzdělávacího obsahu a k podněcení zájmu žáků o probírané učivo.

Příznivý dojem interiéru školní budovy podporují herní prvky, které slouží žákům k aktivnímu trávení času o přestávkách, také k jejich relaxaci. Využívání těchto prvků slouží

i k podpoře pohybových dovedností žáků, ale také jako prevence předcházení rizikového chování.

Zájmové vzdělávání škola uskutečňuje v samostatných prostorách, které jsou přizpůsobeny pro výuku i relaxaci. Ke stravování žáků základní školy slouží školní jídelna, která má příjemné a vhodné uspořádání, avšak není vybavena nábytkem, který by zohledňoval rozdílnou tělesnou výšku žáků a podporoval tak správné držení těla. Dětem v mateřské škole je poskytováno celodenní stravování včetně pitného režimu v prostorách jednotlivých tříd mateřské školy.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Plánování a realizace pedagogického procesu v mateřské škole vychází ze školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Témata jsou vhodně volena, reagují na jednotlivá roční období i dodržování tradic a svátků. Vzdělávací cíle byly diferencovány spíše dle věku dětí, pouze částečně i v souladu s jejich individuálními možnostmi a schopnostmi. Evaluační výstupy třídního plánování odráží spíše průběh pedagogického procesu, okrajově se pedagogové zaměřují na důslednou analýzu uplatňovaných metod a forem či stanovování dalších pedagogických postupů.

Během inspekční činnosti v mateřské škole využívaly učitelky didaktický styl založený především na aktivní účasti dětí v návaznosti na převážně pestrou vzdělávací nabídku v přirozených souvislostech, vazbách a vztazích, s uplatňováním vstřícné a empatické komunikace. Vzdělávání bylo realizováno převážně formou hry, spontánního sociálního, částečně i prožitkového učení. Při řízených činnostech byly převážně účelně uplatňovány individuální a frontální formy vzdělávání. Často byla zařazována práce v menších skupinách a ve dvojicích, do kterých se děti aktivně začleňovaly na základě vlastní volby a účinně spolu kooperovaly. Nabízené činnosti byly vždy tematicky provázané, přirozeně a tvořivě se jimi prolínaly aktivity sloužící k rozvoji matematické a čtenářské pregramotnosti dětí. Osvojování znalostí a dovedností zvyšovalo zastoupení nápaditých pomůcek k danému tématu, avšak v průběhu sledovaného vzdělávání je jen část učitelek využívala jako aktivizující či motivační prostředek podněcující dětskou zvědavost.

Skupinové preventivní logopedické chvíle pro rozvoj řečových dovedností dětí byly do vzdělávací nabídky zařazovány pravidelně ve formě dechových cvičení či prostřednictvím artikulačních cvičení, které jsou vhodným nástrojem k procvičování motoriky mluvidel dětí. Kladně se zde odrazilo zejména vzdělání zástupkyně ředitele školy ve speciální pedagogice i zaměření jejího dalšího vzdělávání v této oblasti. V případě potřeby je zákonným zástupcům dětí doporučována individuální logopedická intervence.

Rozvoj grafomotoriky byl během sledované výuky realizován zejména formou individuální práce s menším využíváním velkých formátů papíru.

Podpora fyzické zdatnosti, správného tělesného rozvoje a zdravého životního stylu byla realizována prostřednictvím pohybových her s pravidly, hudebně pohybových chviliek, motivovaného cvičení a ve třídě mladších dětí bylo zařazováno i cvičení s prvky jógy.

Zdravotně preventivní cvičení začleňovaly pedagogové v menší míře, dostatek pohybu však měly děti zajištěny při pobytu venku. Učitelky plánovaly a tvořivě provázely činnosti při pobytu venku s aktuálně probíranými tématy, a to nejen na školní zahradě, ale i při motivovaných vycházkách po okolí.

Během vzdělávání poskytovaly všechny učitelky dětem zpětnou vazbu, povzbuzovaly je, oceňovaly jejich výkony, avšak cílené zhodnocení ukončeného vzdělávacího bloku včetně formativního hodnocení, které by vystihovalo individuální pokrok jednotlivců

zařazováno nebylo. Sebehodnocení dětí či vrstevnické hodnocení bylo zaznamenáno pouze ojedinelé.

Příkladnou samostatnost prokazovaly všechny děti při hygieně, stravování a sebeobsluze, přirozeně zvládaly přesuny v prostorách mateřské školy. Při stravování měly možnost ovlivnit velikost své porce a obsluhovaly se převážně samostatně. Pitný režim byl k dispozici po celý den, děti jej využívaly v různé míře samostatně i za pomoci učitelek. Při odpoledním odpočinku relaxovaly zejména nejmladší děti podle svých individuálních potřeb, ty s nižší potřebou spánku se věnovaly náhradním klidovým činnostem. Všestranný osobnostní rozvoj nejstarších dětí byl podporován nadstandardními vzdělávacími aktivitami v odpoledním režimu realizací zájmových útvarů. Ty však začínaly již v době odpoledního odpočinku, čímž nebyly plně respektovány psychosociální potřeby některých dětí z hlediska jejich věkových zvláštností dle požadavku Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Společným rysem všech sledovaných vyučovacích hodin v základní škole bylo klima podporující učení, ve třídách byla pozorována vzájemná tolerance a ohleduplnost mezi žáky a jejich důvěra k vyučujícím. Žáci zpravidla dodržovali nastavená pravidla komunikace, respektovali a plnili pokyny vyučujících. Vyučovací hodiny měly jasně stanovený cíl vzhledem k očekávaným výstupům podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání i vzhledem k dosavadním znalostem a dovednostem žáků. Vzdělávací proces zejména na druhém stupni základní školy byl obohacen moderními přístupy ve vzdělávání s využitím digitálních technologií. Základní škola disponuje dotykovými tablety, které jsou ve výuce napříč různými předměty hojně využívány. Pedagogové podněcují zájem žáků o informační technologie přímo ve výuce. Užívají ve vyučovacích hodinách nejrozličnější aplikace i výukové programy a snaží se tak přizpůsobovat výuku nejnovějším trendům.

Ve vyučovacích hodinách přírodovědných předmětů se uplatňuje badatelská výuka, učitelé vhodně a účelně zařazovali do výuky i práci s textem. Na základě srozumitelného, přehledného výkladu, vysvětlováním a využitím názorně demonstračních pomůcek podporovali pozitivní vztah žáků k učení a podněcovali tak u žáků zájem o probíraný vzdělávací obsah. Výuku anglického jazyka začleňuje škola do učebního plánu již od prvního ročníku. Také do ostatních vyučovacích předmětů jsou zařazovány prvky CLIL metody, prostřednictvím které si žák osvojuje znalosti a dovednosti v obou vyučovacích předmětech současně.

Vyučující na obou stupních základní školy k dosažení výukového cíle volili nejčastěji frontální výuku doplněnou rozhovorem, samostatnou prací žáků doplněnou o práci ve dvojicích či skupinách. Pouze v omezené míře byly využity principy kooperativního učení, jako příležitosti k formování sociálních dovedností žáků. Učitelé ověřovali porozumění zadávaným úkolům a nenásilně do výuky zařazovali mezipředmětové vztahy, podporovali myšlení u žáků v logických souvislostech, vedli je k třídění a vyhodnocování informací a k uvědomování si souvislostí s reálnými situacemi v běžném životě. Přesto jednotlivé vzdělávací aktivity nebyly dostatečně diferencované. Žáci plnili převážně obdobné typy úkolů, učitelé volili úkoly formou různé míry obtížnosti pouze ojedinelé. Žákům s rychlejším tempem nebo žákům nadaným byly poskytovány vhodné příležitosti pro jejich rozvoj. Žákům s potřebou podpůrných opatření se věnovaly ve většině sledovaných vyučovacích hodin ve větší míře asistentky pedagoga. Ty poskytovaly žákům emocionální podporu, pomáhaly jim s udržením pozornosti a s jejich soustředěním na zadávané úkoly, poskytovaly také individuální pomoc při plnění jednotlivých úkolů. Jejich role při výuce byla spíše jen pomocná a průběžná interakce s pedagogy a ostatními žáky ve třídách nebyla příliš zjevná.

Závěry vyučovacích hodin obsahovaly zpravidla závěrečné shrnutí a sebehodnocení žáků, využíváno bylo zejména hodnocení sumativní, formativní hodnocení zaznamenáno nebylo. Chybělo mnohdy motivační shrnutí a stanovení cílů na příští vyučovací hodinu. Vzájemné hodnocení žáků, které by jim poskytovalo zpětnou vazbu o jejich práci a vzdělávacím pokroku bylo zaznamenáno jen ojediněle.

K rozvoji osobnosti žáků přispívala činnost školní družiny, která uskutečňuje zájmové vzdělávání v návaznosti na školní vzdělávací program pro základní vzdělávání. Plně koresponduje s celoročním plánem práce a vychází z požadavků a zásad pedagogiky volného času. Prostřednictvím promyšlených a smysluplných aktivit vytváří vychovatelky podmínky pro účelné využívání volného času žáků, čerpání nových zkušeností a vědomostí, ale i pro relaxaci a odpočinek. Vychovatelkám se ve školní družině dařilo účastníky vhodně motivovat k nabízeným činnostem a bylo možné sledovat, jak se do práce zapojují s nadšením. Při výběru činností měli možnost volby a jejich iniciativa byla vždy posilována pochvalou a povzbuzením. Na úkolech pracovali převážně samostatně, ale i do společných aktivit se zapojovali se zájmem, což přispívalo k jejich relaxaci a vedlo je k utváření příznivých vzájemných vztahů. Odpoledními aktivitami školní družiny se vhodně prolínala i činnost zájmového útvaru „Kuchtič“, která byla účastníky hojně vyhledávaná a představovala u žáků oblíbenou aktivitu.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání dětí mateřské školy odpovídaly očekávaným výstupům a cílům stanoveným ve školním vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání. Při plánování činností byla využita souvislost vzdělávacího obsahu s reálnými situacemi každodenního života. Nastavená a osvojená pravidla třídy se pozitivně odrážela ve vztazích mezi dětmi i směrem k dalším zaměstnancům školy. Evaluace předškolního vzdělávání zatím nezahrnovala v plné šíři všechny oblasti poskytovaného vzdělávání.

Vývoj jednotlivých dětí učitelky průběžně sledují, zjištěné výsledky však zatím postrádají konkrétní záměry promítající se do plánování vzdělávacího procesu a přípravy individualizované a diferencované vzdělávací nabídky. Podpora dětí s povoleným odkladem povinné školní docházky není cíleně plánována, ani dostatečně a pravidelně vyhodnocována. Výstupy z pedagogické diagnostiky a obsah diagnostických portfolií dětí využívají učitelky k posouzení úrovně školní zralosti. Sběrná portfolia dětí jsou umístěna v šatně ve vstupních prostorách mateřské školy, kde jsou k dispozici k nahlédnutí jejich zákonným zástupcům. Pozitivně lze hodnotit také nastavení a realizaci distančního vzdělávání v mateřské škole, které probíhalo prostřednictvím dostupných on-line prostředků. Pedagogové poskytovali podporu dětem a jejich zákonným zástupcům formou konzultací, metodickým vedením, zadáváním drobných úkolů pro cíle nou aktivizaci dětí.

Základní škola klade důraz na informování zákonných zástupců jednotlivých žáků o výsledcích vzdělávání průběžně především prostřednictvím zápisů v žákovských knížkách, které jsou vedeny pro žáky prvních dvou ročníků základní školy v tištěné podobě, pro žáky ostatních ročníků již v elektronické podobě. Vyučující získávají průběžný přehled o znalostech jednotlivých žáků prostřednictvím běžných hodnotících nástrojů založených na přímém pozorování žáka a uplatňování různých forem ústního a písemného zkoušení. Se získanými informacemi škola dále pracuje, projednává je na jednáních pedagogické rady, kde probíhá hodnocení práce tříd na základě podkladů třídních učitelů. Aktuálně však chybí jejich detailnější rozbor a stanovení dalších postupů, jak účelně využívat vzdělávací předpoklady všech žáků. Pedagogové vzhledem k velikosti školy spolu

v zájmu zlepšování výsledků vzdělávání žáků úzce spolupracují, sdílejí vlastní zkušenosti, jsou v neustálém kontaktu, informují se o výsledcích žáků napříč jednotlivými ročníky a průběžně o nich diskutují.

V rámci podpory vzdělávacích výsledků jsou žáci jednotlivých ročníků pravidelně zapojováni do externího testování, které škole zajišťuje republikové srovnání. Cíleně je podporován i rozvoj odborných kompetencí žáků různorodými aktivitami. Škola vytváří vhodné podmínky pro aktivní zapojení žáků do vědomostních, dovednostních, uměleckých a sportovních soutěží. Příprava k těmto soutěžím je úspěšně využívána ke zvýšení motivace žáků ke vzdělávání i k prezentaci školy na veřejnosti. Žákům ohroženým školním neúspěchem poskytují učitelé podporu v průběhu výuky, k vyrovnání rozdílů v úrovni výsledků vzdělávání jsou žákům nabízeny individuální konzultace a skupinová forma doučování. V devátém ročníku učitelé zintenzivňují přípravu k přijímacím zkouškám na střední školy. V rámci kariérního poradenství škola navštěvuje s žáky končícími základní školu burzu práce, do výuky jsou zařazovány tematické besedy k profesním orientacím. O úspěšnosti svých absolventů škola získává informace neformálním způsobem zejména při kontaktu s nimi nebo s jejich zákonnými zástupci.

Způsob vzdělávání žáků zpestřují tematické dny a mnohé školní akce organizované díky fungování žakovského parlamentu. Prostřednictvím pravidelného zasedání tak mají žáci možnost podílet se na chodu školy a rozvíjet tak své vlastní sociální a občanské kompetence. Přínosná je také vzájemná spolupráce partnerských tříd, kdy si žáci z prvního ročníku k sobě vyberou žáka z devátého ročníku školy. Starší spolužáci nově přichozím školákům pomáhají v období po jejich nástupu do první třídy. Takto nastavená kooperace vede k utváření kamarádských vztahů napříč ročníky a pro nově přichozí žáky je důležitá z hlediska jejich úspěšné adaptace na nové školní prostředí. Rovněž významné je i zapojení pedagogů do různých pracovních skupin, nastavení vzájemného sdílení dobré praxe ředitelů škol regionu. Školou jsou v neposlední řadě využívány také služby externího mentora s cílem zvýšit kompetence pedagogů školy, v současnosti také služby adaptačního koordinátora na podporu dětí a žáků s odlišným mateřským jazykem. Příkladná je i navázaná družební spolupráce s partnerskou základní školou v Polsku.

Na rozvoji čtenářské gramotnosti u dětí a žáků školy se podílí místní knihovna, která se nachází přímo v budově školy. Ve vzájemné spolupráci organizují nejrůznější besedy s autory dětských knih, čímž podporují u dětí a žáků rozvoj fantazie, správnou výslovnost, zdokonalení čteného, ale i řečového projevu. V rámci realizace environmentální výchovy se žáci školy zapojují do nejrůznějších soutěží, také je učiteli školy vytvořený výukový modul „Všechovická poznáváčka“, prostřednictvím kterého je u žáků podporován rozvoj přírodovědné gramotnosti.

Dlouhodobě jsou vedením školy podporovány také nejrůznější společenské a sportovní aktivity, čímž je u žáků posilována jejich seberealizace a upevnění sepejetí s reálným životem ve škole i mimo ni. Pro nejstarší děti z mateřské školy jsou pořádány lyžařské, plavecké a bruslařské výcviky, pro žáky základní školy navíc i adaptační kurzy, které přispívají ve škole ke komplexnosti poskytovaného vzdělávání a školských služeb.

Komunikace uvnitř školy je založena na úzkém každodenním kontaktu všech pedagogických i nepedagogických pracovníků, směrem k zákonným zástupcům je základní školou ke komunikaci využíván zejména elektronický informační systém, mateřskou školou spíše každodenní osobní kontakt s rodiči při vyzvedávání jejich dětí. Významným nástrojem hodnocení a pozitivního ovlivňování výsledků žáků je školou využívaný koncept třídních schůzek ve formě konzultací v tzv. triádách, tedy setkání učitele se zákonným zástupcem a samotným žákem. Zákonní zástupci mají možnost se k dění ve škole vyjádřit i prostřednictvím dotazníkového šetření, které vedení v pravidelných intervalech zařazuje

a je otevřené námětům a připomínkám ze strany rodičovské veřejnosti. V případě potřeby škola provádí i analýzu situace a klimatu ve třídě a vytváří strategii dalšího postupu. Žáci se mohou k dění ve škole vyjádřit anonymně i prostřednictvím schránky důvěry. Efektivně nastavený preventivní systém vede ve většině případů k eliminaci nežádoucích projevů chování.

Opodstatněnou a funkční součástí výchovně vzdělávacího procesu je činnost školního poradenského pracoviště, kterou koordinuje výchovná poradkyně v úzké spolupráci se školní metodičkou prevence, speciálními pedagogy, třídními učiteli a dalšími členy pedagogického sboru. Jednotliví pracovníci školního poradenského pracoviště vzájemně spolupracují při poskytování poradenských služeb ve škole dle systematicky nastavené organizační struktury s jasně vymezeným rozsahem činností a zodpovědností jednotlivých členů. Škola se účinným způsobem zabývá také absencí žáků. Při podezření na záškoláctví škola přijímá okamžitá opatření v podobě individuálních schůzek se zákonnými zástupci žáků či jednání výchovné komise.

Závěry

Vývoj školy

- Od poslední inspekční činnosti došlo ke změně na vedoucí pracovní pozici ředitele školy a k významné obměně v pedagogickém sboru mateřské školy.
- V součinnosti se zřizovatelem jsou postupně zkvalitňovány materiální podmínky pro vzdělávání průběžnou modernizací a vybavením vnitřních prostor mateřské a základní školy i školní družiny.

Silné stránky

- Koncepční záměry školy, které spočívají v moderním pojetí pedagogických strategií a efektivních přístupů pro zvyšování úrovně poskytovaného vzdělávání a školských služeb, se daří vedení školy postupně naplňovat, a to ve vzájemné spolupráci se všemi účastníky vzdělávání i zřizovatelem školy.
- Efektivně nastavená spolupráce mezi základní a mateřskou školou i v součinnosti s dalšími partnery školy pozitivně ovlivňuje činnost celého subjektu, četná realizace aktivit a programů v rámci čtenářské gramotnosti přispívá k rozvoji dětí a žáků v této oblasti.
- Prostřednictvím vhodných aplikací, výukových programů dochází k přirozenému propojení digitálních technologií s dalšími činnostmi dětí mateřské školy i žáků základní školy a k rozvíjení jejich informační gramotnosti.
- Další vzdělávání pedagogických pracovníků mateřské školy se v oblasti logopedické prevence efektivně a tvořivě odráží ve vzdělávacím procesu. Zařazování preventivně logopedických aktivit do vzdělávacího procesu vede k účinnému zajištění péče o děti s narušenou komunikační schopností.
- Cílená pozornost věnovaná pravidlům soužití ve třídách mateřské školy se pozitivně projevuje ve vztazích mezi dětmi i směrem k zaměstnancům školy.
- Vedení základní školy se daří aktivně vytvářet vhodné podmínky pro participaci žáků na životě školy, a to zejména v rámci pravidelného setkávání zástupců žáků jednotlivých tříd, tj. žakovského parlamentu.

- Realizace různorodých školních projektů, tematických dnů zpestřuje způsob vzdělávání v základní škole, podporuje rozvoj talentu žáků a rozšiřuje žákům zdroje pro získávání nových poznatků.
- Pravidelně využívané herní prvky v prostorách chodeb a tříd základní školy včetně školou podporovaných příležitostí směřujících k aktivnímu pohybu a k trávení volného času o přestávkách slouží jako prevence pro předcházení rizikového chování u žáků.
- Třídní schůzky ve formě konzultací vedených v triádách (učitel – rodič – žák) vytváří další příležitosti pro setkávání a spolupráci se zákonnými zástupci žáků základní školy.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Evaluace předškolního vzdělávání nezahrnuje v plné šíři všechny oblasti poskytovaného vzdělávání.
- Sebereflexe učitelek mateřské školy se důsledně nezaměřuje na analýzu vzdělávacího procesu, zejména metod a forem aplikovaných při vzdělávání a nestanovuje důsledně další pedagogické postupy.
- Nesystematická podpora dětí s odkladem povinné školní docházky.
- Školní zahrada nedisponuje vhodnými materiálními podmínkami k plnohodnotnému využívání dětmi mateřské školy.
- Nedůsledná diferenciací vzdělávacího obsahu dle aktuálních schopností, dovedností, potřeb dětí a žáků školy. V předškolním vzdělávání zavedený systém diferenciací činností je zejména dle věku dětí bez záměrné provázanosti s pedagogickou diagnostikou, což není v souladu s individuálními vzdělávacími potřebami každého dítěte. V základním vzdělávání se omezené využití diferenciací a individualizace učiva projevilo ve snížené míře podpory žáků s potřebou podpůrných opatření.
- Činnosti asistentek pedagoga v průběhu vyučovacích hodin na základní škole vykazovaly rozdílnou úroveň v kvalitě a efektivitě jejich spolupráce s učiteli ve výuce. Jejich role při výuce byla spíše pomocná a průběžná interakce s ostatními žáky ve třídách nebyla příliš zjevná.
- V části vyučovacích hodin na základní škole nebyly dostatečně zařazovány kooperativní aktivity, prvky činnostního učení jako aktivizačního nástroje k podněcení zájmu a soustředěnosti žáků.
- Závěry většiny vyučovacích hodin v základní škole postrádaly formativní hodnocení vedoucí k posílení motivace žáků k učení, chybělo stanovení cílů na příští vyučovací hodinu a zpětná vazba poskytovaná žákům vycházela převážně jen z okamžitého hodnocení jejich projevů, což dostatečně neumožňovalo posilovat sebereflexi žáků s návazností na další práci. Děti mateřské školy byly vedeny k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení pouze okrajově.
- Základní škola získává informace o vzdělávacích výsledcích žáků, nejsou z nich však důsledně přijímána konkrétní opatření na podporu úspěšnosti všech žáků ve vzdělávání.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Provádět důsledněji evaluační činnost mateřské školy ve všech oblastech poskytovaného vzdělávání.
- Na jednáních pedagogické rady neopomíjet projednávat zjištění z kontrolní a hospitační činnosti vedení školy, ty efektivně využívat při dalším metodickém vedení pedagogických pracovníků. Rovněž zacílit činnosti metodických sdružení na vyvození

potřebných závěrů a stanovování dalších postupů k účelnému využívání vzdělávacích předpokladů dětí a žáků.

- Rozvíjet profesní kompetence všech učitelek mateřské školy prostřednictvím důslednějšího vyhodnocování účinnosti aplikovaných metod a forem i pedagogických přístupů při evaluaci realizovaných tematických celků.
- Při řízených činnostech v mateřské škole využívat ve větší míře didaktické pomůcky jako aktivizující prostředek.
- Ke stávající časté nabídce pohybových aktivit dětí zařazovat do denního programu pravidelně několikrát v týdnu řízené zdravotně preventivní aktivity v souladu s požadavky Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.
- Rozvíjet u všech pedagogických pracovníků schopnost formativního hodnocení, vedení dětí a žáků k sebehodnocení a vzájemnému vrstevnickému hodnocení ve vazbě k jejich dalšímu osobnostnímu rozvoji a motivaci k učení a tím posilovat jejich spoluzodpovědnost za vzdělávání.
- Uplatňovat v předškolním i základním vzdělávání individuální přístup, důsledně diferencovat učivo i výukové aktivity podle potřeb a možností dětí a žáků. V mateřské škole pedagogickou diagnostiku cíleně využívat ke stanovování dílčích kroků při plánování pedagogického procesu a následně k individualizované vzdělávací nabídce. Dětem s povoleným odkladem povinné školní docházky cíleně a průběžně vyhodnocovat jejich dosahované vzdělávací výsledky. V základní škole využít diferenciaci a individualizaci zejména k podpoře žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.
- Důsledněji respektovat individuální potřebu aktivity, spánku a odpočinku zejména dětí v povinném předškolním vzdělávání změnou v organizaci nadstandardních vzdělávacích aktivit v odpoledním bloku.
- Zkvalitnit podmínky pro plnohodnotné využívání školní zahrady dětmi z mateřské školy její rekonstrukcí či instalací nových herních prvků.
- Posilovat aktivitu žáků v základním vzdělávání intenzivnějším a efektivnějším využitím kooperativních činností, a to zejména častějšími zařazovaním skupinové práce.
- Zaměřit se na metodické vedení asistentů pedagoga, jejich intenzivnější zapojení do průběhu vzdělávání, vzájemnou interakci s pedagogy v širším spektru činností, společné plánování i vyhodnocování pedagogického procesu.
- Dodržovat strukturu vyučovacích hodin tak, aby v jejich závěru byl vždy vytvořen dostatečný časový prostor pro motivační shrnutí se stanovením cílů na další vyučovací hodinu a prostřednictvím formativního hodnocení poskytovat žákům čtenější zpětnou vazbu o jejich individuálním pokroku vzhledem k dosavadnímu průběhu učení.
- Důsledně propojit procesy při plánování a vyhodnocování vzdělávání s přijímáním následných opatření, k získání zpětné vazby o úrovni poskytovaného vzdělání a výsledky následně využívat ke zkvalitnění vzdělávání.
- Provádět pravidelnou kontrolní a hospitační činnost i v rámci zájmového vzdělávání, tj. ve školní družině.
- Zajistit vhodný nábytek ve školní jídelně tak, aby zohledňoval rozdílnou tělesnou výšku žáků a podporoval tak správné držení těla.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 20 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení o Základní škole a mateřské škole Všechnovice, příspěvkové organizaci, ze dne 20. 1. 2022
2. Inspekční zpráva, čj. ČŠIM-238/15-M ze dne 10. 3. 2015
3. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2020/2021 ze dne 21. 9. 2021
4. Organizační řád školy ze dne 1. 9. 2020
5. Plán práce školy ze dne 27. 8. 2021
6. Koncepce a strategie rozvoje školy na období školních let 2019/2020 a 2021/2022 ze dne 2. 9. 2019
7. Školní řád mateřské školy, s účinností od 1. 9. 2021
8. Školní řád základní školy včetně přílohy a pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků ze dne 12. 10. 2020
9. Vnitřní řád školní družiny ze dne 27. 8. 2021
10. Vnitřní řád školní jídelny ze dne 1. 9. 2019
11. Vnitřní řád školní jídelny-výdejny ze dne 1. 9. 2019
12. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Jeden svět, s platností od 1. 10. 2021 do 31. 8. 2024
13. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Humanistická škola“, s platností od 1. 9. 2021
14. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání ze dne 30. 8. 2021
15. Plán kontrolní a hospitační činnosti, školní rok 2021/2022 včetně záznamů z hospitací vedení školy
16. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků školy ze dne 30. 8. 2021
17. Seznam uskutečněného dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků školy, školní roky 2020/2021 a 2021/2022 vedený k termínu inspekční činnosti
18. Zápisy z jednání pedagogické rady mateřské i základní školy, školní rok 2021/2022 vedené k termínu inspekční činnosti
19. Školní matriky dětí mateřské školy a žáků základní školy, školní rok 2021/2022 vedené k termínu inspekční činnosti
20. Třídní vzdělávací programy mateřské školy, školní rok 2021/2022
21. Třídní knihy mateřské školy v elektronické podobě, školní rok 2021/2022 vedené k termínu inspekční činnosti
22. Přehledy docházky dětí, školní rok 2021/2022 vedené k termínu inspekční činnosti

23. Doklady o přijímání dětí ke vzdělávání v mateřské škole, o průběhu vzdělávání a jeho ukončování, školní rok 2021/2022 vedené k termínu inspekční činnosti
24. Pedagogická diagnostika a portfolia dětí mateřské školy vedená k termínu inspekční činnosti
25. Evaluační materiály mateřské školy, školní rok 2021/2022
26. Zápisy z třídních schůzek obou tříd mateřské školy, školní rok 2021/2022 vedené k termínu inspekční činnosti
27. Vyhodnocení evaluace zaměřené na Socio-emoční dovednosti dětí v mateřské škole (nedatováno)
28. Rozpis zájmových útvarů v mateřské škole, školní rok 2021/2022
29. Rozvrhy hodin základní školy dle vyučujících i tříd, školní rok 2021/2022 včetně rozvržení přestávek a dohledů
30. Seznam žáků základní školy, školní rok 2021/2022 vedený k termínu inspekční činnosti
31. Třídní knihy všech ročníků základní školy v elektronické podobě, školní rok 2021/2022 vedené k termínu inspekční činnosti
32. Třídní výkazy a katalogové listy žáků základní školy, školní rok 2021/2022 (stanovený vzorek)
33. Žákovské knížky žáků základní školy v tištěné i elektronické podobě, pracovní sešity, písemné práce, školní rok 2021/2022 (stanovený vzorek)
34. Složka: Školní poradenské pracoviště, školní rok 2021/2022 vedená k termínu inspekční činnosti
35. Dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných vedená k termínu inspekční činnosti včetně dokumentace dětí s odkladem povinné školní docházky
36. Dokumentace klasifikace a docházka žáků tříd, přehledy prospěchu tříd, školní roky 2020/2021 a 2021/2022 vedená k termínu inspekční činnosti
37. Jazyková koncepce pro výuku metodou CLIL, ze dne 29. 6. 2018
38. Zápisy z porad metodického sdružení a předmětových komisí, školní roky 2020/2021 a 2021/2022 vedené k termínu inspekční činnosti
39. Výsledky srovnávacích testů České školní inspekce a SCIO z období posledních pěti let
40. Vyhodnocení evaluace zaměřené na Wellbeing (nedatováno)
41. Plán akcí, exkurzí, besed, soutěží a olympiád základní školy, školní rok 2021/2022
42. Přehledy výchovně vzdělávací práce školní družiny, školní rok 2021/2022 vedené k termínu inspekční činnosti
43. Zápisní lístky do školní družiny, školní rok 2021/2022
44. Roční plán akcí školní družiny, školní rok 2021/2022
45. Celoroční plán činnosti včetně hodnocení školní družiny, školní rok 2021/2022
46. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy vedená k termínu inspekční činnosti (doklady o dosaženém vzdělání, osvědčení ze vzdělávacích akcí)
47. Doklady související se zajištěním bezpečnosti dětí a žáků při poskytování vzdělávání a školských služeb
48. Doklady vztahující se k finančním podmínkám školy
49. Doklady vztahující se k zajištění školního stravování

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Iva Pospíšilová, MBA, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Iva Pospíšilová v. r.

Mgr. Alice Havlíčková, školní inspektorka

Alice Havlíčková v. r.

Mgr. Ester Šturmová, školní inspektorka

Ester Šturmová v. r.

Bc. Zdeňka Krčková, kontrolní pracovnice

Zdeňka Krčková v. r.

V Olomouci 19. dubna 2022

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Daniel Navrátil, ředitel školy

Daniel Navrátil v. r.

Ve Všechovicích 22. 4. 2022