



**Česká školní inspekce  
Středočeský inspektorát  
Arabská 683, 160 66 Praha 6**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIS-333/25-S  
Sp. zn. ČŠIS-S-71/25-S

|                            |                                          |
|----------------------------|------------------------------------------|
| Název                      | <b>2. mateřská škola Březnice</b>        |
| Sídlo                      | <b>Obránců míru 467, 262 72 Březnice</b> |
| E-mail                     | <b>skolka@2msbreznice.cz</b>             |
| IČO                        | <b>75 034 786</b>                        |
| Identifikátor              | <b>600 053 725</b>                       |
| Právní forma               | <b>příspěvková organizace</b>            |
| Zastupující                | <b>Petra Haštavová</b>                   |
| Zřizovatel                 | <b>město Březnice</b>                    |
| Místo inspekční činnosti   | <b>Obránců míru 467, Březnice</b>        |
| Inspekční činnost na místě | <b>5., 6. a 7. února 2025</b>            |

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu (dále „ŠVP“), jeho naplňování a souladu s právními předpisy a příslušným rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

### **Charakteristika**

Příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy s celodenním provozem (dále „MŠ“) a školní jídelny.

MŠ má tři třídy, do kterých jsou děti rozděleny podle věku. Celkově může poskytovat vzdělávání 73 dětem. K termínu inspekční činnosti byla MŠ s ohledem na věkové složení a vzdělávací potřeby dětí plně obsazena. Vzdělávalo se v ní 71 dětí, z toho 30 povinně, dvě

měly povolený odklad povinné školní docházky. Dvěma dětem byla podle doporučení školského poradenského zařízení poskytována při vzdělávání podpůrná opatření. Pět dětí mělo odlišný mateřský jazyk než český, z toho jedno v povinném předškolním vzdělávání bez jazykové bariéry. Sedm dětí nedosahovalo věku tří let.

### **Hodnocení podmínek vzdělávání**

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) byla do funkce jmenována na základě výsledku konkurzu, činnost vykonává od června 2023. V roce 2024 absolvovala studium pro ředitele škol a školských zařízení. Má jasnou vizi k rozvoji školy, která vychází ze znalosti prostředí na pozici učitelky. Hlavní koncepční záměry zpracovala ve spolupráci s ostatními pedagogy do ŠVP. Jeho prostřednictvím jsou stanovené cíle v rámci MŠ účinně sdíleny a jsou prezentovány i zákonným zástupcům dětí, popř. dalším partnerům. Ředitelka postupně nastavuje a realizuje kroky k jejich úspěšnému naplňování. To se jí daří zejména v oblasti vytváření podnětného prostředí pro vzdělávání nebo rozvíjení vzájemné spolupráce s rodiči dětí.

Vnější i vnitřní informační systém je funkčně nastaven s ohledem na velikost a podmínky školy. V souladu s koncepčními záměry je preferována otevřená osobní komunikace. Ke zlepšení dostupnosti informací všem účinně přispělo zlepšení technického vybavení školy a rozšíření využívání moderních technologií. Pedagogická rada plní svou funkci, ředitelka s ní projednává veškeré dokumenty a opatření týkající se vzdělávání, popř. svolává operativní provozní porady. Dílčí úkoly a kontrolu jejich naplňování deleguje i na ostatní pedagogy. Příležitost ke zlepšení je ve společném nastavení jasných kritérií pro vlastní hodnocení na úrovni tříd a stanovení postupů pro jejich účelné využití pro evaluační činnost na úrovni školy.

MŠ má vhodné personální podmínky pro realizaci ŠVP, pedagogický tým je stabilizovaný a převážně odborně kvalifikovaný. K termínu inspekční činnosti zajišťovalo vzdělávání šest učitelek, včetně ředitelky, a jedna asistentka pedagoga. Učitelka s vysokoškolským pedagogickým vzděláním v jiném oboru než je předškolní pedagogika si odbornou kvalifikaci již doplňuje studiem. Ředitelka cíleně podporuje další profesní rozvoj pedagogů. K rozšíření možností pro jejich vzdělávání účelně přispívá zapojení školy do rozvojových projektů. Při výběru seminářů ředitelka s pedagogy spolupracuje, jejich tematickým zaměřením plánovitě napomáhají k získávání odborných informací a pedagogických dovedností podle potřeb školy. Ty jsou v důsledku vstřícné spolupráce a vzájemného sdílení zdařile aplikovány do praxe.

Materiální podmínky školy se od předchozí inspekce zlepšily. Daří se získávat i další finanční prostředky, které jsou využívány k systematickému rozšiřování fondu hraček a pomůcek pro vzdělávání dětí, např. k rozvoji pohybových dovedností nebo k seznamování s digitálními technologiemi. K realizaci záměrů v oblasti spolupráce se zákonnými zástupci dětí přispělo vybudování zázemí pro společné akce na školní zahradě.

Pravidla a opatření k zajištění bezpečného prostředí, ochraně zdraví dětí a prevenci rizikového chování jsou ředitelkou jasně nastavena. Učitelky s nimi průběžně přiměřenou formou seznamují i děti. Systém prevence úrazů, bezpečnosti a ochrany zdraví dětí je funkční, úrazovost je minimální. Riziko bylo zjištěno v zabezpečení vstupu do budovy. V průběhu inspekce vykonávala u vchodu v době ranního scházení dětí dohled provozní zaměstnankyně. Při jejich odpoledním rozcházení však nebyl, vzhledem k jejím dalším pracovním povinnostem, optimálně zajištěn.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Sledovaný vzdělávací program ve všech třídách vycházel ze ŠVP, vzdělávací cíle a nabídka aktivit k jejich naplňování byly učitelkami převážně vhodně přizpůsobeny věkovým specifikům nebo vzdělávacím potřebám dětí. Poskytovaly jim také dostatek prostoru pro spontánní hry, ke kterým si děti mohly podle své volby vybírat hračky, věnovat se jim samostatně nebo s kamarády.

Ke vzbuzení zájmu a k aktivnímu zapojení dětí do vzdělávání učitelky zdařile napomáhaly přiměřenou motivací a využíváním rozmanité škály podnětných, nápaditých, někdy i účelově samostatně vyrobených, didaktických pomůcek. Střídáním kognitivních aktivit s činnostními účinně přispívaly k udržení pozornosti dětí. Přínosem bylo také využívání různých organizačních forem - děti pracovaly společně, v menších skupinách, ve dvojicích nebo samostatně. Pedagogické pracovnice poskytovaly dětem průběžně dostatečnou zpětnou vazbu o správnosti postupů, vhodnými formami posilovaly jejich sebejistotu a napomáhaly jim k úspěšnému dokončení činnosti. Příležitostně učily děti zhodnotit si splnění úkolu samostatně, popř. najít chybu a hledat jiné řešení. Asistentka pedagoga a učitelka spolu většinou dobře spolupracovaly, v důsledku toho se jim účinně dařilo zapojovat i děti se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s odlišným mateřským jazykem.

Pozitivem je plánovitá podpora rozvoje pohybových dovedností dětí. Učitelky záměrnou nabídkou tělocvičného náčiní účinně podněcovaly děti ke spontánnímu pohybu ve třídě při ranním scházení nebo pobytu venku, při kterém účelně využívaly také přirozené přírodní prostředí nebo místní hřiště. Ke správnému fyzickému rozvoji dětí efektivně přispívalo zdravotně preventivní cvičení řízené učitelkami. Ve sledovaném programu bylo vedené převážně metodicky správně a s ohledem na věk dětí mělo přiměřenou fyziologickou účinnost. Ve třídě nejstarších dětí přispělo k jejímu dosažení cvičení s overbally. Podle projevů a reakcí dětí ve všech třídách bylo zřejmé, že jsou tyto aktivity zařazovány pravidelně.

Vzdělávání probíhalo ve vstřícné a příjemné atmosféře. Učitelky i asistentka pedagoga komunikovaly s dětmi s respektem, vstřícně reagovaly na jejich přání, zohledňovaly jejich individuální potřeby nebo tempo. Podporovaly je v samostatnosti v sebeobsluze i rozhodování, vedly je k osobní odpovědnosti a respektu k ostatním. Učily je vzájemně se dohodnout a pomáhat si. Nenásilně, ale důsledně vedly děti k dodržování společně nastavených třídních pravidel. Samy jim svým chováním a způsobem komunikace poskytovaly vhodné vzory. Při stravování respektovaly individuální potřeby a přání dětí, učily je kultuře stolování a správnému používání příboru.

Při odpočinku dětí po obědě učitelky vhodně pravidelně zařazují předčítání knih. Děti s nižší potřebou spánku se po krátké relaxaci mohly věnovat klidným činnostem. V odpoledním programu se děti věnovaly spontánním hrám, správně byla připravena i cílená nabídka aktivit k procvičování nebo opakování znalostí a dovedností v návaznosti na obsah vzdělávání dopoledne, popř. v předchozích dnech.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Výsledky a pokroky dětí pedagogické pracovnice průběžně sledují, k posouzení úrovně dovedností jednotlivců účelně využívají i jejich výtvarné práce a další výtvary. Z rozhovorů s učitelkami a záznamů pedagogické diagnostiky je zřejmé, že v klíčových oblastech mají přehled o úrovni rozvoje každého dítěte. Na hodnocení dětí se speciálními vzdělávacími potřebami se vedením každodenních zápisů o poskytované podpoře, zapojení a úspěšnosti při vzdělávání účinně podílí také asistentka pedagoga. K vyhodnocování zjištění

o dosahování očekávaných výstupů dětmi v povinném předškolním vzdělávání účinně přispělo zavedení standardizovaného diagnostického nástroje. Pro děti s odkladem povinné školní docházky učitelky, v návaznosti na posouzení školní zralosti odborníkem, stanovily opatření k poskytování individuální podpory v oslabených oblastech a jejich naplňování průběžně sledují. U ostatních dětí však konkrétní postupy k individualizaci vzdělávání chybí např. v návaznosti na zjištěný nedostatečný rozvoj grafomotoriky u dětí v povinném předškolním vzdělávání nebo u dětí s odlišným mateřským jazykem a nedostatečnou mírou porozumění. Příležitost ke zlepšení je v efektivnějším propojení záznamů pedagogické diagnostiky z jednotlivých tříd v ucelené portfolio a v postupném zapojování dětí do jeho tvorby a využívání pro hodnocení výsledků.

Výsledky výtvarných nebo rukodělných prací dětí jsou zákonným zástupcům průběžně zpřístupňovány, dílčí informace o průběhu vzdělávání jsou jim podle jejich zájmu poskytovány v běžném denním kontaktu. K prezentaci činnosti školy a výsledků vzdělávání účinně přispívá také pořádání společných akcí nebo tvoření rodičů s dětmi. V případě potřeby jsou organizovány samostatné schůzky pedagogů s rodiči dítěte, na kterých jsou projednávány záležitosti týkající se jeho vzdělávání a konzultovány další postupy a možnosti k cílené individuální podpoře.

Rozmanitou vzdělávací nabídkou s využíváním vhodných didaktických pomůcek a podporujícím způsobem komunikace s dětmi se učitelkám daří vytvářet pro vzdělávání podnětné a motivující prostředí. To se ve výsledcích dětí pozitivně projevovalo. I ty nejmenší byly přiměřeně samostatné, přirozeně s učitelkami komunikovaly, neostýchaly se vyjádřit své přání nebo požádat o pomoc. Do her a nabízených činností se aktivně zapojovaly. Starší děti svým chováním a výkony prokazovaly, že jsou systematicky vedeny k osvojování dovedností potřebných pro další vzdělávání. Dokázaly se určitou dobu soustředit a plnit úkol podle zadaného pokynu. Ve sledovaném programu prováděly jednoduché početní operace nebo řešily různé problémové situace, při hledání možných způsobů řešení spolupracovaly. V návaznosti na aktuální téma měly základní znalosti o lidském těle i povědomí o zásadách zdravého životního stylu.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- V roce 2023 došlo ke změně na pozici ředitelky školy.
- Zlepšily se materiální podmínky pro naplňování záměrů školního vzdělávacího programu. K získání dalších finančních prostředků přispělo zapojení školy do rozvojového programu.
- Opatření k odstranění nedostatků zjištěných při předchozí inspekční činnosti byla přijata a jsou ředitelkou postupně naplňována.

### **Silné stránky**

- Spolupracující kolektiv pedagogů účinně sdílí koncepční záměry k vytváření podnětného, komunikačně a sociálně vstřícného prostředí pro vzdělávání dětí. Ty se v důsledku toho daří úspěšně realizovat, což se příznivě projevuje v celkově pozitivní atmosféře školy a kvalitní úrovni dovedností dětí. (2.2)
- Všichni pedagogové při komunikaci s dětmi důsledně uplatňují partnerský přístup, zdařile tak podporují prosociální chování dětí. (3.2)

- Ve všech třídách vytvářejí pedagogové pro vzdělávání dětí podnětné prostředí, vedou děti podporujícím a povzbuzujícím způsobem, kterým účinně posilují jejich sebepojetí a sebevědomí a přispívají k rozvoji pozitivních vztahů mezi nimi. (4.4)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

### **Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)**

- Aktuálně realizovaný způsob zabezpečení budovy proti vstupu nepovolaných osob není optimální, zejména v době odpoledního rozcházení dětí. (1.4)
- Příležitost k rozvoji je v nastavení jasných kritérií pro vlastní hodnocení školy a v efektivnějším zapojení zaměstnanců do jeho realizace. (2.1)
- Příležitost ke zlepšení je v propojení záznamů pedagogické diagnostiky z jednotlivých tříd v ucelený systém v rámci školy a v plánovitém vytváření příležitostí pro zapojení dětí do tvorby vlastního portfolia nebo hodnocení svých výsledků a pokroků jeho prostřednictvím. (5.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Z hodnocení a kontroly na úrovni tříd vyvozovat konkrétní závěry a opatření k odstranění zjištěných nedostatků nebo rizik pro naplňování školního vzdělávacího programu, popř. pro jeho inovace.
- Stanovit společně kritéria a postupy pro vedení pedagogické diagnostiky a práce s dětským portfoliem v rámci školy.
- Zajistit účinnější zabezpečení budovy školy proti vstupu neoprávněných osob.

## **Stanovení lhůty**

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

## **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Údaje o škole z rejstříku škol a školských zařízení, z výkaznictví školy, stav k termínu inspekční činnosti
2. Dokumentace týkající se koncepce, řízení a autoevaluace školy, informace z webových stránek [www.2msbreznice.cz](http://www.2msbreznice.cz), školní rok 2024/2025 k termínu inspekční činnosti (vzorek)
3. Pedagogická diagnostika dětí vzdělávajících se v MŠ k termínu inspekční činnosti (vzorek)
4. Další dokumentace školy podle § 28 odst. 1 školského zákona, stav k termínu inspekční činnosti

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Dana Macková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Bc. Jana Jungerová, kontrolní pracovnice

11. března 2025