



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIA-1153/16-A

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Mateřská škola Sluníčka Hostivař s.r.o.
Sídlo	U trati 3284/1d, 100 00 Praha 10
E-mail právnické osoby	sona.keppertova@slunicka.com
IČ	03336883
Identifikátor	691007578
Právní forma	Společnost s ručením omezeným
Zastupující	Soňa Keppertová
Zřizovatel	Mateřská škola Sluníčka Hostivař s.r.o., U Trati 3284/1d, 100 00 Praha 10
Místo inspekční činnosti	U břehu 638, 104 00 Praha 10
Termín inspekční činnosti	1. 4. 2016 – 4. 4. 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční činnost podle § 174 odst. 6 školského zákona.

Charakteristika

Soukromá Mateřská škola Sluníčka Hostivař s.r.o. (dále jen „škola“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny-výdejny v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení od 1. 9. 2015. Sídlí v pronajatých prostorách zrekonstruované jednopatrové vily u Hostivařského parku se zahradou vybavenou herními prvky. V přízemí budovy je jedna třída s výdejnou jídla, šatna a hygienické zázemí, v prvním poschodí je druhá třída s šatnou, hygienickým zázemím a místností, kde se realizují kroužky. Školu navštěvují děti od 2 do 6 let (nejstarší docházející děti jsou nejvýše čtyřleté). Kapacita školy 17 dětí je plně naplněna. Děti se vzdělávají ve dvou skupinách, které zajišťují pedagogové a asistentka. Vzdělávání probíhá podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“), který se zaměřuje na všestranný harmonický rozvoj dětské osobnosti. Podporuje zdravý tělesný, psychický a sociální vývoj dětí a vytváření optimálních podmínek pro jejich individuální rozvoj, v návaznosti na jejich výchovu v rodině a v úzké součinnosti s rodinou.

Hodnocení podmínek vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Ředitelka školy je zároveň zřizovatelkou a vede školu od počátku její existence. Školu řídí demokratickým způsobem v pozitivní atmosféře, vzájemné důvěře a spolupráci zaměstnanců, kteří sdílejí hlavní vize školy. Má reálnou koncepci a jasně stanovené cíle, avšak nedostatečně nastavené kontrolní mechanismy neumožňují jejich naplňování. Při inspekční činnosti byly zjištěny nedostatky ve vedení povinné dokumentace. Poradním orgánem ředitelky je pedagogická rada, která ale má převážně provozní a organizační náplň. Chybí projednávání zásadních pedagogických dokumentů a opatření, týkajících se vzdělávací činnosti školy. Hospitační činnost se soustřeďuje převážně na krátké vstupy do tříd, o nichž chybí jakékoliv písemné záznamy. Není tedy zřejmé, zda učitelé dostávají zpětnou vazbu, informace ke zlepšení nebo účinnou reflexi.

Z uvedených zjištění plyne, že do systému řízení se dosud nepodařilo zavést funkční kontrolní mechanismy, které by systematicky a objektivně sledovaly a hodnotily průběh i úroveň vzdělávání, naplňování ŠVP PV, metodickou práci s pedagogy, osobní rozvoj pracovníků a vlastní procesy řízení.

Personální podmínky nejsou příznivé, protože ke dni inspekce je v pedagogickém sboru (který tvoří tři pedagogové) kvalifikovaná pouze ředitelka. Dva zbývající pedagogové mají sice vzdělání, které se jeví jako výhoda (vysokoškolské vzdělání v oboru psychologie, střední zdravotnické vzdělání), ale požadovanou odbornost pro mateřskou školu nemají. Ředitelka podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále jen „DVPP“), zatím v mentoringovém programu, na kterém se podílí. Jedná se o zážitkové vzdělávání zaměřené zejména na podporu dovedností prosadit se. Chybí ale vzdělávání v dalších potřebných tématech.

Finanční předpoklady pro realizaci ŠVP PV jsou příznivé. Škola hospodaří s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu, dalšími zdroji příjmů byly prostředky za školné a stravné. Celkový objem finančních prostředků postačoval k zajištění plynulého chodu školy a k realizaci ŠVP PV.

Materiální podmínky jsou dobré a umožňují realizaci ŠVP PV. Nově zrekonstruovaná škola je vybavena moderním funkčním nábytkem. Ve sledovaném období byly do jednotlivých tříd pořízeny didaktické pomůcky, hračky, herní prvky, výtvarný materiál, literatura pro děti, elektronické klávesy a další potřebné pomůcky a vybavení (lehátka pro děti, ložní prádlo aj.). Mateřská škola má k dispozici školní zahradu, která umožňuje

rozvoj pohybových dovedností dětí a jejich relaxaci. K dispozici je moderně vybavená výdejna stravy.

Podmínky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu mají úroveň vyžadující zlepšení.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Vzdělávání probíhalo v přátelské a klidné atmosféře. Během spontánních činností učitelé hry dětí vhodně korigovali, povzbuzovali a rozvíjeli. Nabízeli také přiměřené výtvarné aktivity. Při úklidu se snažili vést děti k vytváření pracovních návyků i ke spolupráci.

Komunikační kruhy měly převážně motivační charakter. Učitelé vedli děti podnětným způsobem. Kladli důraz na prosociální aktivity a vytváření povědomí o pravidelných denních aktivitách. Vhodně také procvičovali znalost základních barev, jarní tematiky a přírody. Některé informace byly vzhledem k věku dětí příliš podrobné a tím nepřiměřené.

Pohybové aktivity vykazovaly řadu metodických nedostatků. Cvičení postrádalo úvodní přirozená cvičení a zahřátí organismu. Zvolené zdravotní cviky děti zatím neumí dobře provádět, takže fyziologický efekt byl minimální. Hudební doprovod formou reprodukováných dětských písniček nebyl adekvátně využit, působil pouze jako kulisa. Většina dětí se do cvičení zapojila a projevila radost z pohybu.

Následující hlavní činnosti (výtvarné aktivity) byly z hlediska námětu a zvolené techniky přiměřené a pro děti zajímavé. Avšak nedostatečné metodické vedení (nevhodně zvolené vodové barvy) nepřineslo dětem očekávaný efekt a tím se snížil zážitek dětí z aktivity. Také práce se všemi dětmi současně nebyla adekvátní organizační forma, protože děti vzhledem k nízkému věku potřebují výraznou pomoc dospělých, takže během činnosti musely čekat a ztrácely tak motivaci.

V žádné ze tříd nedostaly děti prostor pro sebehodnocení, vzájemné hodnocení, byla jim pouze poskytnuta zpětná vazba o dosažených výsledcích formou pochvaly. Dále jim byla vhodně připomínána nastavená pravidla chování.

Při stolování nejsou děti vedeny k přiměřené samostatnosti, přicházejí k prostřeným stolům, nemohou ovlivnit výběr ani velikost porce, pouze po sobě odnášejí nádobí.

Výše zmíněné nedostatky mohou souviset s nekvalifikovaností pedagogických pracovníků, absencí DVPP a nedostatečným vedením pedagogických procesů ze strany vedení školy.

Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu má úroveň vyžadující zlepšení.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Výsledky vzdělávání odpovídají poměrně nízkému věku dětí. Přesto bylo dobře patrné, že většina dětí se dobře adaptovala na podmínky mateřské školy a projevuje radost ze společných činností. Děti dobře reagují na pokyny pedagogů, projevují přiměřenou aktivitu, jednoduchým způsobem komunikují a zapojují se do většiny nabízených aktivit. Jejich sebeobsluha se teprve rozvíjí.

Nadstandardním způsobem jsou vedeny týdenní plány, publikované i na webu školy, z nichž je patrný pedagogický záměr. Zápisy v třídních knihách dostatečně nevypovídají o průběhu celého vzdělávání (viz. Další zjištění).

Pedagogická diagnostika probíhá pouze formou e-mailové informace rodičům o jednotlivých úspěších dětí. Nejde ale o komplexní hodnocení vývoje osobnosti dle

požadavku RVP PV a není nijak podporována individualizace vzdělávání jednotlivých dětí.

Prostředí školy je bezpečné, vchod do budovy je trvale uzamčen a rodiče jsou po zazvonění vpouštěni osobně personálem školy. Učitelé dbají na vytváření návyků bezpečného chování dětí, úrazovost je dosud nulová. Podpora zdravého životního stylu je podporována pravidelným pobytem venku, zařazováním zdravotně preventivních pohybových aktivit a čištěním chrupu. Pitný režim je umožněn, ale učitelé upevňování tomuto návyku nevěnují dostatečnou pozornost.

Škola rozvíjí kvalitní spolupráci především se zákonnými zástupci dětí. Spočívá v nabídce několika forem od vstupního seznámení rodičů s prostředím a podmínkami školy, přes adaptační program až ke každodenním kontaktům a účasti na mnoha zajímavých akcích školy (besídky, dílny, schůzky rodičů, výlety apod.). Rodiče také mohou s ředitelkou konzultovat své dotazy. Informace o dění ve škole i o vývoji svých dětí dostávají e mailem.

Další spolupráce probíhá s různými organizacemi v okolí (Toulcův dvůr, Policie ČR, Hasičský záchranný sbor, knihovna) a obohacuje vzdělávání o kulturní, poznávací a bezpečnostní akce.

Výsledky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu mají úroveň vyžadující zlepšení.

Další zjištění

ŠVP PV zatím není v souladu s RVP PV. Chybí kapitoly charakteristika programu a vzdělávací obsah, kapitola evaluační systém je neúplná.

Školní matrika neobsahuje údaje o místě narození a datu zahájení vzdělávání u všech dětí.

Zápisy v třídních knihách svou stručností neobsahují průkazné údaje o poskytovaném vzdělávání a jeho průběhu.

Závěry

Zásadní klady

- ***příjemné rodinné prostředí***
- ***neformální spolupráce s rodiči***

Zásadní nedostatky

- ***dva ze tří pedagogů nemají odpovídající kvalifikaci***
- ***nedostatečný kontrolní systém***
- ***dohled nad dětmi je v některé části dne zajišťován nepedagogickými pracovníky***

Slabé stránky

- ***nedostatky ve vedení školní matriky a třídních knih***
- ***systém sledování individuálních vzdělávacích pokroků dětí není komplexní***
- ***absence různých oblastí v DVPP***

Návrhy na zlepšení stavu

- ***odstranit zjištěné nedostatky v povinné dokumentaci***

- *zkvalitnit kontrolní systém*
- *zajistit dohled nad dětmi pedagogickými pracovníky po celou dobu provozu*
- *rozšířit nabídku DVPP*
- *zajistit kvalifikaci pedagogických pracovníků*
- *zkvalitnit systém pedagogické diagnostiky*

Pro účely zvýšení dotací podle § 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je právnická osoba vykonávající činnost školy celkově hodnocena jako **podprůměrná**.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitele školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti (vedení školní matriky a třídních knih, dohled pedagogickými pracovníky) a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitele školy ve lhůtě do 30. 7. 2016 odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti (kvalifikace pedagogických pracovníků, kontrolní systém, diagnostika dětí, DVPP) a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e podatelnu csi.a@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Rozhodnutí MHMP č .j. S-MHMP 1373750/2014 ve věci zápisu do rejstříku škol a školských zařízení, s účinností od 1. 9. 2015 s názvem Mateřská škola Sluníčka Hostivař s.r.o.
2. Výpis z obchodního rejstříku, vedeného Městským soudem v Praze oddíl C, vložka 230498, č. výpisu: R57641/2014, ze dne 27. 08. 2014
3. Notářský zápis o založení společnosti s ručením omezeným Mateřská škola Sluníčka Hostivař s.r.o., NZ 892/2014, ze dne 19. 08. 2014
4. Rozhodnutí Magistrátu hlavního města Prahy ve věci zápisu do rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 9. 2015, č. j. S-MHMP 1373750/2014
5. Hygienická stanice hlavního města Prahy, č. j. HSHMP 39271/2013, ze dne 19. 11. 2013
6. Vnitřní předpis o zajištění bezpečnosti a opatření při pobytu venku dětí v mateřské škole (dodatek pro každého zaměstnance k pracovní smlouvě)
7. Kniha úrazů od 1. 9. 2015
8. Školní matrika všech zapsaných dětí vedená ve školním roce 2015/2016 k termínu inspekční činnosti
9. Třídní knihy vedené ve školním roce 2015/2016 k termínu inspekční činnosti

10. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání Soukromé Mateřské školy Sluníčka s.r.o. s platností od 1. 9. 2015
11. Školní řád mateřské školy s platností od 1. 9. 2015
12. Záznamy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2015/2016 k termínu inspekční činnosti
13. Rozpis služeb pedagogů pro školní rok 2015/2016
14. Personální dokumentace pedagogů o vzdělání vedené k termínu inspekční činnosti

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.a@csicr.cz s připojením elektronického podpisu/na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Šárka Grézlová, školní inspektorka

Šárka Grézlová, v. r.

PaedDr. Alice Bláhová, školní inspektorka

Alice Bláhová, v. r.

Bc. Hana Vejdovská, kontrolní pracovnice

Hana Vejdovská, v. r.

V Praze 26. dubna 2016

Datum a podpis ředitelky školy/školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Soňa Keppertová, ředitelka školy

Soňa Keppertová, v. r.