



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT-2044/19-T

Název	AHOL – Střední odborná škola, s.r.o.
Sídlo	náměstí Jiřího z Poděbrad 301, 703 00 Ostrava-Vítkovice
E-mail	aholsos@ahol.cz
IČ	25379569
Identifikátor	600017664
Právní forma	společnost s ručením omezeným
Zastupující	Ing. Radmila Sosnová
Zřizovatel	společníci AHOL – Střední odborné školy, s.r.o.
Místo inspekční činnosti	náměstí Jiřího z Poděbrad 301, 703 00 Ostrava-Vítkovice
Termín inspekční činnosti	25. 11. 2019 – 28. 11. 2019

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) školského zákona.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou a domovem mládeže podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a příslušnými rámcovými vzdělávacími programy.

Charakteristika

AHOL – Střední odborná škola, s.r.o. (dále „škola“) vykonává činnost střední školy, školní jídelny a školní jídelny – výdejny. Ve školním roce 2019/2020 vzdělává žáky střední školy v denní formě vzdělávání v oborech vzdělání s maturitní zkouškou 53-41-M/01 Ortoticko-protetický technik, 63-41-M/01 Ekonomika a podnikání (se zaměřením na multimediální sféru, marketing, sportovní management), 68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost, 75-41-M/01 Sociální činnost, 78-42-M/03 Pedagogické lyceum a v oboru vzdělání s výučním listem 53-41-H/01 Ošetřovatel, v dálkové formě v oboru vzdělání 68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost a ve večerní formě vzdělávání v oboru vzdělání 53-41-H/01 Ošetřovatel.

K termínu inspekční činnosti se ve střední škole vzdělávalo 498 žáků ve 24 třídách (21 tříd v denní formy vzdělávání), z toho 24 žáků bylo se speciálními vzdělávacími potřebami. K 30. 9. 2019 střední škola vykazovala 500 žáků, což je nejvyšší povolený počet žáků ve škole. Od poslední inspekční činnosti v roce 2013 se každý rok celkový počet žáků zvyšoval. K tomu přispělo také otevření dalšího oboru vzdělání 53-41-M/01 Ortoticko-protetický technik od školního roku 2018/2019.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Škola při své plánované činnosti vychází z cílů stanovených ve svých strategických dokumentech, které jsou reálné, vytvořené na základě předchozích analýz, v souladu s podmínkami a zaměřením školy. Stanovené cíle se postupně daří naplňovat zejména v oblasti spolupráce se sociálními partnery i odborníky v daných oborech a zlepšování materiálně technického zabezpečení školy. Aktivně usiluje o inovaci oborů vzdělání v souladu s nejnovějšími vzdělávacími trendy a požadavky praxe. Pravidelně jsou vyhodnocovány krátkodobé cíle i dotazníkovou formou účastníků vzdělávání a přijímána opatření k plánování další činnosti. Škola má jasně stanovenou organizační strukturu, vymezené kompetence a povinnosti jednotlivých pracovníků. Ředitelka školy část svých kompetencí delegovala na svého zástupce. Vedení školy průběžně hodnotí práci pedagogických pracovníků na základě hospitační činnosti, cíleně vytváří podmínky pro rozvoj pedagogické spolupráce. Vyučující dobře spolupracují v rámci i napříč předmětových komisí. Škola v náležitém rozsahu a vhodnou formou informuje o zaměření jednotlivých oborů vzdělání, podmínkách a organizaci vzdělávání. Ředitelka aktivně spolupracuje se školskou radou a vyhodnocuje podněty žakovského parlamentu.

Dobrá spolupráce se sociálními partnery, kterými jsou významné regionální firmy, instituce a profesní komory, je zaměřena zejména na oblasti zajištění praktického vyučování, přednáškovou činnost a exkurze žáků. Škola s organizacemi participuje také v rámci projektů, volnočasových aktivit žáků, prevence sociálně patologických jevů apod.

Složení pedagogického sboru umožňuje realizaci školních vzdělávacích programů. Ve škole působí také externí odborníci z příslušných oborů. Činnost školního poradenského pracoviště zajišťují výchovný poradce (vedený i jako školní speciální pedagog) a školní metodik prevence (vedený i jako sociální pedagog). Hlavní jeho náplní je péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami spočívající ve včasné identifikaci jejich individuálních vzdělávacích potřeb a pravidelné spolupráci se školskými poradenskými zařízeními, případně řešení výchovných problémů žáků. Vedení školy systematicky podporuje profesní rozvoj pracovníků, vyhodnocuje jejich potřeby a dává je do souladu s potřebami školy. Další vzdělávání pedagogických pracovníků se účelně zaměřuje mj. na prohlubování odbornosti, prevenci sociálně patologických jevů a práci s informačními technologiemi. Škola zajišťuje

cílenou podporu začínajícím pedagogům prostřednictvím uvádějícího učitele, systematickou spolupráci vyučujících i realizací vzájemných hospitací. Funkčnost a účinnost nastaveného plánu podpory se pozitivně projevila i v průběhu inspekčních hospitací. Učitelé si předávají zkušenosti z výuky a dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, případně sdílejí výukové materiály.

Prostory školy se postupně modernizují s cílem podpory vzdělávání žáků. V souvislosti s novým oborem vzdělání Ortoticko-protetický technik byla nově vybavena další odborná učebna a dílenská laboratoř. Ve škole je dostatek kmenových i odborných učeben, ve kterých dochází průběžně k inovaci učebních pomůcek. Kvalitní materiálně technické zázemí umožňuje při výuce účelně propojovat teorii s praxí. Žáci se zaměřením na multimediální sféru a marketing využívají kvalitně vybavený ateliér, učebna ošetrovatelství slouží k nácviku praktických činností žáků oboru vzdělání Ošetrovatel. Škola bere v úvahu možná bezpečnostní rizika při výuce jednotlivých předmětů, při přesunech žáků v rámci školního vyučování a při účasti školy na různých pořádaných akcích. Žáci jsou poučováni o bezpečnosti a ochraně zdraví včetně požární ochrany.

Efektivním vícezdrojovým financováním se daří zajistit plynulý chod školy i naplňování školních vzdělávacích programů. Zapojením do projektů škola podporuje odborné vzdělávání, práci s talenty, výuku cizích jazyků, některých předmětů v anglickém jazyce, případně umožňuje výjezdy některých žáků do zahraničí.

Školní stravování je poskytováno ve vlastní školní jídelně a školní jídelně – výdejně. Žáci mají možnost využívat bufet v prostorách školy.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Průběh vzdělávání ve střední škole byl sledován hospitacemi ve vybraných všeobecně vzdělávacích předmětech, odborných předmětech i v praktickém vyučování. Společným znakem většiny hodin byla pracovní a přátelská atmosféra s vstřícným přístupem vyučujících. I při frontálním způsobu výuky učitelé účinně podněcovali žáky k jejich aktivitě. Při vzdělávání většinou systematicky směřovali ke konkrétním znalostem a dovednostem žáků, ale bez diferenciac učiva podle individuálních schopností jednotlivých žáků. Menší pozornost byla věnována sebereflexi žáků nebo jejich vzájemnému hodnocení i v souvislosti s hodnocením vyučovací hodiny v jejím závěru vzhledem ke vzdělávacímu cíli. Při praktickém vyučování byly vytvářeny podmínky pro osvojení požadovaných praktických dovedností a činností s důrazem na samostatnost žáků při plnění konkrétních úkolů.

Volba vzdělávacích strategií ve většině sledované výuky českého jazyka podporovala rovnoměrné zapojení žáků do výuky a udržení jejich pozornosti, vytvářela dostatečný prostor pro jejich samostatnou práci i spolupráci a umožňovala souvislé mluvené projevy žáků. Žáci byli vedeni k samostatnému vyhledávání informací, odvozování nových poznatků, zdůvodnění a vysvětlení svých řešení. Funkčně byly využívány čítanky a tematické pracovní listy zpracované učitelem. V průběhu vzdělávání byla podle potřeby poskytována žákům účinná individuální podpora a zpětná vazba pro jejich učení. Vzdělávání v cizích jazycích bylo zaměřeno na rozvoj receptivních i produktivních dovedností. Výuka byla vedena částečně v cílovém jazyce, mateřský jazyk byl účelně používán zejména k ověření porozumění a při výkladu gramatického učiva. V dostatečné míře byly vytvářeny komunikační situace, které podporovaly praktické využití a upevnění osvojené slovní zásoby i gramatických jevů v konverzaci. Převážně účinné strategie práce umožňovaly vzájemnou interakci žáků, jen v menší míře probíhala komunikace mezi učitelem a jednotlivými žáky.

Při práci s textem byla věnována pozornost samostatnému odvození neznámé terminologie, efektivně byla zařazena také práce se slovníkem v tištěné i elektronické podobě. V oboru vzdělání s výučním listem bylo tempo práce i zvolené aktivity optimálně přizpůsobeny potřebám a možnostem žáků. Jednotvárná výuka a méně efektivní volba forem a metod vzhledem ke stanovenému vzdělávacímu cíli byla v jazykovém vzdělávání zaznamenána jen ojediněle.

V matematice a dalších všeobecně vzdělávacích předmětech převládal frontální způsob výuky doplněný řízeným rozhovorem, samostatnou prací žáků nebo činnostmi ve skupinách. Učitelé v hodinách vytvářeli podněty směřující k aktivizaci žáků. Průběžně je hodnotili motivačně i klasifikací při ověřování jejich znalostí a dovedností. Žáci byli vedeni k vyvozování nových poznatků na základě již osvojených znalostí. Probírané učivo bylo účelně procvičováno řešením konkrétních příkladů i s využitím pracovních listů a didaktické techniky. V některých hodinách učitelé ověřovali dotazy nebo rychlým opakováním pochopení učiva žáky. Podpora žáků se speciálními potřebami případně žáků nadaných se ve sledované výuce výrazně neprojevila.

V odborném vzdělávání byla cíleně propojována teoretická výuka s praktickým využitím znalostí a dovedností. Jedna ze sledovaných hodin byla efektivně vedena v anglickém jazyce. Vyučující důsledně aktualizovali probírané učivo, pro názornost využívali didaktickou techniku a učební pomůcky. Příkladem způsobem využívali mezipředmětové vztahy, které pomáhaly žákům upevnit si již získané znalosti. V některých hodinách zařazovali řešení problémových úloh, případně práci s chybou. Správná volba a uvedení příkladů z praxe zvyšovala motivaci žáků a umožňovala jim lépe chápat probírané učivo v souvislostech. Žáci byli vedeni k používání správné terminologie, logickému uvažování a v případě praktických činností také k chápání a dodržování zásad daných technologických postupů. Učitelé využívali frontální výuku s aktivním zapojením žáků formou řízeného rozhovoru.

Organizace praktického vyučování v prostorách školy byla promyšlená a spočívala v praktickém procvičování získaných teoretických poznatků, kdy učitel korigoval samostatnou práci žáků. Odborný výcvik žáků 2. a 3. ročníku oboru vzdělání Ošetřovatel probíhal ve zdravotnických a sociálních zařízeních (nemocnice, domovy pro seniory). Na některých smluvních pracovištích žáci účelně procvičovali dovednosti v reálném prostředí i pod vedením instruktorů. Při provádění přidělených úkolů byli žáci převážně vhodným způsobem vedeni ke správné volbě pracovních postupů, důraz byl kladen na samostatnost žáků a rozvoj jejich dovedností. Dílčí nedostatky se projevíly v organizaci výuky v instituci, kde žáci pracovali na několika pracovištích vzhledem k podmínkám a požadavkům daného pracoviště.

Škola organizuje pro žáky četné odborně zaměřené exkurze, které prohlubují jejich teoretické znalosti a motivují je k rozvíjení odborných dovedností. Žáci se účastní v průběhu školního roku různých besed, kulturních akcí, a dalších aktivit doplňujících běžnou výuku a přispívajících k realizaci stanovených vzdělávacích cílů. Část praktického vyučování probíhá v reálných pracovních podmínkách ve firmách a organizacích, kde žáci získávají praktické dovednosti.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Pedagogové získávají podklady pro hodnocení žáků běžnými způsoby (ústním zkoušením, písemnými pracemi, hodnocení praktických činností, aj.), zákonní zástupci jsou průběžně informováni o prospěchu prostřednictvím třídních schůzek, informačního systému

a případně po domluvě při osobním setkání s pedagogy. K zjišťování výsledků vzdělávání byla škola zapojena do externího výběrového testování a efektivně využívá vlastní interní testy. Neúspěchy žáků jsou rozebírány v předmětových komisích, zjištěné poznatky jsou využívány ve výuce a při doučování žáků. Výsledky vzdělávání na konci školního roku se v oborech vzdělání s maturitní zkouškou v posledních dvou školních letech 2017/2018 a 2018/2019 výrazně neměnily, celkový počet neprospívajících žáků se v obou školních letech pohyboval kolem 6 %. Výrazně se na tom podílely zejména výsledky žáků v dálkové formě vzdělávání, do které již nejsou v posledních třech školních letech přijímáni další uchazeči. V oboru vzdělání s výučním listem došlo ve školním roce 2018/2019 ve srovnání s předchozím školním rokem ke snížení počtu neprospívajících žáků na konci školního roku na 4,5 %.

Škola sleduje úspěšnost svých absolventů při přijímacím řízení na vysoké školy, zpětnou vazbu na dosaženou úroveň vzdělávání získává také z výsledků maturitních a závěrečných zkoušek. Ve školním roce 2018/2019 byla úspěšnost žáků školy u maturitní zkoušky po podzimním termínu 80 %. Nejslabších výsledků dosáhli žáci oboru vzdělání Veřejnosprávní činnost. Ve srovnání s předchozím školním rokem 2017/2018 se neúspěšnost žáků zvýšila. U závěrečné zkoušky oboru vzdělání Ošetřovatel byli ve školním roce 2018/2019 všichni žáci úspěšní. Výsledky jsou projednávány v předmětových komisích včetně analýzy příčin neúspěšnosti u maturitní zkoušky, která v posledních letech byla nejvyšší z českého jazyka i ve srovnání s průměrnou neúspěšností žáků daných skupin oborů v České republice. Z matematiky v předchozích letech žáci maturovali v malém počtu, ve školním roce 2018/2019 nematuroval z matematiky žádný žák. Přijímaná opatření, která spočívají např. v rozvoji čtenářské gramotnosti (systematická práce s čítankou, knižními texty a tematickými pracovními listy, použití elektronických čteček, konzultace k výběru literatury), identifikaci žáků ohrožených neúspěchem u maturitní zkoušky a jejich doučování, cílené využití didaktických testů z minulých let a podobných typů úloh ve výuce, se v úspěšnosti žáků u společné části maturitní zkoušky zatím neprojevila. Při vyhodnocení krátkodobých cílů v oblasti zajištění kvality vzdělávání za předchozí školní rok 2018/2019 škola dostatečně nevyhodnotila účinnost přijatých opatření vzhledem k výsledkům maturitní zkoušky, případně k výsledkům externího testování.

Oblast výchovného a kariérního poradenství zajišťuje školní poradenské pracoviště ve spolupráci s vedením školy a dalšími pedagogickými pracovníky. Pro čtyři žáky se speciálními potřebami škola vypracovala individuální vzdělávací plán, dalších sedm žáků mělo povolené vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu z jiných důvodů, převážně sportovních. Pedagogové jsou o potřebách těchto žáků informováni, diferencovaná výuka s ohledem na potřeby jednotlivců však při hospitační činnosti zaznamenána nebyla. Výchovná poradkyně realizuje také kariérové poradenství pro žáky čtvrtých ročníků, informuje je o možnostech dalšího uplatnění včetně studia, organizuje besedy i návštěvy dnů otevřených dveří organizovaných vysokými školami. Díky promyšlenému zařazování žáků na smluvní pracoviště u zaměstnavatelů v rámci praktického vyučování se žáci seznamují s možnostmi jejich dalšího uplatnění a s nabídkou na trhu práce. To často vede k dohodě mezi žáky a zaměstnavateli k okamžitému nástupu do zaměstnání po úspěšném ukončení středního vzdělávání.

Preventivní aktivity jsou součástí školního minimálního preventivního programu a směřují k minimalizaci rizikových faktorů, ke zvládnutí nebezpečí šikany i závislostního chování. Osvědčeným prostředkem pro vytvoření pozitivního klimatu v třídních kolektivech je pravidelně pořádaný adaptační pobyt pro žáky prvních ročníků, vodácký a lyžařský kurz pro žáky vyšších ročníků. Nejčastěji řešenými problémy je omluvená a neomluvená absence

některých žáků, která se škole nedaří snižovat. Identifikované problémy jsou řešeny krizovou intervencí, výchovnými komisemi, kázeňskými opatřeními, hodnocením chování.

Škola neopomíná výchovný aspekt mimoškolních aktivit a navázala kontakty s občanskými sdruženími, která např. organizují charitativní sbírky pro celostátní nadace, realizují aktivity zaměřené na pomoc handicapovaným občanům, dnů zdraví, besedy apod. Žáci také aktivně pomáhají při organizaci sportovních aktivit pořádaných základními a mateřskými školami ve městě, při realizaci některých akcí města aj. Rozvoj odborných a sociálních kompetencí i angažovanost žáků podporuje činnost zájmových kroužků (pod záštitou zapsaného spolku při škole). Prostřednictvím kroužků žáci rozvíjejí své dovednosti v matematice, historii, českém jazyce, cizích jazycích, ošetřovatelství, vydávají školní časopis, realizují ochotnické divadlo. Mají možnost připravovat se k získání mezinárodního jazykového certifikátu Cambridge English (ve školním roce 2018/2019 jej získalo v různých úrovních 7 žáků) a počítačového certifikátu European Computer Driving Licence (ve školním roce 2018/2019 bylo úspěšných všech 11 uchazečů). Na příležitostných akcích školu reprezentuje středoškolský pěvecký sbor AHOL.

V průběhu celého školního roku se žáci školy aktivně zapojují do školní olympiády v cizích jazycích a českém jazyce, soutěže v odborných znalostech, literární, recitační a sportovní soutěže. Ve školním roce 2018/2019 zaznamenali žáci úspěchy při postupu do okresních i krajských kol, reprezentovali školu také ve dvou celostátních ekonomických soutěžích organizovaných vysokými školami. Na mezinárodní úrovni se úspěšně zapojili do soutěže Euroscola zaměřené na veřejnou správu.

Závěry

Vývoj školy / školského zařízení

- Od školního roku 2018/2019 realizováno vzdělávání žáků v oboru vzdělání Ortoticko-protetický technik a s tím spojené zřízení a vybavení odborné učebny a dílenské laboratoře.
- Zlepšení materiálně technických podmínek pro teoretickou i praktickou výuku.
- Zvýšení celkového počtu žáků při dosažení nejvyššího povoleného počtu žáků ve škole.

Silné stránky

- Přínosná spolupráce s klíčovými sociálními partnery rozvíjející především odborné vzdělávání žáků.
- Nabídka mimoškolních aktivit podporující rozvoj odborných a sociálních kompetencí.
- Uplatnitelnost absolventů na trhu práce v souvislosti s reakcí školy na požadavky praxe spočívající v inovacích obsahu vzdělání jednotlivých oborů vzdělání.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Nízká míra uplatňování diferenciací učiva vzhledem k individuálním schopnostem jednotlivých žáků.
- Realizovaná opatření školy směřující ke snížení absence žáků a zvyšování jejich znalostí a dovedností nejsou zatím dostatečně účinná a nevedou k výraznému zlepšení výsledků vzdělávání žáků především u maturitní zkoušky.
- Nedostatečně využité příležitosti ke vzájemnému hodnocení a sebehodnocení žáků a jejich zapojení do zhodnocení vyučovací hodiny v jejím závěru.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Ve vyšší míře uplatňovat diferenciaci a individualizaci ve výuce vzhledem k rozdílným schopnostem jednotlivých žáků, pracovat efektivněji se závěry vyučovacích hodin (závěrečné shrnutí a vyhodnocení vzdělávacího cíle), a zvýšit zapojení žáků do vzájemného hodnocení a sebehodnocení ve výuce.
- Zapojit se do ověřování dosažené úrovně vzdělávání ve srovnání s ostatními středními školami s cílem zkvalitnění vzdělávání a účinně pracovat s výsledky externího testování.
- Vyhodnocovat účinnost přijímaných opatření ke snížení školního neúspěchu, absence žáků a účinněji motivovat žáky k pravidelné docházce do školy a ke zlepšování jejich výsledků vzdělávání.
- Efektivněji organizovat praktické vyučování vzhledem k možnostem a požadavkům jednotlivých smluvních pracovišť.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.t@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Školní vzdělávací program pro obor vzdělávání 78-42-M/03 Pedagogické lyceum verze 1 platný od 1. 9. 2017
2. Školní vzdělávací program pro obor vzdělávání 78-42-M/03 Pedagogické lyceum verze 2 platný od 1. 9. 2017
3. Školní vzdělávací program pro obor vzdělávání 78-42-M/03 Pedagogické lyceum verze 1 platný od 1. 9. 2018
4. Školní vzdělávací program pro obor vzdělávání 53-44-M/01 Ortoticko-protetický technik verze 1 platný od 1. 9. 2018
5. Školní vzdělávací program pro obor vzdělávání 75-41-M/01 Sociální činnost verze 2 platný od 1. 9. 2017
6. Školní vzdělávací program pro obor vzdělávání 75-41-M/01 Sociální činnost s názvem Sociální, správní a pečovatelská činnost verze 1 platný od 1. 9. 2018
7. Školní vzdělávací program pro obor vzdělávání 63-41-M/01 Ekonomika a podnikání s názvem Ekonomika v multimediální sféře verze 1 platný od 1. 9. 2018

8. Školní vzdělávací program pro obor vzdělávání 63-41-M/01 Ekonomika a podnikání s názvem Ekonomika v multimediální sféře verze 2 platný od 1. 9. 2017
9. Školní vzdělávací program pro obor vzdělávání 63-41-M/01 Ekonomika a podnikání s názvem Sportovní management verze 1 platný od 1. 9. 2017
10. Školní vzdělávací program pro obor vzdělávání 63-41-M/01 Ekonomika a podnikání s názvem Sportovní management verze 1 platný od 1. 9. 2018
11. Školní vzdělávací program pro obor vzdělávání 63-41-M/01 Ekonomika a podnikání s názvem Marketingová komunikace verze 1 platný od 1. 9. 2018
12. Školní vzdělávací program pro obor vzdělávání 68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost s názvem Právo a veřejná správa verze 2 platný od 1. 9. 2017
13. Školní vzdělávací program pro obor vzdělávání 68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost s názvem Veřejná správa a regionální rozvoj verze 1 platný od 1. 9. 2018
14. Školní vzdělávací program pro obor vzdělávání 68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost s názvem Veřejnosprávní činnost platný od 1. 9. 2017
15. Školní vzdělávací program pro obor vzdělávání 53-41-H/01 Ošetřovatel s názvem Ošetřovatel 2017 verze 1 (pro denní i večerní formu vzdělávání) platný od 1. 9. 2017
16. Školní vzdělávací program pro obor vzdělávání 53-41-H/01 Ošetřovatel s názvem Ošetřovatel 2018 verze 1 (pro denní i večerní formu vzdělávání) platný od 1. 9. 2018
17. Školní řád a Pravidla pro hodnocení vzdělávání žáka s platností od 1. 9. 2019
18. Plán práce a organizace školy 2019/2020 s platností od 1. 9. 2019
19. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2019/2020 a Plán podpory začínajících pedagogů ze dne 28. 8. 2019
20. Strategický plán rozvoje školy (2016 – 2021) ze dne 28. 8. 2016
21. Školní akční plán rozvoje vzdělávání na období 2019 až 2022 z března 2019
22. Třídní knihy vedené ve školním roce 2018/2019, 2019/2020 (vzorek)
23. Školní matrika vedená ve školním roce 2019/2020 (vzorek)
24. Dokumentace žáků se speciálními potřebami vedená ve školním roce 2019/2020 (vzorek)
25. Plán výchovného poradce – činnost výchovného poradce 2019/2020
26. Minimální preventivní program pro školní rok 2019/2020 ze dne 29. 8. 2019 (včetně krizového plánu proti šikaně)
27. Krizové plány školy ze dne 2. 9. 2019
28. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a požární ochrany platná ve školním roce 2019/2020
29. Dokumentace k finančním podmínkám školy za rok 2018 a 2019

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.t@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Ing. Hana Mařarová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Ing. Hana Mařarová v. r.

Mgr. Ing. Martina Colledani, školní inspektor

Mgr. Ing. Martina Colledani v. r.

Mgr. Šárka Šustková, školní inspektorka

Mgr. Šárka Šustková v. r.

PhDr. Hana Hanusková, odbornice na zdravotnické a sociální předměty ve středním odborném vzdělávání

PhDr. Hana Hanusková v. r.

Bc. Blanka Benčíčová, kontrolní pracovnice

Bc. Blanka Benčíčová v. r.

V Ostravě 19. prosince 2019

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Ing. Radmila Sosnová, ředitelka školy

Ing. Radmila Sosnová v. r.

V Ostravě 19. prosince 2019