

ŠKOLNÍ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM ŠKOLNÍ DRUŽINY

Školní družina při ZŠ a MŠ Pozděchov, okres Vsetín

verze č.VI.

Platnost dokumentu od 1. září 2022

OBSAH

I. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE

II. CHARAKTERISTIKA ŠKOLNÍ DRUŽINY

III. CÍLE ŠKOLNÍ DRUŽINY

IV. KLÍČOVÉ KOMPETENCE

V. VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ STRATEGIE

VI. METODY POUŽÍVANÉ V ŠD

VII. PRAVIDLA POZDĚCHOVSKÉ DRUŽINY

VIII. ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

IX. POKYN K POSKYTOVÁNÍ ÚPLATY V ŠD

I. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE

Školní družina při ZŠ a MŠ Pozděchov, okres Vsetín

Pozděchov 192, 756 11

Zřizovatel: Obec Pozděchov

Ředitelka školy: Mgr. Petra Zgarbová, Ph.D.

Vedoucí vychovatelka ŠD: Eva Smetanová

Vychovatelé: Gabriela Zichová, Jana Kolínková, Petra Dřevojánková

Telefon školy: 571 456 030

email školy: reditelna@skolapozdechov.cz

webové stránky školy: <http://www.skolapozdechov.cz/>

II. CHARAKTERISTIKA ŠKOLNÍ DRUŽINY

Školní družina je zřízena podle zákona č.561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění a podle vyhlášky č. 74/2005 o zájmovém vzdělávání v platném znění.

Školní družiny jsou školská zařízení, která poskytují zájmové vzdělávání žákům z jedné nebo několika základních škol podle vlastního vzdělávacího programu, který jim umožňuje výrazně se profilovat podle zájmů a potřeb žáků. Školní družina slouží výchově, vzdělávání, rekreační, sportovní a zájmové činnosti žáků v době mimo vyučování. V letošním školním roce jsou děti rozděleny do dvou oddělení školní družiny.

Kapacita školní družiny v Pozděchově je 80 žáků. Přednostně jsou přijímáni žáci 1. – 5. ročníků, následně jsou přijímáni žáci 5. ročníku a také skladba činností je přednostně orientována na žáky 1. – 4. ročníků. Počet přítomných žáků se mění podle skladby vyučování a docházky žáků do zájmových útvarů. Náplň činností, jejich organizace se řídí dle psychohygieny. Pro žáky jsou připraveny odpočinkové, rekreační a zájmové činnosti.

Jedno oddělení školní družiny v Pozděchově je umístěno v samostatné třídě, ve které jsou k dispozici herní koutky (čtenářský kroužek, domeček, lego-koutek), stoly pro výtvarnou tvorbu, koberec s gaučem pro odpočinkové činnosti, stolní hry (stolní fotbal a mini stolní tenis).

Druhé oddělení je umístěno v učebně HV, popř. VV. Družina je vybavena stolními deskovými hrami, výtvarným a kreativním materiálem. Nábytek ve školní družině je přizpůsoben potřebám žáků a v několika případech tvoří průchozí části herních koutků. Žáci školní družiny mohou využívat i dalších prostor školy (tělocvična, zahrada školy, počítačová učebna) a navštěvují také další zajímavá místa a využívají dobrého umístění školy v okolní přírodě (hřiště v obci Pozděchov a Prlov, přilehlé lesy, louky).

III. CÍLE ŠKOLNÍ DRUŽINY

- a) umožnit žákům osvojit si strategie učení a motivovat je pro celoživotní učení
- b) podněcovat žáky k tvořivému myšlení, logickému uvažování a řešení problémů
- c) vést žáky k všestranné, účinné a otevřené komunikaci
- d) rozvíjet u žáků schopnost spolupracovat a respektovat práci a úspěchy vlastní i druhých
- e) připravovat žáky k tomu, aby se projevovali jako svěbytné, svobodné a zodpovědné osobnosti, uplatňovali svá práva a naplňovali své povinnosti
- f) vytvářet u žáků potřebu projevovat pozitivní city v chování, jednání a v prožívání životních situací, rozvíjet vnímavost a citlivé vztahy k lidem, prostředí a přírodě
- g) učit žáky aktivně rozvíjet a chránit fyzické, duševní a sociální zdraví a být za ně zodpovědný
- h) vést žáky k toleranci a ohleduplnosti k jiným lidem, jejich kulturám a duchovním hodnotám, učit je žít společně s ostatními lidmi
- i) pomáhat žákům poznávat a rozvíjet vlastní schopnosti v souladu s reálnými možnostmi uplatňovat je spolu s osvojenými vědomostmi a dovednostmi při rozhodování o vlastní životní profesní orientaci
- j) vést žáky k zodpovědnému nakládání s volným časem, k jeho smysluplnému a aktivnímu prožívání

Cíle ŠD jsou uskutečňovány především v oblasti volnočasových a zájmových aktivit a navazují také na cíle stanovené v ŠVP ZV ZŠ Pozděchov.

IV. KLÍČOVÉ KOMPETENCE

Klíčové kompetence představují souhrn vědomostí, dovedností, schopností, postojů a hodnot důležitých pro osobní rozvoj a uplatnění každého člena společnosti. Jejich výběr a pojetí vychází z hodnot obecně přijímaných ve společnosti a z obecně sdílených představ o tom, které kompetence jedince přispívají k jeho vzdělávání, spokojenému a úspěšnému životu a k posilování funkcí občanské společnosti.

Smyslem a cílem vzdělávání je vybavit všechny žáky souborem klíčových kompetencí na úrovni, která je pro ně dosažitelná, a připravit je tak na další vzdělávání a uplatnění ve společnosti. Osvojování klíčových kompetencí je proces dlouhodobý a složitý, který má svůj počátek v předškolním vzdělávání, pokračuje v základním a středním vzdělávání a postupně se dotváří v dalším průběhu života. Úroveň klíčových kompetencí, které žáci dosáhnou na konci základního vzdělávání, nelze ještě považovat za ukončenou, ale získané klíčové kompetence tvoří neopomenutelný základ žáka pro celoživotní učení, vstup do života a do pracovního procesu.

Klíčové kompetence nestojí vedle sebe izolovaně, různými způsoby se prolínají, jsou multifunkční, mají nadpředmětovou podobu a lze je získat vždy jen jako výsledek celkového procesu vzdělávání. Proto k jejich utváření a rozvíjení musí směřovat a přispívat veškerý vzdělávací obsah i aktivity a činnosti, které ve škole probíhají.

Ve vzdělávacím obsahu RVP ZV je učivo chápáno jako prostředek k osvojení činnostně zaměřených očekávaných výstupů, které se postupně propojují a vytvářejí předpoklady k účinnému a komplexnímu využívání získaných schopností a dovedností na úrovni klíčových kompetencí.

V etapě základního vzdělávání jsou za klíčové považovány kompetence k učení, k řešení problémů, komunikativní, sociální a personální, občanské a pracovní kompetence.

V ŠD jsou rozvíjeny klíčové kompetence paralelně s rozvojem kompetencí v ZŠ, pouze jsou více zaměřeny na výstup ve volnočasové a zájmové sféře. Nejvyšším cílem ŠD v rámci rozvoje kompetencí je výchovné formování žáka směrem k vyšším etickým a estetickým hodnotám.

a) kompetence k učení

Na konci výchovného působení ŠD má být žák schopen:

- samostatně a aktivně vyhledávat nové informace
- samostatně a s nadšením se umět ponořit do nového učiva (tématu)
- umět používat odborné termíny, ověřovat je v praxi
- umět pochopit problematiku jako celek
- umět pochopit smysl a cíl učení
- mít kladný vztah k učení a vzdělávání sebe sama

b) kompetence k řešení problémů

Na konci výchovného působení ŠD má být žák schopen:

- vnímat problémové situace
- rozpoznat problém a pochopit jeho příčinu
- vyřešit konflikt s klidem a zdravým úsudkem
- být kritický ke svým špatným rozhodnutím a činům s vůlí nápravy

c) kompetence komunikativní

Na konci výchovného působení ŠD má být žák schopen:

- umět formulovat své myšlenky a požadavky do souvislých vět
- umět se vyjádřit sám za sebe a vyslovit svůj názor
- naslouchat druhým a respektovat jejich odlišné myšlenky
- umět vyhledávat texty a informace v knihách i jiných zdrojích
- dokázat využít znalostí v komunikační sféře k lepšímu soužití mezi lidmi

d) kompetence sociální a personální

Na konci výchovného působení ŠD má být žák schopen:

- umět existovat ve větším kolektivu
- umět se domluvit s lidmi a využívat pravidla kompromisu
- chápat smysl spolupráce, umět spolupracovat
- umět ocenit své přednosti a dokázat je efektivně využít ve prospěch kolektivu

e) kompetence občanské

Na konci výchovného působení ŠD má být žák schopen:

- respektovat názory jiných lidí
- používat empatii
- chápat povinnost postavit se proti jakémukoli násilí
- pochopit a dodržovat společenské normy a zákony
- respektovat, chránit a udržovat kulturní tradice svého regionu
- chovat se ohleduplně k planetě Zemi a prosazovat ekologické myšlení

f) kompetence pracovní

Na konci výchovného působení ŠD má být žák schopen:

- respektovat a dodržovat bezpečnost práce
- vybrat správné metody a nástroje k dané práci
- chápat pracovní povinnosti a dodržovat je
- pomoci druhému s prací
- poskytnout první pomoc v případě pracovního úrazu

V. VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ STRATEGIE

ŠD je úzce napojena na ŠVP ZV Pozdřechov. Vzhledem k tomu, že ZŠ Pozdřechov je malotřídní škola, jsou žáci v úzkém kontaktu a dochází zde ke smývání bariér mezi institucemi ŠD a ZŠ. Vychovatelka v ŠD má každodenní povědomí o látce probírané ve vyučování a je možno na ni v ŠD hravou formou odkazovat. ŠD také využívá prostorů dalších učeben školy a žáci tak opětovně mohou přicházet s učivem do styku.

Témata plánu ŠD, který je nositelem výchovně vzdělávací strategie, navazují na zásadní události vázané datem, na roční období, na počasí, na aktuální probírané učivo v ZŠ, na informace a oblasti, o které se žáci aktuálně zajímají, jsou spjatá s kulturou a tradicí obce, v níž se nachází škola a jejich nespornou výhodou je pružnost a možnost změny.

VI. METODY POUŽÍVANÉ V ŠD

- slovní
- názorně – demonstrační
- dovednostně – praktické
- diskusní
- heuristické
- inscenační
- didaktické hry
- učení v životních situacích
- výuka podporovaná počítačem

VII. PRAVIDLA ŠKOLNÍ DRUŽINY

1. Do školní družiny jsou žáci přijímáni na základě přihlášky řádně vyplněné a podepsané rodiči.
2. Všichni žáci se chovají tak, aby se vytvářelo příznivé sociální klima (spolupráce, tolerance, pomoc jeden druhému), aby při hrách a činnostech neohrožovali své kamarády a navzájem si neznepříjemňovali pobyt v družině.
3. Třidu může žák opustit jen na požádání vychovatelky.
4. Úmyslné poškození her musí opravit, popřípadě škodu nahradit.
5. Školní družina nenese zodpovědnost za elektroniku, drahé hračky, mobilní telefony, které si žák přinese.
6. Z pobytu ve školní družině je žák uvolněn jen na písemnou omluvenku, která obsahuje datum a podpis rodičů.
7. Před pobytem venku nebo v tělocvičně se žáci převlékají do sportovního oblečení.
8. Když paní učitelka mluví, žáci mlčí a poslouchají.
9. Ve třídě jsou určeny služby, které se mění každý týden.
10. Nebudeme líní po sobě uklízet.

Při opakovaném porušení pravidel školní družiny bude žák v daném školním roce ze ŠD vyloučen.

VIII. VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

1 Poslání školní družiny

Školní družina se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, v platném znění. Školní družina tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. ŠD není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním ŠD je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace žáků, částečně také dohledu nad žáky.

Činností vykonávaných družinou se mohou účastnit i žáci, kteří nejsou přijati k pravidelné denní docházce do družiny. Družina může vykonávat činnost pro účastníky, nebo účastníky a jejich zákonné zástupce, i ve dnech pracovního volna.

2 Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců ve školní družině a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

Žáci jsou povinni:

- a) řádně docházet do školní družiny;
- b) dodržovat vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni;
- c) plnit pokyny pedagogických pracovníků vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem;
- d) informovat školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání;
- e) dokládat důvody své nepřítomnosti v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem;
- f) oznamovat údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích.

Žák se ve školní družině chová slušně k dospělým i jiným žákům školy, dbá pokynů pedagogických a provozních pracovníků.

Žák se v ŠD převleče do pohodlného oblečení, popř. do oblečení dle plánované činnosti. Udržuje prostory školní družiny v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením.

Žáci chrání své zdraví i zdraví spolužáků; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek).

Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka.

Žák má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo na vzdělání a svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti v družině. Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností družiny, hlásí bez zbytečného odkladu.

Žák nenosí do družiny předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob. Rovněž si nenosí části stavebnice Lego. Pokud si přinesou jiné vlastní hračky, škola nezodpovídá za jejich ztrátu. Během docházky ve ŠD budou mít žáci vypnuty mobilní telefony.

Zvlášť hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům družiny se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto zákonem.

3 Provoz a vnitřní režim školní družiny

3.1 Přihlašování, odhlašování a úplata

Ředitelka stanoví ve vnitřním řádu pro jednotlivé formy zájmového vzdělávání podle § 2 vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání způsob evidence účastníků takto:

- a) Ve školní družině je určena vychovatelka, která zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností.
- b) Přijetí účastníka k činnosti družiny ve formě pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti, táborové činnosti a dalších podobných činností spojených s pobytem mimo školu se rozhoduje na základě písemné přihlášky. Součástí přihlášky k pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny.
- c) Úplata je splatná vždy k 15. dni daného měsíce. Škola přijímá platby v hotovosti v součinnosti vychovatelky a vedoucí ŠJ, pokud jsou rodiče v prodlení s placením, jedná s nimi. Výše úplaty je stanovena předem na celý školní rok.
- d) Výši úplaty může ředitelka snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže:
 - účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi;
 - účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách, nebo;
 - účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře a tuto skutečnost prokáže ředitelce.
- e) Pokud za dítě není uhrazena úplata, ředitelka školy může rozhodnout o vyloučení žáka ze školní družiny.

3.2 Organizace činnosti

Provozní doba ŠD je určena takto:

	ranní	odpolední
pondělí	6:30 – 7:30	11:40 – 16:00
úterý	6:30 – 7:30	11:40 – 16:00
středa	6:30 – 7:30	11:40 – 16:00
čtvrtek	6:30 – 7:30	11:40 – 16:00
pátek	6:30 – 7:30	11:40 – 16:00

Při nevyzvednutí žáka rodiči do stanovené doby vychovatelka nejdříve podle možností informuje telefonicky rodiče žáka a osoby uvedené na přihlášce dítěte do ŠD, pokud je tento postup bezvýsledný:

- a) na základě předchozí dohody kontaktuje pracovníka orgánu péče o dítě;
- b) na základě předchozí dohody s obecním úřadem kontaktuje pracovníka obecního úřadu;
- c) požádá o pomoc Policii ČR.

Oddělení se naplňují nejvýše do počtu **27 účastníků**.

Rozsah denního provozu ŠD a rozvrh činnosti schvaluje ředitelka školy na návrh vychovatelky školní družiny.

Družina realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností; umožňuje žákům přípravu na vyučování.

Činností družiny se mohou zúčastňovat i žáci nezařazení do družiny, pokud se této činnosti neúčastní plný počet žáků zařazených do družiny a stanovený pro oddělení nebo skupinu.

4 Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob. Žákům není dovoleno v době mimo vyučování zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dozor způsobilou osobou. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově, nebo mimo budovu při akci pořádané školou žáci ihned ohlásí. Vychovatelky školní družiny provedou prokazatelné poučení žáků v první hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli, provedou o tom písemný záznam. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem činnosti družiny.

Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikového chování, poskytovat jim nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Třídní učitelé zajistí, aby každý žák měl zapsány v žákovské knížce tyto údaje: rodné číslo, adresu, telefonní čísla rodičů do zaměstnání a domů, adresu a jméno ošetřujícího lékaře.

Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první.

5 Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany žáků

U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy či osob je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.

Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně své vychovatelce. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí - uzamykání šaten, tříd.

Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí. Hodinky, šperky, mobilní telefony apod. mají neustále u sebe, mají zakázáno je odkládat, pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vychovatelky, která zajistí jejich úschovu.

6 Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Na hodnocení a klasifikaci chování žáka ve školní družině se vztahují ustanovení vyhlášky o základním vzdělávání.

Pokud žák narušuje soustavně školní řád a činnost školní družiny, může být rozhodnutím ředitelky z družiny vyloučen. Ředitelka může rozhodnout o vyloučení žáka ze ŠD, pokud tento žák soustavně nebo nějakým významným projevem porušil kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje ŠD nebo z jiných zvláště závažných důvodů.

7 Dokumentace

V družině se vede tato dokumentace:

- a) písemné přihlášky dětí, jejichž součástí je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny;
- b) třídní knihy oddělení či jiné přehledy výchovně vzdělávací práce, včetně docházky dětí;
- c) ŠVP ŠD
- d) vnitřní řád školní družiny, rozvrh činnosti;

Závěrečná ustanovení

1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřena vychovatelka školní družiny.
2. Zrušuje se předchozí znění této směrnice. Uložení směrnice v archivu školy se řídí Spisovým řádem školy.
3. Směrnice nabývá platnosti dnem podpisu ředitelkou školy a zveřejněním.
4. Směrnice nabývá účinnosti dnem: 1. 9. 2022

Pozděchov 28. 8. 2022

Mgr. Petra Zgarbová, Ph.D.

.....
ředitelka školy

Eva Smetanová

.....
vedoucí vychovatelka ŠD

IX. POKYN K POSKYTOVÁNÍ ÚPLATY V ŠD

Pokyn ředitele školy k poskytování úplaty za vzdělávání ve školní družině

Ředitelka Základní školy a Mateřské školy Pozděchov, okres Vsetín vydává pokyn k poskytování úplaty za vzdělávání ve školní družině a školním klubu dle § 123 odst. 2 a odst. 4, dále podle § 165 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění.

Čl. I

Úvodní ustanovení

Tento pokyn stanovuje pravidla pro poskytování úplaty za vzdělávání ve školní družině a školním klubu (dále jen „úplata“), kterou hradí rodiče nebo jiní zákonní zástupci žáka ško- le, navštěvuje-li žák školní družinu.

Čl. II

Výše úplaty

Měsíční výše úplaty je stanovena:

200,- Kč na jednoho žáka zařazeného ve školní družině. Pokud bude žák navštěvovat pouze ranní družinu, je úplata stanovena na 50 Kč. Navštěvuje-li žák pouze ranní družinu a nejvýše tři dny odpoledne, je úplata stanovena na 150 Kč.

Čl. III

Placení úplaty

1. Úplatu platí rodiče nebo jiní zákonní zástupci žáka (dále jen „plátce“) zařazeného do školní družiny nebo školního klubu.
2. Úplata je vybírána za každý měsíc, ve kterém je žák zařazen ve školní družině nebo školním klubu.
3. Úplata je splatná v hotovosti v základní škole do 15. dne následujícího měsíce.
4. Pokud plátce neuhradí úplatu podle tohoto pokynu včas nebo ve správné výši, zaplatí plátce penále ve výši 50 % dlužné částky.
5. Vybraná úplata včetně penále se stane součástí rozpočtu školy.

Čl. IV

Osvobození od placení úplaty

1. Úplata se neplatí, jestliže po jeho zaplacení by součet příjmů příslušníků domácnosti, ve které žák žije, klesl pod 1,25 násobek životního minima¹⁾. Osvobození od placení úplaty plátce uplatní na základě potvrzení výše příjmů příslušníků domácnosti za poslední kalendářní čtvrtletí. Výpočet provede škola.
2. Budou-li splněny podmínky pro osvobození od úplaty podle čl. IV., odst. 1., je toto osvobození platné na jedno kalendářní čtvrtletí následující po posuzovaném kalendářním čtvrtletí.
3. Plátce doloží potvrzení škole bez vyzvání vždy do 15. dne prvního měsíce každého kalendářního čtvrtletí nebo při zahájení docházky dítěte do školy, jinak se má za to, že není plátcem osvobozeným od příspěvku dle odst.1.

4. Ve výjimečných případech (např. dlouhodobá nemoc) může být plátce na základě písemné žádosti od placení úplaty osvobozen – zcela nebo z části.
5. Žádost o osvobození od placení příspěvku podle odst. 4 se podává řediteli školy, který rozhodne.

Čl. V

Závěrečná ustanovení

Tato vyhláška nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2022

V Pozděchově dne 28. 8. 2022

Mgr. Petra Zgarbová, Ph.D.
ředitelka školy

1) **zákon 110/2006** o životním a existenčním minimu