

**DOPORUČENÝ POSTUP PŘI ŘEŠENÍ STÍŽNOSTÍ****příloha č. 3 školního řádu**

Č.j.:	ZŠSV/334-3/2018
Vypracoval:	Mgr. Yveta Kunzová, ředitelka školy
Schválil:	Mgr. Yveta Kunzová, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne	31. 8. 2018
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1. 9. 2018
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1. 9. 2018
Změny ve směrnici budou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

1. Řešení stížnosti prostřednictvím třídního učitele nebo vyučujícího daného předmětu nebo vychovatele družiny.
2. Pokud není zákonný zástupce žáka spokojen s řešením stížnosti, může se kdykoliv ústně, písemně nebo telefonicky obrátit na ředitelku školy, která je povinna provést šetření a neprodleně informovat zákonného zástupce.
3. Stížnosti adresované ředitelství školy by měly být konkrétní, pokud se stížnost týká pracovníků školy, je při jejím projednávání dotyčný pracovník vyzván, aby se k dané záležitosti vyjádřil.
4. Odvolání proti postupu při rozhodnutí ředitelky školy se podává ředitelce školy, ten je pak povinen při jejím řešení postupovat v souladu s ustanovením § 175 zákona č. 500/2004 Sb.
5. Stížnosti a žádosti lze podávat písemně, v úředních hodinách, po telefonické dohodě a nelze je řešit v průběhu vyučovací hodiny nebo při dozoru příslušného pedagoga.

Ve Staré Vsi nad Ondřejnicí dne 28. 8 .2018

Mgr. Yveta Kunzová  
ředitelka školy