



**Česká školní inspekce  
Ústecký inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIU-189/20-U

Název	<b>Dětský domov a Školní jídelna, Krupka, Libušín 151, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>Libušín 151, 417 41 Krupka</b>
E-mail	<b>konecny.r@ddkrupka.cz</b>
IČ	<b>61 515 884</b>
Identifikátor	<b>600 029 417</b>
Právní forma	<b>Příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Radovan Konečný</b>
Zřizovatel	<b>Ústecký kraj</b>
Místa inspekční činnosti	<b>Libušín 151, Na Hamrech 182, 417 41 Krupka</b>
Termín inspekční činnosti	<b>11. 2. 2020 – 13. 2. 2020</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 109/2002 Sb., o výkonu ústavní výchovy nebo ochranné výchovy ve školských zařízeních a o preventivně výchovné péči ve školských zařízeních a o změně dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a vyhlášky č. 438/2006 Sb., kterou se upravují povinnosti výkonu ústavní výchovy a ochranné výchovy ve školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného dětským domovem podle školního vzdělávacího programu.

## Charakteristika

Dětský domov a Školní jídelna, Krupka, Libušín 151, příspěvková organizace (dále „zařízení“) vykonává činnost dětského domova a školní jídelny. V době inspekční činnosti bylo v zařízení umístěno v osmi rodinných skupinách 58 dětí, z toho jedno dítě pobývalo v dětské psychiatrické léčebně a jedno bylo na dlouhodobém pobytu v předpěstounské péči. V místě poskytovaného vzdělávání Na Hamrech 182 pobývaly ve čtyřech rodinných skupinách děti předškolního a mladšího školního věku. V sídle zařízení na adrese Libušín 151 jsou ve čtyřech rodinných skupinách umístěny zejména děti od staršího školního věku výše, včetně tří zletilých nezaopatřených osob umístěných na základě dohody do doby ukončení přípravy na povolání. Dvě z nich žijí ve startovacím bytě zařízení.

Informace o školském zařízení jsou k dispozici na webových stránkách [www.ddkrupka.cz](http://www.ddkrupka.cz).

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitel využívá při řízení organizace své dlouholeté zkušenosti a důkladnou znalost prostředí. Pravidelně vyhodnocuje naplňování koncepčních cílů a rozpracovává je v ročních plánech. Vzdělávací a výchovné strategie se zaměřují zejména na vybudování životní pohody dětí, rozvoj jejich talentu, nadání a podporování kontaktu s původní rodinou. Naplňování stanovených cílů ovlivňují časté personální změny. Od poslední inspekční činnosti došlo k výrazné obměně pedagogického sboru. Někteří vychovatelé mají krátkou profesní zkušenost s dětmi s prožitými traumatizujícími zkušenostmi a nefunkční rodinou. Kompetence spojené s řízením odloučeného pracoviště přenesl ředitel na nově jmenovanou zástupkyni. I přes pravidelnou metodickou podporu se novým pedagogům nedaří plánovat a realizovat výchovně vzdělávací nabídku v souladu s cíli stanovenými vnitřními dokumenty zejména ve skupinách starších dětí.

Vnitřní informační systém je funkční, veškerá dokumentace je vedena v elektronické podobě. Výsledky hospitační a kontrolní činnosti jsou pravidelně projednávány na jednáních pedagogické rady, kde jsou navrhována konkrétní opatření ke zlepšení.

Ředitel vykonává přímou pedagogickou činnost v rodinných skupinách starších dětí a společně se zástupkyní se účastní týdenních hodnocení na skupinách. Získává tak zpětnou vazbu o chodu zařízení a spokojenosti dětí. Kromě ředitele působí v rodinných skupinách další tři muži, což dětem umožňuje identifikovat se s ženským i mužským vzorcem chování. Od večerních hodin zajišťují nad dětmi dohled pracovníci v sociálních službách. Přestože od poslední inspekční činnosti došlo ke zvýšení počtu o jednoho pracovníka, není tento stav optimální. Absence pedagogů ve večerních hodinách neumožňuje výchovně reagovat na nenadálé situace. Zařízení nemá sociální pracovníky. Komunikaci s pracovníky odboru sociálně právní ochrany dětí, soudy i zákonnými zástupci zajišťuje ekonomka. Znalost potřeb i rodinného zázemí každého dítěte a její empatický přístup přispívá k vyhledávání a realizaci postupů v nejlepším zájmu dítěte, včetně zajišťování kontaktu s vlastní rodinou. Zařízení nemá psychologa, v případě potřeby se daří ve spolupráci s diagnostickým ústavem, školskými poradenskými zařízeními i lékaři – specialisty zajišťovat dětem odbornou péči. Společně s dalšími organizacemi, které poskytují věcnou či finanční podporu přispívají navázaná partnerství k realizaci výchovně vzdělávacích cílů.

Ředitel podporuje další vzdělávání pedagogů, umožňuje pedagogům pravidelnou supervizi jako možnost sdílení a hledání nových způsobů při řešení obtížných pracovních situací. Pouze někteří se však zajímají o nové trendy, uplatňují aktivně své poznatky při práci s dětmi a z vlastní iniciativy se účastní vzdělávacích kurzů.

Uspořádání bytů dává dětem dostatek příležitostí k vytváření a rozvoji dovedností spojených se sebeobsluhou a chodem běžné domácnosti. Estetická výzdoba bytů a ložnic dětí, výzdoba dětskými pracemi, fotografiemi a osobními předměty, které by charakterizovaly zájem a jedinečnost každého dítěte, se v jednotlivých bytech odlišovala. Výzdoba některých bytů a pokojů dětí byla strohá, ačkoli výtvarná i praktická výchova jsou zařazovány do týdenních plánů. Hračky, společenské hry, knihy nebo časopisy měly děti k dispozici v omezené míře. Obě místa poskytovaného vzdělávání mají venkovní prostor pro sportovní a rekreační aktivity, děti často využívají i veřejná sportoviště, dětská hřiště a pobyt v přírodě.

### **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Při umístění do dětského domova je dítě seznámeno se svými právy a povinnostmi a vnitřním řádem. Klíčovým pracovníkem se stává zpravidla kmenový vychovatel. Z rozhovorů s dětmi vyplynulo, že ho znají, mohou se však obracet se svými dotazy na kteréhokoli dospělého v zařízení. Mohou se spolupodílet na chodu zařízení a mají možnost vyjádřit svobodně svůj názor a požadavky. Při nástupu sourozenců nebo při přemístění dětí do druhé budovy vytváří zařízení vhodné podmínky pro jejich umístění v jedné rodinné skupině a podporuje sourozenecké vztahy.

Děti jsou postupně vedeny k získávání dovedností potřebných k zajištění chodu rodinné skupiny jako v běžné domácnosti, např. vaření, praní, úklid. Činnosti vycházejí z týdenních plánů, zaměřují se převážně na zvládnutí hygienických návyků, úklid a školní přípravu. Aktivity zaměřené na budování sociálních kompetencí, vztahu k lidem a zvládnutí emocí nejsou zařazovány často, což se projevuje vznikem konfliktů mezi dětmi i mezi dětmi a vychovateli. Hospitační činnost byla zaměřena na sledování činností rodinných skupin v odpoledních hodinách. Skupiny jsou tvořeny většinou dětmi příbuzného věku, což usnadňuje volbu výchovně vzdělávacích aktivit. Ne všichni vychovatelé tuto možnost využili. Kromě přípravy na vyučování nabídli vychovatelé v některých skupinách starším dětem např. sledování televize, jiná nabídka chyběla. Příprava na vyučování všech dětí probíhala vždy společně s vychovateli v obývacím pokoji, což nebylo optimální pro děti s výukovými problémy nebo se speciálními vzdělávacími potřebami. Děti nebyly vedeny k samostatnosti a přípravě podle svých individuálních potřeb. Přípravy se účastnily i děti předškolního věku, délka i nabízené činnosti neodpovídaly jejich vzdělávacím možnostem a potřebám. Mladší děti se připravovaly k cvičení jógy pod vedením externí lektorky nebo odcházely do zájmových útvarů domu dětí a mládeže a kmenových škol. Starší chlapci navštěvují sportovní oddíly města. Vychovatelé se snažili děti motivovat, pozitivně působit, což se dařilo zejména u mladších dětí, kde probíhalo i průběžné hodnocení. Komunikace mezi pedagogy a dětmi probíhala v klidné atmosféře, dětem byl ponechán prostor pro sebevyjádření. Prvky sebehodnocení, které by vedly ke zvýšení zodpovědnosti dětí za své jednání, vychovatelé nevyužívali. V osobním volnu po domluvě s vychovateli odcházely děti na samostatnou vycházku. Délka byla uzpůsobena věku a schopnostem dětí.

### **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Programy rozvoje osobnosti dítěte jsou vytvářeny a realizovány na základě diagnostiky zpracované diagnostickým ústavem nebo průběžné pedagogické diagnostiky dětí. Stanovují konkrétní a dosažitelné cíle, které klíčový pracovník pololetně vyhodnocuje. Dílčí cíle jednotlivých dětí jsou součástí týdenních plánů, vychovatelé se v nich zaměřují většinou na zvládnutí hygienických návyků, sebeobsluhu a přípravu do školy. Výsledky z průběhu vzdělávání jsou pravidelně zaznamenávány, informace o zvládnutí dílčích cílů chybí.

Hodnoticí systém je pro děti jasně definován. Je založen na motivaci a povzbuzování, na kladném přístupu k dítěti. Chování a školní výsledky dětí jsou týdně ve skupinách vyhodnocovány. Za prokázaná porušení povinností např. neplnění nebo porušování ustanovení vnitřního řádu nebo naopak za příkladné úsilí a dobré výsledky při plnění povinností byla udělována nebo ukládána opatření ve výchově. Systém opatření ve výchově je vyvážený. Při rozhovorech oslovené děti vyjadřovaly důvěru v dospělé. Znají výši svého kapesného, dostávají ho v hotovosti v plné výši. Vypovídaly, že se nesetkaly s ponižováním, fyzickým trestáním a nejsou omezovány v přijímání návštěv.

Děti jsou vedeny k rozvoji finanční gramotnosti, každá skupina hospodaří s měsíčním virtuálním rozpočtem, který využívá k běžným výdajům (nakupování potravin, školní pomůcky, jízdné, výlety apod.). Zapojení do projektů neziskových organizací umožňuje dětem získání řidičského průkazu, zajištění pracovního místa nebo brigády. Děti vyjíždějí na rekreační a ozdravné pobyty během školního roku, využívají sportovní areál města, v období prázdnin se účastní letních táborů. Systém primární prevence je nastaven, pravidelně vyhodnocován. Důsledností se daří eliminovat kouření, pedagogové aktuálně řeší případy agrese. Zařízení se intenzivně zabývá dětmi s vážnými poruchami chování a častými krátkodobými útoky jednotlivců, intenzivně spolupracuje s odborníky a institucemi a přijímá vhodná opatření.

## **Závěry**

### **Vývoj školského zařízení**

Došlo k významné personální výměně členů pedagogického sboru. Péče o děti v nočních hodinách byla na pracovišti Na Hamrech 182 posílána o jednoho sociálního pracovníka.

### **Silné stránky**

Efektivní nastavení vnitřního informačního systému.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

Noční služby nejsou zajišťovány pedagogickými pracovníky.

Pedagogové nevyužívají průběžně všechny výchovné složky stanovené v dokumentech zařízení. Nabízené aktivity nejsou dostatečně pestré.

Realizované aktivity vycházející z týdenních plánů činnosti se nedostatečně zaměřují na kompetence dětí v oblasti sociálních vztahů, např. postavení v kolektivu, vrstevnické vztahy.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

Zajistit noční dohled nad dětmi pedagogickým pracovníkem.

Využívat širokou nabídku výchovně vzdělávacích aktivit a zaměřit se na posilování interpersonálních kompetencí dětí.

Podporovat a motivovat pedagogy k aktivní účasti na vzdělávacích akcích.

Vytvořit esteticky podnětné a útulné prostředí dětských ložnic.

Upravit organizaci školní přípravy a podporovat odpovědnost každého dítěte dle jeho možností.

Nabídnout dětem předškolního věku v době školní přípravy ostatních dětí vhodné aktivity.

## Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školského zařízení ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu [csi.u@csicr.cz](mailto:csi.u@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

### Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Úplné znění zřizovací listiny příspěvkové organizace Ústeckého kraje č. j. 73/2001 (ze dne 11. 1. 2019)
2. Jmenovací list vydaný Radou Ústeckého kraje pro ředitele s účinností od 1. 8. 2012 na dobu 6 let (ze dne 21. 6. 2012)
3. Potvrzení o pracovním poměru ředitele na dobu neurčitou vydané zřizovatelem příspěvkové organizace Ústeckého kraje č. jednací: 1121/SMT/2015 ze dne 16. 6. 2015 s účinností od 1. 5. 2015
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení pořízený na webových stránkách MŠMT [www.msmt.cz](http://www.msmt.cz) dne 6. 2. 2020
5. Výkaz o zařízení pro výkon ústavní - ochranné výchovy (Z14-01) podle stavu k 31. 10. 2019
6. Výroční zpráva za školní rok 2018/2019 bez datace
7. Vnitřní řád dětského domova zpracovaný 12. 10. 2018 včetně doplňku
8. Školní vzdělávací program zpracovaný 1. 2. 2016, aktualizovaný 10. 5. 2019
9. Vnitřní řád školní jídelny pro školní rok 2019-2020 ze dne 20. 8. 2019 včetně Dodatku č. 1 ze dne 14. 11. 2019
10. Celoroční plán výchovně vzdělávací činnosti Dětského domova Krupka ze dne 16. 9. 2019
11. Roční plán výchovně vzdělávací činnosti na školní rok 2018/2019
12. Týdenní plány rodinných skupin vedené ve školním roce 2019/2020, výběr k termínu inspekce
13. Deníky rodinných skupin vedené ve školním roce 2019/2020, vzorek
14. Evidence kapesného vedená ve školním roce 2019/2020, vzorek
15. Programy rozvoje osobnosti dítěte, vzorek
16. Kniha denní evidence
17. Osobní spisy dětí umístěných v zařízení k datu inspekční činnosti

## Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Stanislava Kudrmannová, školní inspektorka,  
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Stanislava Kudrmannová v. r.

Mgr. Romana Vencová, školní inspektorka

Mgr. Romana Vencová v. r.

Mgr. Jana Dvořáková, kontrolní pracovnice

Mgr. Jana Dvořáková v. r.

V Ústí nad Labem 9. 3. 2020

### Datum a podpis ředitele školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Radovan Konečný, ředitel školského zařízení

Mgr. Radovan Konečný, v.r.

V Krupce 12. 3. 2010