



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-1303/21-S

Název	Základní škola a Mateřská škola Osov, okres Beroun
Sídlo	Osov 93, 267 25 Osov
E-mail	zs.osov@seznam.cz
IČ	71001549
Identifikátor	600043002
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Soňa Kocmanová
Zřizovatel	Obec Osov
Místo inspekční činnosti	Osov 93, 267 25 Osov Osov 91, 267 25 Osov Osov 2, 267 25 Osov
Termín inspekční činnosti	2. listopadu – 5. listopadu 2021

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů (dále ŠVP), jejich naplňování a souladu s právními předpisy a příslušnými rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Právnícká osoba (dále „škola“) vykonává činnost základní školy (dále ZŠ), mateřské školy (dále MŠ), školní družiny (dále „družina“), školní jídelny a školní jídelny – výdejny. ZŠ má pět tříd s 87 žáky (72,5% naplněnost) prvního až pátého ročníku. Vzdělává osm žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP).

Od předešlé inspekční činnosti v roce 2014 byl vzhledem k velké poptávce o předškolní vzdělávání navýšen nejvyšší povolený počet dětí a od září 2014 zahájen provoz druhé třídy MŠ, která je společně se školní jídelnou – výdejnou umístěna v budově s oplocenou zahradou mimo hlavní areál školy. Aktuálně MŠ vzdělává 44 dětí (100% naplněnost). Povinné předškolní vzdělávání absolvuje 12 dětí, z nichž tři mají odklad povinné školní docházky. MŠ vzdělává také tři děti se SVP. Družina má ve třech odděleních 81 účastníků zájmového vzdělávání (dále „účastníků“), je naplněna z 90 %.

Od minulé inspekční činnosti podstatně vzrostl počet dětí i účastníků, mírně se zvýšil počet žáků, tříd v MŠ a oddělení v družině.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) je ve funkci od srpna 2019. Při řízení vychází z koncepčního záměru, který jasně formuluje konkrétní cíle a strategie rozvoje školy. Jeho naplňování je úspěšné zejména ve zlepšování materiálních podmínek, v poskytování bohaté nabídky volnočasových aktivit žákům a podpory žákům a dětem se SVP, v realizaci prevence rizikového chování, v posilování prosociálního chování.

Organizační struktura odpovídá velikosti školy a vykonávaným činnostem. Ředitelka správně delegovala část řídicích kompetencí na učitelku MŠ a na vedoucí vychovatelku. Také funkčně zajišťuje přenos informací mezi pedagogickými pracovníky ZŠ a družiny. Zásadní pedagogické i organizační záležitosti, průběh a výsledky vzdělávání projednává v pedagogické radě ZŠ nebo na pracovních poradách. Závěry z jejich operativních schůzek s učitelkou MŠ nebo z jednání pedagogické rady MŠ, stanovené úkoly a konkrétní opatření k dalšímu rozvoji a zlepšení činnosti MŠ nejsou jasně specifikovány. To snižuje funkčnost vnitřního informačního systému a nevytváří vhodné podmínky pro efektivní kontrolu a hodnocení jejich plnění, zejména s ohledem na dislokované pracoviště.

Kontrolní a evaluační systém není dostatečně účinný, neidentifikuje např. některé nedostatky ve vnitřním řádu a třídní knize družiny. Další pochybení souvisí s nesprávnou aplikací právního předpisu v praxi – vyžadování nepeněžního plnění nad rámec úplaty, např. za hygienické potřeby v MŠ. Přetrvává nedostatek zjištěný při předchozí inspekční činnosti, školní zahrada není plně oplocena.

Učitelka pověřená řízením MŠ sleduje průběžně naplňování ŠVP a do hodnocení zapojuje i ostatní učitelky, ředitelka provádí zejména namátkové kontroly. Z inspekčního zjišťování a z dílčích výstupů vlastního hodnocení je však patrné, že chybí kritéria pro vlastní hodnocení stanovená s ohledem na podmínky a specifika MŠ. Výsledky z kontrol a hodnocení nejsou účinně analyzovány, následkem toho nejsou dostatečně identifikována rizika pro naplňování koncepčních záměrů nebo realizaci ŠVP podle požadavků rámcového vzdělávacího programu. Např. při odpoledním spojování tříd nejsou vytvořeny vhodné předpoklady pro vzdělávání. V aktuálně nastavené organizaci se obě třídy po odpolední svačině spojují, nejstarší děti tak přecházejí z detašovaného pracoviště do třídy mladších dětí v hlavní budově. To však vzhledem ke vzdálenosti obou pracovišť neposkytuje vhodné

podmínky pro jejich vzdělávání a herní aktivity. Převlékání a přecházení mezi budovami zkracuje dobu pro ně, omezuje možnosti pro pokračování v započatých činnostech apod.

Metodická podpora se opírá hlavně o akce dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků a o sdílení zkušeností z výuky nebo informací ze vzdělávacích seminářů. Školení jsou tematicky zaměřena na podporu realizace ŠVP a pedagogického rozvoje vyučujících, např. inovativní metody výuky, čtenářská gramotnost, projekt „Pomáháme školám k úspěchu“. V hospitovaných hodinách někteří učitelé dobře uplatňovali poznatky ze vzdělávacích akcí.

Od minulé inspekční činnosti se částečně obměnil pedagogický sbor školy a zvýšil se počet jeho členů. Vzdělávání v ZŠ a družině zajišťuje deset pedagogických pracovníků, z nichž čtyři nemají požadovanou odbornou kvalifikaci, dva si ji studiem doplňují. Chybějící odborná kvalifikace neměla negativní vliv na kvalitu a výsledky vzdělávání v hospitovaných hodinách. Tři ze čtyř učitelek v MŠ a všechny asistentky pedagoga jsou kvalifikované. Ředitelka provádí systematické kroky k získání odborně kvalifikovaných pedagogických pracovníků.

Materiální podmínky školy a prostředí pro předškolní vzdělávání se od předešlé inspekční činnosti zlepšily. Učebny a herny poskytují žákům a dětem podnětné a upravené prostředí pro vzdělávání. Vnitřní prostory MŠ byly zmodernizovány. Plánovitě jsou doplňovány hračky v hernách. Děti k nim mají převážně volný přístup, ke zlepšení orientace v jejich uložení jim učitelky vhodně napomáhají označením skříněk piktogramy. Škola také pořídila prostředky informačních a komunikačních technologií (dále ICT), učebnice, tělocvičné náčiní aj.

Škola účelně využívá finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu, z rozpočtu zřizovatele a z úplaty za poskytované vzdělávání a školské služby. Ke zlepšení finanční situace přispělo zapojení do projektů EU Šablony.

Děti, žáci i účastníci zájmového vzdělávání jsou průběžně seznamováni s pravidly bezpečného chování a ochrany zdraví ve škole i mimo její prostory. Dohledy nad žáky byly v době inspekční činnosti vykonávány, kontrola nad osobami vstupujícími do školní budovy byla zajištěna. Míra úrazovosti je nízká, což svědčí o účinnosti prevence v této oblasti.

Činnost školního poradenského pracoviště zajišťuje ředitelka, která vykonává funkci metodika prevence a zároveň plní úkoly související s problematikou výchovného poradenství. Účelně poskytuje poradenství a konzultace žákům a dětem, jejich zákonným zástupcům i pedagogickým pracovníkům. Je garantem spolupráce se školskými poradenskými zařízeními (dále ŠPZ), klinickým logopedem, zajišťuje žákům a dětem doporučenou podporu při vzdělávání.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Realizované vzdělávání bylo v souladu s cíli ŠVP a tematickými plány upravenými v souvislosti s předcházející distanční výukou. Výuka zohledňovala znalosti a zkušenosti žáků, probíhala v příjemné pracovní atmosféře. Vyučující převážně opakovali, procvičovali a upevňovali látku z přechozích ročníků. Kladli na žáky přiměřené a srozumitelné požadavky. Účelně aplikovali mezipředmětové vztahy, podle možností učivo propojovali s poznatky a situacemi z praktického života. Vzdělávání bylo správně podpořeno textovými a obrazovými materiály, přírodninami i dalšími učebními pomůckami. Většina žáků pracovala se zájmem, dokázala hodnotit dobře svoji práci či spolužáků. Příležitosti k funkčnímu zařazování práce žáků s prostředky ICT v průběhu hodin či cílené zadávání

diferencovaných a individualizovaných úkolů podle náročnosti v návaznosti na vzdělávací potenciál žáků však nebyly dostatečně využity. Pouze v menší míře byli žáci vedeni ke konstruktivnímu a kritickému myšlení. Pedagogičtí pracovníci respektovali individuální pracovní tempo žáků se SVP, při obtížích s plněním zadaných úkolů jim poskytovali vhodnou podporu.

Hospitované hodiny českého jazyka, matematiky a přírodovědy byly dobře připravené, věcně správné. Výuka byla účelně realizována prostřednictvím frontálních a individuálních činností a v menší míře také prací ve skupinách nebo dvojicích. Vhodně byly využity modelové situace a metoda učení hrou. Žáci si při řešení úkolů přiměřeně osvojovali elementární čtenářské i písemné dovednosti, ale také opakovali a procvičovali mluvnické učivo, práci s textem, základní početní operace a rozvíjeli komunikativní kompetence. Byli dobře vedeni k podpoře čtenářské, matematické, finanční a přírodovědné gramotnosti. Při přírodovědě žáci získávali nové poznatky prostřednictvím pokusů, vyhledáváním informací v učebnici a jejich tříděním, ve skupinách hledali správné odpovědi na řešení zadaných úkolů. Svoji práci pak dokázali prezentovat před spolužáky. K pozitivům patřila účinná motivace žáků a průběžně poskytovaná zpětná vazba od vyučujících. Při organizování vzdělávacích činností byly dodržovány psychohygienické zásady včetně využívání pohybových aktivit a přiměřené relaxace žáků.

Při výuce anglického jazyka a hudební výchovy chyběla nabídka činností motivujících k tvořivosti a k zájmu o učení. Žáci tak byli aktivně zapojeni pouze v malé míře. Příležitost ke zlepšení je ve zvýšení důrazu na dodržování stanovených pravidel chování. Hodiny tělesné výchovy byly realizovány ve školní tělocvičně, měly promyšlenou a pestrou strukturu. Žákům byly nabízeny aktivity, které odpovídaly jejich věku i pohybovým možnostem a dovednostem. Žáci v rámci zvolených činností byli dobře vedeni ke schopnosti respektovat pokyny a dodržovat nastavená pravidla účelně cílená zejména na zajištění jejich bezpečnosti. Vhodně byli motivováni a povzbuzováni k lepším výkonům.

Vzdělávací nabídka v MŠ odpovídala obsahu tematického bloku ŠVP a stanoveným záměrům. Obsahovala aktivity intelektové i činnostní, k rozvoji personálních kompetencí byly účinně využívány i režimové činnosti. K osvojování pracovních návyků ve třídě starších dětí vhodně přispívalo tvoření z keramické hlíny, do kterého se všechny děti se zájmem zapojily. Spolu s učitelkou se aktivně podílely na přípravě pracovního prostředí a s její podporou samostatně používaly příslušné pomůcky. Po seznámení se správným postupem práce ponechávala učitelka dětem dostatek prostoru pro uplatnění vlastní fantazie a tvořivosti. Průběžným pozitivním oceňováním jejich výsledků je podporovala v aktivitě, podněcovala ke sdílení nápadů a zážitků, popřípadě jim radou napomáhala ke správnému zvládnutí úkolu a zpracování materiálu. Do sledovaného programu byly také zařazeny aktivity cíleně zaměřené na přípravu dětí na přechod do ZŠ a na budoucí výuku čtení, psaní a počítání. Při plnění úkolů v pracovních listech však nebyla jejich náročnost důsledně diferencována podle schopností nebo potřeb dětí. Zvolená frontální organizace při aktivitě k určování správnosti tvrzení nebyla účelná, přestože byl ve třídě menší počet dětí. Učitelka kladla otázky všem dětem najednou a ty na ně převážně společně odpovídaly. V důsledku toho se vzájemně překrývaly, ty pomalejší neměly dostatek času k aktivnímu zapojení. V průběhu vzdělávání poskytovaly učitelky dětem dostatečnou zpětnou vazbu o správnosti plnění úkolů a ukazovaly na souvislost získaných poznatků s reálnými situacemi každodenního života. Vhodné příležitosti pro sebehodnocení dětí a práci s chybou však nebyly maximálně využity.

Přítomnému dítěti se SVP byla poskytnuta příslušná personální podpora, díky které se zapojovalo do činností s ostatními dětmi, popřípadě se podle jeho potřeb a zájmu mohlo

věnovat jiným aktivitám nebo hrát v herně. V té je s ohledem na jeho potřeby pro individuální práci vytvořeno vhodné zázemí, které mu poskytuje větší klid a soukromí při realizaci vzdělávacích činností.

Učitelky vhodně přispívaly ke zdravému fyzickému rozvoji dětí nejen cíleně zaměřeným cvičením ve třídě, ale také dostatečně dlouhým pobytem venku. Jeho součástí byla vycházka po okolí, ale děti měly dostatek prostoru i pro volný pohyb. Učitelky dbaly na zajištění jejich bezpečnosti, záměrně s dětmi navazovaly rozhovory a účelně využívaly příležitosti a vzniklých situací pro opakování znalostí dětí a jejich další rozvíjení. Při všech činnostech byly děti cíleně vedeny k dodržování nastavených pravidel společného soužití, které jsou jim ve třídách zpřístupněny formou obrázků. Učitelky jim svým vystupováním a přístupem poskytovaly vhodné vzory, komunikovaly s nimi na partnerské úrovni a učily je odpovědnosti za vlastní chování. To se příznivě projevovalo v pohodové atmosféře a pozitivními vztahy mezi dětmi. V odpoledním provozu byly vzhledem k aktuálním personálním podmínkám (nepřítomnost pedagogů) a nízkému počtu dětí obě třídy spojeny již po obědě. Průběh vzdělávání proto nelze objektivně hodnotit.

Družina nabízí účastníkům pestrou a hravou činnost, vede je ke smysluplnému využívání volného času. Během hospitovaných činností uplatňovala vychovatelka k účastníkům vstřícný a respektující přístup. Nabízela jim aktivity, které posilovaly jejich pozitivní sebedůvěru a sebevědomí. Užívala výchovně-vzdělávací strategie, které účastníkům pomáhaly učit se spolupracovat a respektovat ostatní. Obsah zájmového vzdělávání vhodně rozšiřoval nejen kompetence sociální, ale i pracovní a komunikativní. Při výtvarných činnostech dostali účastníci příležitost rozvinout svoji představivost. Funkčně byli vedeni k podpoře rozvoje čtenářské gramotnosti.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola pravidelně a komplexně sleduje a hodnotí výsledky vzdělávání žáků a dětí. Ředitelka získává informace od vyučujících a třídních učitelů, využívá poznatky z hospitací a kontrol, z vlastní přímé pedagogické činnosti i z jednání pedagogické rady.

Zákonní zástupci žáků jsou o průběhu a výsledcích vzdělávání dostatečně informováni na třídních schůzkách, při individuálních rozhovorech, elektronicky aj.

Celkové výsledky vzdělávání za školní rok 2020/2021 byly velmi dobré. Většina žáků prospěla s vyznamenáním. ZŠ neměla žáky hodnocené sníženým stupněm z chování. Neomluvené hodiny se nevyskytovaly. Tato skutečnost svědčí o účinnosti preventivního programu a aktivit, které jsou realizovány k minimalizaci výskytu rizikového chování. Do vzdělávání jsou účelně zařazována témata a činnosti týkající se zejména zdravého životního stylu, etické výchovy a prevence nevhodného chování. Pedagogové se cíleně zaměřují a rozvoj sociálních kompetencí žáků, především na slušné a ohleduplné chování. Na posilování pozitivních vazeb v rámci třídních kolektivů jsou zaměřeny různé akce, např. projekty, besedy, třídnické hodiny, komunitní kruhy. Jednotlivé případy nevhodného chování jsou individuálně řešeny ve spolupráci s třídními učiteli, rodiči a jsou přijímána účinná opatření.

Pedagogové kladou důraz na podporu kvalitních výsledků vzdělávání žáků. Soustavně jsou tak analyzovány výkyvy v prospěchu žáků a na základě zjištěných skutečností jsou realizována opatření, jejichž účinnost škola vyhodnocuje. Mezi efektivní patří např. spolupráce s rodiči, se ŠPZ a s logopedem, individuální přístup při výuce, doučování. Podpora poskytovaná žákům se SVP formou doporučených a využívaných podpůrných opatření je podle jejich současných učebních výsledků převážně účinná.

Na velmi dobrých vzdělávacích výsledcích školy má podstatný podíl i bohatá nabídka zájmových aktivit a účast žáků v soutěžích s různým zaměřením. Také funkční kooperace s různými partnery, např. s místní komunitou, s městskými knihovnami, efektivní zapojení do života obce prostřednictvím kulturních a společenských akcí má pozitivní vliv na kvalitu vzdělávání.

Ředitelka sleduje úspěšnost žáků při přechodu na druhý stupeň základního vzdělávání především prostřednictvím rozhovorů s bývalými žáky a jejich rodiči, popř. s ředitelem příslušné školy. Ukazatelem dobrých výsledků ZŠ je převážná úspěšnost žáků v přijímání na osmiletá gymnázia.

Učitelky v MŠ průběžně monitorují úroveň rozvoje dovedností u jednotlivých dětí, výsledky svých zjištění zaznamenávají. Systém pedagogické diagnostiky však není ucelený. Zejména ve věkově smíšené třídě chybí specifikace konkrétních vzdělávacích potřeb dítěte, např. na základě provedené logopedické depistáže, zjištěné úrovně grafomotorických nebo početních dovedností. Ani u těch starších, které budou v příštím školním roce plnit povinné předškolní vzdělávání, nejsou stanovována opatření k jejich cílené podpoře a vyhodnocována jejich účinnost. Záznamy, popř. výsledky dětských výtvarných nebo rukodělných prací dokladujících úroveň rozvoje dítěte, na sebe při jeho přechodu mezi třídami plánovitě nenavazují, je patrné, že se s nimi systematicky nepracuje. Ve třídě starších dětí je příležitost ke zlepšení v účinnějším propojení záznamů se sledováním naplňování individuálních plánů i v účinnějším zapojení dětí do hodnocení svých výsledků a vytváření vlastního portfolia.

Přítomné děti při hrách i při didakticky zaměřených činnostech prokazovaly, že jsou prostřednictvím ŠVP systematicky vedeny k dosahování kompetencí potřebných pro jejich další vzdělávání. I mladší děti se v prostředí a v nastaveném režimu dobře orientovaly, byly přiměřeně svému věku samostatné při hygieně, oblékání nebo stravování, podílely se na udržování pořádku ve třídě. Neostýchaly se obrátit na učitelku a sdělit jí své přání, popř. požádat o pomoc. Starší děti zvládaly připravit si pomůcky a pracovat podle pokynů učitele, určovaly počet předmětů nebo je třídily a řadily podle určitého pravidla. Porovnávaly tvary a uměly je napodobit, některé z nich již správně rozeznávaly číslice. Rozkládaly slova na slabiky, rozlišovaly jejich první hlásku, přirozeně s učitelkou komunikovaly, sdělovaly jí své nápady a zážitky apod. Jejich odpovědi na otázky svědčily o znalostech z oblasti přírody a jejích proměnách, o povědomí správného chování v ní a možnostech její ochrany. V chování dětí a jejich vzájemných vztazích se pozitivně projevovalo systematické vedení k dodržování nastavených pravidel chování a komunikace v MŠ. Ve sledovaném programu nedocházelo k žádným zásadním konfliktním situacím, děti k sobě byly ohleduplné, tolerovaly osobní odlišnosti a potřeby těch druhých a vzájemně si pomáhaly.

Zákonní zástupci jsou o průběhu a výsledcích vzdělávání svých dětí informováni průběžně při jejich předávání, zpřístupňovány jsou jim také jejich výtvarné a rukodělné práce. Účelně je využívána také e-mailová komunikace. V případě potřeby jsou organizovány individuální konzultace.

Vedoucí vychovatelka projednává s ředitelkou chování účastníků, jejich úspěšnost či aktivitu v rámci zájmového vzdělávání v družině. Účastníci se spolupodílí na akcích pořádaných ZŠ. Výsledky jejich práce jsou také prezentovány ve školních prostorách. Korespondují se stanovenými cíli ŠVP společně s individuálními možnostmi účastníků.

Závěry

Vývoj školy

- Byla jmenována nová ředitelka od srpna 2019.
- Došlo k částečné obměně pedagogického sboru školy, zvýšil se počet pedagogických pracovníků.
- Zlepšily se materiální a prostorové podmínky školy, v budově mimo školní areál byla zřízena další učebna MŠ.
- Zvýšil se počet žáků, dětí i účastníků zájmového vzdělávání.
- Nedostatky zjištěné při předchozí inspekční činnosti se ve lhůtě stanovené Českou školní inspekcí podařilo odstranit pouze částečně – zahrada školy stále není plně oplocena.

Silné stránky

- Pedagogičtí pracovníci se cíleně a zdařile zaměřují na sociální a osobnostní rozvoj žáků a účastníků zájmového vzdělávání, což se pozitivně projevuje při vzdělávání.
- V mateřské škole se daří vytvářet sociálně vstřícné a komunikačně podnětné prostředí pro vzdělávání dětí, včetně těch se speciálními vzdělávacími potřebami.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Nízká účinnost kontroly a evaluace se projevuje dílčími nedostatky v řízení školy, nedůsledností při odstraňování nedostatků zjištěných při předešlé inspekční činnosti a při aplikaci právních předpisů do praxe.
- Pro efektivní vyhodnocování rizik pro naplňování školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání podle požadavků příslušného rámcového vzdělávacího programu chybí jasně nastavená společná pravidla a kritéria. To se projevuje neidentifikováním dílčích nedostatků v organizaci předškolního vzdělávání, v pedagogické diagnostice a ve vnitřním informačním systému.
- Příležitosti k zadávání diferencovaných a individualizovaných úkolů podle náročnosti v návaznosti na vzdělávací potenciál žáků nebo k cílenému zařazování práce žáků s prostředky informačních a komunikačních technologií v průběhu výuky nejsou dostatečně využívány.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zvýšit účinnost kontroly a evaluace pro zkvalitnění řízení školy, správně aplikovat právní předpisy v praxi, důsledně odstraňovat nedostatky – zajistit oplocení zahrady.
- Nastavit společná pravidla a kritéria pro efektivní vyhodnocování rizik pro naplňování školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Identifikovat rizika v organizaci předškolního vzdělávání, v pedagogické diagnostice a ve vnitřním informačním systému.
- Přijmout a realizovat opatření k vytvoření optimálních podmínek pro vzdělávání dětí z detašovaného pracoviště v odpoledním programu.
- Dopracovat systém pedagogické diagnostiky, účinněji zapojit děti do sebehodnocení, zejména ty nejstarší.
- Zadávat diferencované a individualizované úkoly podle náročnosti v návaznosti na vzdělávací potenciál žáků. Zařazovat do výuky práci žáků s prostředky informačních a komunikačních technologií.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do ve lhůtě do 15 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace ZŠ a MŠ Osov, okres Beroun, účinnost od 1. ledna 2003, Dodatek č. 1 ke zřizovací listině ze 4. března 2010
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení k termínu inspekční činnosti
3. Jmenování do funkce ředitelky Základní školy a mateřské školy, okres Beroun, vydáno obcí Osov 16. dubna 2019, účinnost od 1. srpna 2019
4. ŠVP ZV, účinnost od 1. září 2016, včetně Přílohy č. 1, účinnost od 1. září 2016, a Přílohy č. 2, účinnost od 1. září 2017, ŠVP PV „Kouzelný svět kolem nás“, účinnost od 1. září 2021
5. ŠVP – školní družina, účinnost od 1. září 2007, aktualizace k 1. září 2020
6. Vnitřní řád školní družiny, účinnost od 1. května 2014, aktualizace k 27. srpnu 2021
7. Školní řád ZŠ a Školní řád MŠ, účinnost od 1. září 2020
8. Rozvrh vyučovacích hodin tříd a pedagogů, školní rok 2021/2022
9. Doklady o přijímání ke vzdělávání, školní rok 2020/2021 - vzorek
10. Dokumentace k řízení školy – soubor dokumentů, k termínu inspekční činnosti
11. Dokumentace školního poradenského pracoviště, školní roky 2020/2021 a 2021/2022
12. Školní matrika ZŠ, MŠ a školní družiny, školní roky 2020/2021 a 2021/2022 – vzorek
13. Třídní knihy ZŠ, MŠ a přehledy výchovně vzdělávací práce školní družiny, školní roky 2020/2021 a 2021/2022 – vzorek
14. Záznamy z pedagogické rady ZŠ a MŠ, školní roky 2020/2021 a 2021/2022
15. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání, plány dalšího vzdělávání), školní roky 2020/2021 a 2021/2022 k termínu inspekční činnosti
16. Pedagogická diagnostika dětí, školní rok 2021/2022 – vzorek
17. Dokumentace zjišťující a hodnotící výsledky vzdělávání v ZŠ a MŠ, školní roky 2020/2021 a 2021/2022 k termínu inspekční činnosti
18. Inspekční zpráva, čj. ČŠIS-300/14-S, ze 6. března 2014
19. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví – vzorek, Kniha úrazů, školní roky 2019/2020, 2020/2021 a 2021/2022, k termínu inspekční činnosti
20. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2020/2021
21. Zápis z jednání při inspekční činnosti z 5. listopadu 2021
22. Webové stránky školy: www.zsosov.cz
23. Účetní závěrka za rok 2020 a k 30. září 2021, Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu v roce 2020, Závazné ukazatele rozpočtu na rok 2020 a 2021

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Miroslava Březinová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Dana Macková, školní inspektorka

Bc. Jana Jungerová, kontrolní pracovnice

Mgr. Miroslava Březinová v. r.

Mgr. Dana Macková v. r.

Bc. Jana Jungerová v. r.

V Praze 3. 12. 2021

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Soňa Kocmanová, ředitelka školy

Mgr. Soňa Kocmanová v. r.

V Osově 9. 12. 2021