



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát
Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-555/25-H
Sp. zn. ČŠIH-S-112/25-H

Název	Základní škola, Slatiny, okres Jičín
Sídlo	Slatiny 17, 506 01 Jičín
E-mail	prochor13@seznam.cz
IČO	71 004 271
Identifikátor	600 092 291
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Martin Procházka
Zřizovatel	Obec Slatiny
Místo inspekční činnosti	Slatiny 17, Slatiny
Inspekční činnost na místě	9. 4. 2025 – 11. 4. 2025

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů a akreditovaných vzdělávacích programů dle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem dle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Základní škola, Slatiny, okres Jičín (dále „škola“) vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“), školní družiny (dále „ŠD“) a školní jídelny-výdejny. Ve školním roce 2024/2025 v době inspekční činnosti se ve dvou třídách 1. – 5. ročníku ZŠ vzdělávalo celkem 32 žáků – I. třída (1. a 2. ročník), II. třída (3., 4. a 5. ročník). Do jednoho oddělení ŠD bylo k pravidelné denní docházce zapsáno 27 účastníků zájmového vzdělávání. Školní stravování je smluvně zajištěno jiným právním subjektem. Podrobnější informace o škole jsou dostupné na www.zsslatiny.cz a v místním zpravodaji.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitel školy působí ve funkci dlouhodobě a při řízení školy využívá především své dobré znalosti prostředí a mnoholetou pedagogickou praxi. Vzhledem k velikosti školského subjektu své kompetence nedeleguje, ale efektivně spolupracuje s ostatními pedagogy. Vize a strategie rozvoje školy vyplývají z koncepčních materiálů, které obsahují rozvržení strategických cílů do dílčích kroků bez uvedení termínů jejich naplnění. Plánování ředitele školy vychází z těchto strategií a aktuálních potřeb školy, podílí se na něm všichni pedagogičtí pracovníci. Další směřování školy spatřuje ředitel školy především v rozvoji čtenářské gramotnosti, environmentálního myšlení žáků, v podpoře sportovních aktivit a v udržení dosavadního pozitivního klimatu školy, evokujícímu vzhledem k počtu žáků vstřícné a přátelské prostředí rodinného typu.

Ve své kontrolní činnosti se ředitel školy zaměřuje především na aktuální dění ve škole a přijímání opatření, kontrolu však nerealizuje systematicky v některých oblastech řídicí činnosti. Byly zjištěny nedostatky v souladu učebního plánu uvedeného ve školním vzdělávacím programu s rozvrhy vyučovacích hodin a s Rámcovým učebním plánem pro základní vzdělávání. Kvalitu výuky ředitel školy ověřuje častými namátkovými kratšími vstupy do vyučovacích hodin, četnost hospitací v celém průběhu vyučovací hodiny je nízká. Předložené hospitační záznamy neobsahovaly konkrétní doporučení vedoucí ke zlepšení pedagogické práce učitelů. K hodnocení pedagogických pracovníků využívá ředitel školy především osobní rozhovor.

Funkční vnitřní i vnější informační systém školy je založený na efektivní komunikaci všech aktérů vzdělávacího procesu, na každodenním osobním kontaktu ředitele školy, pedagogů a žáků a systému „otevřených dveří“. Pravidelná jednání pedagogické rady jsou účelně využívána k pedagogické diskusi směřující k postupnému zkvalitňování vzdělávání žáků, hodnocení jejich chování a vzdělávacích výsledků a řešení organizačních záležitostí. Stabilní pedagogický sbor si dále rozšiřuje svoje znalosti a dovednosti, vzájemně si pomáhá a sdílí poznatky z absolvovaných vzdělávacích akcí. Jejich výběr je realizován na základě aktuální nabídky, také dle potřeb a podnětů pedagogů, v souladu s potřebami školy a plánem dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Přestože jsou někteří pedagogové nekvalifikovaní, doplňují si v současné době vzdělání a nebyl zjištěn negativní vliv na kvalitu poskytované výuky. Ředitel školy na svém profesním rozvoji dále pracuje. V současnosti se zaměřuje zejména na oblast legislativy ve školství a prohloubení svých digitálních kompetencí.

Škola sídlí ve zmodernizované budově se školní zahradou sloužící pro pěstelské práce a pohybové aktivity žáků. Má dostačující materiální a technické podmínky pro plnění školního vzdělávacího programu ve všech oblastech. Žáci mají k dispozici dostatek učebních pomůcek. Pro modernizaci výuky a podporu digitálních kompetencí pedagogů i žáků byla pořízena nová digitální technika. Škola je zapojena do programu Národního plánu obnovy

– prevence digitální propasti. Postupně dochází ke zkvalitňování vnitřních i vnějších prostor školy.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Hospitované hodiny probíhaly v příjemné atmosféře malotřídních kolektivů a v klimatu bezpečí, které vyučující vytvářeli svým vstřícným a přívětivým přístupem k žákům. Učitelé měli výuku připravenou kvalitně. Vzdělávací cíl stanovovali na začátku hodiny, většinou ve spojení s tématem, v závěru hodiny jej zopakovali a vyhodnotili jeho splnění. Žáci dodržovali nastavená pravidla chování, pracovali s nadšením a spontánně se vyjadřovali k danému tématu. Vyučující rozvíjeli postoje žáků v oblasti spolupráce. V každé z hodin proběhla na začátku aktivizace hravou formou, například písničkou či pohybovou aktivitou. Vyučující poskytovali prostor k vyjádření myšlenek, pocitů, názorů žáků. Efektivní komunikace probíhala také mezi žáky napříč kolektivem. Pedagogové vhodně motivovali žáky ke vzdělávání rozmanitými aktivitami, kladli důraz na názornost a využití poznatků z běžného života. Zaměřovali se na prohlubování a procvičování učiva, volili metody samostatné a skupinové práce a frontálního výkladu, přičemž všechny byly efektivní. Střídáním činností a metod aktivního učení se dařilo udržovat zájem žáků v průběhu celé hodiny. V procesu učení nechyběla práce s chybou, která byla vnímána pozitivně jako prostředek k učení a pochopení nových poznatků a dovedností. Převážná většina hodin měla efektivní spád a čas byl účelně využit ve prospěch žáků a rozvoje jejich vzdělávacího potenciálu. Díky zkušenostem pedagogů s malotřídní výukou se ve zhlédnutých hodinách dařila vnitřní diferenciaci pro žáky všech ročníků ve třídě. Vyučující zohledňovali individuální vzdělávací potřeby žáků, jejich možnosti a pracovní tempo. Žáci měli na práci dostatek času a pedagogové poskytovali zpětnou vazbu při zadání práce i v jejím průběhu a závěru. Zařazovali do hodin nejen sebehodnocení žáků, ale i formativní či vrstevnické hodnocení. Skutečný zájem o žáky ze strany vyučujících, znalost jejich osobnosti i potřeb umocňovaly výsledky vzdělávacího procesu napříč všemi hospitovanými hodinami.

Činnost ŠD byla úzce propojena s výchovně vzdělávací činností ZŠ, navazovala na ni a poskytovala účastníkům zájmového vzdělávání smysluplné využití volného času. Zhlédnuté aktivity vhodně podporovaly environmentální myšlení žáků a aktivně propojovaly žáky s běžným životem. K fyzické zdatnosti a zdraví žáků přispíval pobyt venku při vycházce a pohybových hrách na školní zahradě. Střídání činností poskytovalo prostor také pro jejich odpočinek a relaxaci. Vstřícným a empatickým přístupem k žákům vytvářela vychovatelka příjemnou atmosféru a podporovala pozitivní sebepojetí žáků i jejich vzájemné vztahy.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Průběžné výsledky vzdělávání žáků byly vedeny v pedagogické dokumentaci jednotlivých vyučujících. Zákonní zástupci žáků jsou o nich pravidelně informováni prostřednictvím žákovských knížek v listinné podobě, ohodnocených prací žáků v pracovních sešitech a na třídních schůzkách. Ředitel školy získává tyto informace průběžně, zejména při každodenním kontaktu s pedagogy, pravidelně jsou pak vyhodnocovány na jednáních pedagogické rady. Školní matrika a celkové vzdělávací výsledky žáků jsou vedeny v elektronickém systému školy. Ověřování dosažené úrovně výstupů stanovených školním vzdělávacím programem je v kompetenci jednotlivých učitelů, škola zatím nezavedla systematické sledování těchto výstupů, například formou interních či externích srovnávacích

testů pro vybrané ročníky. Na základě posledního výběrového zjišťování vzdělávacích výsledků žáků školy Českou školní inspekci škola přijala adekvátní opatření a vhodně se zaměřila na posílení čtenářské gramotnosti žáků. Žáci mají možnost v případě svých aktuálních potřeb obrátit se na vyučující, využít konzultaci, doučování, v případě nutnosti škola intenzivně komunikuje s jejich zákonnými zástupci, kterým po domluvě též nabízí možnost přijít se podívat přímo na průběh výuky. Zpětnou vazbu o úspěšnosti žáků na druhém stupni ZŠ, kam žáci odcházejí, škola zatím cíleně nezískává. Informace dostává převážně neformální cestou přímo od daných žáků, či příležitostně na pracovních setkáních ředitele školy s pedagogy nástupnických škol.

Všichni pedagogové se aktivně podílí na rozvoji osobnosti žáků a vytváření příznivé atmosféry ve škole. Žáci mají možnost navštěvovat kroužky různého zaměření, ve kterých mohou rozvíjet své znalosti či dovednosti nad rámec běžné výuky. Zvýšení psychické pohody žáků přispívá v příznivém počasí výuka venku na školní zahradě, před dokončením je nový venkovní altán. Škola přínosně spolupracuje s externími subjekty se zapojením všech žáků. Prostřednictvím vhodně zařazených různorodých projektů rozvíjí klíčové kompetence a gramotnosti žáků, například prostřednictvím celorepublikového projektu „Recyklohraní aneb Uklidme si svět“, akcí „Uklidme obec“, tříděním odpadů, návštěvou úpravny pitné vody či sběrného dvora spojenou s besedou. Pravidelné návštěvy obecní knihovny a Knihovny Václava Čtvrťka v Jičíně vhodně podporují čtenářskou gramotnost a komunikativní kompetence žáků. Zajímavým přínosem je pro žáky projektová výuka spojená s výukou anglického jazyka. Rozvoji pozitivních prosociálních vztahů mezi žáky navzájem i mezi žáky a pedagogy přispívají společné akce pro obec především s mateřskou školou v Milčevsi, spočívající ve vystoupeních a výstavách prací žáků a dětí obou subjektů, v návštěvách dětí ve výuce ZŠ, kdy jsou pro ně ve škole pořádány cvičné vyučovací hodiny. V menším rozsahu škola spolupracuje i s dalšími dvěma školami v regionu. Do školních a mimoškolních činností jsou dle zájmu a možností zapojováni i zákonní zástupci žáků, pro zákonné zástupce budoucích žáků prvního ročníku je pořádána ukázková hodina. V přínosné spolupráci se zřizovatelem škola organizuje každoroční akce pro veřejnost, kde každý žák dostane šanci uplatnit své dovednosti a které podporují udržování tradic a sounáležitost žáků s životem obce a regionu a podtrhují postavení školy jako významného nositele kultury v obci.

Činnost školního poradenského pracoviště je systematická a koordinovaná všemi členy. Ředitel školy jako výchovný poradce a speciální pedagožka, která zastává funkci metodika prevence, se denně setkávají a úzce spolupracují. Díky erudici a zkušenostem speciální pedagožky se daří včas identifikovat vzdělávací obtíže žáků a ve spolupráci s poradenskými zařízeními žáky diagnostikovat a nastavit jim vhodná podpůrná opatření. Ta jsou ve výuce realizována a jejich účinnost je v dostatečném rozsahu vyhodnocována. Prioritou v oblasti prevence je realizace akcí zaměřených na osvětu, které vedou k předcházení nežádoucích jevů. K příznivému a bezpečnému školnímu klimatu přispívá také zájem školy o každého žáka, jeho rozvoj a postavení v rámci třídního kolektivu. Školní neúspěšnost je i díky tomu dlouhodobě eliminována.

Závěry

Vývoj školy

- Došlo ke zkvalitnění vnitřních a vnějších materiálních a prostorových podmínek školy: nová fasáda na školní dílně, rekonstrukce dlažby na chodníku včetně nového obrubníku kolem celé budovy školy, nahrazení starých drátěných sítí v oknech školní tělocvičny

za nové bezpečnostní otvírací rámy, instalace nové skříně s pojízdným otevíráním dveří a nového osvětlení v nářadovně tělocvičny, rekonstrukce nábytku ve třídách, úprava školní zahrady, instalace nového pískového doskočiště, pro podporu digitální gramotnosti žáků byly zakoupeny dva nové notebooky, dva tablety, mobilní interaktivní tabule a robotická stavebnice, byl vyměněn bezpečnostní zámek u vstupních dveří, před dokončením je nový venkovní altán na pozemku školy pro výuku a žáky navštěvující školní družinu.

Silné stránky

- Vlídny, empatický přístup pedagogů k žákům, respektující komunikace, malotřídni školní prostředí rodinného typu vytváří přátelské klima školy s atmosférou vzájemné důvěry. (1.4)
- Prostřednictvím rozmanité nabídky činností a promyšlenou diferenciací úkolů se zohledněním vzdělávacích potřeb jednotlivých žáků vyučující efektivně rozvíjeli vědomosti, dovednosti i postoje žáků, kladli důraz na čtenářskou gramotnost, vedli žáky ke zdravému životnímu stylu, dobré fyzické zdatnosti a environmentálnímu myšlení. (4.1)
- V přínosné spolupráci s externími subjekty a zřizovatelem škola rozvíjí osobnost a zájmy žáků, zapojuje je do řady akcí, projektů a aktivit, seznamuje je s místními tradicemi a podporuje jejich sounáležitost s životem obce a regionu. (6.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Kontrolní činnost ředitele školy, včetně hospitační činnosti, není systematická a důsledná v některých oblastech řízení školy. Byly zjištěny nedostatky v souladu učebního plánu uvedeného ve školním vzdělávacím programu s rozvrhy vyučovacích hodin a s Rámcovým učebním plánem pro základní vzdělávání. (2.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Realizovat kontrolní činnost systematicky ve všech oblastech řízení školy.
- Uvést učební plán uvedený ve školním vzdělávacím programu pro základní vzdělávání a rozvrhy vyučovacích hodin do souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.
- Zvýšit četnost hospitací v celém průběhu vyučovací hodiny. Poskytovat vyučujícím konkrétní doporučení k dalšímu zkvalitňování jejich práce a zaznamenávat je do hospitačních záznamů.
- Doplnit kvalifikační studium pro výkon pedagogické činnosti u vyučujících, kteří ještě tyto předpoklady nemají.
- Ověřovat systematicky dosaženou úroveň vzdělávacích výsledků žáků nastavením interního testování, využívat pro objektivní porovnání nástrojů externího testování a s výsledky dále cíleně pracovat s ohledem na další učení žáků.
- Získávat cíleně zpětnou vazbu o úspěšnosti žáků na druhém stupni ZŠ, výsledky využít ve výuce.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Dokumentace podle § 28 školského zákona vedená a platná ve školním roce 2024/2025
2. Dokumentace k hodnocení materiálních, personálních a finančních podmínek školy vedená ve školním roce 2024/2025
3. Dokumentace k zajištění bezpečnosti žáků (včetně knihy úrazů) vedená ve školním roce 2024/2025
4. Koncepce rozvoje Základní školy, Slatiny, okres Jičín, platná ve školním roce 2024/2025
5. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2024/2025
6. Záznamy z hospitační činnosti ředitele školy ve školním roce 2024/2025
7. Dokumentace k činnosti školního poradenského pracoviště vedená ve školním roce 2024/2025

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce www.csicr.cz.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Bc. Zuzana Sochová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Ludmila Linda Muchová, školní inspektorka

Ing. Alena Synková, přizvaná osoba – odborník na ekonomiku škol a finanční kontrolu

9. 5. 2025