

Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2023/24



Základní škola Třebíč

Týnská 8

674 01 Třebíč

Obsah

1. Charakteristika školy.....	4
2. Přehled oborů vzdělání.....	5
2.1. Rámcový učební plán	6
2.2. Určení třídních učitelů.....	8
2.3. Výukový plán 2023/24.....	9
3. Rámcový popis personálního zabezpečení činnosti školy	10
3.1. Zaměstnanci školy	11
3.2. Další vzdělávání zaměstnanců školy.....	14
3.2.1. Údaje o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků.....	14
3.2.2. Údaje o odborném rozvoji nepedagogických pracovníků	16
4. Údaje o zápisu k povinné školní docházce.....	17
5. Školní poradenské pracoviště	19
5.1. Hodnocení práce výchovných poradců	20
5.2. Hodnocení Minimálního preventivního programu	25
5.3. Hodnocení práce školního psychologa.....	29
6. Údaje o výsledcích vzdělávání žáků	34
6.1. Počet žáků	35
6.2. Prospěch v 1. pololetí 2023/2024	36
6.3. Prospěch v 2. pololetí 2023/2024	36
6.4. Úspěchy žáků.....	37
6.5. Výsledky srovnávacího testování SCIO.....	38
6.5.1. Výsledky srovnávacího testování SCIO – 5. ročníky	38
6.5.2. Výsledky srovnávacího testování SCIO – 9. ročníky	42
6.6. Vyhodnocení naplňování cílů ŠVP	46
7. Údaje o výsledcích provedených kontrol.....	47
8. Aktivity a prezentace školy na veřejnosti	62
8.1. Hodnocení práce školního klubu.....	63
8.2. Hodnocení práce školní družiny	65
8.3. Spolupráce školy s dalšími organizacemi	67
9. Výroční zpráva o hospodaření školy	68
10. Závěrem	73
11. Přílohy	74

1. Charakteristika školy

Základní údaje:

Název: Základní škola Třebíč Týnská 8

Sídlo: Základní škola Třebíč, Týnská 821/8, 674 01 Třebíč

Zřizovatel: Město Třebíč

Ředitel školy: Mgr. Petr Volf (volf@zstynska.cz)

Zástupce ředitele: Mgr. Dana Zapletalová (zapletalova@zstynska.cz)

Školská rada: Karel Katovský, PhD. – předseda rady (skolskarada@zstynska.cz),
Bc. Michal Bouda DiS., Zina Kliková, Bc. Tomáš Chlachula, Mgr. Kateřina Svobodová, Mgr. Linda Drápelová

Naše základní škola stojí na levém břehu řeky Jihlavy v severozápadní části města ve čtvrti Podklášteří. Komplex budov se nachází nad židovskou čtvrtí a v sousedství židovského hřbitova, tedy památek, které byly přijaty mezi kulturní památky UNESCO.

Areál základní školy se skládá ze tří propojených budov:

- základní budovy primárně určené pro 6. - 9. ročníky a školní jídelnu,
- přístavby, kde jsou umístěny 1. - 5. ročníky a zařízení pro školní družinu a školní klub,
- tělocvičny.

Základní budova školy se školní jídelnou byla dokončena v roce 1979, přístavba 1. stupně byla dokončena v roce 1983. Součástí areálu je školní venkovní sportoviště. Moderní školní hřiště bylo škole předáno v říjnu 2008, včetně hřiště na plážový volejbal. Škola byla za přispění fondů EU v roce 2009 zateplena, byla provedena výměna oken. Celý areál leží v klidném a čistém prostředí, je obklopen rodinnou zástavbou. Od září 2020 je škola také bezbariérová.

Ke dni 30. 9. 2023 navštěvovalo naši školu 445 žáků, kteří byli zařazeni do 19 tříd. Ve třetím ročníku byly zřízeny 3 třídy. Průměrná naplněnost tříd byla tedy 23,4 žáka na jednu třídu. V 1. - 5. ročníku naší školy se vzdělávalo v 11 třídách 242 žáků a v 6. - 9. ročníku 203 žáků v 8 třídách. Z celkového počtu bylo 221 děvčat a 224 chlapců. Školní docházku v zahraničí plnilo dle §38 dalších 5 žáků.

Součástí pedagogické činnosti školy jsou zařízení pro využití volného času našich žáků. Školní družinu navštěvovalo 133 žáků I.- V. ročníků, kteří byli rozděleni do pěti smíšených oddělení. V rámci ŠD také fungovaly kroužky naplněné podle zájmu dětí. Školní klub pak navštěvovalo 96 žáků 1. i 2. stupně, kteří zde pracovali v celkem 10-ti zájmových kroužcích. Někteří tito žáci se zapojili i do více kroužků. Organizaci ŠK zajišťovala p. Iveta Štávová. Obě zařízení pružně reagují na přání a požadavky rodičů jak po stránce pracovní doby, tak po stránce náplně činností. Tím se snažíme o zvýšení zájmu o tyto aktivity a také o dosažení vyšší spokojenosti žáků i rodičů.

Ve školním roce 2023/2024 se ve školní jídelně stravovalo průměrně 352 žáků, 41 pracovníků a v rámci doplňkové činnosti i tzv. cizí strážníci. Během velké přestávky byl k dispozici žákům i zaměstnancům bufet, kde si mohli zakoupit svačinu. Personál kuchyně se snaží, aby strava byla pestrá a aby zároveň splňovala pravidla správné výživy. Počítačový program nám každý měsíc vyhodnocuje plnění spotřebního koše podle jídelních lístků.

Postupně, jak nám finanční prostředky dovolí, obnovujeme zařízení, vybavení i rozvody v základní škole i školní kuchyni tak, aby vyhovovalo všem hygienickým a provozním požadavkům. Postupně dochází také ke zvelebování interiérů a rozšiřování možností pro realizaci výuky i trávení volného času v zařízeních, která jsou k tomuto účelu určena.

Další informace o naší škole je možno čerpat z webových stránek www.zstynska.cz

2. Přehled oborů vzdělání

2.1. Rámcový učební plán

Povinné předměty	1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	5. ročník	Celkem
ČJL	7+2	7+3	7+1	6+1	6+1	41
Cizí jazyk	-	-	3+1	3+1	3+1	12
Matematika	4	4+1	4+1	4+1	4+1	24
Informatika	-	-	-	-	1	1
Člověk a jeho svět	2	2	2+1	3	3	13
Výtvarná výchova	1	1	1	2	2	7
Hudební výchova	1	1	1	1	1	5
Tělesná výchova	2	2	2	2	2	10
Člověk a práce	1	1	1	1	1	5
Celkem základní dotace	18	18	21	23	24	104
Celkem disponibilní dotace	2	4	4	2	2	14
Celkem v ročníku	20	22	25	25	26	118

Povinné předměty	6. ročník	7. ročník	8. ročník	9. ročník	Celkem
ČJL	4+1	4	4+1	3+1	18
Cizí jazyk	3	3	3	3	12
Další cizí jazyk	-	-	0+3	0+3	6
Matematika	4+1	4	3+1	4+1	18
Informatika	1	0+1	0+1	-	3

Dějepis	2	2	2	1+1	8
Výchova k občanství	1	1	1	1	4
Fyzika	1	1+1	2	2	7
Chemie	-	-	2	1+1	4
Přírodopis	2	2	1+1	1	7
Zeměpis	2	2	1	1+1	7
Výtvarná výchova	2	1	1	2	6
Hudební výchova	1	1	1	1	4
Výchova ke zdraví	1	1	-	-	2
Tělesná výchova	2	2	2	2	8
Člověk a práce	1	1	0+1	1	4
Literárně dramatická výchova	-	0+1	-	-	1
Praktická informatika	-	-	0+1	0+1	2
Praktický člověk	-	0+1	-	-	1
Celkem základní dotace	27	25	23	23	98
Celkem disponibilní dotace	2	4	9	9	24
Celkem v ročníku	29	29	32	32	122

2.2. Určení třídních učitelů

Třída	Třídní učitel
1.A	Mgr. Vlašínová
1.B	Mgr. Svobodová
2.A	Mgr. Kupová
2.B	Mgr. Hessová
3.A	Mgr. Fialková
3.B	Mgr. Šedová
3.C	Mgr. Topilová
4.A	Mgr. Janků
4.B	Mgr. Malátová
5.A	Mgr. Kicová
5.B	Mgr. Kratochvilová

Třída	Třídní učitel
6.A	Mgr. Drápelová
6.B	Mgr. Němec
7.A	Mgr. Pekárková
7.B	Mgr. Vrzalová
8.A	Mgr. Studená
8.B	Mgr. Dobrovolná
9.A	Mgr. Křivánek
9.B	PaedDr. Škorpík

2.3. Výukový plán 2023/24

třída	Č1	Č2	AJ1	AJ2	NJ1	NJ2	NJ3	RJ1	RJ2	FJ1	FJ2
1.A	9	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.B	9	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.A	10	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.B	10	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3.A	8	1	4	4	0	0	0	0	0	0	0
3.B	8	1	4	4	0	0	0	0	0	0	0
3.C	8	1	4	4	0	0	0	0	0	0	0
4.A	7	1	4	4	0	0	0	0	0	0	0
4.B	7	1	4	4	0	0	0	0	0	0	0
5.A	7	0	4	4	0	0	0	0	0	0	0
5.B	7	1	4	4	0	0	0	0	0	0	0
6.A	4	1	3	3	0	0	0	0	0	0	0
6.B	4	1	3	3	0	0	0	0	0	0	0
7.A	5	1	3	3	0	0	0	0	0	0	0
7.B	5	1	3	3	0	0	0	0	0	0	0
8.A	5	1	3	3	3	3	3	0	0	3	0
8.B	5	1	3	3	0	0	0	0	0	0	0
9.A	4	1	3	3	3	0	0	3	0	0	0
9.B	4	1	3	3	3	0	0	3	0	0	0

třída	M1	M2	Inf	ČS	D	Vo	F	Ch	P	Z	VV
1.A	5	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
1.B	5	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
2.A	5	0	0	2	0	0	0	0	0	0	1
2.B	5	0	0	2	0	0	0	0	0	0	1
3.A	5	0	0	2	0	0	0	0	0	0	1
3.B	5	0	0	2	0	0	0	0	0	0	1
3.C	5	0	0	2	0	0	0	0	0	0	1
4.A	5	0	1	3	0	0	0	0	0	0	2
4.B	5	0	1	3	0	0	0	0	0	0	2
5.A	5	0	1	3	0	0	0	0	0	0	2
5.B	5	1	1	3	0	0	0	0	0	0	2
6.A	4	1	1	0	2	1	1	0	2	2	2
6.B	4	1	1	0	2	1	1	0	2	2	2
7.A	5	1	1	0	2	1	2	0	2	2	1
7.B	5	1	1	0	2	1	2	0	2	2	1
8.A	4	1	1	0	2	1	2	2	2	1	1
8.B	4	1	1	0	2	1	2	2	2	1	1
9.A	5	1	1	0	2	1	2	2	1	2	2
9.B	5	1	1	0	2	1	2	2	1	2	2

třída	HV	Vz	TV1	TV2	TV3	Čp1	Čp2	PCA1	PCA2
1.A	1	0	2	0	0	1	0	0	0
1.B	1	0	2	0	0	1	0	0	0
2.A	1	0	2	0	0	1	0	0	0
2.B	1	0	2	0	0	1	0	0	0
3.A	1	0	2	0	0	1	0	0	0
3.B	1	0	2	0	0	1	0	0	0
3.C	1	0	2	0	0	1	0	0	0
4.A	1	0	2	0	0	1	0	0	0
4.B	1	0	2	0	0	1	0	0	0
5.A	1	0	2	0	0	1	0	0	0
5.B	1	0	2	0	0	1	0	0	0
6.A	1	1	2	2	2	1	1	1	1
6.B	1	1	0	0	0	1	1	1	1
7.A	1	1	2	2	2	1	1	1	1
7.B	1	1	0	0	0	1	1	1	1
8.A	1	0	2	2	0	1	1	1	1
8.B	1	0	0	0	0	1	1	1	1
9.A	0	0	2	2	0	1	1	1	1
9.B	0	0	0	0	0	1	1	1	1

celkem 1. st.	297
celkem 2.st.	316
celkem ZŠ	613

3. Rámcový popis personálního zabezpečení činnosti školy

3.1. Zaměstnanci školy

Vedení školy

Jméno	Funkce	Kontakt
Mgr. VOLF Petr	ředitel	volf@zstynska.cz
Mgr. ZAPLETALOVÁ Dana	zástupce ředitele	zapletalova@zstynska.cz

Školní poradenské pracoviště

Jméno	Funkce	Kontakt
Mgr. KUPOVÁ Jaroslava	výchovný poradce 1. stupeň	kupova@zstynska.cz
Mgr. NOVÁKOVÁ Václava	výchovný poradce 2. stupeň	novakova@zstynska.cz
Mgr. KRATOCHVILOVÁ Jaromíra	metodik prevence sociálně patologických jevů, koordinátorka ŠVP	kratochvilova@zstynska.cz
Mgr. KAFKOVÁ Lucie	školní psycholog	kafkova@zstynska.cz

Učitelé

Jméno	Předměty	Kontakt
Mgr. DOBROVOLNÁ Helena	Tv-P-Čs-Vo	dobrovolna@zstynska.cz
Mgr. DRÁPELOVÁ Linda	Vv-Čs-I. stupeň	drapelova@zstynska.cz
Mgr. FIALKOVÁ Pravoslava	I. stupeň	fialkova@zstynska.cz
RNDr. HEDBÁVNÁ Miroslava	M-Z-Inf	hedbavna@zstynska.cz
Mgr. HESSOVÁ Anna	I. stupeň	hessova@zstynska.cz
Mgr. HORÁKOVÁ Petra	Aj-Z	horakova@zstynska.cz
Mgr. JANÍČKOVÁ Pavla	Nj	info@zstynska.cz
Mgr. JANKŮ Pavlína	I. stupeň	janku@zstynska.cz
Mgr. KICOVÁ Martina	I. stupeň	kicova@zstynska.cz
Mgr. KRATOCHVILOVÁ Jaromíra	Č-Ov-Tv	kratochvilova@zstynska.cz
Mgr. KŘIVÁNEK Petr	M-F-Inf	krivanek@zstynska.cz
Mgr. KUPOVÁ Jaroslava	I. stupeň	kupova@zstynska.cz
Mgr. MACKOVÁ Marta	Aj-Č-Nj	mackova@zstynska.cz
Mgr. MALÁTOVÁ Monika	I. stupeň	malatova@zstynska.cz

Mgr. NEKUDOVOVÁ Leona	Aj	nekudova@zstynska.cz
NEUMANOVÁ Kateřina	TV	neumanova@zstynska.cz
Mgr. NĚMEC Petr	Ch-Př-F-Pp-Inf	nemec@zstynska.cz
Mgr. NOVÁKOVÁ Václava	Hv-Do-D-Rj	novakova@zstynska.cz
Mgr. PEKÁRKOVÁ Jana	N-Vz-Č	pekarkova@zstynska.cz
Mgr. ROUPCOVÁ Simona	Aj-Č	roupcova@zstynska.cz
Mgr. SLÁMOVÁ Lenka	Č-Ov-D	slamova@zstynska.cz
Mgr. STUDENÁ Veronika	Aj-Fj	studena@zstynska.cz
Mgr. SVOBODOVÁ Kateřina	I. stupeň, Aj	svobodova@zstynska.cz
Mgr. ŠEDOVIÁ Irena	I. stupeň	sedova@zstynska.cz
PaedDr. ŠKORPÍK Pavel	Tv-Vo-Z-D-Čp	skorpik@zstynska.cz
Mgr. ŠTĚPÁNKOVÁ Lenka	M-Inf	stepankova@zstynska.cz
Mgr. TOPILOVÁ Jana	I. stupeň	topilova@zstynska.cz
Mgr. VLAŠÍNOVÁ Hana	I. stupeň	vlasinova@zstynska.cz
Mgr. VRZALOVÁ Lenka	Aj-D-Č	vrzalova@zstynska.cz
Mgr. VOLF Petr	D-Aj	volf@zstynska.cz
Mgr. ZAPLETALOVÁ Dana	I. stupeň	zapletalova@zstynska.cz

Asistenti pedagoga, školní asistenti

Jméno	Pracovní zařazení	Kontakt
URBANOVÁ Jitka	asistent pedagoga	urbanova@zstynska.cz
MYŠÁKOVÁ Šárka	školní asistent	mysakova@zstynska.cz
DiS. HURDÍKOVÁ Svatava	asistent pedagoga	hurdikova@zstynska.cz

Školní družina a klub

Jméno	Pracovní zařazení	Kontakt
LESSLOVÁ Martina	vedoucí ŠD	lesslova@zstynska.cz
BÁRTÍKOVÁ Eva	vychovatelka ŠD	bartikova@zstynska.cz
CHROMÁ Lucie	vychovatelka ŠD	chroma@zstynska.cz
PLACHÁ Ivana	vychovatelka ŠD	placha@zstynska.cz
ŠTÁVOVÁ Iveta	vychovatelka ŠD a ŠK	stavova@zstynska.cz

Správní zaměstnanci

Jméno	Pracovní zařazení	Kontakt
HLINKOVÁ Růžena	účetní	hlinkova@zstynska.cz
Mgr. JANÍČKOVÁ Pavla	asistentka ředitele	info@zstynska.cz
SVOBODA Stanislav	školník	svoboda@zstynska.cz
LANCZOVÁ Denisa	uklízečka	-
MATOUŠKOVÁ Dana	uklízečka	-
MONASTYRSKA Yuliia	uklízečka	-
ŠKAROUPKOVÁ Jindřiška	uklízečka	-
VEJMĚLKOVÁ Lucie	uklízečka	-

Školní jídelna

Jméno	Pracovní zařazení	Kontakt
NOVÁČKOVÁ Petra	vedoucí ŠJ	novackova@zstynska.cz
FILOVÁ Alena	zástup za MD	-
HORKÁ Jitka	vedoucí kuchařka	-
KRULOVÁ Iva	pracovnice provozu	-
PEŠTÁLOVÁ Iveta	pracovnice provozu	-
VELEBOVÁ Marcela	pracovnice provozu	-

Mateřské dovolené:

Jméno	Pracovní zařazení	Kontakt
Mgr. Eliška Kratochvílová	učitelka	-
Mgr. Simona Vejtasová	učitelka	-
Marcela Hlinková	pracovnice provozu	-

Výuka náboženství:

- Výuka náboženství byla zajišťována na dohodu o provedení práce Mgr. Renatou Jurkovou.

Ukončení pracovního poměru:

- 31. 10. 2023 byl ukončen pracovní poměr s paní Brabcovou Janou.
- 30. 4. 2024 byl ukončen pracovní poměr s paní DiS. Hurdíkovou Svatavou.
- 31. 8. 2024 vypršela pracovní smlouva na dobu určitou s paní Mgr. Nekudovou Leonou.

- 31. 8. 2024 vypršela pracovní smlouva na dobu určitou s paní Neumanovou Kateřinou.

Zabezpečení obsazení uvolněných pozic:

- Pozice vychovatelky ŠD – pozici uvolněnou po paní Brabcové Janě vykonávala od 1. 11. 2023 paní Bártíková Eva.
- Pozice asistenta pedagoga – pozici uvolněnou po paní DiS. Hurdíkové Svatavě vykonávala od 2. 5. 2024 paní Mgr. Kratochvílová Eliška.

Všechny uvolněné pozice byly vždy obsazeny tak, aby nebyl ohrožen plynulý provoz školy a to i v případech dlouhodobé pracovní neschopnosti.

3.2. Další vzdělávání zaměstnanců školy

Na Základní škole Třebíč Týnská 8 je dalšímu vzdělávání pracovníků stabilně věnována značná míra pozornosti a podpory. Využíváme množství zdrojů nabízející rozličné možnosti v této oblasti a při výběru konkrétních vhodných kurzů je dbáno na vlastní zájem zaměstnanců i na plnění povinností. Přímými doporučeními pracovníkům se také dbá na systematické zvyšování kvalit školy.

3.2.1. Údaje o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků

Jméno	Název kurzu
Macková Marta	Nastavování hranic a budování vztahů s náročným žákem
Nekudová Leona	Robotika ve škole pro všechny
Lesslová Martina	Legislativní nástrahy roku 2024
Volf Petr	Prevence syndromu vyhoření a stresu v týmu
Kupová Jaroslava	Grafomotorika pohledem fyzioterapeuta
Svobodová Kateřina	Grafomotorika pohledem fyzioterapeuta
Drápelová Linda	Tvořivé metody ve výuce VV
Hedbávná Miroslava	Prozkoumejte s námi fascinující svět AI
Volf Petr	Novela ZoPP
Fialková Pravoslava	Grafomotorika pohledem fyzioterapeuta
Kicová Martina	Grafomotorika pohledem fyzioterapeuta
Malátová Monika	Grafomotorika pohledem fyzioterapeuta
Šedová Irena	Grafomotorika pohledem fyzioterapeuta
Hessová Anna	Grafomotorika pohledem fyzioterapeuta
Vlašínová Hana	Čtenářské dílny

Malátová Monika	Ředitel manažer – kombinované kvalifikační studium pro ředitele škol a školských zařízení
Vrzalová Lenka	Autorita učitele
Kicová Martina	Moderní literatura pro děti
Hedbávná Miroslava	AI pro učitele
Topilová Jana	Grafomotorika pohledem fyzioterapeuta
Topilová Jana	Hodnocení není jen klasifikace
Janků Pavlína	Grafomotorika pohledem fyzioterapeuta
Vlašínová Hana	Hudební výchova tvořivě na 1.stupni ZŠ
Vlašínová Hana	Počítání veb2. desítce
Vlašínová Hana	Geometrie činnostně
Vlašínová Hana	Tělesná výchova na 1. stupni ZŠ
Vlašínová Hana	Grafomotorika pohledem fyzioterapeuta
Vlašínová Hana	Tělesná výchova pohledem fyzioterapeuta
Kicová Martina	Jak efektivně komunikovat s rodiči ve škole a školní družině
Štěpánková Lenka	Zvládání konfliktů v učitelské praxi
Roupcová Simona	Projektové knihy
Vrzalová Lenka	Možnosti pedagoga při budování pozitivní atmosféry v třídním kolektivu, případně v prevenci a řešení konfliktů mezi žáky
Volf Petr	Legislativní masáž pro ředitele ZŠ v roce 2023/2024
Roupcová Simona	Angličtina pro ty, které učení baví
Roupcová Simona	Angličtina efektivně Výslovnost
Pekárková Jana	Kreativní metody výuky cizích jazyků s využitím obrazových materiálů
Pekárková Jana	Warm – up aktivity pro cizí jazyky
Svobodová Kateřina	Čj, M, Aj venku s propojením s TV
Kicová Martina	Čj, M, Aj venku s propojením s TV
Janků Pavlína	Výtvarná výchova tvořivě
Nekudová Leona	Efektivní šetření a řešení šikany, kazuistiky
Studená Veronika	Efektivní šetření a řešení šikany, kazuistiky
Volf Petr	Jak efektivně řídit školu a vést lidi v pohodě

Kratochvilová Jaromíra	Řešení mimořádných událostí a negativních jevů ve školách a školských zařízeních
Nováková Václava	Psychohygiena učitele
Nováková Václava	Agrese a agresivita
Macková Marta	Inovativní metody výuky cizích jazyků na základní škole
Horáková Petra	Kreativní metody výuky cizích jazyků s využitím obrazových materiálů
Volf Petr	Školení právní předpisy
Volf Petr	Vysočina Education Konference
Všichni zaměstnanci	Ochrana měkkých cílů – 1. část

3.2.2. Údaje o odborném rozvoji nepedagogických pracovníků

Jméno	Název kurzu
Nováčková Petra	Školení VIS stravné
Pracovnice ŠJ	Hygienické předpisy
Pracovnice ŠJ	Hygienické minimum
Nováčková Petra	Školení vedoucích ŠJ
Všichni zaměstnanci	Ochrana měkkých cílů – 1. část
Nováčková Petra	Školení vedoucích ŠJ
Nováčková Petra	Školení na sklad a stravné
Hlinková Růžena	Školení účetních
Hlinková Růžena	Školení FKSP

4. Údaje o zápisu k povinné školní docházce

MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ, MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY
4.6.2024 7:46:39/600122123/109.238.44.66

VÝKAZ
o zahájení povinné školní
docházky v základní škole
podle stavu k 31. 5. 2024

S 53-01

Základní škola

Obec Třebíč
Ulice Týnská 821/8

PSČ 67401
Č. p.

Rok	Měsíc	Resortní identifikátor práv osoby	Identifikační číslo školy (IZO)	Č.části		
2024	05	600122123	102655502	01		
Správní úřad	Území	Typ	Zřiz.	Vyuč. jazyk	ZŠ zřízená podle § 16 odst. 9 SZ	Organizace vyučování na 1.stupni
D61130	CZ0614	B10	2	100	B	5

I. Počty zapisovaných podle výsledku zápisu a podle věku

	Číslo řádku	Zapisování		Zapsaní		Převedení na jinou školu		S žádostí o odklad		Vzdělávání podle § 42 školského zákona		Neuzavřený zápis	
		celkem	z toho dívky	celkem	z toho dívky	celkem	z toho dívky	celkem	z toho dívky	celkem	z toho dívky	celkem	z toho dívky
<i>a</i>	<i>b</i>	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11		
Poprvé u zápisu	0101	53	31	39	22	0	0	14	9	0	0	0	0
Přicházejí po odkladu	0102	14	5	14	5	0	0	0	0	0	0	0	0
z toho po dodatečném	0102a	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. 1. 2019 a později	0102b	0	0	0	0	0	0	X	X	X	X	0	0
1. 9. 2018 - 31. 12. 2018	0102c	0	0	0	0	0	0	X	X	X	X	0	0
1. 9. 2017 - 31. 8. 2018	0104	53	31	39	22	0	0	14	9	0	0	0	0
1. 9. 2016 - 31. 8. 2017	0105	14	5	14	5	0	0	0	0	0	0	0	0
1. 9. 2015 - 31. 8. 2016	0106	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
31. 8. 2015 a dříve	0107	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
z ř. 0101 + 0102 ze spádového obvodu	0108	45	23	35	16	0	0	10	7	0	0	0	0

Do sl. 2 a 3 se zahrnují všechny děti, které se dostavily k zápisu v termínu vypsáním ředitelem školy. Neuvádějí se děti, které se dostavily k zápisu na jinou školu a na vykazující školu byly převedeny. Neuvádějí se ani děti, které k 1. 9. nového školního roku nedosáhnou věku 6 let, dostavily se k zápisu, ale nebyly zapsány a nejedná se přitom o děti uvedené ve sl. 10 a 11.

Děti uvedené ve sl. 2 a 3 se rozepíší ve sl. 4 až 11. Do sl. 5a a 5b se uvedou děti, které se sice dostavily k zápisu, ale byly převedeny do jiné školy. Tyto děti se nevedou ve sl. 4 a 5.

Ve sl. 6 a 7 budou uvedeny děti, u nichž ředitel školy rozhodl o odkladu povinné školní docházky a děti, jejichž zákonní zástupci se rozhodli požádat o odklad povinné školní docházky, ale ředitel školy dosud o odkladu nerozhodl. Zde uvedené děti nebudou započteny ve sl. 4 a 5, 5a a 5b, 8 a 9 ani 10 a 11. Do sl. 10 a 11 se uvádějí děti, které k 1. 9. nového školního roku nedosáhnou věku 6 let a čekají na vyjádření poradenského zařízení a děti, u nichž bylo pozastaveno správní řízení a nejedná se přitom o děti uvedené ve sl. 6 a 7, jejichž rodiče žádají o odklad povinné školní docházky.

V ř. 0101 se uvedou i děti, které byly poprvé u zápisu v minulém školním roce, ale nebyly přijaty nebo opustily školu z důvodu nízkého věku (k 1. 9. 2023 nedosáhly věku 6 let).

V ř. 0102 se uvedou i děti, kterým byl udělen odklad na jiné než vykazující škole.

V ř. 0108 se uvedou děti, jejichž místo trvalého pobytu se nachází ve spádovém obvodu školy. Vypíňují pouze školy zřízené obcí nebo svazkem obcí.

Odesláno dne: 4.6.2024 7:46:39	Razítko školy:	Podpis ředitele školy: Digitálně podepsal Mgr. Petr Volf Datum: 2024.06.04 08:44:45 +02'00'	Výkaz vyplnil (jméno): Petr Volf Telefon (vč. linky): 605802664 E-mail: volf@zstynska.cz
-----------------------------------	----------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------

5. Školní poradenské pracoviště

5.1. Hodnocení práce výchovných poradců

HODNOTÍCÍ ZPRÁVA 2023/2024 výchovné poradenství pro 1. stupeň

Úkoly týkající se výchovného poradenství

- v průběhu celého školního roku 2023/2024 probíhalo dlouhodobé a systematické sledování dětí s učebními a výchovnými problémy
- talentovaní žáci - individuální přístup
- výchovné problémy – řešeny s třídními učiteli, vedením školy, pedagogickým sborem, se školním psychologem, konzultace s OSPOD nebyla vedena
- s PPP/SPC byly průběžně řešeny návrhy na řešení výukových a výchovných problémů, proběhly kontroly platnosti vyšetření, konzultace s psychology a pedagogy

Práce se žáky s SVP

V evidenci výchovného poradce 1. st. bylo na začátku školního roku 2023/2024 evidováno na 1. stupni 9 žáků. Z toho 1 žák byl na doporučení PPP/SPC a žádosti zákonného zástupce žáka vypracován individuální vzdělávací plán. 2 žáci pracovali s asistentem pedagoga. Navržená reedukace u vyšetřených žáků byla vedena učiteli v rámci vyučovacích hodin a formou doučování po vyučování. Na konci šk. roku 2023/2024 bylo evidováno 15 žáků s SVP. Pro žáky s PO 1 byl vypracován PLPP.

Spolupráce s PPP/SPC

S PPP/SPC spolupracuji při řešení pomoci žákům s SVP. V letošním roce byly průběžně podávány návrhy na vyšetření. Proběhla kontrola IVP po vypracování. Na konci šk. roku proběhlo vyhodnocení IVP a PLPP.

Spolupráce s dalšími institucemi – OSPOD, Policie ČR

Výchovná komise

Ve školním roce 2023/24 jsem neprojednávala výchovné a výukové problémy žáků na 1. stupni za asistence pracovníků OSPOD ani Policie ČR.

Spolupráce s učiteli

Byla poskytována pomoc při vyplňování žádostí k vyšetření v PPP, při sestavování individuálního vzdělávacího plánu pro žáka s SVP a při zpracování plánu pedagogické podpory.

Spolupráce s rodiči

Rodičům dětí s SVP bylo doporučeno vyšetření v PPP, byla jim nabídnuta odborná pomoc (konzultace s učiteli, šk. psychologem).

Účast na vzdělávacích a informačních akcích

14.11.2023 Metodické setkání školních metodiků prevence a výchovných poradců

14.3.2024 Den otevřených dveří pro rodiče budoucích prvňáčků

18.3.2024 Školení první pomoci

22.4.2024 Školení o bezpečnosti

12. - 13.4.2024 Zápis do 1. tříd

26.6.2024 Schůzka s rodiči budoucích prvňáků

Pravidelné schůzky ŠPP.

Zpracovala dne 26.6.2024

Mgr. Jaroslava Kupová - výchovná poradkyně pro 1. st.

HODNOTÍCÍ ZPRÁVA 2023/2024

výchovné a kariérové poradenství pro 2. stupeň

Úkoly týkající se výchovného poradenství

- v průběhu celého školního roku 2023/2024 probíhalo dlouhodobé a systematické sledování dětí s učebními a výchovnými problémy,
- podle potřeby probíhaly odborné konzultace se školní psycholožkou,
- talentovaní žáci - individuální přístup,
- výchovné problémy – řešeny s třídními učiteli, vedením školy, pedagogickým sborem
- s PPP/SPC byly průběžně řešeny návrhy na řešení výukových a výchovných problémů, proběhly kontroly platnosti vyšetření, konzultace s psychologem a pedagogy

Práce se žáky s SVP

V evidenci výchovného poradce 2. st. bylo na začátku školního roku 2023/2024 evidováno 32 žáků a 3 žáci z 5.B. Z toho 2 žákům byl na doporučení PPP/SPC a žádosti zákonného zástupce žáka vypracován individuální vzdělávací plán. 1 žák pracoval s asistentem pedagoga. Během školního roku na žádost zákonných zástupců přibýlo 5 žádostí o doporučení do PPP. Většinou se jednalo o žáky 8.ročníků. V 3 případech nebyly výsledky škoře předány, ale se zákonnými zástupci bylo hovořeno. Navržená reedukace u vyšetřených žáků byla vedena učiteli v rámci vyučovacích hodin a formou doučování po vyučování. Na konci šk. roku 2023/24 bylo evidováno celkem 34 žáků a 3 žáci z 5.B.

Spolupráce s PPP/SPC

S PPP/SPC jsem v letošním školním roce spolupracovala průběžně, dle potřeby nejen při řešení pomoci žákům s SVP. Proběhla kontrola IVP po jejich vypracování. Na konci šk. roku proběhlo vyhodnocení IVP a PLPP.

Spolupráce s učiteli

Velice vstřícná byla letos spolupráce s třídními učiteli, zvláště při vyplňování žádostí k vyšetření v PPP, při sestavování individuálního vzdělávacího plánu pro žáky s SVP a při zpracování plánu pedagogické podpory.

Spolupráce s rodiči

Pravidelně jsem kontrolovala datum platnosti vyšetření v PPP a vždy včas řešila další postup s rodiči. Rodičům dětí s SVP byla jim nabídnuta odborná pomoc (konzultace s učiteli, psycholožkou, řešení i s PPP).

Kariérové poradenství

Zvláště byla věnována pozornost žákům 9.tříd, ohledně potvrzení přihlášek k prodloužení časového limitu u přijímacího řízení.

Účast na vzdělávacích a informačních akcích

- 11.10.2023 Školení – Diagnostika vztahů v třídním kolektivu
- 11.10.2023 Metodické setkání výchovných poradců ZŠ a zástupců SŠ
- 24.10.2023 Školení – Psychohygienu učitele

07.11.2023 Organizování setkání rodičů a zástupců SŠ
 14.11.2023 Metodické sdružení výchovných poradců
 23.11.2023 Školení – Koučink v kariérovém poradenství
 15.12.2023 Školení – Nové přijímací řízení na SŠ
 27.6.2024 Slavnostní rozloučení s žáky 9. tříd

Akce pořádané výchovným poradcem k volbě povolání (2023/2024)

Číslo akce	Datum	Název akce	Třída
1.	12.9.2023	Beseda k volbě povolání na IPS Třebíč s Ing. Ilonou Vybíralovou	9.A
2.	19.9.2023	Beseda k volbě povolání na IPS Třebíč	9.B
3.	11.10.2023	Pozďatín – exkurze	9.A, B
4.	19.10.2023	Didacta – 27.veletrh vzdělávání	9.A, B
5.	25.10.2023	Farma Zašovice - exkurze	8.A chlapci 8.B dívky
6.	31.10.2023	OA+HŠ – prezentace školy pro žáky 9.tříd	9.A, B
7.	7.11.2023	Setkání rodičů žáků 9.tříd se zástupci SŠ	
8.	24.11.2023	Návštěva VUT Brno	9.A, B
9.	19.1.2024	Draka kabely - exkurze	9.A chlapci
10.	26.3.2024	Beseda k volbě SŠ na IPS Třebíč	8.A
11.	2.4.2024	Beseda k volbě SŠ na IPS Třebíč	8.B
12.	27.5.2024	Farma Zašovice - exkurze	8.A chlapci 8.B dívky

Výsledky rozmístění žáků ZŠ Týnská ve školním roce 2023/2024

Počet žáků končících povinnou školní docházkou

Třída	Chlapci	Dívky	Celkem
9.A	14	14	28
9.B	10	12	22
CELKEM	24	26	50

Vycházející žáci přijatí na SŠ a SOU v okrese Třebíč a mimo okres Třebíč

	Chlapci	Dívky	Celkem	%
Třebíč	23	24	47	94,00%
Jiné okresy	1	2	3	6,00%
CELKEM	24	26	50	100%

Vycházející žáci dle typu oborů celkem

Obor	9.A	9.B	Celkem	%
Maturitní obory M	19	16	35	70,00%
Maturitní obory L	4	2	6	12,00%
Učební obory H	5	4	9	18,00%
CELKEM	28	22	50	100%

Vycházející žáci 9. A dle typu oborů

Obor	Chlapci	Dívky	Celkem	%
Studijní	9	14	23	82,14%
Učební	5	0	5	17,86%
CELKEM	14	14	28	100%

Vycházející žáci 9. B dle typu oborů

Obor	Chlapci	Dívky	Celkem	%
Studijní	6	12	18	81,82%
Učební	4	0	4	18,18%
CELKEM	10	12	22	100%

Vycházející žáci z 5. tříd na VG

	Chlapci	Dívky	Celkem
Gymnázium	0	2	2
Katolické gymnázium	1	1	2
CELKEM	1	3	4

Vycházející žáci z 9. tříd podle škol

		9.A	9.B	Celkem
1.	Gymnázium Třebíč	5	3	8
2.	Katolické gymnázium Třebíč	1	0	1
3.	SPŠ Třebíč	11	5	16
4.	SŠS Třebíč	1	4	5
5.	OA a HŠ Třebíč	6	5	11
6.	VOŠ a SŠVZZ Třebíč	1	3	4
7.	Gymnázium a SOŠ Moravské Budějovice	1	1	2
8.	Trivis Jihlava	1	0	1
9.	Škola ekonomiky a cestovního ruchu Jihlava	0	1	1
10.	Střední průmyslová škola chemická Pardubice	1	0	1
	Celkem	28	22	50

Zpracovala dne 27.6.2024

Mgr. Václava Nováková - výchovná poradkyně pro 2.st.

5.2. Hodnocení Minimálního preventivního programu

Hodnocení Minimálního preventivního programu ve školním roce 2023/2024

1. Úvod

Minimální preventivní program vycházel z metodického pokynu MŠMT č.j. 20006/2007 – 51 k prevenci sociálně patologických jevů, č.j. 14514/2000 – 51 k prevenci šikanování, č.j. 14423/99 – 22 k výchově proti projevům rasismu, xenofobie a intolerance a č.j. 10194/2002 – 41 k jednotnému postupu při uvolňování a omlouvání žáků z vyučování, prevenci a postihu záškoláctví, z vyhlášky o poskytování poradenských služeb ve školách a školských zařízeních 72/2005, z metodického doporučení k primární prevenci rizikového chování u dětí a mládeže č.j.21291/2010-28, Ochrana měkkých cílů září 2016 Dále byl doplněn o MPP k prevenci šikanování dle vyhlášky MŠMT platné od února 2009 tento plán je součástí celého MPP.

Realizace MPP byla v celé své šíři zaměřena u žáků školy na tyto cíle:

- ❖ podpora zdraví a zdravého životního stylu
- ❖ vytvoření správných postojů k odmítání sociálně-patologických jevů
- ❖ včasné odhalení šikany a její prevence
- ❖ řešení specifických poruch učení, vedení integrovaných žáků
- ❖ včasné řešení výchovných a výukových problémů žáků
- ❖ řešení případů záškoláctví
- ❖ kyberšikana, bezpečí na internetu
- ❖ spolupráce s rodiči
- ❖ spolupráce s orgány či institucemi zabývajícími se prevencí sociálně-patologických jevů

2. Řízení a realizace preventivních aktivit

Za realizaci MPP odpovídal školní metodik prevence, spolupracoval s třídními učiteli i s ostatními pedagogickými i nepedagogickými pracovníky školy, informoval o své činnosti a průběhu MPP vedení školy.

3. Podmínky pro výkon funkce školního metodika prevence

ŠMP měl přístup k PC, internetu, měl podporu vedení školy. Spolupracoval s výchovným poradcem školy. Zároveň měl možnost čtvrtletně předávat informace pedagogickému sboru školy. Metodik prevence se ve školním roce účastnil mapování výskytu sociálně-patologických jevů, řešení těchto jevů, spolupracoval s odborníky v oblasti prevence, jednal s rodiči apod.

4. Vzdělávání v oblasti prevence

Metodik prevence se zúčastnil v průběhu roku pracovních setkání školních metodiků prevence v Třebíči. (listopad) a školení Vysočina edu – Bezpečnost, měkké cíle (březen)

5. Primární prevence na 1. stupni ZŠ

Průběžně ve školním roce 2023/2024 zabezpečovali preventivní aktivity třídní učitelé v předmětech český jazyk, prvouka, vlastivěda, člověk a jeho svět, přírodověda, tělesná výchova a informatika. Probíhaly 1x měsíčně, nebo dle potřeby vícekrát třídnické hodiny. Využívali zejména metod výkladu, samostatné práce, projektového vyučování, preventivních akcí MP, hasičů.

Prevence byla na 1. stupni zaměřena na:

- ❖ příznivé psychosociální klima třídy
- ❖ prevenci šikany
- ❖ základní návyky v oblasti hygieny, zdraví
- ❖ prevenci sociálně-patologických jevů- kouření, alkohol
- ❖ včasné odhalování specifických poruch učení
- ❖ všestranný rozvoj žáka
- ❖ spolupráci s rodiči
- ❖ nabídku volnočasových aktivit školního klubu
- ❖ chování žáka v rizikových situacích
- ❖ ohrožení internetem
- ❖ prevence proti užívání tabáku a jiných výrobků obsahujících nikotin

6. Primární prevence na 2. stupni ZŠ

Byla zabezpečena v průběhu školního roku v předmětech výchova ke zdraví, výchova k občanství, člověk a práce, český jazyk, přírodopis, chemie, výtvarná výchova, tělesná výchova. Využití i v průřezových tématech činnostní formou.

Třídní učitelé organizovali 1x měsíčně třídnické hodiny.

K nejpoužívanějším metodám a formám práce patřily výklad, přednášky, konzultace (ŠMP), projektové vyučování, hraní rolí, práce s informačními materiály (ŠMP), prožitkové programy a aktivní učení v modelových situacích (Oblastní charita Brno – pracoviště Třebíč, ŠPP, MP Třebíč, SZÚ Jihlava, Policie ČR)

A) Úkoly a činnost pedagogů

- vytvářet pozitivní klima třídy
- diagnostikovat sociálně-patologické jevy
- spolupráce s odborníky
- problematika šikany a kyberšikany
- sledování absencí žáků
- prevence záškoláctví
- aktivní práce se žáky jiných národností - prevence rasismu, xenofobie a extrémismu
- vnější ohrožení žáků různými skupinami (subkultury)
- ohrožení návykovými látkami
- vzdělávání v oblasti prevence:

zahájeno školení v oblasti ochrany měkkých cílů – Řešení mimořádných událostí a negativních jevů ve školách a školských zařízeních, PMVIA Vyškov ukončený 1. čtyřhodinový blok. (duben)
další dva bloky ve školním roce 2024/25

B) Aktivity pro žáky

- výchova k odpovědnosti, zdraví, chování a správným postojům žáků - všichni pedagogové
- prevence šikany, snaha o zlepšení vztahů mezi žáky ve třídě - třídní učitelé, ŠMP
- třídnické hodiny - třídní učitelé
- volnočasové aktivity - vedoucí školního klubu pí Šťávová, pedagogové školy
- ekologická výchova - sběr papíru - pí Šťávová, exkurze - p. Němec
- školní žakovský parlament - celoroční působení, schůzky jednou za dva měsíce – Mgr. Veronika Studená, p. zástupkyně Mgr. Dana Zapletalová, ředitel školy Mgr. Petr Volf, metodik prevence Mgr. Jaromíra Kratochvilová, vedoucí školního klubu Iveta Šťávová
- spolupráce na školních projektu - Den Země (duben 2024)
- prevence sociálně-patologických jevů na 2. stupni ZŠ Týnská byla pojata jako specifická primární prevence, do které byl kromě školních aktivit zapojeni i Oblastní charita Brno – pracoviště Třebíč, SZÚ Jihlava, MP, Policie ČR jejichž preventivní programy byly založeny na technikách zážitkové pedagogiky.

C) Aktivity pro rodiče

- propagační materiály pro rodiče
- spolupráce s rodiči - individuální pohovory, schůzky SRPŠ, konzultační hodiny, dny otevřených dveří, internetové stránky školy

D) Ostatní

- schránka důvěry - možnost pro žáky se svěřit se svými problémy
- tematická nástěnka - informace k prevenci návykových látek, šikany - kde hledat pomoc
- časopis – Prevence, (odebíraný pravidelně, k dispozici pro pedagogické pracovníky a žáky)
- školní časopis HOP DO - možnost prezentace žakovských námětů a literárních nápadů
- žakovský parlament - žáci 5. – 9. ročníku mají možnost řešit své návrhy a připomínky s vedením školy

7. Jednotlivé programy pro I. a II. stupeň

1. ročník – Městská policie a nejmenší (program MP) /duben 2024/

Seznámení s činností a vybavením MP, vozidlo MP

2. ročník - Co vím o městské policii? Seznámení s oprávněním MP, seznámení s ISZ, seznámení s technickým vybavením MP, prohlídka služebny MP /duben 2024/

3. ročník – Pohodová třída – (Oblastní charita) vztahy ve třídě, pravidla, hodnocení klimatu ve třídě /září, říjen 2023/ (2 bloky)

4. ročník – Kruh závislosti – (Oblastní charita) Správné využití volného času, zaměření na kouření a alkohol, rizika a nebezpečí závislosti /listopad, prosinec 2023/ (2 bloky)

5. ročník – Bezpečně on-line – (Oblastní charita) nebezpečí a šikana na internetu, rizikové chování, osobní údaje /leden, únor 2023/ (2 bloky)

Celý I. stupeň – Den s hasiči - ukázka práce a vybavení hasičů profesionálních i dobrovolných, bezpečnost, chování - vznik požárů (červen)

6. ročník – Pohodová třída - (Oblastní charita)

- zmapování klimatu třídy
- ohrožující situace

- jak se bránit
- kde hledat pomoc /říjen 2023/ (2 bloky)

7. ročník – Mediální džungle - (Oblastní charita) masmédia a jejich manipulace s lidmi, realita a reklamní triky / leden, březen 2024/ (2 bloky)

Seminář – Sociální sítě a extrémismus, ing. Janko, Policie ČR Jihlava 2 hodiny (květen)

8. ročník – Na jedné Zemi - (Oblastní charita) komutace ve společnosti

- rozdíly jsou potřebné, vnímání předsudků, etiketizace
- rozdílné životní styly, menšiny, stereotyp
- vhodné formy vystupování
- umění zastávat vlastní názor, zvládání konfliktů /duben, květen 2024/ (2 bloky)

9. ročník – Hrou proti AIDS - (SZÚ – Jihlava) rizika zahájení sexuálního života, bezpečnost, sexuální vývoj /červen 2024/

Sebeobrana – (program MP) rizikové chování, jak se bránit, předcházet ohrožení /duben 2024/

Celý II. stupeň – Den s Policií ČR – ukázky práce policie, bezpečnostní rizika, nebezpečné chování, prevence (červen)

8. Spolupráce s institucemi a organizacemi

- ❖ ŠPZ Třebíč
- ❖ Policie ČR, Městská policie
- ❖ MěÚ Třebíč - oddělení péče o děti
- ❖ Odborníci - lékaři, kurátoři
- ❖ Úřad práce Třebíč
- ❖ Oblastní charita Třebíč - centrum prevence
- ❖ SZÚ Jihlava

9. Metody hodnocení

- ❖ dotazníková šetření, ankety
- ❖ zpětnovazebné techniky
- ❖ pohovory se žáky a rodiči

10. Konkrétní výsledky MPP

podařilo se:

- systémové, dlouhodobé působení na žáky školy
- rozvíjení u žáků zodpovědnost za své vlastní postoje a chování
- vytváření bezpečného klimatu ve třídách, potažmo v celé škole
- zajištění školení pro pedagogy v oblasti ochrany a bezpečnosti

Z celkového hlediska lze říci, že cíle dané MPP byly ve školním roce 2023/2024 naplněny, zvláště kladně byly žáky a pedagogy školy hodnoceny školní projekty a zážitkové programy.

V Třebíči 21. června 2024

Mgr. Jaromíra Kratochvilová
školní metodik prevence

5.3. Hodnocení práce školního psychologa

HODNOTÍCÍ ZPRÁVA 2023/2024 Školní psychologické poradenství

Úkoly týkající se psychologického poradenství

- V průběhu školního roku 2023/2024 se pozice školního psychologa etablovala do Školského poradenského pracoviště i do celého systému školy,
- poskytování psychologických konzultací žákům při osobních či výukových potížích,
- depistáže žáků s výchovnými či učebními obtížemi,
- diagnostika při vzdělávacích a výchovných problémech žáků,
- konzultace zákonným zástupcům v oblasti výchovy a vzdělávání,
- krizová intervence,
- skupinová práce se třídami,
- poskytování krizové intervence,
- prohlubování spolupráce školy a zákonných zástupců při řešení potíží žáků,
- prezenční a informační činnosti.

Návazná práce se žáky s učebními či osobními potížemi

- Psychologické vedení žáka při zvládnání obtíží ve školním prostředí,
- asertivní techniky v komunikaci,
- poradenství při zvládnání afektivních emočních stavů,
- kariérové poradenství u žáků,
- poradenství v oblasti vztahů ve třídě, výukových potíží či rodinné situace.

Spolupráce s pedagogy

- Podpora a rozvíjení vztahu třídy a třídního učitele,
- individuální konzultace pro pedagogické pracovníky v oblasti výchovy, vzdělání a při zvládnání stresových situací,
- metodické vedení pedagogických pracovníků při závažných psychických nebo učebních obtížích žáků.

Práce ve třídách

- Podpora a rozvíjení zdravé koheze třídního kolektivu,
- individuální konzultace pro pedagogické pracovníky v oblasti výchovy, vzdělání a při zvládnání stresových situací,
- metodické vedení pedagogických pracovníků při závažných psychických obtížích žáků,
- diagnostika klimatu třídy.

Statistiky konzultací

V období školního roku 2023/2024 bylo školním psychologem poskytnuto téměř 700 konzultací, a to jak žákům, pedagogům i zákonným zástupcům. Průběžně bylo zákonným zástupcům navrhováno

komplexní vyšetření několika žáků v PPP, a to na podkladě symptomatologie VPU, poruch pozornosti, GAD, či doložených psychiatrických diagnóz.

Spolupráce s PPP/SPC

Spolupráce s PPP/SPC probíhala především při řešení potíží u žáků s možným VPU, ADHD, PAS a poruch chování, taktéž u nadaných žáků. Po proběhlých vyšetřeních byly se zákonnými zástupci konzultovány výsledky vyšetření a navržen postup další práce se žákem ve školním i domácím prostředí. S doporučeným postupem byli následně se souhlasem zákonných zástupců seznámeni další členové ŠPP, třídní učitel a pedagogové vyučující žáka.

Spolupráce s dalšími institucemi

- Policie ČR
- OSPOD

Výchovná komise

Ve školním roce 2023/24 proběhlo několik setkání se zákonnými zástupci, z důvodu nedodržování školního řádu žákem.

Spolupráce s učiteli

Pedagogům byly poskytovány konzultace ohledně žáků s problematickým chováním během výuky, dále poradenství v přístupu k žákům s úzkostnějším nastavením a pro zlepšení vztahu pedagoga se třídou. Spolupráce taktéž probíhala při řešení kázeňských přestupků, a to jak s učiteli, tak s metodičkou prevence. V několika třídách byly provedeny depistáže za účelem vyhledání patologického chování, učebních obtíží žáků či zhodnocení vztahu mezi třídou a pedagogem.

Spolupráce se zákonnými zástupci

Zákonní zástupci byli vždy informováni, pokud dítě navštívilo školního psychologa. Obecně bylo rodičům sděleno téma konzultace a zodpovězeny případné navazující dotazy. Rodiče byli taktéž kontaktováni v případě, že na základě observace/ depistáže vyvstala možnost učebních nebo osobních obtíží u dítěte.

Psychologická práce ve třídách

Třídy byly školním psychologem navštíveny primárně za účelem vzdělávací činnosti a aktivit ke zlepšení vztahů ve třídě. S třídním učitelem byla následně diskutována doporučení pro další pozitivní rozvoj vztahů ve třídě. Dvě třídy byly navštíveny z důvodu mimořádné situace v rodině žáka.

Účast na vzdělávacích a informačních akcích

27.6.2024 Slavnostní rozloučení s žáky 9. tříd

Zpracovala dne 28.6.2024

Mgr. Lucie Kafková, B.Sc. – školní psycholog



Základní škola Třebíč

Týnská 8, 674 01 Třebíč

EVALUAČNÍ ZPRÁVA PRACOVISŤE ŠKOLNÍHO PSYCHOLOGA ZA ŠKOLNÍ ROK 2023/2024

Školní psycholog se po příchodu na Základní školu Týnská stal součástí již fungujícího Školského poradenského pracoviště (dále ŠPP). S kvalifikovanými odborníky v podobě školní metodičky prevence a dvou výchovných poradkyň pro I. a II. stupeň se školní psycholog stal nedílnou součástí školy.

Školní psycholog se v rámci ŠPP podílí na tvorbě plánů pedagogické podpory (PLPP), individuálních vzdělávacích plánů (IVP), prevenci sociálně patologických jevů, diagnostice profesní orientace či metodickém vedení pedagogů při výukových obtížích žáků. Hlavní náplní práce školního psychologa je pak činnost konzultační, a to ve formě konzultací se žáky, pedagogy i rodiči. Nedílnou součástí práce školního psychologa je krizová intervence, jednání s Orgánem pro sociálně-právní ochranu dětí (OSPOD), Policií České republiky (PČR), Pedagogicko-psychologickými poradnami (PPP) či se Středisky výchovné péče (SVP). V některých otázkách stran metodického postupu se ŠP může kdykoli obrátit na PPP Třebíč. V otázkách legislativy je pak k dispozici metodické vedení a poradenství na OSPOD Třebíč. Součástí práce školního psychologa je také monitorování spokojenosti – a to především u žáků, zaměstnanců školy a zákonných zástupců.

Za školní rok 2023/2024 byly dosaženy následující cíle:

- Pozice školního psychologa byla plně integrována do ŠPP a do celkového chodu školy.
- Uskutěčnilo téměř 700 konzultací s žáky, pedagogy a zákonnými zástupci, že čehož lze usuzovat, že pozice školního psychologa nachází ve škole opodstatněné místo.
- Průběžně probíhaly depistáže ve třídách, práce se třídami na aktuální témata, diagnostika klimatu jednotlivých tříd a krizové intervence.
- Školní psycholog se taktéž pravidelně účastnil porad pedagogického sboru, a byl tak integrován do společné vize a směřování školy.
- Pracoviště školního psychologa bylo průběžně vybavováno odbornými pomůckami, např. diagnostický test SORAD pro diagnostiku třídních kolektivů, test d2 pro diagnostiku pozornosti, dotazníky B3-B4 pro diagnostiku třídních kolektivů, projektivní testy a další.
- Všemi zákonnými zástupci byl vyjádřen písemný souhlas s činností školního psychologa na škole.
- Podařilo se provést dotazníkové šetření na téma spokojenosti se zaměstnanci školy a se zákonnými zástupci.

Spokojenost zaměstnanců

- Spokojenost zaměstnanců se pohybovala v hodnotě 80 %.
- Zaměstnanci jsou nejvíce spokojeni s možností se neustále rozvíjet, s režimem a organizační strukturou školy a s pocitem důvěry ve vedení školy.



Základní škola Třebíč

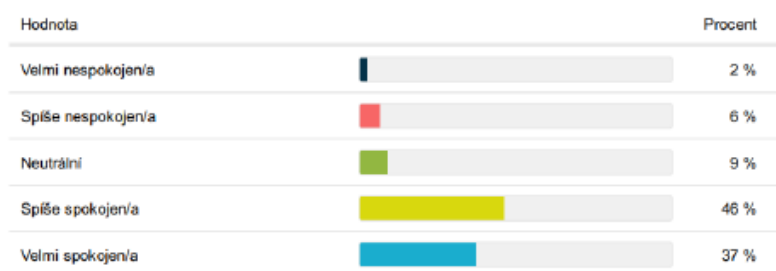
Týnská 8, 674 01 Třebíč

- Vysoké spokojenosti bylo dosaženo taktéž v oblastech očekávání výsledků vzdělávání či zaměření vedení na pracovní úkoly.
- Prostor pro zlepšení byl viditelný v oblastech inovativnosti školy a v interní komunikaci.
 - V inovativnosti bylo zaměstnanci vyjádřeno pochopení pro rozpočtovou problematiku – škola je sice shledána jako inovativní, ale dle zaměstnanců je to nedostačující – v důsledku nedostatku finančních prostředků.
 - V interní komunikaci byla vyjádřena zaměstnanci nespokojenost s distribucí informací všem, což byl spíše důsledek ad hoc změn, a nutnosti rychlého řešení specifické situace, než opomenutí zaměstnanců z informačního toku.

Spokojenost zákonných zástupců

- Z grafu níže je viditelné, že spokojenost zákonných zástupců dosáhla pro školu velmi příznivých hodnot.

Jaká je Vaše celková spokojenost s naší školou?



- [Přes 80 % zákonných zástupců](#) bylo se školou velmi nebo spíše spokojeno.
- S komunikací školy směrem k zákonným zástupcům byla vyjádřena vysoká spokojenost, a to jak ohledně informací o hodnocení jejich dítěte, tak i o úspěších a neúspěších dítěte, informacích o docházce, školních akcích či provozních záležitostech školy.
- Rodiči byla velmi kvitována možnost osobních konzultací s pedagogy a vysoká spokojenost byla vyjádřena i s informacemi, které poskytují o dítěti třídní učitelé.
- Z výsledků dále vyplynulo, že pro rodiče jsou velmi přínosné i rodičovské schůzky, informace od ostatních vyučujících a jako přínosný byl shledán i školní zpravodaj.
- [Výuka byla hodnocena v 80 % respondenty jako přínosná pro život. Dle rodičů je na naší škole rozvíjeno velmi dobře samostatné myšlení, žáci jsou velmi dobře připraveni k přijímacím zkouškám, učivo je vysvětlováno velmi dobře a je přiměřeně náročné.](#)
- Rozvoj tělesné zdatnosti a manuálních dovedností a zručnosti byl rodiči hodnocen taktéž velmi dobře.
- **Prostor ke zlepšení** je především ve sjednocení výuky cizích jazyků – a to jak stylu, tak požadavků pro domácí přípravu.

Z obou šetření se podařilo získat velmi obsáhlou a cennou zpětnou vazbu, a škole tak byly poskytnuty důležité specifické podněty k dalšímu zlepšení jak v očích zaměstnanců školy, tak v očích zákonných zástupců.



Základní škola Třebíč

Týnská 8, 674 01 Třebíč

Plán za zlepšení v příštím roce:

- Zúročit výsledky obou šetření a integrovat specifické podněty od zaměstnanců i rodičů do provozu školy.
- V oblasti školní psychologie provést více tematických přednášek na aktuální psychologická témata ve třídách.
- Zařadit do pravidelných pedagogických porad informace o novinkách v legislativě týkající se obtíží dítěte ve škole a možnosti jejich řešení.
- Celkově zvýšit počet práce s třídními kolektivy.
- Zvýšit počet depistáží.
- Pokračovat v dosavadní konzultační, metodické a intervenční činnosti.
- Ve spolupráci s třídními učitelkami budoucích prvňáčků rozvíjet a podporovat zdravou kohezi nových třídních kolektivů.

Závěr evaluačního šetření

- Celkově byla evaluačním šetřením potvrzena vysoká úroveň školy.
- Škola se ukázala jako velmi silná v oblasti výuky, v oblasti komunikace se zákonnými zástupci, v plánování aktivit pro žáky i v celkovém rozvoji vzdělávacích procesů a fungování školy.
- Z hlediska organizace výuky škola ráda využívá tematických projektů pro realizaci témat integrovaných do předmětů. Ve vzdělávání jsou využívány moderní technologie.
- Pedagogický sbor se neustále rozvíjí a s pracovištěm školního psychologa spolupracuje bez problémů.
- Školní psycholog je vyhledáván žáky, pedagogy i zákonnými zástupci.
- Vedení školy je otevřeno podnětům ze strany školního psychologa, i celého ŠPP, a tyto se uvádí neodkladně do praxe.

Vypracovala dne: 25.6.2024

Mgr. Lucie Kafková, B.Sc.
školní psycholog

6. Údaje o výsledcích vzdělávání žáků

6.1. Počet žáků

Třída	celkem	chlapci	děvčata	§38
1.A	17	9	7	1
1.B	18	11	7	0
Σ	35	20	14	1
2.A	22	9	12	1
2.B	22	7	15	0
Σ	44	16	27	1
3.A	22	14	8	0
3.B	23	14	9	0
3.C	22	13	9	0
Σ	67	41	26	0
4.A	23	12	11	0
4.B	24	13	11	0
Σ	47	25	22	0
5.A	24	11	13	0
5.B	28	12	15	1
Σ	52	23	28	1
1. st.	245	125	117	3
6.A	28	12	16	0
6.B	25	13	12	0
Σ	53	25	28	0
7.A	26	13	13	0
7.B	25	9	16	0
Σ	51	22	29	0
8.A	24	15	9	0
8.B	26	12	13	1
Σ	50	27	22	1
9.A	29	14	14	1
9.B	22	10	12	0
Σ	51	24	26	1
2.st.	205	98	105	2
celkem	450	223	222	5

6.2. Prospěch v 1. pololetí 2023/2024

Třída	Počet žáků	Prospěch						Absence více jak 100 hod.	Počet omi.hod.	Průměr	Počet neomi.hod.	Žáci s neomi.hod.	Uvolněn	Nehodnoc	Pochvaly		Pokárání			Chování		Prům.		
		Prosp.	%	Vyzn.	%	Nepr.osp.	%								Tú	ŘŠ	NTÚ	DTÚ	DRŠ	2.st.	3.st.			
1.A	16	16	100,0	16	100,00	0	0	0	475	30	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1,00
1.B	18	18	100,0	18	100,00	0	0	0	446	25	0	0	0	0	18	0	0	0	0	0	0	0	0	1,00
1.roč.	34	34	100,0	34	100,00	0	0	0	921	27	0	0	0	0	18	0	0	0	0	0	0	0	0	1,00
2.A	21	21	100,0	20	95,24	0	0	0	826	39	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1,07
2.B	22	22	100,0	22	100,00	0	0	0	743	34	0	0	0	0	33	0	0	0	0	0	0	0	0	1,03
2.roč.	43	43	100,0	42	97,67	0	0	0	1569	36	0	0	0	0	34	0	0	0	0	0	0	0	0	1,05
3.A	22	22	100,0	20	90,91	0	0	0	558	25	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1,14
3.B	23	23	100,0	23	100,00	0	0	3	933	41	0	0	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	1,05
3.C	22	22	100,0	22	100,00	0	0	0	519	24	0	0	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	1,11
3.roč.	67	67	100,0	65	97,01	0	0	3	2010	30	0	0	0	0	6	0	0	0	0	0	0	0	0	1,13
4.A	23	23	100,0	20	86,96	0	0	3	1203	52	0	0	0	0	6	0	1	0	0	0	0	0	0	1,18
4.B	24	24	100,0	22	91,67	0	0	1	1074	45	0	0	0	0	14	0	0	0	0	0	0	0	0	1,23
4.roč.	47	47	100,0	42	89,36	0	0	4	2277	48	0	0	0	0	20	0	1	0	0	0	0	0	0	1,21
5.A	24	24	100,0	21	87,50	0	0	0	1042	43	0	0	0	0	10	0	0	0	0	0	0	0	0	1,19
5.B	27	27	100,0	22	81,48	0	0	1	849	31	0	0	0	0	44	0	0	0	0	0	0	0	0	1,23
5.roč.	51	51	100,0	43	84,31	0	0	1	1891	37	0	0	0	0	54	0	0	0	0	0	0	0	0	1,21
I.st.	242	242	100,0	226	93,39	0	0	8	8668	36	0	0	0	0	132	0	1	0	0	0	0	0	0	1,12
6.A	28	28	100,0	15	53,57	0	0	2	1161	41	0	0	1	0	6	0	0	0	0	0	0	0	0	1,37
6.B	25	25	100,0	7	28,00	0	0	1	817	33	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1,65
6.roč.	53	53	100,0	22	41,51	0	0	3	1978	37	0	0	1	0	6	0	0	1	0	0	0	0	0	1,51
7.A	26	25	96,2	9	34,62	1	3,85	2	1408	54	0	0	0	0	18	0	0	0	0	0	0	0	0	1,64
7.B	25	25	100,0	15	60,00	0	0	4	1366	55	0	0	0	0	5	0	1	0	0	0	0	0	0	1,44
7.roč.	51	50	98,0	24	47,06	1	1,96	6	2774	54	0	0	0	0	23	0	1	0	0	0	0	0	0	1,54
8.A	24	24	100,0	12	50,00	0	0	3	1233	51	0	0	0	0	3	0	2	1	0	0	0	0	0	1,50
8.B	25	25	100,0	11	44,00	0	0	0	922	37	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1,68
8.roč.	49	49	100,0	23	46,94	0	0	3	2155	44	0	0	0	0	3	0	2	1	1	0	0	0	0	1,59
9.A	28	28	100,0	7	25,00	0	0	4	1440	51	0	0	0	0	5	0	2	0	0	0	0	0	0	1,67
9.B	22	21	95,5	5	22,73	1	4,55	1	1183	54	0	0	0	0	0	15	0	0	0	0	0	0	0	1,83
9.roč.	50	49	98,0	12	24,00	1	2	5	2623	52	0	0	0	0	5	15	2	0	0	0	0	0	0	1,75
II.st.	203	201	99,0	81	39,90	2	0,99	17	9530	47	0	0	1	0	37	15	5	2	1	0	0	0	0	1,60
Škola	445	443	99,6	307	68,99	2	0,45	25	18198	41	0	0	1	0	169	15	6	2	1	0	0	0	0	1,36

6.3. Prospěch v 2. pololetí 2023/2024

Třída	Počet žáků	Prospěch						Absence více jak 100 hod.	Počet omi.hod.	Průměr	Počet neomi.hod.	Žáci s neomi.hod.	Uvolněn	Nehodnoc	Pochvaly		Pokárání			Chování		Prům.		
		Prosp.	%	Vyzn.	%	Nepr.osp.	%								Tú	ŘŠ	NTÚ	DTÚ	DRŠ	2.st.	3.st.			
1.A	16	16	100,0	16	100,00	0	0	1	640	40	0	0	0	0	5	0	0	0	0	0	0	0	0	1,05
1.B	18	18	100,0	18	100,00	0	0	1	819	46	0	0	0	0	25	0	0	0	0	0	0	0	0	1,00
1.roč.	34	34	100,0	34	100,00	0	0	2	1459	43	0	0	0	0	30	0	0	0	0	0	0	0	0	1,03
2.A	21	21	100,0	19	90,48	0	0	1	886	42	0	0	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	1,09
2.B	22	22	100,0	22	100,00	0	0	1	1026	47	0	0	0	0	16	1	2	0	0	0	0	0	0	1,04
2.roč.	43	43	100,0	41	95,35	0	0	2	1912	44	0	0	0	0	19	1	2	0	0	0	0	0	0	1,07
3.A	22	22	100,0	19	86,36	0	0	2	880	40	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1,16
3.B	23	23	100,0	23	100,00	0	0	2	876	38	0	0	0	0	8	0	2	0	0	0	0	0	0	1,12
3.C	22	22	100,0	20	90,91	0	0	1	914	42	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1,19
3.roč.	67	67	100,0	62	92,54	0	0	5	2670	40	0	0	0	0	8	0	2	0	1	0	0	0	0	1,18
4.A	23	23	100,0	20	86,96	0	0	1	934	41	0	0	0	0	12	1	0	0	0	0	0	0	0	1,22
4.B	24	24	100,0	21	87,50	0	0	1	951	40	0	0	0	0	10	0	0	0	0	0	0	0	0	1,24
4.roč.	47	47	100,0	41	87,23	0	0	2	1885	40	0	0	0	0	22	1	0	0	0	0	0	0	0	1,23
5.A	24	24	100,0	20	83,33	0	0	1	1023	43	0	0	0	0	11	7	0	0	0	0	0	0	0	1,16
5.B	27	27	100,0	22	81,48	0	0	4	1162	43	0	0	0	0	15	3	0	0	0	0	0	0	0	1,23
5.roč.	51	51	100,0	42	82,35	0	0	5	2185	43	0	0	0	0	26	10	0	0	0	0	0	0	0	1,20
I.st.	242	242	100,0	220	90,91	0	0	16	10111	42	0	0	0	0	105	12	4	0	1	0	0	0	0	1,14
6.A	28	28	100,0	19	67,86	0	0	0	1113	40	0	0	0	0	4	1	0	0	0	0	0	0	0	1,35
6.B	25	25	100,0	5	20,00	0	0	0	932	37	0	0	0	0	0	0	3	2	0	0	0	0	0	1,66
6.roč.	53	53	100,0	24	45,28	0	0	0	2045	39	0	0	0	0	4	1	3	2	0	0	0	0	0	1,51
7.A	26	26	100,0	10	38,46	0	0	5	1488	57	0	0	0	0	12	3	0	1	0	0	0	0	0	1,63
7.B	25	25	100,0	14	56,00	0	0	1	1178	47	0	0	0	0	23	2	3	3	0	0	0	0	0	1,43
7.roč.	51	51	100,0	24	47,06	0	0	6	2666	52	0	0	0	0	35	5	3	4	0	0	0	0	0	1,53
8.A	25	25	100,0	14	56,00	0	0	5	1752	70	0	0	0	0	5	2	4	1	0	0	0	0	0	1,51
8.B	25	25	100,0	12	48,00	0	0	3	1193	48	0	0	0	0	9	0	5	3	0	0	0	0	0	1,69
8.roč.	50	50	100,0	26	52,00	0	0	8	2945	59	0	0	0	0	14	2	9	4	0	0	0	0	0	1,60
9.A	28	28	100,0	6	21,43	0	0	6	2067	74	0	0	0	0	4	12	5	0	0	0	0	0	0	1,67
9.B	22	22	100,0	5	22,73	0	0	8	1818	83	0	0	0	0	2	0	0	1	1	0	0	0	0	1,90
9.roč.	50	50	100,0	11	22,00	0	0	14	3885	78	0	0	0	0	6	12	5	1	1	0	0	0	0	1,79
II.st.	204	204	100,0	85	41,67	0	0	28	11541	57	0	0	0	0	59	20	20	11	1	0	0	0	0	1,61
Škola	446	446	100,0	305	68,39	0	0	44	21652	49	0	0	0	0	164	32	24	11	2	0	0	0	0	1,37

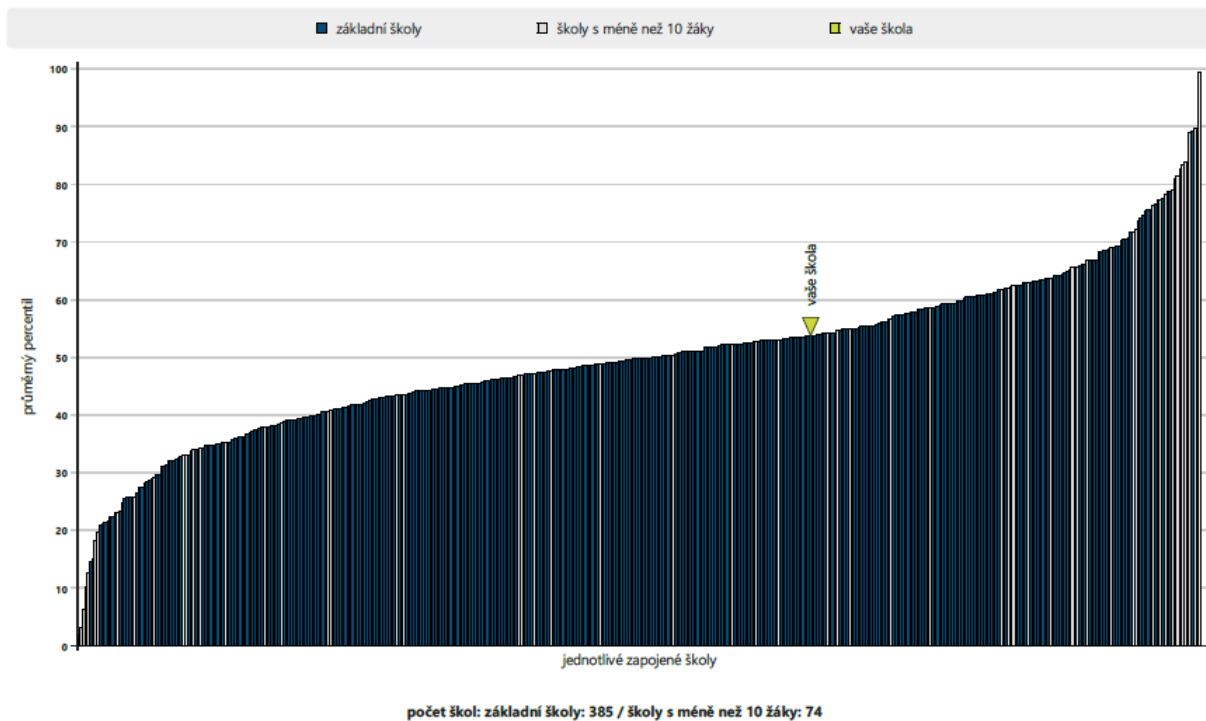
6.4. Úspěchy žáků

Datum	Aktivita	Umístění
06.12.2023	Florbalový turnaj ČEPS cup - okres	2.
14.12.2023	Okresní přebor šachy - mladší	2.
14.12.2023	Okresní přebor šachy - starší	3.
15.01.2024	Olympiáda D okres	26.
01.02.2024	Olympiáda Č okres	2. a 10.
26.02.2024	Konverzační soutěž A	17., 18., 25. a 29.
28.02.2024	Olympiáda Nj okres	2.
07.03.2024	Krajský přebor šachy - mladší	6.
18.03.2024	Okresní kolo recitace	1.
18.03.2024	Okresní kolo recitace	1.
19.03.2024	Okresní kolo biol.olymp.	6., 11. a 12.
20.03.2024	Okresní kolo olymp.F	6.
03.04.2024	Okresní kolo MO	3.
03.04.2024	Okresní kolo MO	7.
03.04.2024	Okresní kolo MO	10.
19.04.2024	Krajské kolo recitace	1.
19.04.2024	Okresní kolo volejbal - dívky	1.
24.04.2024	Okresní kolo volejbal - chlapci	2.
24.04.2024	Matematický klokan okres	3.
25.04.2024	McDonalds Cup okrskové kolo	1.
25.04.2024	Dopravní soutěž mladých cyklistů okres	1.
03.05.2024	McDonalds Cup okresní kolo	2.
09.05.2024	Mladý zdravotník okres - mladší	1., 2. a 3.
09.05.2024	Mladý zdravotník okres - starší	2.
23.05.2024	Mladý zdravotník kraj	2.
06.06.2024	Dopravní soutěž mladých cyklistů kraj	1.
18.-20.06.	Dopravní soutěž mladých cyklistů republika	13.
14.05.2024	Atletický čtyřboj okres - starší	1.
14.05.2024	Atletický čtyřboj okres - mladší	2.
20.05.2024	Pohár rozhlasu okres - dívky	2.
20.05.2024	Pohár rozhlasu okres - chlapci	3.
04.06.2024	Atletický čtyřboj kraj - starší	2.
04.06.2024	Atletický čtyřboj kraj - mladší	2.
20.06.2024	Postav model zemědělského stroje nebo zařízení ze stavebnice MERKUR pro rok 2024	1.
14.06.2024	Okresní kolo plážový volejbal - dívky	1. a 3.
14.06.2024	Okresní kolo plážový volejbal - chlapci	2.

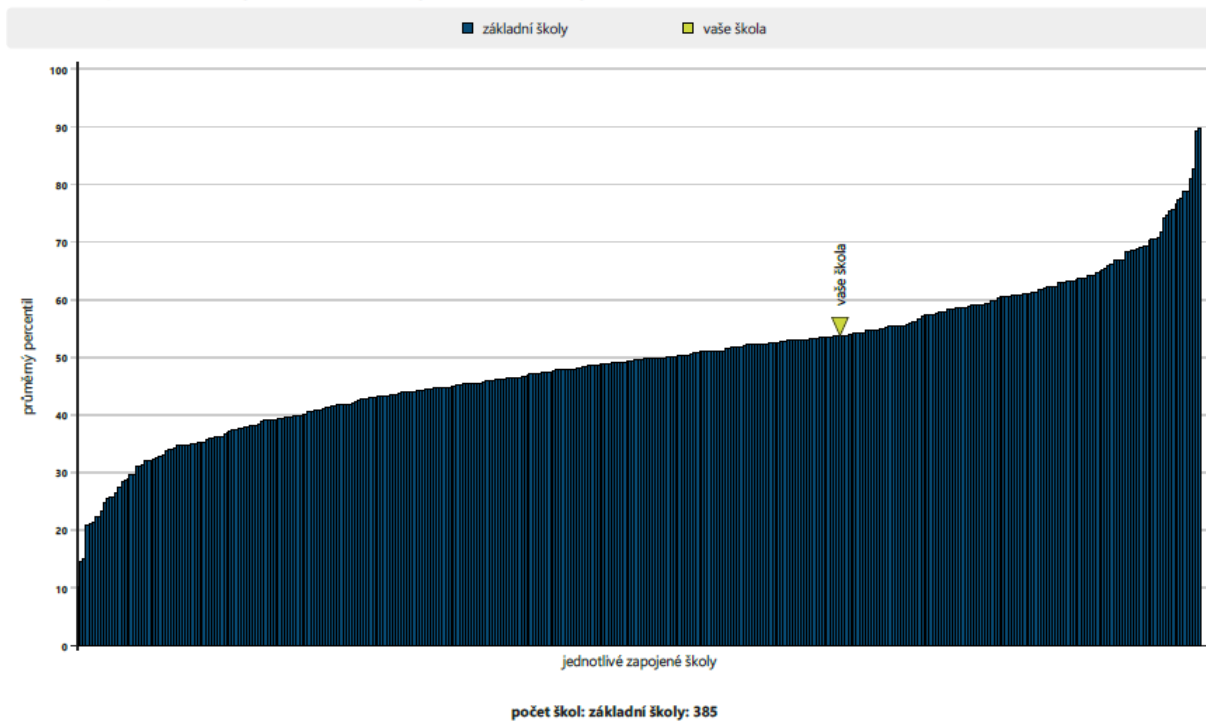
6.5. Výsledky srovnávacího testování SCIO

6.5.1. Výsledky srovnávacího testování SCIO – 5. ročníky

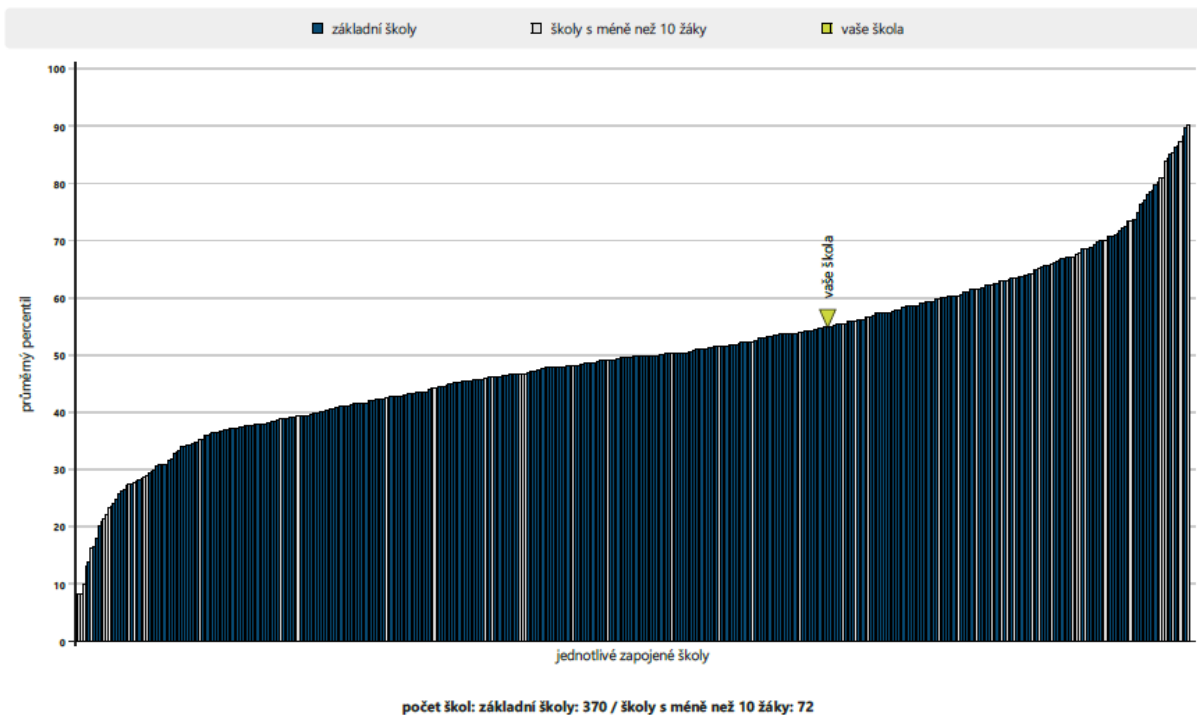
Relativní postavení školy v testu ČJ



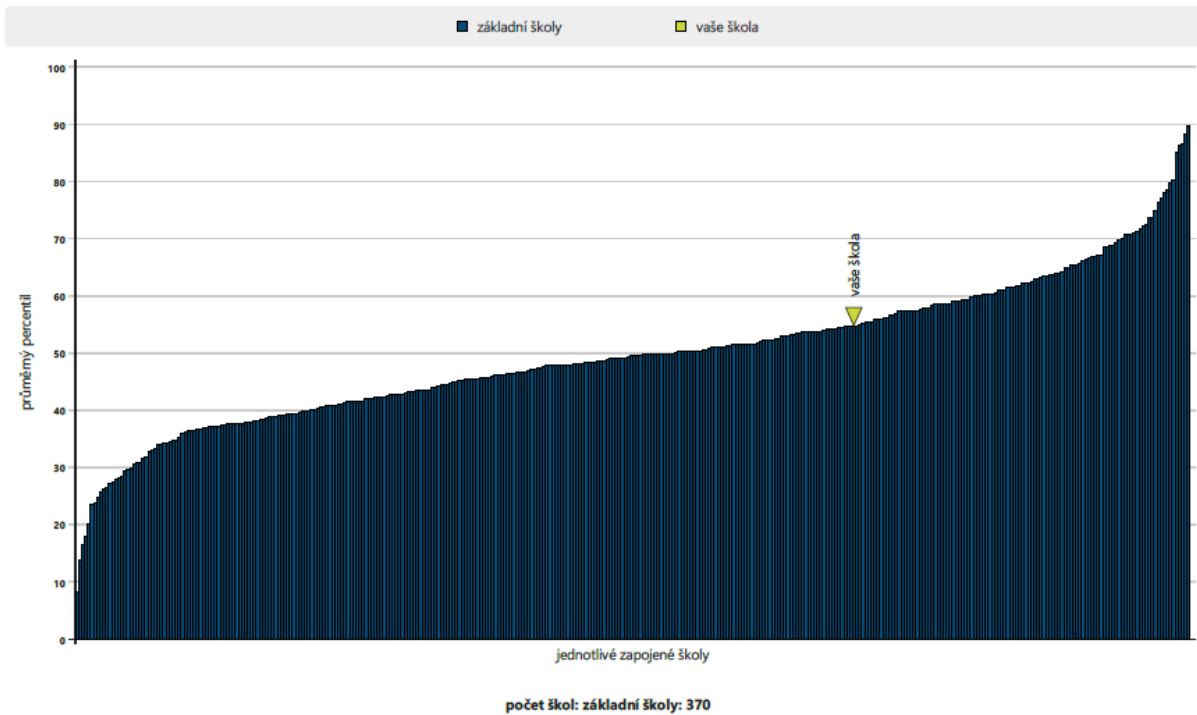
Relativní postavení školy v testu ČJ – školy s 10 a více žáky



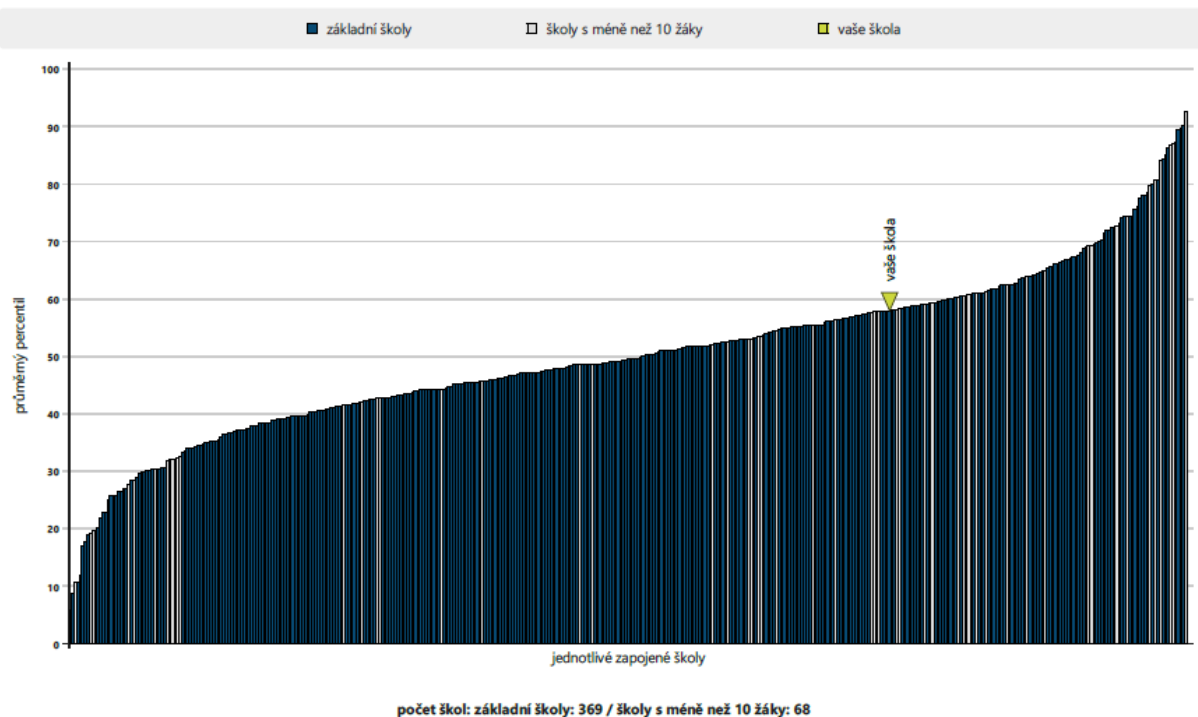
Relativní postavení školy v testu Ma



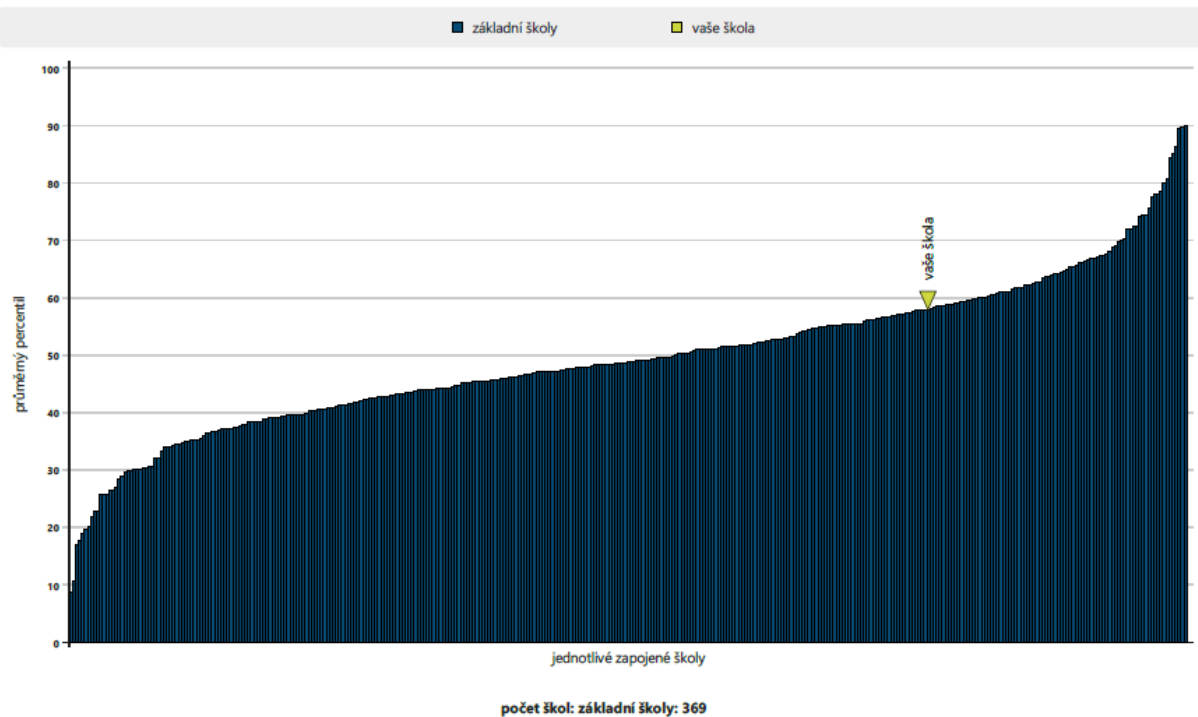
Relativní postavení školy v testu Ma – školy s 10 a více žáky



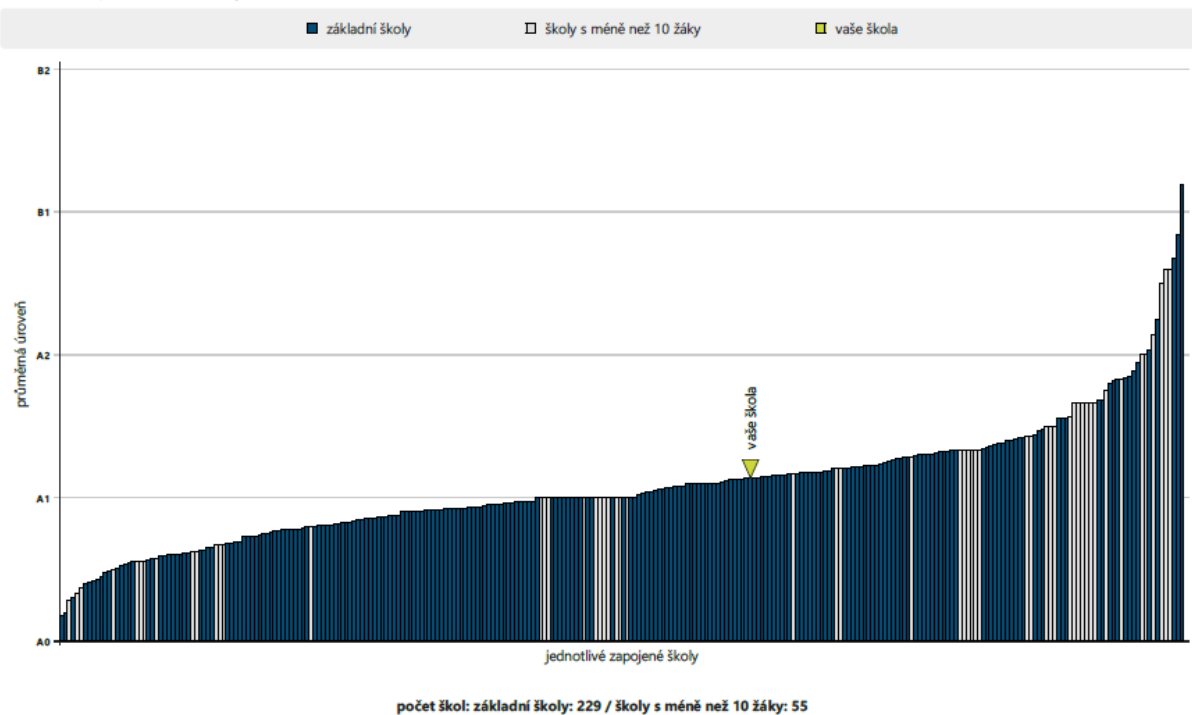
Relativní postavení školy v testu OSP



Relativní postavení školy v testu OSP – školy s 10 a více žáky

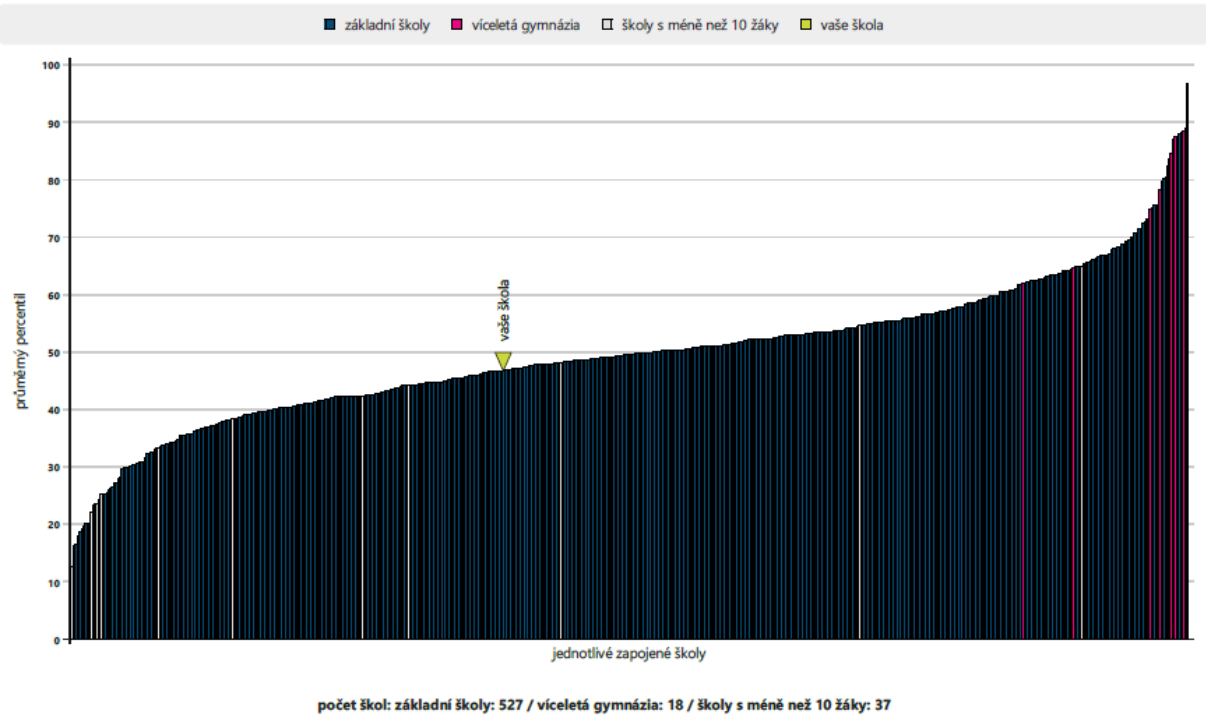


Relativní postavení školy v testu AJ - celkově

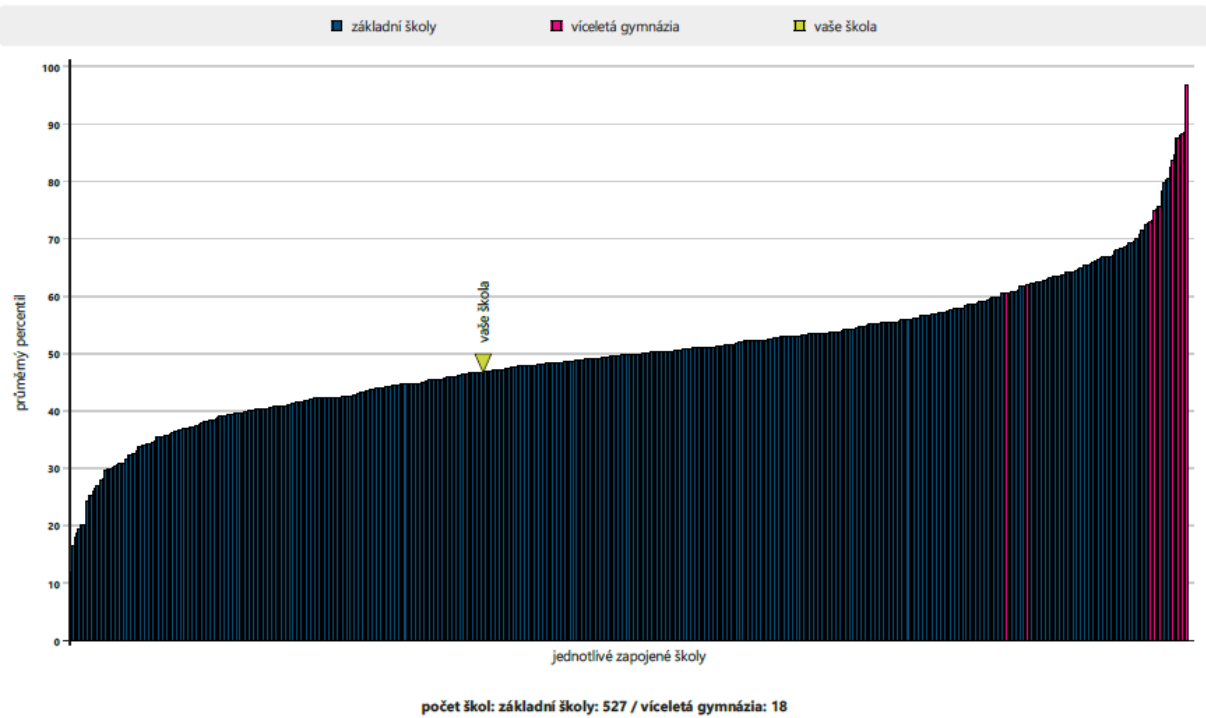


6.5.2. Výsledky srovnávacího testování SCIO – 9. ročníky

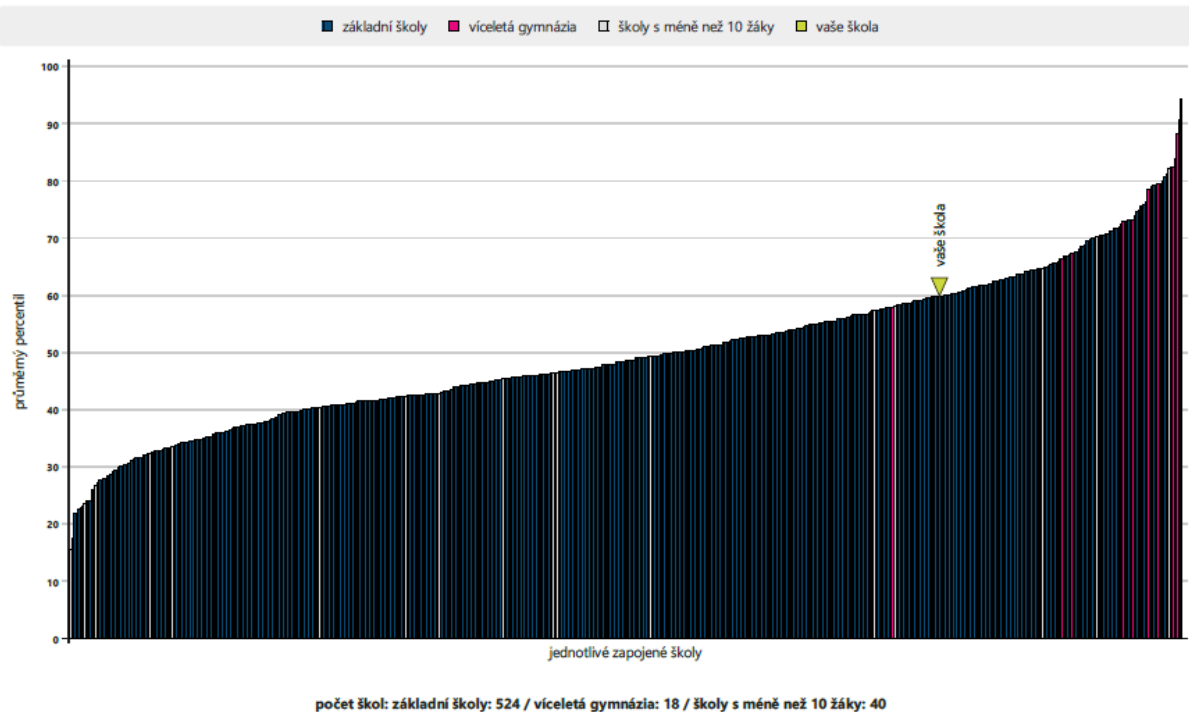
Relativní postavení školy v testu ČJ



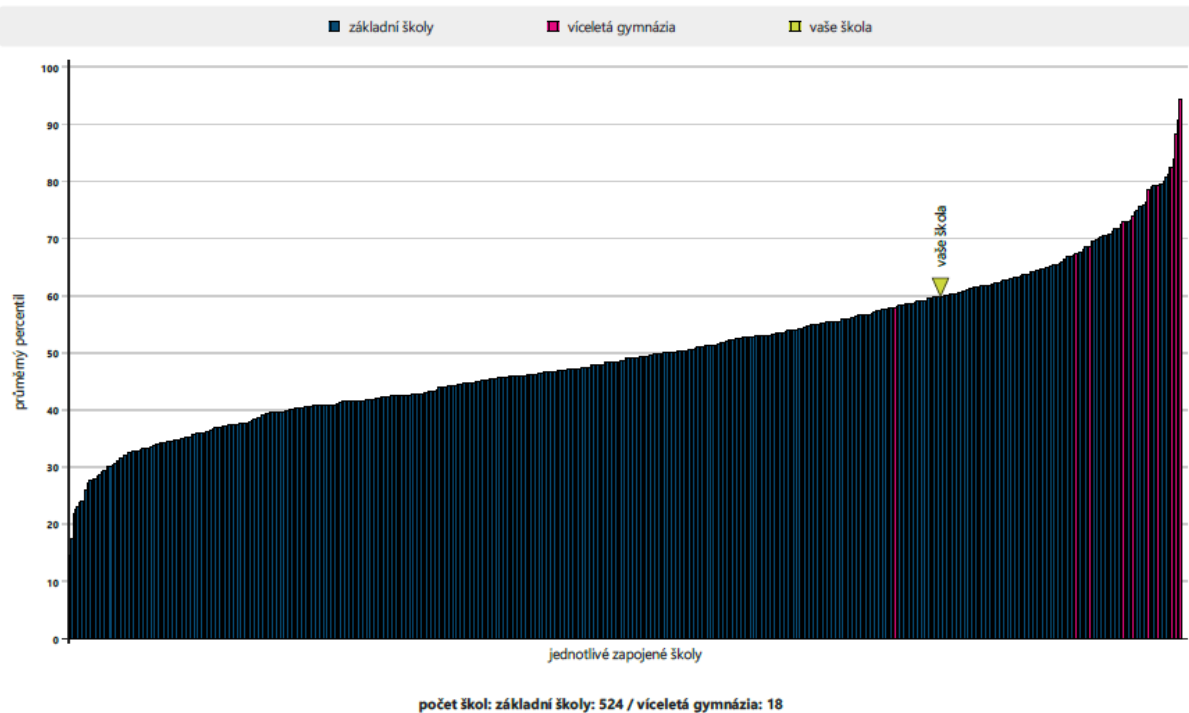
Relativní postavení školy v testu ČJ – školy s 10 a více žáky



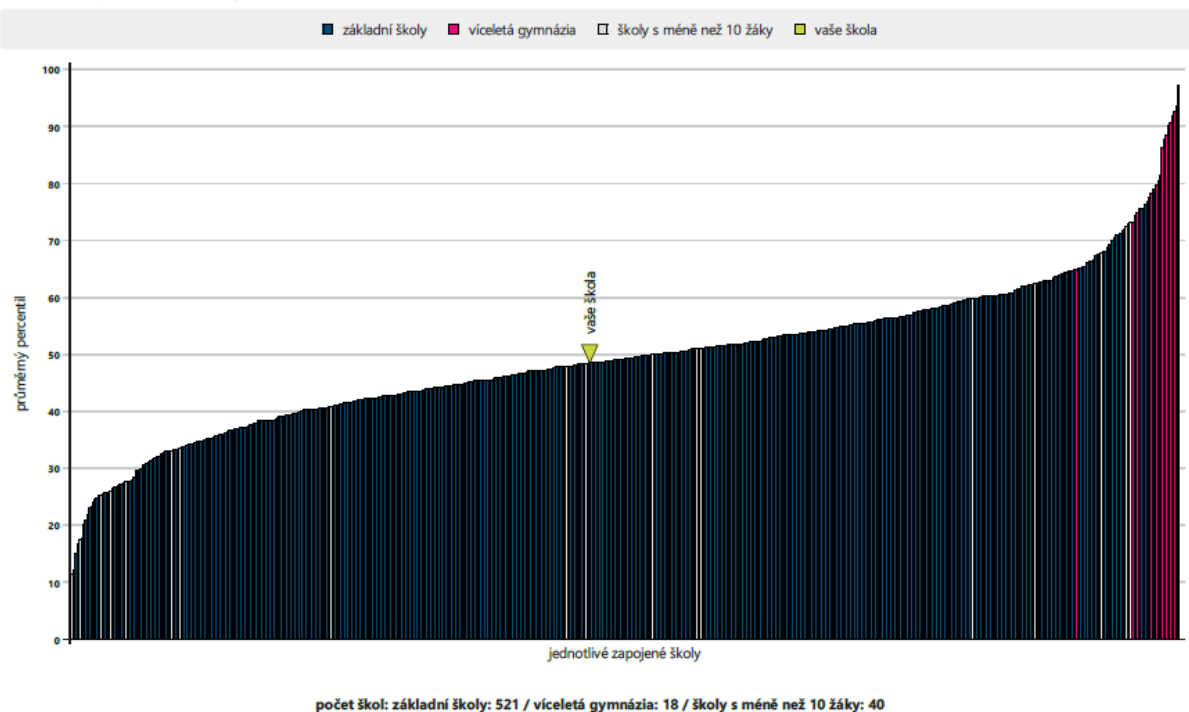
Relativní postavení školy v testu Ma



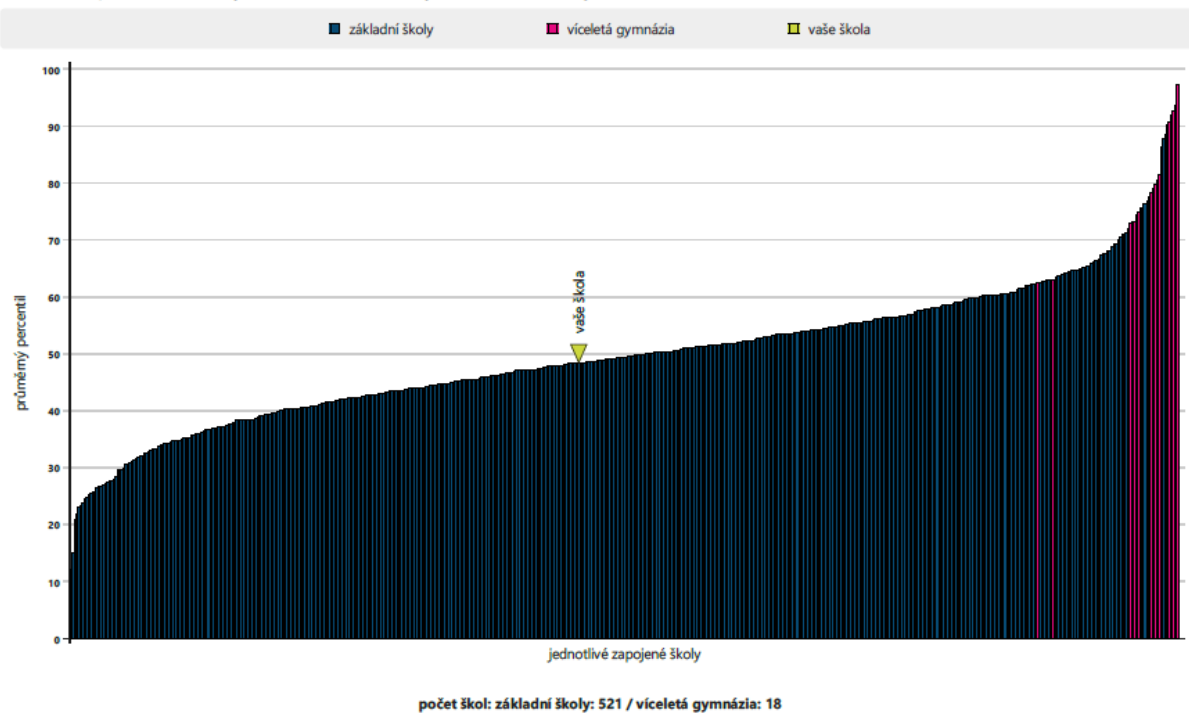
Relativní postavení školy v testu Ma – školy s 10 a více žáky



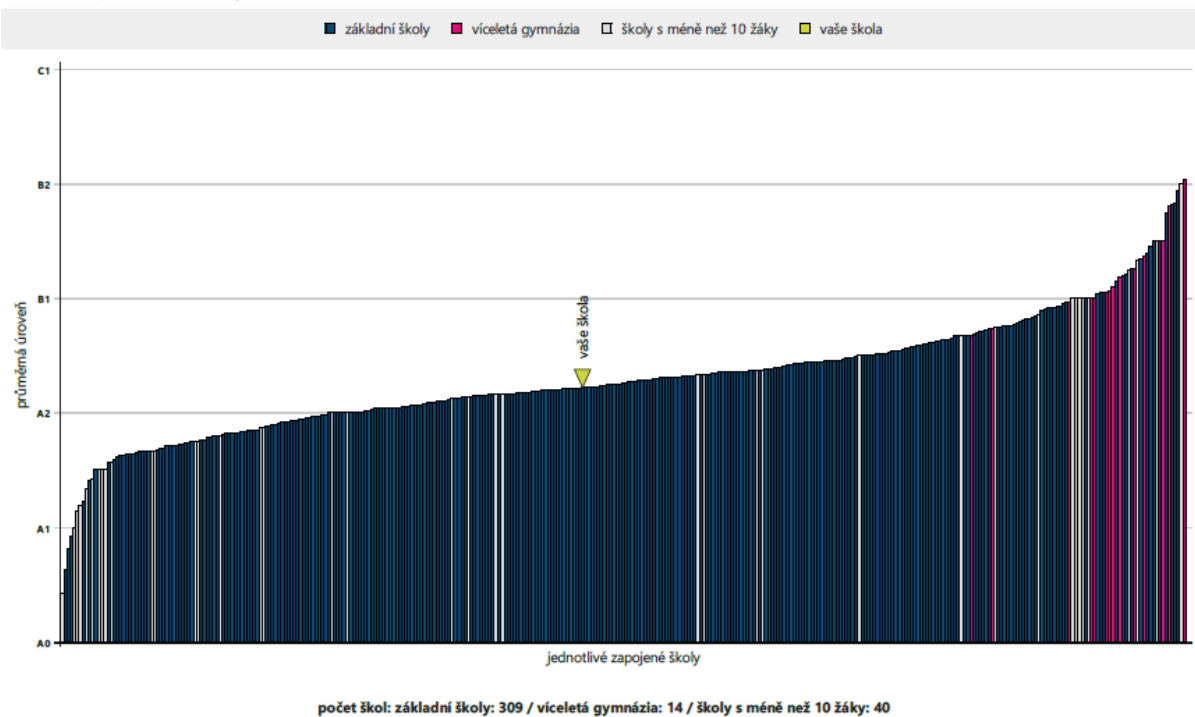
Relativní postavení školy v testu OSP



Relativní postavení školy v testu OSP – školy s 10 a více žáky



Relativní postavení školy v testu AJ - celkově



6.6. Vyhodnocení naplňování cílů ŠVP

Hodnocení naplňování ŠVP ve školním roce 2023/24

V průběhu roku se podařilo dosáhnout požadované úrovně očekávaných výstupů. Učitelé volili efektivní metody, často bylo preferováno činnostní učení. Vzhledem k tomu, že se nezaměřujeme na jeden způsob vyučování, byly voleny smysluplné způsoby z různých metod (projektové vyučování, problémové vyučování, prvky dramatické výchovy atd.). Byly posíleny vzdělávací předměty potřebné pro život v moderní společnosti, jako jsou cizí jazyky a informační technologie. Cíle vyučování vycházely z individuálních předpokladů jednotlivých žáků, vhodně byly využívány učební pomůcky. Podařilo se naplňovat klíčové kompetence a tím naplňovat cíle základního vzdělání. Bylo zabezpečeno vzdělávání v souvislostech pomocí průřezových témat.

Vyhodnocení a naplňování cílů ŠVP bylo prováděno všemi pedagogy na pravidelných poradách, pedagogických radách, schůzích metodických sdružení a předmětových komisí i na víkendových soustředěních. Rodiče měli možnost předat zpětnou vazbu při individuálních rozhovorech, pravidelných setkáních s pracovníky školy, při konzultačních hodinách i prostřednictvím anonymních dotazníků spokojenosti. Můžeme mluvit o celkové spokojenosti a spolupráci při uskutečňování ŠVP.

ŠVP je podle potřeby pravidelně aktualizován.

V Třebíči dne 26. 8. 2024

Mgr. Jaromíra Kratochvilová
koordinátor ŠVP

V Třebíči dne 26. 8. 2024

Mgr. Petr Volf
ředitel školy

7. Údaje o výsledcích provedených kontrol

KRAJSKÁ HYGIENICKÁ STANICE

KRAJE VYSOČINA SE SÍDLEM V JIHLAVĚ

Tolstého 1914/15, 58601 Jihlava, tel.: +420 567 564 551, e-mail: podatelna@khsjih.cz, ID: 4uuai3w

Čj.: KHSV/04986/2024/TR/HDM/Den

PROTOKOL o kontrole

pořízený z kontroly vykonané zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů, a podle § 88 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 258/2000 Sb.“)

1. Pravomoc k výkonu kontroly:

§ 82 odst. 2 písm. b) zákona č. 258/2000 Sb.

2. Kontrolující (jméno, příjmení, č. služebního průkazu):

Libuše Denemarková, číslo služebního průkazu 117

Ing. Jana Krejčí, číslo služebního průkazu 241

Vedoucí kontrolní skupiny (jméno, příjmení): Libuše Denemarková

Přizvané fyzické osoby (jméno, příjmení, číslo a datum vydání pověření zaměstnance zdravotního ústavu, název zdravotního ústavu/jméno, příjmení, číslo a datum vydání pověření jiné odborně způsobilé fyzické osoby) a **důvod jejich přizvání**: -

3. Místo kontroly (lze specifikovat zejména názvem a adresou provozovny nebo jiným přesným popisem místa):

Základní škola, Týnská 821/8, 674 01 Třebíč

Školní družina, Týnská 821/8, 674 01 Třebíč

4. Kontrolovaná osoba:

právnícká osoba (obchodní firma/název, sídlo, IČO):

Základní škola Třebíč, příspěvková organizace

Týnská 821/8

674 01 Třebíč

IČO: 60418567

podnikající fyzická osoba (jméno, příjmení, datum narození, adresa trvalého bydliště a sídla, IČO, popř. i obchodní firma): -

5. Osoby přítomné na místě kontroly:

kontrolovaná osoba (jméno a příjmení fyzické osoby podnikající /jméno a příjmení, datum narození, adresa trvalého bydliště člena/členů statutárního orgánu oprávněného/oprávněných jednat za právnickou osobu):

Mgr. Petr Volf, nar.: 01. 03. 1989, bydliště: Týnská 42, Třebíč – ředitel školy

povinná osoba (jméno a příjmení, datum narození, adresa trvalého bydliště, vztah ke kontrolované osobě ve smyslu § 5 odst. 2 písm. a) kontrolního řádu): -

6. Kontrola zahájena dne: 11. 4. 2024 v 9:00 hodin.

úkonem: předložením služebního průkazu kontrolované osobě

7. Předmět kontroly:

Plnění povinností stanovených v §7 odst. 1 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, v platném znění, vyhlášce č. 410/2005 Sb., o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých, v platném znění a Nařízení vlády 361/2007, kterým se stanoví podmínky zdraví při práci, v platném znění, v rozsahu:

Základní škola – prostorové podmínky, kontrola počtu a vybavení hygienických zařízení, úklid, osvětlení, školní nábytek, mikroklimatické podmínky, úklid, dokumentace

Školní družina – prostorové podmínky, kontrola počtu a vybavení hygienických zařízení, úklid, osvětlení, mikroklimatické podmínky, dokumentace

8. Vzorky odebrány: ne

Poučení: Podle § 11 odst. 2 kontrolního řádu a § 90 zákona č. 258/2000 Sb. za odebraný vzorek zaplatí orgán ochrany veřejného zdraví příslušný k výkonu kontroly osobě, již byl vzorek odebrán, náhradu ve výši ceny, za kterou tato osoba věc v době jejího odebrání běžně na trhu prodává; nelze-li tuto cenu určit, pak náhradu ve výši ceny, za kterou věc pořídila, případně náhradu ve výši účelně vynaložených nákladů. Náhradu orgán ochrany veřejného zdraví zaplatí, pokud o ni kontrolovaná osoba požádá ve lhůtě do 6 měsíců ode dne, kdy byla seznámena se skutečností, že výrobek splnil požadavky stanovené právními předpisy, rozhodnutím nebo opatřením orgánu ochrany veřejného zdraví. Podle § 90 zákona č. 258/2000 Sb. se náhrada neposkytne za vzorek vody a vzorek písku z pískovišť a dále v případech upravených v § 11 odst. 3 kontrolního řádu.

9. Poslední kontrolní úkon předcházející vyhotovení protokolu:

Kontrola požadované dokumentace na místě kontroly.

den jeho provedení: 11. 4. 2024

10. Kontrolní zjištění včetně uvedení podkladů, ze kterých vychází:

Předložené doklady:

Provozní řád, pracovní náplň uklízečky - včetně četnosti úklidu, protokol o provedení OTK – sportovní vybavení, tělocvičné nářadí, sportoviště a jejich vybavení zpracovaný firmou FITNEMA s.r.o. Třebíč dne 22. 09. 2023, provozní řád školní družiny

Základní škola:

V základní škole je v letošním školním roce v 1. – 9. ročníku zapsaných 450 žáků. Mají k dispozici 19 kmenových učeben, 2 jazykové učebny, 2 PC učebny, společenskou místnost, učebny výtvarné výchovy a hudební výchovy, učebnu praktických činností a tělocvičnu. Dále je využívána žákovská kuchyňka, dílna praktického vyučování a šatny klecového typu. Umyvadla i WC na hygienických zařízeních pro dívky i chlapce jsou v dostatečném počtu, je zřízena hygienická kabina a bezbariérové WC, úklidové komory na každém patře. Škola má k dispozici výtah. K výuce tělocviku mohou žáci využívat také venkovní hřiště u školy.

Během státního zdravotního dozoru bylo ve dvou třídách ZŠ umístěno orientační měřidlo Technoline WL 2000 s výsledkem měření:

V učebně výtvarné výchovy (místnost č. 174) byla v 09:29 hod. naměřena teplota vzduchu 21 °C, vlhkost vzduchu 38 % a obsah CO₂ 650 ppm.

V učebně přírodopisu (místnost č. 80) byla v 10:27 hod. naměřena teplota vzduchu 25 °C, vlhkost vzduchu 33 % a obsah CO₂ 950 ppm.

Zjištěná závada:

10.1 Pracoviště u zobrazovacích jednotek v obou počítačových učebnách nejsou umístěna tak, aby žáci nebyli oslňováni jasným osvětlovacím otvorů anebo se jim tyto otvory v zobrazovacích jednotkách zrcadlily. Tato skutečnost je v rozporu s požadavky §7 zákona č. 258/2000 Sb., a § 13 odst. 2 vyhlášky

č. 410/2005 Sb., o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých, v platném znění.

10.2 Podlaha v šatně žáků v 1. NP u hlavního vstupu do budovy školy je místy porušená, špatně čistitelná a dezinfikovatelná. Tato skutečnost je v rozporu s požadavky §7 zákona č. 258/2000 Sb., a § 4 odst. 4 vyhlášky č. 410/2005 Sb., o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých, v platném znění.

10.3 Některé trubice umělého osvětlení v učebně výtvarné výchovy nesvítí. Tato skutečnost je v rozporu s požadavky §7 zákona č. 258/2000 Sb., a § 15 odst. 5 vyhlášky č. 410/2005 Sb., o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých, v platném znění.

S odkazem na § 91 odst. 1 zák. č. 250/2016 Sb., o odpovědnosti za přestupky a řízení o nich, ve znění pozdějších předpisů bylo zjištěné jednání v základní škole uvedené v bodě č. 3 vyřešeno s přítomnou kontrolovanou osobou domluvou.

Školní družina

Do školní družiny je zapsáno 140 žáků v 5 odděleních. Probíhá v učebnách školní družiny ráno od 6:00 do 7:35 hodin a odpoledne od 11:35 do 16:30 hodin. V rámci družiny probíhají kroužky. Žáci využívají šatny a hygienická zařízení školy.

Provedenou kontrolou školní družiny v uvedeném rozsahu plnění uvedených právních předpisů v bodu 7. tohoto protokolu nebyl zjištěný nedostatek.

11. Požadavek kontrolujícího na podání písemné zprávy o odstranění nebo prevenci nedostatků zjištěných kontrolou podle § 10 odst. 2 kontrolního řádu:

Kontrolovaná osoba předloží písemnou zprávu o odstranění/prevenci zjištěných nedostatků ve lhůtě do:

----- do 10 kalendářních dnů ode dne doručení protokolu o kontrole -----

Písemnou zprávu zasílejte na adresu: KHS kraje Vysočina se sídlem v Jihlavě, územní pracoviště Třebíč, Bráfova 31, 674 01 Třebíč, e-mail: podatelna@khsjih.cz, ID: 4uuai3w

Vyjádření kontrolované osoby přítomné na místě kontroly: -

12. Poučení:

Podle § 13 kontrolního řádu námitky proti kontrolnímu zjištění uvedenému v protokolu o kontrole může kontrolovaná osoba podat Krajské hygienické stanici kraje Vysočina se sídlem v Jihlavě ve lhůtě 15 dnů ode dne doručení protokolu o kontrole. Námitky se podávají písemně, musí z nich být zřejmé, proti jakému kontrolnímu zjištění směřují, a musí obsahovat odůvodnění nesouhlasu s tímto kontrolním zjištěním.

13. Protokol vyhotoven dne: 19. 4. 2024 v 10:00 hodin.

14. Protokol obsahuje (počet stránek protokolu, popř. přílohu): 3/0

Protokol byl vyhotoven ve 2 stejnopisech.

15. Podpisy kontrolujících:



Doložka z konverze dokumentu do elektronické podoby – z moci úřední

Dokument 164400224-517585-240423074956.pdf vznikl převedením listinného dokumentu do elektronického dokumentu pod pořadovým číslem **164400224-517585-240423074956**. Vzniklý dokument obsahem odpovídá vstupnímu dokumentu. Počet stran dokumentu: **3**

Vstup neobsahoval viditelný prvek, který nelze plně přenést na výstup.

Konverzi provedl subjekt: Krajská hygienická stanice kraje Vysočina se sídlem v Jihlavě, IČ: 71009311

Pracoviště: Krajská hygienická stanice kraje Vysočina se sídlem v Jihlavě, územní pracoviště Žďár nad Sázavou

Datum vyhotovení: **23.04.2024**

Jméno a příjmení osoby, která konverzi provedla: Monika Bukáčková

Poznámka:

Konverzí dokumentu se nepotvrzuje správnost a pravdivost údajů obsažených v dokumentu a jejich soulad s právními předpisy. Kontrolu doložky lze provést v centrální evidenci doložek na adrese <https://www.czechpoint.cz/overovaciodlozky>.



164400224-517585-240423074956



Základní škola Třebíč

Týnská 8, 674 01 Třebíč

V Třebíči dne 6. 6. 2024

Čj.: ZST 321/2024

Dobrý den,

V souladu s požadavkem vyplývajícím z bodu 11 protokolu o kontrole ZŠ Třebíč Týnská doručeného dne 5. 6. 2024 zasílám následující informace.

K bodu 10.1 – Učebny PC jsou v rámci budovy školy situovány tak, aby okny do tříd v době výuky nesvítilo. Nepochází tedy k oslňování ani zrcadlení v zobrazovacích jednotkách. Rozestavení pracovních stolů je koncipováno tak, aby třídy pojaly určený počet pracovních míst, při jiném rozestavení by pak kapacity nevyhovovaly potřebám výuky.

K bodu 10.2 – Oprava podlahy v šatně žáků v 1.NP u hlavního vstupu do budovy školy je s ohledem na vysokou finanční náročnost naplánována v horizontu 5 let.

K bodu 10.3 – Osvětlení v učebně VV již bylo opraveno a to neprodleně po zjištění závady během kontroly.

S pozdravem

Mgr. Petr Volf

ředitel školy

Základní škola Třebíč Týnská 8

tel.: +420 605 802 864

e-mail: volf@zstynska.cz

web: <https://zstynska.cz/>

**Mgr.
Petr
Volf**

Digitálně
podepsal Mgr.
Petr Volf
Datum:
2024.06.06
09:39:50 +02'00'



MĚSTO TŘEBÍČ
MĚSTSKÝ ÚŘAD TŘEBÍČ
Oddělení kontroly

Karlovo nám. 104/55, 674 01 Třebíč, adresa pro doručení písemnosti: Masarykovo nám. 116/6, 674 01 Třebíč

Čj: OKO 50308/24 - SPIS 8456/2024/Van

Výtisk č. 02

Protokol č. 9/2024-PO

o výsledku veřejnosprávní kontroly hospodaření s finančními prostředky z rozpočtu obce a kontroly účetnictví provedené na místě v souladu s ustanovením § 4 odst. 2 zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů a ve smyslu § 9 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů.

Kontrolní orgán: Město Třebíč – zřizovatel příspěvkové organizace

Kontrolovaná osoba: Základní škola Třebíč, ul. Týnská 821/8, se sídlem Týnská 821/8, 674 01 Třebíč

Oprávnění ke kontrole:

Kontrola byla provedena na základě pověření č. 9/2024-PO ze dne 11.06.2024.

Kontrolovanou osobu zastupovali: Mgr. Petr Volf, ředitel ZŠ
Růžena Hlinková, účetní ZŠ

Kontrolu provedly: Marie Vančurová, vedoucí kontrolní skupiny
Naděžda Křehlíková, členka kontrolní skupiny

Kontrola byla vykonána ve dnech: 17. – 19. června 2024.

Předmět kontroly:

Předmětem kontroly bylo hospodaření kontrolované osoby s veřejnými prostředky na základě § 27, odst. 11 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a v souladu s § 9 a § 11 zák. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů a dodržování ustanovení zákona 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.

Prvním kontrolním úkonem, jímž došlo k zahájení kontroly, bylo předání pověření ke kontrole dne 17.06.2024 řediteli základní školy Mgr. Petrovi Volfovi.

Úvodní část

Ke kontrole byly předloženy následující písemnosti a doklady za rok 2023:

Ekonomické směrnice

Pojistné smlouvy s Generali Českou pojišťovnou a.s.

Inventarizace majetku k 31.12.2023

Pokladní doklady

Faktury přijaté

Faktury vydané

Interní doklady

Bankovní výpisy

FKSP

Kontrolní zjištění

Organizace vede účetnictví v plném rozsahu. Účetní případy jsou zúčtovávány chronologicky v příslušném časovém období, účetní uzávěrky jsou prováděny měsíčně a jsou tisknuty potřebné závěrkové sestavy. Čtvrtletně pak také přílohy k výkazům účetní závěrky. Používané účty jsou obsaženy v účtovém rozvrhu. Organizace má povolenou doplňkovou činnost, jedná se o stravovací služby školní jídelny, pronájem služebního bytu. V rámci hlavní činnosti může poskytnout zájemcům krátkodobý pronájem hřiště, tělocvičny a učebny. Pro vedení účetnictví využívá PO software od firmy Gordic spol. s r.o., Jihlava. Školní jídelna používá software firmy VIS Plzeň, spol. s r.o., který se specializuje na organizace poskytující stravovací služby. Výsledek hospodaření běžného účetního období vykázala kontrolovaná osoba ve výši 54.922,74 Kč. Tyto prostředky byly převedeny do rezervního fondu tvořeného ze zlepšeného výsledku hospodaření (účet 413) na základě usnesení rady města č. 25/5/RM/2024 ze dne 07.03.2024. Ve sledovaném období byla kontrolované osobě poskytnuta dotace z MŠMT na přímé výdaje na vzdělávání ve výši 38.052.240 Kč. Z této dotace jsou hrazeny platy zaměstnanců, související zákonné odvody a ostatní neinvestiční výdaje, jako jsou např. učební pomůcky. Dotace z rozpočtu města (zřizovatele) na pokrytí provozních výdajů byla poskytnuta ve výši 4.710.541,40 Kč (včetně navýšení provozního příspěvku usnesením č. 118/4/ZM/2023 a odpisů). Rozpočet pro daný rok, střednědobý výhled rozpočtu zveřejňuje kontrolovaná osoba na

svých webových stránkách v souladu s ustanovením § 28a zákona č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. Bilanční kontinuita zůstatků rozvahových účtů mezi roky 2022 a 2023 byla dodržena.

Příspěvková organizace má sjednáno samostatně pojištění pro oblast pojištění majetku. Zde se jedná o pojistnou smlouvu ProfiPlán č. 4880856236 s Generali Českou pojišťovnou a.s. ze dne 13.10.2022. Toto pojištění je sjednáno na dobu neurčitou s platností minimálně 5 let a zahrnuje standardní rozsah – živelní pojištění a pojištění odcizení movitých věcí. Celkové roční pojistné po slevě činí 15.905 Kč.

Dále má PO uzavřené pojištění odpovědnosti (rovněž s Generali ČP) pro případ škody či újmy při ublížení na zdraví nebo usmrcení vzniklé jinému v souvislosti s činnostmi vykonávanými na základě ZL. Tyto pojistné smlouvy jsou pro každý rok uzavírány nově. Na sledovaný rok připadaly tyto smlouvy:

- č. 4880236083 na období 27.09.2022–26.09.2023, výše pojistného činí 89.516 Kč
- č. 4889582271 na období 27.09.2023–26.09.2024, výše pojistného činí 99.903 Kč

Příspěvková organizace má platné pojištění v souladu s požadavkem zřizovací listiny.

Organizace má zpracovány směrnice pro ekonomický úsek, které řeší postupy týkající se zpracování účetnictví, hospodaření s majetkem, vedení pokladny, evidence zásob a majetku, inventarizace, podrozvahových účtů, doplňkové činnosti aj. Změny legislativy, popř. jiné změny, které vyžadují úpravu směrnic, jsou řešeny dodatky, popř. je vydána nová směrnice. Celkem má PO zpracováno 32 směrnic. Pro rok 2023 byly vydány následující dodatky:

- dodatek č. 3 ke směrnici č. 4/2013 (k doplňkové činnosti) s platností od 01.01.2023
- dodatek č. 7 ke směrnici č. 17/2013 (pro poskytování a účtování cestovních náhrad) s platností od 01.01.2023.

Kontrolovaná osoba má platné vnitropodnikové směrnice pro ekonomický úsek.

Dodavatelské faktury jsou za nákup běžných provozních služeb a materiálu pro zajištění provozu organizace. Za rok 2023 bylo zaúčtováno celkem 481 faktur. K fakturám je přiložena průvodka, která obsahuje předkontaci závazku a všechny potřebné náležitosti pro zaúčtování, je opatřena podpisy zaměstnanců odpovědných za řídicí kontrolu dle § 26 zákona č. 320/2001 Sb. o finanční kontrole. Kontrolou byly prověřeny přijaté faktury vnitřního číslování č. 400355–400481, zaúčtované v období říjen–prosinec. Jednalo se především o dodávky elektrické a tepelné energie, revize a opravy zařízení, dopravu na plavání, zpracování mzdové agendy, nákupy drobného materiálu, učebnic. Faktury za nákup potravin do školní jídelny jsou evidovány samostatně vedoucí ŠJ, celkem jich bylo zaúčtováno 380 (číselná řada 990001-990382). Zúčtování faktur bylo provedeno dle druhu dodané služby či materiálu na příslušné

Č. j.: OKO 50308/24 - SPIS 8456/2024/Van

nákladové účty, převážně se jedná o nákladové účty 518 – ostatní služby, 511 – opravy a udržování, 502 – spotřeba energie, 501 – spotřeba materiálu. Faktury za nákup potravin do školní jídelny jsou zúčtovány na účet 111 – pořízení materiálu. Kontrolou bylo prověřeno pořízení a zaúčtování nově zakoupeného drobného dlouhodobého hmotného majetku:

Doklad	Název	Kč	Účtový předpis		Inventární číslo
400301	Stolní vrtačka	6.668,00	558/321	028/088	4/1919
	Ostříčka vrtáků	1.176,00	501/321	902/999	5/2658
400311	Školní keramická tabule vč. dopravy a montáže	23.948,40	558/321	028/088	4/1920
400439	Křeslo Aldro 2 ks	4.612,00	501/321	902/999	5/2834–2835
400441	Rudl	2.892,00	501/321	902/999	5/2838
400448	Laserová gravírovací tiskárna	8.885,00	558/321	028/088	4/2018
	Řezací lůžko pod tiskárnu	1.670,00	501/321	902/999	5/2839

Ve sledovaném roce pořizovala organizace rovněž investiční majetek:

Doklad	Název položky	Kč	Účtový předpis		Inventární číslo
400029	Škrabka na brambory do ŠJ	52.635,00	042/321	022/042	HIM2 2/104
400082	Pojízdná vodní lázeň do ŠJ	44.044,00	042/321	022/042	HIM2 2/105
400310	Elektrický varný kotel ELR-782 3 ks	299.830,97	042/321	022/042	HIM2 2/106–108

Při koupi uvedeného majetku bylo postupováno v souladu s platnou legislativou, ve všech případech byl odpovídajícím způsobem čerpán fond investic. V souvislosti s pořízením elektrických varných kotlů, bylo provedeno poptávkové řízení, kdy byli osloveni 3 dodavatelé k předložení cenové nabídky. Z těchto nabídek byla vybrána firma TeS, spol. s r. o Chotěboř, jejíž cenová nabídka byla nejnižší a zároveň splňovala požadovaná kritéria. V oblasti dodavatelských faktur se vyskytla plnění, která podléhají zákonu č. 340/2015 Sb. o registru smluv. Všechny právní tituly zanesené do registru smluv byly vloženy v souladu s výše uvedeným zákonem.

Kontrolou přijatých faktur nebyly zjištěny nedostatky.

Inventarizace majetku a závazků byla provedena ke dni 31.12.2023. V souladu s požadavky vyhlášky č. 270/2010 Sb. na organizační zajištění inventarizace byl vydán příkaz k provedení inventarizace, jmenování členové ústřední inventarizační komise, dílčích inventarizačních

Č. j.: OKO 50308/24 - SPIS 8456/2024/Van

komisí, provedeno proškolení jmenovaných pracovníků. Termín provedení inventarizace byl stanoven na období 01.11.2023–31.01.2024. Vymezení, rozsah, organizace a způsob provedení inventur je uveden ve směrnici č. 16/2013 – inventarizace majetku a závazků. Inventarizační zpráva, která je shrnutím všech podstatných skutečností o všech provedených inventurách, byla vyhotovena dne 24.01.2024, obsahuje přehled jednotlivých účtů v hodnotovém vyjádření. K jednotlivým účtům byly vyhotoveny samostatné inventarizační zápisy s potřebnými náležitostmi a podpisy členů inventarizační komise. Namátkovou kontrolou bylo prověřeno značení majetku, jeho umístění v místnostech v návaznosti na inventurní seznam. Kontrola majetku byla provedena v místnosti č. 012 (kabinet čj a nj), č. 112 (žákovská knihovna), č. 175 (kabinet 3-4). V místnosti č. 175 byl zjištěn majetek bez identifikátoru (sedací souprava 3 ks). Tento nedostatek byl v průběhu kontroly odstraněn.

Rozdíly mezi fyzickým a účetním stavem nebyly zjištěny.

Všeobecné účetní doklady slouží pro zachycení hospodářských operací, pro které nebyly vystaveny prvotní doklady. Celkem bylo zaúčtováno 83 dokladů, v účetní evidenci jsou značeny číselnou řadou 800xxx. Jedná se např. o tvorbu odpisů, zaúčtování HV, dohadných položek na spotřebu energií, zařazení majetku do užívání, vyřazení majetku, příjem dotací, výdej materiálu do spotřeby. VÚD obsahují potřebné náležitosti k zaúčtování, včetně podpisů oprávněných osob dle § 26 zákona č. 320/2001 Sb. o finanční kontrole ve veřejné správě. V kontrolovaném období vyřazovala organizace nepotřebný a neopravitelný majetek v celkové pořizovací hodnotě 54.491 Kč (jedná se o elektrickou pec a 3 ks varných kotlů). Přiložen seznam majetku s uvedením identifikátoru, názvu majetku a pořizovací ceny. Z majetkové evidence bylo provedeno vyřazení z účtů:

- 022 – DHM vyřazen majetek v PC 28.131 Kč
- 028 – DDHM vyřazen majetek v PC 26.360 Kč

V průběhu roku pořizovala kontrolovaná osoba investiční majetek. Jednalo o škrabku na brambory, pojízdnou vodní lázeň a 3 ks elektrických varných kotlů. Při zaúčtování uvedeného majetku bylo postupováno v souladu s platnou legislativou. Uvedené předměty byly zařazeny do majetku organizace a přidělena inventární čísla. V souvislosti s pořízením DHM požádala kontrolovaná osoba svého zřizovatele o posílení fondu investic, počáteční stav FI k 01.01.2023 vykazoval zůstatek 80.625,06 Kč. VÚD č. 800057 byl zaúčtován investiční příspěvek 220.000 Kč na základě usnesení ZM č. 18/4/ZM/2023, vykázáno v příloze účetní závěrky pol. F. II. 2. VÚD č. 800051 a VÚD č. 800014 byly zaúčtovány přesuny finančních prostředků z RF do FI na základě usnesení RM č. 27/16/RM/2023 a č. 52/5/RM/2023 v celkové výši 100.000 Kč, vykázáno v příloze účetní závěrky pol. F. II. 7.

Přehled o tvorbě a čerpání Fondu investic:

Stav FI k 01.01.2023	80.625,06 Kč
----------------------	--------------

Č. j.: OKO 50308/24 - SPIS 8456/2024/Van

Peněžní prostředky ve výši odpisů	122.541,40 Kč
Investiční příspěvek z rozpočtu zřizovatele	220.000,00 Kč
Převod z rezervního fondu	100.000,00 Kč
Zdroje fondu celkem:	523.166,46 Kč
Pořízení dlouhodobého majetku	396.509,97 Kč
Odvod do rozpočtu zřizovatele	122.541,40 Kč
Konečný stav FI k 31.12.2023	4.115,09 Kč

O tvorbě a čerpání fondu investic bylo účtováno v souladu s § 30 odst. 4 zákona 250/2000 Sb. a ustanovením ČÚS č. 704 pol. 7.4 písm. a).

Kontrolou vnitřních dokladů nebylo zjištěno pochybení.

Pro hotovostní operace jsou v organizaci vedeny tři pokladny, hlavní pokladna pro potřeby běžného provozu, pokladna pro potřeby školní jídelny a pokladna pro provozovaný bufet. Inventura pokladen je prováděna 1x ročně v rámci periodické inventarizace majetku a závazků. Doloženy výčetky pokladní hotovosti. Zůstatek v rozvaze na účtu 261 – pokladna souhlasí se zůstatkem pokladny běžného provozu, zbývající dvě pokladny (pro ŠJ a pro bufet) vykazovaly k 31.12.2023 nulové zůstatky. Provozování a rozsah činnosti jednotlivých pokladen včetně stanovení limitů pokladní hotovosti upravuje směrnice č. 10/2023 (SM pro vedení pokladny). Příjmové a výdajové pokladní doklady jsou značeny samostatnými číselnými řadami (PPD č. 600001–600018, VPD č. 700001–700128). Namátkovou kontrolou byly prověřeny transakce hlavní pokladny školy za období říjen–prosinec, PPD č. 600010–600018 a VPD č. 700076–700128). Příjmy do pokladny byly úhrady školného za ŠD a ŠK, zálohy na akce školy, úhrady vydaných faktur. Na straně výdajů se jednalo o nákupy drobného majetku, materiálu, kancelářských potřeb apod. Převážně se jedná o položky, které jsou účtovány na nákladových účtech 501 – spotřeba materiálu, 518 – ostatní služby, které jsou dále analyticky členěny dle potřeb organizace. V uvedeném vzorku dokladů byly i úhrady cestovních příkazů. Byla provedena kontrola jejich náležitostí, včetně vyúčtování pracovních cest. Pro poskytování a účtování cestovních náhrad má kontrolovaná osoba vydanou směrnici č. 17/2013. Tato směrnice je doplněna o dodatky v souvislosti se zvyšováním stravného v návaznosti na platné vyhlášky pro daný rok. Stanovené stravné při tuzemských pracovních cestách bylo v souladu s vyhláškou č. 467/2022 Sb. Stravné při zahraničních cestách bylo poskytováno v souladu s vyhláškou č. 401/2022 Sb. Případné krácení stravného bylo v souladu s § 170 zákona č. 262/2006 Sb.

Kontrolou v uvedené oblasti nebyly zjištěny žádné nedostatky.

V oblasti bezhotovostního styku má kontrolovaná osoba zřízeny tři účty u peněžního ústavu KB a.s., pobočka Třebíč. Jeden slouží pro běžný provoz školy, druhý pro potřeby školní jídelny a

třetí je zřízen pro fond kulturních a sociálních potřeb. Součet konečného zůstatku běžného účtu pro provoz v částce 6.289.434,69 a zůstatku běžného účtu pro ŠJ v částce 2.331,81 Kč souhlasí na zůstatek vykázaný na účtu 241 k rozvahovému dni 31.12.2023. Namátkově byly prověřeny transakce týkající se běžného účtu pro provoz školy. V účetní evidenci je analyticky členěn podle druhu použití peněžních prostředků. K bankovnímu výpisu je přiložen tzv. všeobecný účetní doklad, na kterém je uvedeno zaúčtování jednotlivých položek, připojeny podpisy odpovědných osob. Byly prověřeny položky běžného účtu určeného pro provoz školy č. 1094–1233 v měsíci říjnu a položky č. 1367–1502 v měsíci prosinci v návaznosti na pomocné evidence (knihy faktur, mzdová evidence). Odchozí platby byly identifikovány převážně jako úhrady faktur týkajících se provozu školy, mezd včetně souvisejících odvodů. Příchozími platbami byly především transfery a úhrady vydaných faktur. Byly prověřeny převody peněžních prostředků mezi BÚ a hlavní pokladnou školy.

Kontrolou bankovních dokladů nebylo zjištěno pochybení.

Fond kulturních a sociálních potřeb je vytvářen odvodem ze mzdových prostředků ve výši 2 % z ročního objemu nákladů zúčtovaných na platy a náhrady platů. Peněžní prostředky fondu jsou vedeny na samostatném bankovním účtu, k 31.12.2023 vykazoval tento účet zůstatek 171.896,04 Kč. Tvorba fondu, hospodaření a použití fondu se řídí vyhláškou o FKSP č. 114/2002 Sb. a dále směrnicí č. 7/2013 k používání fondu kulturních a sociálních potřeb. Kontrolovaná osoba sestavila rozpočet s přepokládanými příjmy a výdaji. Základní příděl byl ve výši 559.380,22 Kč, čerpání ve výši 523.567,34 Kč. Jednalo se o příspěvky na stravování, zájezdy, vstupenky na kulturní představení, Fokus passy, společenské akce (setkání zaměstnanců).

Byla provedena kontrola krytí fondu KSP:

	Stav k 31.12.2023
FKSP (účet 412)	229.422,62 Kč
Bankovní účet k FKSP (účet 243)	171.896,04 Kč
Rozdíl	57.526,58 Kč

Rozdíl k 31.12.2023 tvořil základní příděl FKSP z platů za měsíc 12/2023 v částce 57.526,58 Kč. K rozdílu dochází tím, že předpis účetních operací za prosinec je tvořen v kontrolovaném roce v souladu s účetními pravidly, ale peněžní prostředky jsou převáděny až v následujícím účetním období.

Kontrolovaná osoba postupuje v souladu s platnou legislativou.

Závěr

Přidělené finanční prostředky byly použity v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

Opatření k odstranění zjištěných nedostatků

Kontrolovaná osoba není povinna přijímat opatření k odstranění zjištěných nedostatků.

Ukončení kontroly

Všechny originály podkladů zapůjčených pro výkon kontroly byly vráceny.

Následně byla kontrola na místě ukončena dne 19.06.2024 podáním předběžné informace o kontrolních zjištěních (**poslední kontrolní úkon**).

Protokol byl vyhotoven dne 18.07.2024 v počtu 2 kusů.

Poučení

Proti kontrolnímu zjištění může kontrolovaná osoba podat podle § 13 zákona č. 255/2012 Sb, o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů písemné zdůvodněné námitky, z nichž je zřejmé, proti jakému zjištění směřují a to do 15 dnů ode dne doručení protokolu o kontrole.



.....
Marie Vančurová
vedoucí kontrolní skupiny



.....
Naděžda Křehlíková
členka kontrolní skupiny

Protokol převzal dne.....*27.6.2024*.....



.....
Mgr. Petr Volf,
ředitel ZŠ Třebíč, ul. Týnská 821/8
příspěvková organizace

Rozdělovník:
Městský úřad Třebíč, odd. kontroly
ZŠ Třebíč, ul. Týnská 821/8, PO

Počet stran protokolu: 9

8. Aktivity a prezentace školy na veřejnosti

8.1. Hodnocení práce školního klubu

ŠKOLNÍ KLUB CENTRUM PRO VOLNÝ ČAS A ZÁJMOVÉ VZDĚLÁVÁNÍ

AKCE, SOUTĚŽE A KLUBOVÉ AKTIVITY
2023/2024

Termín	Akce, soutěže a klubové aktivity	Místo	Počet dětí	Počet ped. pracovníků
12. 9. 2023	Schůzka školního parlamentu	ZŠ	18	5
2.10.	Zahájení sběru kaštanů	ZŠ	58	1
3.11.	Dopravní testy ve 4. A	ZŠ	21	1
8.11.	Dopravní testy ve 4. B	ZŠ	20	1
14.11.	Schůzka školního parlamentu	ZŠ	20	5
22.11.	Větrníkový den	ZŠ	105	5
6. 12.	Florbalový turnaj ČEPS CUP Okresní kolo	Hala Spartak	10	1+1
14.12.	Okresní kolo přeboru škol v šachu	DDM Třebíč Borovina	8	1
16.1. 2024	Schůzka školního parlamentu	ZŠ	16	5
24.1.	Bowling pro. II. stupeň	Bowling U KMOTRA	23	1
21.2.	Jarní vyrábění drátkovou technikou	ZŠ	15	1+1
7. 3.	Krajské kolo přeboru škol v šachu	Žďár nad Sázavou	4	1
12.3.	Schůzka školního parlamentu	ZŠ	17	5
21.3.	Ponožkový den	ZŠ		5
22.3.	Výstava soutěžních kraslic	ZŠ	10	1
19.4.	Volejbal - dívky Okresní kolo	ZŠ TGM	12	1
24.4.	Volejbal - chlapci Okresní kolo	Hrotovice	8	1
25.4.	Dopravní soutěž mladých cyklistů Oblastní kolo	Třebíč DH Borovina	4	1

9.5.	Mladý zdravotník Okresní kolo	ZŠ	19	4
14.5.	Schůzka školního parlamentu	ZŠ	10	4
14. - 16. 5.	Soutěž ve sběru papíru	ZŠ	55	1
23.5.	Krajské kolo zdravotnické soutěže	Havlíčkův Brod	5	1
6.6.	Dopravní soutěž mladých cyklistů Krajské kolo	Jihlava	4	1
12.6.	Volejbal - dívky Krajské kolo	Žďár nad Sázavou	12	1
13. 6.	Ukázka projektů ze stavebnic z kroužku Aplikované elektroniky	ŠK	15 + 1. - 3. roč.	1
14.6.	Plážový volejbal	ZŠ	6	1
18.6. - 20 6.	Celostátní kolo DSMC	Hradec Králové	4	1
26.6.	Bowling pro 9. třídy	Bowling U KMOTRA	22	2

Ve šk. roce 2023/2024 školní klub /dále jen ŠK/ evidoval 96 žáků školy z I. i II. stupně.

Školní klub v tomto školním roce nabídl 10 zájmových kroužků. Do všech kroužků byli žáci přihlášení pomocí přihlášky.

Dále školní klub nabídl žákům i činnosti příležitostné – turnaje, soutěže, tvoření, prezentace, připomněli si Světový den Downova syndromu nebo Den pro cystickou fibrózu aj.

Naši žáci se také zúčastnili několika sportovních nebo dovednostních soutěží s velmi dobrými výsledky. Za zmínku stojí postupy z oblastních nebo okresních kol do krajských, např. děti z kroužku zdravotnického, kroužku volejbalu nebo kroužku šachového. Největší úspěch však měli žáci v Dopravní soutěži mladých cyklistů, kdy postoupili z krajského kola do celorepublikového finále. Vedoucí ŠK se pravidelně zúčastňovala schůzek ŠKOLNÍHO PARLAMENTU, které bývaly jednou za 2 měsíce ve sborovně školy.

Ani v tomto školním roce nechyběly klasické sběry: na podzim 2023 sběr kaštanů. Myslivcům bylo odevzdáno 1290 kg kaštanů a na jaře 2024 sběr papíru, kdy se nasbíralo 6,6 t papíru.

V Třebíči 26. 6. 2024

Zpracovala Šťávoval Iveta, vych. ŠD a ŠK

8.2. Hodnocení práce školní družiny

Zpráva o činnosti školní družiny pro školní rok 2023/2024

Charakteristika ŠD

Ve školním roce 2023/2024 navštěvovalo školní družinu (dále jen ŠD) 133 žáků I.- V. ročníku, kteří byli rozděleni do pěti smíšených oddělení.

Oddělení	Vychovatelka	Počet žáků		Umístění oddělení	Třídy
		dívky	chlapci		
I.	Bc. Ivana Plachá	13	14	ŠD- 1.patro	I.B,III.A,IV.A
II.	Bc. Martina Lesslová	13	15	ŠD- spojovací chodba	I.A,III.B,V.A
III.	Eva Bártíková	13	13	ŠD- 2.patro	III.C, IV.B
IV	Lucie Chromá	15	11	ŠD- přízemí u šaten	II.B,IV.B
V.	Iveta Šťávovalá	15	11	ŠD-přízemí u šaten	II.A,III.A,V.B

Provozní doba ŠD v tomto školním roce byla od 6:00 – 7:35 hod. (ranní školní družina), 11:35 – 16:30 hod. (odpolední školní družina). Ranní ŠD byla rozdělena do dvou oddělení: 1. a 2. ročník a 3. 4. a 5.ročník. Navštěvovalo ji v průměru 34 žáků denně.

Poplatek za ŠD činil 200,- Kč/měsíčně a byl vybírán dvakrát za rok.

K celoročnímu provozu byly využívány všechny místnosti ŠD dále počítačová pracovna, cvičná kuchyňka, tělocvična (pokud nám obsazenost dovolila), školní hřiště, hřiště na plážový volejbal.

Zájemové kroužky ŠD

Název zájmového kroužku	Vedoucí	Počet žáků
Pohybové hry 1.roč	L. Chromá	22
Pohybové hry 2.-5.roč	L. Chromá	20
Flétna 1. roč	L. Chromá	8
Flétna 2. – 5. Roč.	L. Chromá	15
Výtvarníček	Bc. M. Lesslová	19
Dramatický kroužek	E. Bártíková	8
Tvoření a háčkování	Bc. I. Plachá	13
Taneční kroužek	Bc. M. Lesslová	10
Vaření	E. Bártíková	8
Redakce časopisu	E. Bártíková	10
Keramika	Bc. I. Plachá	13

Ve školním roce 2023/2024 byl nově otevřen zájmový kroužek „Redakce časopisu“, vedený paní vychovatelkou Evou Bártíkovou, která má dlouholeté zkušenosti v novinářské oblasti. V budoucnu bychom byli rádi, kdyby se zvýšil zájem o kroužky školní družiny.

Akce školní družiny

Říjen 2023

- 2.-5.10.2023 Mandaly z přírodnin – 65, 5
- 16.-19.10.2023 Drakiáda – 123, 5

Listopad 2023

- 3.11.2023 Smyslový chodník – 88, 5
- 21.11.2023 Větrníkový den – 106, 5

Prosinec 2023

- 6.12.2023 OSUD – 12, 2
- 18.-20.12.2023 Vánoční jarmark – 133, 5

Leden 2024

- 15.-31.1.2024 Soutěž O nejkrásnější zasněženou chaloupku – 116, 5
- 29.-31.1.2024 CTLK program „Když masky dovádějí“ – 96, 5

Únor 2024

- 6.2.2024 Karneval ŠD – 102, 5

Březen 2024

- 11.-27.3.2024 Velikonoční dílničky – 133, 5

Duben 2024

- 10.4.2024 Ukázka práce s vodícím psem – 89, 5

Květen 2024

- 28.5.2024 Sportovní den mládeže – 80, 2
- 30.5.2024 Den dětí – 113, 5

Červen 2024

- 18.,19.6.2024 Výlet do Permonia – 92, 5

Ve školním roce 2023/2024 byla navázána spolupráce ŠD se spolkem TAJV, z.s. (tréninková akademie) a s organizací SONS (výcvik vodících psů). Rádi bychom v této spolupráci pokračovali a co možná nejvíce ji rozšířili.

V Třebíči 26. 6. 2024

Zpracovala Bc. Martina Lesslová

V Třebíči 26. 8. 2024

Mgr. Petr Volf, ředitel školy

8.3. Spolupráce školy s dalšími organizacemi

Ve školním roce 2023/2024 se škole podařilo nejen navázat na četné spolupráce z předchozích let, ale také zahájit spolupráce s dalšími organizacemi. Mezi organizačně významnější akce patří zejména:

Období	Akce / Organizace
Září 2023	GTS Alive – zřízení průkazů ISIC a ITIC
Září 2023	Zapojení do výzvy Pěšky do školy
Listopad 2023	Návštěva žáků 9. ročníků na VUT, Fakulta elektrotechniky a komunikačních technologií
Listopad 2023	Pomoc při organizaci lampionového průvodu k 17. listopadu
Prosinec 2023	Vystoupení žáků pro organizaci OSUD
Duben 2024	Akce čistá Vysočina ve spolupráci s Městem Třebíč
Duben 2024	SONS – spolupráce se školní družinou
Květen 2024	ČČK – organizování soutěže mladých zdravotníků
Květen 2024	Ve spolupráci s Hasičským záchranným sborem cvičná evakuace školy
Květen 2024	Zahraníční poznávací zájezd žáků školy do Itálie
Květen 2024	Výměnný pobyt žáků s partnerskou školou Vereinsgasse Vídeň
Červen 2024	Barevný svět: projektový den Barevný den dětí
Červenec 2024	Seneca – příprava pro spuštění online systému

9. Výroční zpráva o hospodaření školy

Výroční zpráva o hospodaření školy za rok 2023

Základní škola Třebíč, Týnská 8, 674 01 Třebíč

Příjmy:

1) celkové příjmy HČ + DČ bez dotací na investice

49116596,44

Z toho:

Přímé náklady na vzdělávání UZ 33353 (672)	38052240,00	
doučování UZ 33086 (672)	109440,00	
Národní plán obnovy - robotizace UZ 33088 (672)	61000,00	
Národní plán obnovy - digitální UP UZ 33088 (672)	467000,00	
OPJAK UZ 33092	1582731,42	
zápočet vzájemných pohledávek odpisy (672)	122541,40	
nakládání s odpady příspěvek	20000,00	
prostředky od zřizovatele (672)	4568000,00	45095510,42
odpisy IROP UZ 6	112557,60	
čerpání fondů HČ (648)	15179,10	
z toho:		
daňová úspora		15179,1
ostatní výnosy HČ (649)	80850,00	
výběry od dětí - zprostředkování		80850,00
výnosy z prodeje služeb HČ (602)	3036788,03	
z toho:		
stravné		2665238,03
školné		371550,00
výnosy z prodeje materiálu HČ (644)	8746,00	
z toho: karty na stravu		8746,00
- výnosy z doplňkové činnosti (tř.6 celkem)	879522,89	
z toho: výnosy z prodeje služeb ŠJ (602)		666821,89
výnosy z pronájmu (603)		212701,00

Výdaje:

2)neinvestiční výdaje celkem HČ + DČ

49061673,70

z toho:

- spotřeba materiálu (501)	3873635,06	
z toho: učebnice KÚ		178612,00
školní potřeby KÚ		17500,00
pracovní oděv KÚ		42318,48
učební pomůcky KÚ		109137,86
materiál MÚ		827237,69
Digitální UP UZ 33087		33591
stravné ŠJ		2665238,03
- spotřeba energie (502)	1692854,78	
- opravy a udržování (511)	776164,63	
- cestovné (512)	62366,00	
z toho OPJAK 33092		4654
MÚ		57712
- ostatní služby (518)	1801770,70	
z toho: ostatní služby MÚ		1220827,37
UZ 33092 OPJAK - služby		532508,33
KÚ		48435,00
- mzdové náklady (521)	28457481,00	
z toho: UZ 33353 KÚ mzdy+ dohody		27711152,00
UZ 33092 OPJAK		636889,00
UZ 33086 doučování		109440,00
- zákonné sociální pojištění SP + ZP (524)	9354392,00	
z toho: UZ 33353 KÚ		9170714,00
UZ 33092 OPJAK		183678,00
- jiné sociální pojištění Město (525)	113269,00	
- zákonné sociální náklady (527)	783603,73	
z toho: UZ 33353 školení + 2% KÚ		547673,04
školení + prev. prohlídky MÚ		26428,60
UZ 33092 OPJAK		209502,09

- prodaný materiál karty na stravu ŠJ(544)	7290,99	
- náklady z DDM (558)	973172,15	
z toho:		
hmotný + nehmotný majetek UZ 33088 Dig. propasti		61000,00
hmotný + nehmotný majetek KÚ		226697,62
hmotný + nehmotný majetek 33092 OPJAK		15500,00
hmotný + nehmotný majetek MÚ		236565,53
Digitální UP UZ 33087		433409,00
- ostatní náklady z činnosti- pojištění majetku (549)	115807,53	

<u>- náklady doplňkové činnosti (tř.5 celkem)</u>	<u>814767,13</u>	
z toho: spotřeba materiálu, energií, služby.. (501, 502,511,518,544,558)		814767,13

3) odpisy (551)	235099,00	
z toho: 02 Město		122541,40
06 IROP		112557,60

Celkové <u>příjmy</u> bez dotací na investice		49116596,44
Neinvestiční <u>výdaje</u> celkem včetně odpisů		49061673,70
<u>Hospodářský výsledek celkem</u>		<u>54922,74</u>
z toho: hlavní činnost	-9833,02	
doplňková činnost	64755,76	

Investiční Fond v roce 2023

Počáteční stav fondu investic:	80625,06
převod z FR	100000,00
posílení od zřizovatele	220000,00
nákup investic do ŠJ	-396509,97
Odpisy zápočet	-122541,40
odpisy	122541,40
	zůstatek k 31.12.2023 na IF
	4115,09

Přehled stavu fondů k 31.12.2023

Fond odměn	52900,00
Fond FKSP	229422,62
Fond rezerv	80081,93
FR OPJAK	2366963,58
Fond investiční	4115,09
CELKEM finanční prostředky fondů	2733483,22

Zpracovala: Růžena Hlinková
dne 31.1.2024

Mgr. Petr Volf - ředitel školy

**Růžena
Hlinko
vá**
Digitálně
podepsal
Růžena
Hlinková
Datum:
2024.01.31
09:48:15 +01'00'

**Mgr.
Petr
Volf**
Digitálně
podepsal
Mgr. Petr Volf
Datum:
2024.01.31
09:52:27[®]
+01'00'

10. Závěrem

I ve školním roce 2023/2024 jsme dbali na příjemné klima ve škole a snažili jsme se svou prací a činnostmi naplnit motto školy VZDĚLÁVÁNÍ S ÚSMĚVEM.

Mgr. Petr Volf
(ředitel školy)

Školská rada projednala dne: _____

Školská rada schválila dne: _____

Podpis předsedy školské rady:

11. Přílohy

 pěšky
do školy



DIPLOM



pro

8. B ze ZŠ Týnská, Třebíč

za

2. místo v krajském přeboru

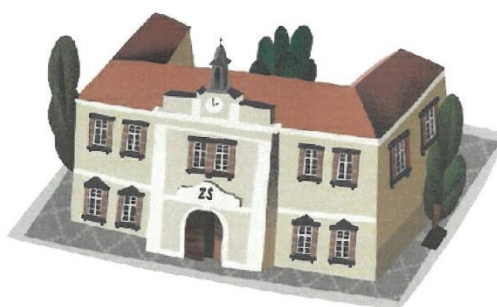
 v Pěšky do školy.



Marie Čm



 pěšky
do školy



DIPLOM



pro

8. A ze ZŠ Týnská, Třebíč

za

1. místo v krajském přeboru

 v Pěšky do školy.



Marie Čm





Diplom

za 2. místo pro tým ZŠ Týnska'

Okresní kolo florbalu

6. 12. 2023

Třebíč



florbalexpert



DDM TŘEBÍČ
UDĚLUJE



ZŠ Týnská Třebíč

za
2. místo

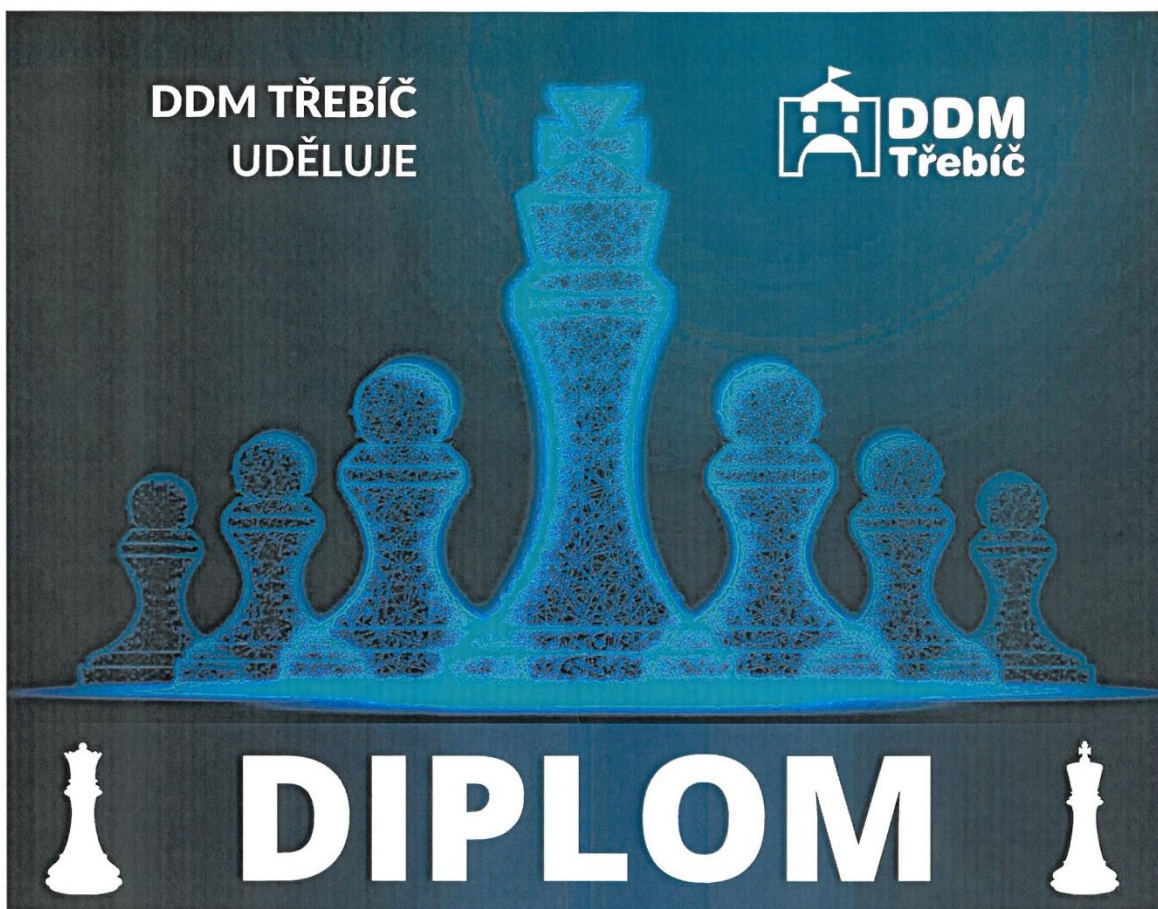


v Okresním přeboru škol v šachu

Kategorie: ZŠ 1.-5.TŘÍDA

Třebíč 14. 12. 2023

DDM TŘEBÍČ
UDĚLUJE



ZŠ Týnská Třebíč

3. místo

za



v Okresním přeboru škol v šachu

Kategorie: ZŠ 6.-9.TŘÍDA

Třebíč 14. 12. 2023



Dům dětí a mládeže Třebíč

uděluje

DIPLOM

Nikole Vodové
ZŠ Týnská, Třebíč

za 2. místo

V OKRESNÍM KOLE
OLYMPIÁDY Z ČESKÉHO JAZYKA

Třebíč, 1. 2. 2024





DIPLOMA

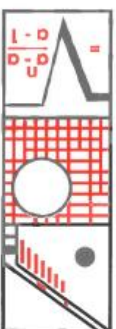
8. místo kat. I.

ZŠ TÝMKA TŘEBÍČ

KP ŠKOL V ŠACHU 2024

7.3.2024 ŽDĀR N. SĀZ.

ZÁKLADNÍ ŠKOLA T. G. MASARYKA TŘEBÍČ



UDĚLUJE

DIPLOM

1. MÍSTO

OKRESNÍ KOLO VE VOLEJBALĚ KAT. DÍVKY
ZŠ TYŇUSKÁ

Základní škola T. G. Masaryka, Třebíč
Komenského nám. 61/6, 674 01
Tel.: 568 619 811 • 736 487 472
IČO: 604 18 613



19.4.2024

datum

podpis ředitele

DIPLOM



DOPRAVNÍ SOUŘEŽ MLADÝCH CYKLISTŮ

MINISTERSTVO DOPRAVY
uděluje

za **1** . místo

ŽŠ Týnská
.....
(žákyně a příjmení)

v kategorii

dně: **25.4.2024**

.....
Kochová starostka

.....
Příjmení rozhodčí





DIPLOM

ZŠ TÝNSKÁ

družstvo/hráč

1.

umístění

OKRSKOVÉ KOLO KAT. B

soutěž/kategorie

TŘEBÍČ

místo

ZAKLADNÍ ŠKOLA TÝNSKÁ
TŘEBÍČ
IČ: 606 12 594

25.4.2024

datum

OBLASTNÍ SPOLEK ČERVENÉHO KŘÍŽE TŘEBÍČ

uděluje

DIPLOM



2. MÍSTO

V OBLASTNÍM KOLE

SOUTĚŽE MLADÉHO ZDRAVOTNÍKA

II. stupeň




Hana Fukalová
ředitelka soutěže

09. 05. 2024


Bc. Martin Hejátko
hlavní rozhodčí

OBLASTNÍ SPOLEK ČESKÉHO ČERVENÉHO KŘÍŽE TŘEBÍČ

uděluje

DIPLOM

3. MÍSTO



V OBLASTNÍM KOLE

SOUTĚŽE MLADÉHO ZDRAVOTNÍKA

I. stupeň



Hana Fukalová
ředitelka soutěže

09. 05. 2024

Bc. Martin Hejátko
hlavní rozhodčí

OBLASTNÍ SPOLEK ČESKÉHO ČERVENÉHO KŘÍŽE TŘEBÍČ

uděluje

DIPLOM



2. MÍSTO

V OBLASTNÍM KOLE

SOUTĚŽE MLADÉHO ZDRAVOTNÍKA

I. stupeň



Hana Fukalová
ředitelka soutěže

09. 05. 2024

Bc. Martin Hejátko
hlavní rozhodčí

OBLASTNÍ SPOLEK ČESKÉHO ČERVENÉHO KŘÍŽE TŘEBÍČ

uděluje

DIPLOM



1. MÍSTO

V OBLASTNÍM KOLE

SOUTĚŽE MLADÉHO ZDRAVOTNÍKA

I. stupeň




Hana Fukalová
ředitelka soutěže

09. 05. 2024


Bc. Martin Hejátko
hlavní rozhodčí

DIPLOM

2. MÍSTO

KATEGORIE I. STUPEŇ ZŠ

TÝNSKÁ, TRŽEBIČ



KRAJSKÉ KOLO SOUTĚŽE MLADÝCH ZDRAVOTNÍKŮ
OBLASTNÍ SPOLEK ČESKÉHO ČERVENÉHO KŘÍŽE HAVLÍČKŮV BROD
V HAVLÍČKOVÉ BRODĚ 23. KVĚTNA 2024



Loužecká

ILONA LOUŽECKÁ, DiS.
ŘEDITELKA SOUTĚŽE

Kudlová

MGR. JANA KUDLOVÁ, DiS.
HLAVNÍ ROZHODČÍ

TJ Spartak Třebíč



DIPLOM

za 2. místo

ZŠ TŘEBÍČ, TYŇSKA'

ATLETICKÝ ČTYŘBOJ
mladší žákyně
krajské kolo



V Třebíči 4.6.2024



TJ Spartak Třebíč



DIPLOM

za 2. místo

ZŠ TŘEBÍČ, TÝNSKÁ

ATLETICKÝ ČTYŘBOJ
starší žákyně
krajské kolo



V Třebíči 4.6.2024



DIPLOM

za 1 . místo

v krajském kole

**Dopravní soutěže mladých cyklistů
v I. kategorii**

ZŠ TŘEBÍČ, TÝNSKÁ

(název školy)



Ing. Bc. Pavel Hamáček
hlavní rozhodčí

v Jihlavě
6. června 2024



Ing. Pavel Bartoš
ředitel soutěže



Kraj Vysočina

Jihlava



BESIP

Krajské kolo
Soutěž mladých zdravotníků I. stupeň
23.5.2024

Tým	Stanoviště							Celkem	Pořadí
	Transport	II.1.	II.2.	Obvazová technika	III.1.	III.2	IV.1.		
1 Základní škola Třebíč, ul. Týnská 821/8	18	90	120	17	163	100	183	691	2
2 Pohled	18	175	135	18	180	100	180	806	1
3 Dóza - středisko volného času Velké Meziříčí, p.o.	16	115	32	15	110	20	135	443	4
4 ZŠ Štáflova	7	115	110	13	165	100	163	673	3

TJ Spartak Třebíč



DIPLOM

za 2. místo

ZŠ Týnská Třebíč

ATLETICKÝ ČTYŘBOJ
mladší žákyně
okresní kolo



V Třebíči 14.5.2024



TJ Spartak Třebíč



DIPLOM

za 1. místo

ZŠ Týnská Třebíč

ATLETICKÝ ČTYŘBOJ
starší žákyně
okresní kolo



V Třebíči 14.5.2024



DIPLOM

pro nejlepšího chlapce

v krajském kole

**Dopravní soutěže mladých cyklistů
v I. kategorii**

..... Kubiček Matěj



Ing. Bc. Pavel Hamáček
hlavní rozhodčí

v Jihlavě
6. června 2024



Ing. Pavel Bartoš
ředitel soutěže



Kraj Vysočina

Jihlava



BESIP



Královéhradecký kraj

Ministerstvo dopravy uděluje

DIPLOM

ZŠ Týnská, Trébič

ZŠ/jméno a příjmení

za **13.** místo

v **1.** kategorii

Peg
ředitel soutěže

20.6.2024
dne

Zuzana
hlavní rozhodčí

