



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-168/22-H

Název	Mateřská škola, Náchod, Komenského 301
Sídlo	Komenského 301, 547 01 Náchod
E-mail	info@mskomenskeho.cz
IČ	70996431
Identifikátor	668000422
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Alena Dušánková
Zřizovatel	město Náchod
Místo inspekční činnosti	Komenského 301, 547 01 Náchod
Termín inspekční činnosti	7. 3.– 9. 3. 2022

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného školou, hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání vykonávané podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Mateřská škola, Náchod, Komenského 301 (dále škola, MŠ), vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny, která poskytuje stravování dětem a zaměstnancům školy. Nejvyšší povolený počet dětí ve škole je 113, v současné době se zde vzdělává 97 dětí. Provoz školy je zajištěn od 6:30 do 16:00 hodin.

Pětiletou školu navštěvovalo v době inspekční činnosti 44 dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, z toho 8 s jejím odkladem. V jedné třídě zřízené pro děti speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP) se vzdělávalo 13 dětí. Škola přijímá k předškolnímu vzdělávání děti od dvou let věku, v době inspekční činnosti navštěvovalo školu jedno dítě mladší tří let.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy vykonává vedoucí funkci od roku 2002. Svě zkušenosti a ověřené postupy v oblasti řízení využila při zpracování koncepčních záměrů vedoucích k rozvoji školy. V dlouhodobé koncepci vycházela z výsledků analýzy současného stavu školy. Stanovenými prioritními cíli školy je zlepšení podmínek vzdělávání, zkvalitnění vzdělávacího procesu, posilování týmové spolupráce a vztahů mezi zaměstnanci. Delegováním vybraných řídicích kompetencí na svou zástupkyni a zadáním dílčích úkolů jednotlivým pedagogickým pracovníkům podpořila jejich osobní zainteresovanost v naplňování stanovených strategických cílů. Efektivitu tohoto vhodného manažerského kroku však dostatečně nemonitoruje a nevyhodnocuje.

Ředitelka i zástupkyně školy průběžně realizují pravidelnou kontrolní a hospitační činnost, a to formou hospitací doplněných orientačními vstupy do vzdělávací činnosti pedagogů školy. Z některých hospitačních záznamů však nebyla zcela zřejmá konkrétní doporučení pro zlepšení průběhu vzdělávání či další doporučení pro profesní růst pedagogů. Předávání praktických zkušeností mezi učitelkami probíhá na jednotlivých třídách formou vzájemných hospitací, což napomáhá jednotnému nastavení pedagogických postupů učitelek. Škola realizuje evaluační dotazníková šetření pro všechny zaměstnance školy i pro zákonné zástupce. Část zpětnovazebních informací ředitelka následně zpracovala do koncepce školy.

Vnitřní informační systém je funkční, vychází z každodenního osobního kontaktu všech zaměstnanců školy. Je podpořen emailovou komunikací, aktualizovanými informacemi na nástěnkách v šatnách pedagogů. Pozitivní vztahy všech zaměstnanců a přívětivé klima školy se kladně projevuje ve vztazích k dětem i jejich rodičům. Dostatečně četná frekvence pedagogických rad a provozních porad poskytuje prostor pro řešení běžných provozních a organizačních záležitostí. Nedostatek prostoru je věnován pedagogickým a didaktickým otázkám, postrádány jsou rovněž informace z výsledku hodnotící činnosti ředitelky školy a vyhodnocení výsledků vzdělávání dětí. Ke komunikaci se zákonnými zástupci a veřejností využívá škola nástěnky v prostoru školy, e-mailové adresy rodičů dětí a webové stránky školy.

Vzdělávání a výchovu zajišťuje ve škole stabilní a odborně kvalifikovaný pedagogický sbor, který tvoří 11 učitelek včetně ředitelky školy a její zástupkyně. Jeho významnou posilou je v současné době školní asistentka, která pomáhá při adaptaci dětí. Ředitelka školy aktivně podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků. Plán dalšího vzdělávání je zpracován s přihlédnutím k potřebám a finančním možnostem školy i zájmům učitelek. Učitelky mají na základě analýzy podrobně a efektivně zpracované plány osobnostního rozvoje. Další vzdělávání pedagogů probíhá prostřednictvím kurzů,

seminářů, webinářů a školení uskutečněných dle nabídky vzdělávacích organizací či pořádaných lektory přímo ve škole. Vzdělávání probíhalo také formou sdílení zkušeností s vyučujícími z jiné MŠ, které bylo finančně podpořeno v rámci projektu Šablony. Ředitelka školy absolvovala vzdělávací akce zaměřené na oblast moderního řízení školy a na změny v legislativě. Ředitelka a učitelky získané poznatky a novinky z dalšího vzdělávání efektivně uplatňují při vedení školy a pedagogické práci.

Kvalitu materiálních a prostorových podmínek školy pozitivně ovlivňuje výrazná podpora zřizovatele, zkušenosti a úsilí ředitelky školy a zapojení do evropských dotačních programů Šablony. Takto získané finanční prostředky byly účelně použity na projektové vzdělávání dětí, úhradu akcí dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, dále pak na nákup vybavení, počítače do třídy MŠ a na plat školního asistenta. Z větší části obnovený interiér školy je vhodně uspořádaný a funkčně zařízený, ve většině tříd je nový dětský nábytek a zařízené herní námětové koutky. Děti mají k dispozici dostatečné množství hraček, stavebnic, didaktických pomůcek, sportovního náčiní, dětskou literaturu, hudební nástroje a další tvořivý materiál, který podporuje jejich aktivitu a samostatnost. Pro rozvoj informační gramotnosti dětí, učitelky využívaly novou mobilní interaktivní tabuli, počítač a tablety s výukovými programy vhodnými pro předškolní vzdělávání, elektronické tužky s elektronickými knihami. Speciální třída disponuje kvalitním a funkčním vybavením pro rozvoj a vzdělávání dětí se SVP. Dostatečné množství herních prvků umístěných na školní zahradě podporuje rozvoj pohybových dovedností dětí. Venkovní prostory poskytují dostatek příležitostí k jejich spontánnímu pohybu i relaxaci.

Škola věnuje pozornost zajištění bezpečného prostředí, ochraně zdraví dětí i prevenci výskytu rizikových jevů. Učitelky zařazovaly v průběhu vzdělávání preventivní vzdělávací témata a při vhodných příležitostech děti seznamovaly se základními pravidly bezpečného chování ve škole, upozorňovaly děti na možná nebezpečí a rizika, což pozitivně ovlivnilo minimální výskyt úrazů dětí. Zdravý životní styl škola podporuje zařazováním každodenních pohybových aktivit, dostatečně dlouhým pobytem venku, respektováním individuálních potřeb dětí a vyváženou a pestrou stravou. Do jídelníčku každodenně zařazuje různé druhy ovoce a zeleniny.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Plánování vzdělávacího obsahu a vzdělávací nabídky v jednotlivých třídách navazovalo na integrované bloky stanovené ve školním vzdělávacím programu. Učitelky se zaměřovaly na práci se vzdělávacími cíli, týdenní tematickou provázanost a pestrost zvolených činností, což mělo pozitivní dopad na průběh vzdělávání. Připravovaly obsahově rozmanitou, pro děti zajímavou vzdělávací nabídku, kterou převážně v ranních činnostech přizpůsobovaly individuálním vzdělávacím potřebám dětí. Při řízených činnostech však nebyla diferenciací vzdělávacích cílů a individualizace realizovaných aktivit na základě poznatků získaných pedagogickou diagnostikou patrná.

V průběhu sledovaných vzdělávacích bloků panovala ve všech třídách příjemná atmosféra a klima podporující učení. Pedagogický styl učitelek byl založen na vstřícnosti a dobré znalosti dětí. Učitelky poskytovaly dětem dostatečný prostor pro volnou hru, rozvoj manipulačních dovedností, tvoření s různými pomůckami či materiálem. Při spontánních hrách měly děti prostor pro vlastní výběr činností. Při realizaci řízených vzdělávacích aktivit převažovaly většinou frontální činnosti. Zařazení práce ve skupinách či dvojicích se objevovalo ojediněle. Připravená vzdělávací nabídka byla činnostně provázaná a propojená s reálným životem. Obsahovala námětové a konstruktivní hry, výtvarné a pracovní aktivity

s různými pomůckami a materiály, činnosti pro rozvoj grafomotorických dovedností, čtenářské a předmatematické gramotnosti. U předškolních dětí, učitelky cíleně zařazovaly didaktické činnosti podporující školní připravenost. Podporovaly smyslové a zrakové vnímání, rozvoj myšlení, paměti a pozornosti, procvičovaly jemnou a hrubou motoriku, zaměřovaly se na výslovnost a řeč dětí. Zařazením vhodných motivačních prvků, např. dramatizace s loutkami se učitelkám dařilo upoutat pozornost i nejmladších dětí a stimulovat je k aktivnímu zapojení do vzdělávání. Pro rozvoj osobnosti dětí i jejich komunikačních dovedností přispěla nemanipulativní komunikace učitelek, poutavá motivace, citlivé střídání činnostní nabídky, vhodné a nenásilné opakování již získaných návyků a praktických dovedností. Pozitivní a přátelská komunikace byla patrná i při jednání se zákonnými zástupci dětí. Vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami bylo pozitivně ovlivněno celodenním souběžným působením obou učitelek, které umožňovalo každodenně realizovat individuální práci. Systematicky se věnovaly rozvoji jejich komunikačních a grafomotorických dovedností, sluchového a zrakového vnímání. Efektivně používaly velké množství didaktických a logopedických pomůcek včetně těch vlastnoručně vyrobených. Zpracované individuální vzdělávací plány korespondovaly s obsahem doporučení školských poradenských zařízení, jejich pravidelné vyhodnocování ovšem nebylo evidentní. Škole se rovněž daří poskytovat kvalitní péči dětem s odlišným mateřským jazykem, organizace pravidelné jazykové přípravy cizinců je promyšlená. K včasnému odhalení a řešení komunikačních obtíží jednotlivců přispívá logopedická depistáž, kterou realizuje každoročně učitelka s odpovídající kvalifikací v rámci celé MŠ.

Učitelky k hodnocení úrovně vzdělávání využívaly průběžné slovní hodnocení. Výjimečně bylo zaznamenáno vzájemné hodnocení a sebehodnocení dětí. Prvky formativního hodnocení se v průběhu vzdělávání neobjevily. Učitelky vytvářely podmínky pro utváření vzájemných vztahů, přirozeně podporovaly rozvoj sociálních a osobnostních předpokladů jednotlivých dětí.

Součástí činností dne v mateřské škole byly řízené pohybové aktivity, kterými učitelky podporovaly rozvoj pohybových a motorických dovedností dětí a jejich tělesnou zdatnost. Děti měly v průběhu vzdělávání dostatek prostoru pro volný pohyb a sportovní hry. V dostatečné míře zařazovaly rozcvičky a řízené pohybové hry. Při pobytu venku poskytovaly dětem dostatek prostoru pro aktivní pohyb a sportovní aktivity na školní zahradě, i při tematických vycházkách do okolí MŠ.

Učitelky podněcovaly děti k respektování a dodržování společenských a kulturních návyků a pravidel chování. Vedly je k samostatnosti při oblékání a hygieně. Vlivem hygienických opatření měly děti omezené možnosti rozvíjet své sebeobslužné dovednosti při podávání oběda. Ve všech třídách měla škola vytvořené podmínky pro realizaci pitného režimu. Děti měly v průběhu celého dne k dispozici pestrou nabídku nápojů. V některých třídách však učitelky k jejímu pravidelnému využívání méně pobízely. Organizace odpoledního odpočinku a jeho diferenciaci s ohledem na děti s nízkou potřebou spánku nezohledňovala v plném rozsahu jejich individuální potřeby. Připravený relaxační režim a klidové aktivity byly dostupný jen pro nejstarší děti.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání dětí učitelky ve všech třídách sledují, své poznatky evidují a doplňují podrobným slovním hodnocením. Obsah, struktura i kvalita používaných záznamových archů je však v každé třídě výrazně odlišná. Často chybí vyplněné položky ze všech vzdělávacích oblastí či údaje o posuzovaném období. Jen minimálně se objevují doporučená opatření a jejich vyhodnocování směřující ke zlepšování individuálních vzdělávacích výsledků dětí. Založená portfolia dětí mají prozatím sběrný charakter, obsahují obvykle pouze datované kresby postavy či pracovní listy. Škole tak chybí jednotný systém vedení pedagogické diagnostiky, který by umožňoval učitelkám se zjištěnými poznatky pracovat chronologicky po celou dobu docházky dětí do MŠ. Během inspekčních hospitací většina učitelek zdařile využívala informace získané pedagogickou diagnostikou při plánování a realizaci ranní vzdělávací nabídky, v průběhu řízených činností nebyla individualizace vzdělávání patrná. Celkové vzdělávací výsledky dětí za školu ředitelka školy nezjišťuje.

Do nabízených činností se děti zapojovaly aktivně, uměly spolupracovat, v rámci svých možností dosahovaly potřebných dovedností souvisejících s vytvářením klíčových kompetencí. Dodržovaly společně stanovená pravidla a byly ohleduplné vůči svým kamarádům. Při spontánních hrách účelně a nápaditě využívaly dostupné hračky a pomůcky, zapojovaly se do skupinových i individuálních aktivit. Dokázaly se vzájemně domlouvat, uplatňovat a rozvíjet svoje nápady. Během řízených činností byla většina dětí při plnění úkolů aktivní. Velmi dobře zvládaly rozkládat slova na slabiky, reprodukovat řadu písní a básní, napodobovat pohyb a manipulovat s drobnějšími předměty. Výsledky vzdělávání dětí v oblasti vědomostí, dovedností a postojů odpovídaly jejich věku a individuálním možnostem. Měly výborné znalosti o lidském těle, vhodně uměly uplatnit i osvojené zkušenosti. Děti plnící povinné předškolní vzdělávání zvládaly jednoduché logické a početní operace, dobře se orientovaly v některých matematických pojmech, správně třídily předměty podle zadaných kritérií. Dokázaly se přiměřenou dobu soustředit na zadávané úkoly a zdárně je dokončit, projevovaly radost z jejich zvládnutí. Všechny děti měly upevněny stravovací návyky, byly samostatné v sebeobsluze, při stolování, uplatňovaly vhodné kulturní návyky a dovednosti. Přiměřeně zručné a soběstačné byly též při hygieně a oblékání, v případě potřeby uměly požádat dospělého o pomoc.

Škola informuje zákonné zástupce dětí o průběhu a výsledcích jejich vzdělávání při každodenním osobním kontaktu, prostřednictvím nástěnek v budově školy a dále na třídních schůzkách. Tradičně připravované besídky pro rodiče v předešlém období rozšířila o představení dětí formou videa na webových stránkách školy. Škola se podílí na společenském životě města a prezentuje se na veřejnosti prostřednictvím hudebně-pohybových vystoupení dětí, např. v Domově důchodců, na vítání občánků, společném koncertu s uměleckou školou. Aktivně se zapojuje také do sportovních turnajů, výtvarných výstav a soutěží.

Závěry

Vývoj školy

- Od minulých inspekčních činností prošla část školy výraznou rekonstrukcí a modernizací.
- Ve většině tříd byl obnoven dětský nábytek a herní koutky.
- Škola také dovybavila třídy digitálními pomůckami pro vzdělávání dětí.
- Obnovou prošla i školní zahrada, která byla vybavena novými sportovními prvky.

- Pedagogický tým posílila školní asistentka financovaná z evropského dotačního programu Šablony.

Silné stránky

- Ředitelce školy se ve spolupráci se zřizovatelem daří realizovat koncepční záměry v oblasti materiálních podmínek.
- Vstřícný pedagogický styl vyučujících a velmi dobré vztahy na pracovišti přirozeně podporují sociální dovednosti dětí a promítají se do dobrých vztahů se zákonnými zástupci dětí.
- Škola realizuje efektivní a funkční dotazníkové šetření pro celou školu i pro zákonné zástupce.
- Kvalitně nastavený systém dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků včetně plánů jejich osobnostního rozvoje pozitivně ovlivňují jejich profesní růst a uplatňování získaných dovedností při vzdělávání dětí.
- Učitelky poskytují účinnou podporu všem dětem se speciálními vzdělávacími potřebami, usilují o dosažení jejich maximálního pokroku.
- Pravidelnou a systematickou péčí o děti s odlišným mateřským jazykem škola rozvíjí jejich komunikační dovednosti.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Škola plně nevyužívá nastavený systém evaluace. Ředitelka získává pouze dílčí informace, které dále neuplatňuje pro zlepšení chodu školy.
- Hospitační činnost vedoucích pracovníků nepřináší vyučujícím a zaměstnancům efektivní zpětnou vazbu a metodickou pomoc ke zkvalitnění jejich práce.
- Při plánování a realizaci vzdělávací nabídky chybí diferencované stanovení dílčích cílů s ohledem na individuální možnosti dětí a uplatňování různorodých forem a metod práce.
- Systém vedení pedagogické diagnostiky, sledování a vyhodnocování vzdělávacích pokroků dětí s absencí závěrů pro jejich další osobnostní rozvoj je méně účinný pro individualizaci vzdělávání.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Vycházet z nastavených koncepčních záměrů a pokračovat v modernizaci školy, ve zkvalitňování průběhu vzdělávání předškolních dětí, v posilování týmové spolupráce mezi zaměstnanci.
- Důsledně využívat všechny formy hodnocení v evaluačním systému, zjištěné informace uplatňovat ke zvyšování úrovně poskytovaného vzdělávání a celkovému rozvoji školy.
- Věnovat pozornost projednávání závěrů z hospitační činnosti, poskytovat učitelkám metodickou podporu a přijímat účinná opatření pro zkvalitnění vzdělávání v jednotlivých třídách.
- Iniciovat formy vzájemných hospitací či sdílení zkušeností napříč celou školou, mezi třídami a jednotlivými učitelkami.
- Uplatňovat rovnoměrně různorodé formy práce s dětmi, diferencovat obtížnost vzdělávacích cílů podle jejich individuálních možností, nabízet dětem činnosti podporující objevování a experimentování.

- Využívat efektivně průběžné hodnocení dětí, vytvářet příležitosti pro vzájemné vrstevnické hodnocení a sebehodnocení dětí.
- Pokračovat v nastaveném systému logopedické prevence ve všech třídách školy.
- Zajistit dětem ve všech třídách nabídku klidových aktivit v době odpoledního odpočinku v souladu s jejich potřebami.
- Sjednotit a zefektivnit systém evaluace v oblasti sledování a hodnocení vzdělávacích pokroků dětí, posuzovat účinnost stanovených opatření a následně je uplatnit v individualizaci vzdělávání.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Královéhradecký inspektorát, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina vydaná městem Náchod s účinností od 23. 6. 2015 včetně dodatku č. 1 ze dne 18. 2. 2020
2. Jmenování do funkce ředitelky školy vydané s účinností od 1. 8. 2012
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje, č. j. 16762/SM/2011-2 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané s účinností od 22. 9. 2011
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 21. 2. 2022
5. Školní řád mateřské školy a vnitřní řád školní jídelny platné ve školním roce 2021/2022
6. Dokumentace k zajištění bezpečnosti dětí za školní roky 2020/2021 a 2021/2022 (včetně knihy úrazů vedené ve školních letech 2020/2021 a 2021/2022)
7. Dokumentace k hodnocení materiálních a finančních podmínek školy – školní roky 2020/2021 a 2021/2022
8. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný ve školním roce 2021/2022
9. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků a osvědčení o absolvování akcí dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ve školních letech 2020/2021 a 2021/2022 (vzorek)
10. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2021/2022
11. Rozvrh přímé pedagogické činnosti – školní rok 2021/2022
12. Záznamy z jednání pedagogické rady mateřské školy a z provozních porad – školní roky 2020/2021 a 2021/2022
13. Záznamy z hospitační činnosti ředitelky školy – školní roky 2020/2021 a 2021/2022
14. Třídní knihy vedené ve školním roce 2020/2021 a 2021/2022

15. Školní matrika dětí mateřské školy – školní rok 2021/2022
16. Přehled docházky dětí mateřské školy – školní rok 2021/2022
17. Doklady o přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání – školní rok 2021/2022
18. Diagnostické záznamy dětí mateřské školy – školní roky 2020/2021 a 2021/2022
19. Dokumentace dětí se speciálními vzdělávacími potřebami platná ve školním roce 2021/2022

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Královéhradecký inspektorát, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Bc. Eva Hitková, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Bc. Eva Hitková v.r.

Ing. Lenka Koutníková, školní inspektorka

Ing. Lenka Koutníková v.r.

Mgr. Pavlína Zahradníková Štěpánková,
školní inspektorka

Mgr. Pavlína Zahradníková
Štěpánková v.r.

Bc. Věra Jiráňková, kontrolní pracovnice

Bc. Věra Jiráňková v.r

V Hradci Králové 11. 4. 2022

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Alena Dušánková,
ředitelka školy

Mgr. Alena Dušánková v.r.

V Náchodě 26. 4. 2022