



**Česká školní inspekce
Inspektorát v Kraji Vysočina
Zborovská 3, 586 01 Jihlava**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIJ-1543/25-J
Sp. zn. ČŠIJ-S-286/25-J

Název	Základní škola a mateřská škola Štoky, příspěvková organizace
Sídlo	582 53 Štoky 220
E-mail	reditel@zsmstoky.cz
IČO	75 016 362
Identifikátor	650 012 232
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Petr Jakeš
Zřizovatel	Městys Štoky
Místo inspekční činnosti	Štoky 220 Štoky 383
Inspekční činnost na místě	4.–6. 11. 2025

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Předmětem inspekční činnosti bylo v souladu s § 174 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů: písm. b) zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů, písm. c) zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

Charakteristika

Právnícká osoba Základní škola a mateřská škola Štoky, příspěvková organizace (dále škola) vykonává činnost mateřské školy, základní školy, školní družiny, školní jídelny a školní jídelny-výdejny.

K termínu inspekční činnosti se v mateřské škole s celodenním provozem vzdělávalo 82 dětí, z toho je jedno dítě vzděláváno individuálně.

V základní škole se vzdělávalo ve 13 třídách 209 žáků a v pěti odděleních zájmového vzdělávání bylo v době inspekční činnosti zapsáno 120 účastníků.

Hodnocení podmínek vzdělávání

V rámci řízení školy funguje systém ročního plánování a organizace vzdělávacího procesu jak v základní, tak mateřské škole. Dále je vypracován plán práce na každý měsíc, s nímž jsou seznámeni všichni pedagogové a dochází k jeho pravidelnému vyhodnocování, v případě potřeby jsou navrhována dílčí opatření. K účinnému stylu řízení školy přispívá funkční systém delegování pravomocí a pravidelné provozní porady, které zvyšují kvalitu vzdělávání v základní i mateřské škole.

Základní i mateřská škola disponují kvalitním materiálním zázemím. V rámci spolupráce všech součástí škola rozvíjí mimo jiné digitalizaci (což je posunem od poslední inspekční činnosti), pohybové aktivity, předčtenářskou gramotnost. K výzdobě všech učeben a společných prostor jsou využity práce dětí a žáků, což působí nejen esteticky podnětně, ale zároveň motivačně. Od poslední inspekční činnosti došlo k přístavbě školy se zřízením několika odborných i kmenových učeben.

Velký důraz klade škola na spolupráci se zřizovatelem a zákonnými zástupci dětí a žáků, kteří za běžného provozu využívají možnosti ovlivňovat školní život, účastní se společných akcí, poskytují zpětnou vazbu a podílí se různou formou pomoci na zlepšování podmínek pro vzdělávání.

Stabilizovaný pedagogický sbor v mateřské škole koncepční záměry sdílí, pomáhá aktivně naplňovat a vytvářet dobré jméno školy. Dílčí řídicí kompetence jsou vhodně delegovány na další pracovníky, funkčně je nastaveno předávání informací uvnitř i vně organizace. Profesionální rozvoj pedagogických pracovníků je vedením školy podporován a zpravidla reaguje na potřeby školy i potřeby jednotlivců s pozitivním vlivem na průběh vzdělávání dětí.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků v základní škole je plánováno s ohledem na potřeby školy a zájem pedagogů, probíhá jak formou osobní účasti pedagogů na vzdělávacích akcích, tak formou webinářů. Účast na tomto vzdělávání je však nerovnoměrná a někteří pedagogové se účastní minimálně. Poznatky a zkušenosti získané v rámci vzdělávání jsou uplatňovány v praxi a sdíleny převážně na pedagogických radách.

Týmová spolupráce v mateřské škole je efektivní, funguje výrazná kolegiální podpora, což pozitivně ovlivňuje atmosféru ve škole. Kontrolní činnost zahrnuje částečné vyhodnocování procesů řízení, nicméně bez přímých dopadů do vzdělávání.

Vedení školy nastavilo systém podpory rozvoje pedagogických kompetencí začínajících učitelek v mateřské škole účelně a s jasným záměrem (což je posunem od poslední inspekční činnosti). Přidělení mentoři poskytovali podporu, která byla přínosná a motivující, přičemž rozdílné přístupy umožnily reagovat na individuální potřeby jednotlivých učitelek.

Prováděná hospitační činnost v mateřské škole je spíše formální, stejně tak jako práce s výsledky a přijímání opatření ke zlepšení stavu.

Absence důslednějšího metodického vedení pedagogů (hospitační činnost) ředitelem školy (dále „ředitel“) v základní škole se při inspekční činnosti projevila v některých hodinách v méně účinném uplatňování sebehodnocení a vzájemného hodnocení, které nebylo viděno ani v jedné hodině.

Vzhledem k přístavbě získala školní družina nové prostory v podobě tří kmenových učeben. Dále dle potřeby využívá ostatní prostory školy. Materiální vybavení poskytuje dostatečné podmínky pro zájmové vzdělávání.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Průběh předškolního vzdělávání se vyznačoval příjemnou a podnětnou pracovní atmosférou. Pedagogické pracovnice průběžně koordinovaly činnosti s výraznou empatií a porozuměním vůči dětem. Systematicky byla podporována soudržnost dětské skupiny a rozvoj přátelských vztahů, přičemž práce s pravidly soužití ve třídě byla důsledná a přirozená.

Vzdělávací nabídka byla promyšlená, pečlivě tematicky provázaná a plynule navazovala na potřeby, zájmy a zaměření dětí. Vzdělávací prostředí bylo vzorně připravené, doplněné o zajímavé pomůcky a nápadité prvky, které podněcovaly zájem dětí, jejich aktivní spolupráci a soustředěnost. Pedagogové účelně využívali pestré aktivizační a motivační metody, včetně formativního hodnocení, zaměřené na prakticky využitelné poznatky z běžného života. Nabízené činnosti rozvíjely tvořivost, fantazii, myšlení, paměť i schopnost objevování a experimentování.

Nároky kladené na děti byly většinou diferencované, srozumitelné a přiměřené, individuální přístup byl poskytován cíleně. Efektivně se rozvíjela individuální i skupinová forma práce, přičemž spontánní a řízené činnosti se zpravidla přirozeně prolínaly. Dětská hra byla tvořivá a díky úspěšné spolupráci se dařilo podporovat divergentní myšlení, schopnost řešit problémy, rozhodovat, vyjadřovat vlastní názor a respektovat názory druhých. V oblasti komunikace měly děti dostatek prostoru pro samostatný a kultivovaný řečový projev, byla podporována souvislá mluva a ověřováno porozumění sdělenému. Osobnostní rozvoj dětí byl podporován cíleně – rozvíjela se otevřenost, tolerance a respekt k odlišnostem. Aktivita posilovaly soudržnost, spolupráci a pocit zodpovědnosti. Děti měly možnost zažívat úspěch, získávat sebedůvěru a zdravé sebevědomí.

Rozvoj pohybových dovedností byl v mateřské škole cíleně podporován prostřednictvím pestrých aktivit, které dětem přinášely radost z pohybu a přirozeně rozvíjely jejich motoriku. Pravidelně zařazovaná zdravotní cvičení přispívala k upevňování správných pohybových návyků, podporovala držení těla a celkovou tělesnou zdatnost. Děti měly možnost pohybovat se v různých formách – od řízených her po spontánní aktivity – což vedlo k rozvoji koordinace, obratnosti i vytrvalosti. Vše probíhalo v atmosféře spolupráce, motivace a radosti z pohybu.

Rozvoj předčtenářské gramotnosti byl v mateřské škole cíleně podporován různými činnostmi, které u dětí rozvíjely zájem o knihy, porozumění příběhům a schopnost pracovat s jazykem. Pravidelně byly zařazovány činnosti zaměřené na rozvoj slovní zásoby, orientaci v textu a porozumění posloupnosti děje. Děti měly dostatek příležitostí k vyprávění, naslouchání i společnému objevování významu slov, což přispívalo k jejich komunikativnímu rozvoji a pozitivnímu vztahu ke čtení.

Zpětná vazba byla poskytována bezprostředně, převážně formou pozitivního hodnocení, pochvaly a povzbuzení nejen za dosažený výsledek, ale i za snahu. Pravidelně probíhalo zhodnocení přínosnosti činností a byly využívány vhodné příležitosti pro rozvoj schopnosti sebehodnocení i vzájemného hodnocení.

Výuka na 1. stupni byla charakteristická vstřícným přístupem pedagogů. V úvodu sledovaných hodin docházelo spíše k seznámení s organizací či tématem hodiny, stanovení cíle nebylo zaznamenáno. Pedagogové většinou dbali na pestré střídání metod a forem práce. Na účelnou frontální výuku navazovaly kooperativní činnosti žáků, jež rozvíjely pracovní kompetence a vrstevnické vztahy. Pedagogové hojně využívali pomůcky pro zvýšení názornosti výuky (karty s obrázky, mazací tabulky, lupy, přírodní materiály, pracovní listy aj.) a poskytovali žákům efektivní průběžnou zpětnou vazbu. V některých hodinách byli žáci adekvátně k věku vedeni k analýze a postupnému vyvozování závěrů.

V části hodin docházelo ke zdařilé podpoře kritického myšlení žáků. Dále byla v některých hodinách sledována účelná práce s chybou. Méně často byla součástí výuky diferenciací činností, jež by rozvíjela studijní potenciál žáků. Ve většině hodin docházelo k podnětnému využívání digitálních technologií. K lepšímu pochopení probírané látky přispělo vhodné propojení témat s reálným životem a uplatnění mezipředmětových vztahů. Pedagogové účinně zařazovali relaxační činnosti, jejichž pomocí se dařilo udržet pozornost žáků v průběhu hodiny.

Vyučující na 2. stupni využívali účinných metod a forem výuky. Tento způsob výuky podněcoval žáky k aktivitě a vzájemné spolupráci. Byla zaznamenána práce ve skupinách i ve dvojicích. V některých hodinách převládala samostatná práce, která rozvíjela kompetence k učení a digitální kompetence žáků. V některých hodinách bylo zachyceno poskytování zpětné vazby během hodiny a byla sledována práce s chybou.

Méně úspěšní byli vyučující při práci s výukovými cíli. Na začátku hodiny byli žáci často seznámeni pouze s tématem hodiny. Konkrétní formulace cíle většinou chyběla, což se negativně projevilo v závěru vyučovacích hodin, které nebyly příliš funkční. Pedagogové na 1. i 2. stupni neposkytovali účinnou zpětnou vazbu žákům a docházelo spíše ke shrnutí učiva. Méně efektivní byl také přístup pedagogů k rychlejšími žákům, kteří museli čekat, až úkol dokončí ostatní. Obsahová diferenciací, kdy by měl žák k dispozici odlišné zadání pro nadané jedince, zařazována nebyla. Vzájemné hodnocení nebylo ani v jedné hodině a sebehodnocení bylo zařazováno sporadicky.

Zájmové vzdělávání probíhalo v přátelské atmosféře, důraz byl kladen na relaxační a kreativní činnosti, zároveň bylo přihlíženo k individuálním potřebám účastníků. Efektivně byly podporovány sociální a komunikativní kompetence žáků. Hojně byly využívány pomůcky.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Mateřská škola má vytvořený účelný systém pro sledování pokroků jednotlivých dětí. Na základě získaných informací jsou zpravidla vyvozovány záměry pro další pedagogické působení a vedou k cílenému a efektivnímu rozvíjení osobnostních potencialit dětí. Intenzivní spolupráce se zákonnými zástupci a znalost rodinného zázemí podporuje atmosféru důvěry a umožňuje pružně reagovat na změny či aktuální potřeby dětí.

Kvalitní příprava dětí, které absolvují povinné předškolní vzdělávání, je realizována průběžně. Zařazování vhodných metod a forem práce, dodržování pravidel vzájemného soužití a důsledné vedení dětí k samostatnosti pozitivně ovlivňuje přípravu dětí na vyšší

stupeň vzdělávání. Pozitivní vliv na předcházení školní neúspěšnosti má i vyhodnocování úspěšnosti dětí v dalším navazujícím vzdělávání.

Mateřská škola má vytvořenou vlastní strategii práce s dětmi s různou potřebou podpůrných opatření, kterou zpravidla úspěšně realizuje, naplňuje a hodnotí.

Škola průběžně analyzuje výsledky vzdělávání žáků. Tyto výsledky jsou vyhodnocovány, u přijatých opatření je sledována jejich efektivita. Vzhledem k velikosti školy dochází ke každodenní výměně informací, což v případě potřeby vede k reakci na aktuální záležitosti. Systémové interní testování škola nemá zavedené, probíhají obvyklé čtvrtletní a pololetní práce. Škola se dlouhodobě účastní externího testování, jež jí poskytuje srovnání v časových úsecích. V oblastech českého jazyka a matematiky dosáhli žáci 9. ročníků ve školních letech 2023/2024 a 2024/2025 nadprůměrných výsledků ve srovnání s celorepublikovými výsledky. Ve školním roce 2024/2025 žák 5. ročníku dosáhl nejlepšího výsledku v Kraji Vysočina v oblasti obecných studijních předpokladů. Nadání žáků je rovněž podporováno účastí v soutěžích. Ve školním roce 2024/2025 dosáhli žáci školy úspěchů zejména ve sportovních soutěžích, např. v minifotbalu získali 2. místo v krajském kole.

V případech ohrožení školním neúspěchem jsou žákům nabízeny individuální konzultace, případně je zařazeno doučování. V rámci přípravy na přijímací zkoušky mohou žáci 9. ročníků navštěvovat zájmové kroužky z českého jazyka a matematiky. Škola žáky podporuje v účasti na mezinárodní jazykové zkoušce, navštěvují povinně volitelný předmět z anglického jazyka.

Členové školního poradenského pracoviště úzce spolupracují s třídními učiteli. Konzultují s nimi případy školní neúspěšnosti, vztahové problémy ve třídách i uplatňování podpůrných opatření. Přenos informací k jednotlivým pedagogům je zajišťován prostřednictvím třídních učitelů. Rezervou je důslednější kontrola uplatňování stanovených doporučení u všech pedagogů.

Školní družina rozvíjí nadání a zájem žáků organizováním široké nabídky zájmové činnosti, ve školním roce 2025/2026 se jedná např. o kroužky zaměřené na háčkování a pletení, deskové hry, hravé vzdělávání moderními technologiemi aj. V průběhu letních prázdnin jsou pořádány příměstské tábory. Dále je pozornost zaměřena na vztahy se zákonnými zástupci, např. se každoročně koná akce „Družinová kavárna“

Závěry

Vývoj školy

- Přístavba školy a rekonstrukce kmenových tříd
- Vybavenost v oblasti digitálních technologií
- Nastavení účelné podpory začínajících učitelek v mateřské škole

Silné stránky

- Mateřská škola
- Výborná spolupráce s hlavními partnery školy podporuje kvalitní úroveň vzdělávání dětí. (1.5)
- Výborná materiální vnější i vnitřní vybavenost pozitivně ovlivňuje vzdělávání dětí. (2.4)

- Týmová spolupráce a kolegalita pedagogů vytvářejí pozitivní klima školy, které podporuje sdílení zkušeností, vzájemnou pomoc a efektivní realizaci vzdělávacích cílů. (3.3)
- Účelná podpora začínajících učitelek prostřednictvím mentoringu a metodické pomoci, což přispívá k jejich profesnímu růstu a jistotě v pedagogické práci. (2.3)
- Cílená podpora rozvoje demokratických hodnot prostřednictvím aktivit zaměřených na spolupráci, respektování pravidel a názorů druhých. (3.4)
- Vysoká míra účelně zařazovaných pestrých forem a metod ve vzdělávání dětí, promyšlená námětová provázanost, pečlivě připravené prostředí a pravidelná podpora rozvoje pohybových a předčtenářských dovedností dětí. (4.2)
- Výrazná podpora osobnostně sociálního rozvoje dětí. (4.4)
- Základní škola
- Zkvalitnění prostorových a materiálních podmínek s kladným dopadem na vzdělávání. (2.4)
- Koncepční a promyšlený přístup k organizování činností ve školní družině podporující osobnostní rozvoj účastníků. (4.4)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Mateřská škola
- Práce s výsledky hodnocení a přijímání opatření není dostatečně systematická, hospitační činnost postrádá efektivní využití výstupů pro zlepšování vzdělávacího procesu. (2.1)
- Základní škola
- Často zaměněn cíl hodiny za téma, což vedlo k neefektivním závěrům hodin s absencí sebehodnocení a vzájemného hodnocení žáků. (4.2)
- Nedostatečná diferenciací činností s ohledem na využívání studijního potenciálu jednotlivců v průběhu vyučovacích hodin. (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zaměřit se přímo ve vyučovacích hodinách na diferenciaci formou úkolů různé obtížnosti pro podporu nadaných žáků i žáků vyžadujících větší pomoc.
- Zvýšit aktivitu žáků při hodnocení kvality vlastní práce, zaměřit se na sebehodnocení, vzájemné hodnocení a vyhodnocování vzdělávacích cílů.
- Podporovat vzájemné hospitace a sdílení mezi pedagogy.
- Systematizovat práci s výsledky hodnocení v mateřské škole a propojit hospitační činnost s cílenou zpětnou vazbou, přičemž využívat výstupy pro plánování efektivního dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků a sdílení osvědčených postupů prostřednictvím spolupráce s dalšími školami.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání – Škola pro život, platnost od 1. 9. 2024
2. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání – Jaro, léto, podzim, zima, to je celý rok, platný od 1. 9. 2021
3. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání, bez data vyhotovení
4. Plán práce školy, školní rok 2025/2026
5. Další vzdělávání pedagogických pracovníků školy, školní rok 2025/2026
6. Výroční zpráva o činnosti školy, školní rok 2024/2025
7. Třídní knihy v elektronické podobě, školní rok 2025/2026
8. Rozvrhy hodin, školní rok 2025/2026
9. Zápisy z jednání z porad a pedagogických rad, školní rok 2025/2026
10. Dokumentace školního poradenského pracoviště, školní rok 2025/2026
11. Strategický plán rozvoje a řízení, ze dne 29. 8. 2024
12. Dokumentace školní družiny, školní rok 2025/2026

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce www.csicr.cz.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Marie Jadrná, DiS., školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Bc. Dana Kuličková, kontrolní pracovnice

Mgr. Pavla Srnská, školní inspektorka

Mgr. Andrea Zadinová, školní inspektorka

18. 11. 2025