



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-1564/18-S

Název	Katolická mateřská škola
Sídlo	Seydlovo náměstí 5, 266 01 Beroun
E-mail	kmsberoun@seznam.cz
IČ	43765106
Identifikátor	600000362
Právní forma	školská právnická osoba
Zastupující	PhDr. Jana Stielová
Zřizovatel	Arcibiskupství pražské
Místo inspekční činnosti	Seydlovo náměstí 5, 266 01 Beroun
Termín inspekční činnosti	23. 5. 2018 a 25. 5. 2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Získávání a analyzování informací o vzdělávání dětí, o činnosti škol zapsaných do školského rejstříku podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Výše uvedená školská právnická osoba (dále MŠ) je jednotřídní škola s celodenním provozem v době od 6:45 do 16:00 hodin a s nejvyšším povoleným počtem 26 dětí. Stravování pro ně je zajištěno smluvně, oběd i obě doplňková jídla jsou dovážena z blízké mateřské školy zřizované městem Beroun, v MŠ je pouze školní jídelna-výdejna. Pro pobyt dětí venku je k dispozici menší oplocená zahrada.

Nejvyšší povolený počet dětí byl v posledních dvou letech plně využíván. K termínu inspekce se v MŠ vzdělávalo deset dětí povinně, tzn. před zahájením školní docházky, dvě z nich měly povolený její odklad. Žádné z dětí nebylo mladší než tři roky.

Předškolní vzdělávání je poskytováno podle školního vzdělávacího programu „Cesta k radosti“ (dále ŠVP), ve kterém se MŠ profiluje jako škola založená na principech křesťanství.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka vykonává funkci od roku 1992. Pro tuto činnost splňuje všechny předpoklady a plánovitě si své odborné znalosti a dovednosti rozšiřuje v rámci dalšího vzdělávání. Z předložené dokumentace (Koncepte MŠ, ŠVP) a z rozhovorů s ní je zřejmé, že má jasnou a reálnou koncepci k zajištění výkonu činnosti školy na požadované úrovni a jejímu dalšímu rozvoji. V souladu s profilací MŠ se zaměřuje především na rozvíjení osobnosti dětí v duchu křesťanské výchovy ve spolupráci s rodinou, vytváření klidného a podnětného prostředí respektujícího individuální specifika a potřeby jednotlivců, formování žádaných personálních dovedností dětí, podporu pozitivních vzájemných vztahů a vstřícné komunikace. Záznamy z pedagogické rady a výstupy vlastního hodnocení (záznamy z hospitací, průběžné hodnocení realizace ŠVP, výroční zpráva) dokládají, že naplňování stanovených záměrů ředitelka ve spolupráci s ostatními zaměstnanci průběžně sleduje. K získávání informací vhodně využívá také dotazníky pro rodiče nebo externí subjekty (Scio-mapa školy). Z výsledků inspekční činnosti je zřejmé, že v návaznosti na zjištění operativně přijímá opatření ke změnám nebo zlepšení (inovuje plány a vnitřní dokumenty, rozvíjí spolupráci s partnery, zlepšuje vybavení školy apod.). V záznamech z pedagogické rady nebo výstupech vlastního hodnocení však často chybí závěry z vyhodnocení jednotlivých podkladů, specifikace kladů, záporů popř. rizik a následně jasné stanovení konkrétních postupů a úkolů k dalšímu rozvoji školy s termíny k jejich splnění. To efektivitu evaluačního systému částečně snižuje.

ŠVP ředitelka aktualizovala v souladu s novelizací RVP PV. Dokument byl schválen radou školské právnické osoby a je zveřejněn ve vstupních prostorách MŠ. V něm stanovené záměry jsou tak volně dostupné i zákonným zástupcům dětí. Bližší informace o provozních a organizačních podmínkách nebo o obsahu realizovaného vzdělávání jsou rodičům dětí vzhledem k velikosti MŠ poskytovány především ústně v běžném denním kontaktu nebo prostřednictvím oznámení na nástěnce v šatně dětí. K navázání účinné spolupráce MŠ s rodinami dětí a sjednocení přístupů při jejich vzdělávání vhodně přispívají pravidelně pořádaná setkání s pracovníkem křesťanské pedagogicko-psychologické poradny přímo v MŠ. Ten na základě souhlasu rodičů zjišťuje školní zralost nebo napomáhá diagnostikovat vzdělávací potřeby dětí a následně společně s rodiči a učitelkami konzultuje navrhované postupy k jejich podpoře. K naplňování záměrů stanovených v ŠVP a prezentaci činnosti MŠ také vhodně napomáhá plánovitě rozvíjená spolupráce s širokou škálou dalších partnerů.

S ohledem na svou profilaci je MŠ otevřena zájemcům ze širšího okolí, nemá stanovený školský obvod. Při přijímání k předškolnímu vzdělávání od školního roku 2017/2018

ředitelka správně přednostně přijala děti, které k jeho zahájení dovršily nejméně čtyř let věku.

Předškolní vzdělávání zajišťují dvě odborně kvalifikované pedagogické pracovnice (včetně ředitelky) v rozsahu plných úvazků. Příležitostně se na vzdělávání podílí další učitelka (např. při realizaci akcí mimo MŠ). Tato učitelka k termínu inspekce nesplňovala požadavky odborné kvalifikace, ale již zahájila studium k jejímu získání. Ředitelka dbá o udržení odborné úrovně vzdělávání a další profesní rozvoj pedagogů. Ve spolupráci s druhou učitelkou plánuje další vzdělávání (DVPP) s ohledem na potřeby školy, tematické zaměření absolvovaných seminářů zahrnuje oblast legislativy i vzdělávání dětí (předmatematická gramotnost, polytechnická a environmentální výchova, emoční inteligence, tvorba ŠVP a jeho rozvíjení apod.).

Ředitelka systematicky zlepšuje materiální podmínky pro realizaci ŠVP a naplňování stanovených vzdělávacích záměrů. Různorodá škála didaktických pomůcek a hraček zohledňuje specifika dětí ve věkově smíšené třídě, děti k nim mají převážně volný přístup. K průběžnému zkvalitňování fondu hraček a učebních pomůcek jsou účelně využívány všechny dostupné zdroje financování, tj. dotace ze státního rozpočtu na ostatní neinvestiční výdaje, příspěvek zřizovatele na provoz i vlastní finanční prostředky (úplata za předškolní vzdělávání). Rozpočet školy pro vytváření podnětného a účelně vybaveného prostředí pro vzdělávání se ředitelce daří navyšovat získáváním finančních darů od fyzických nebo právnických osob.

Při zajišťování kvalitních podmínek vzdělávání škola neopomíjí ani oblast bezpečnosti, vstup do budovy je zajištěn videovrátným. Strategie a postupy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví nastavila ředitelka ve vnitřních dokumentech (např. školní řád, ŠVP, směrnice). K prevenci rizikového chování přispívají jasně a dětem přiměřeně zformulovaná pravidla vzájemného chování a komunikace v MŠ. Děti jsou s pravidly bezpečnosti průběžně seznamovány při vzdělávacích činnostech (ověřeno při hospitacích, dokladováno záznamy v třídních knihách). Funkčnost nastaveného systému se pozitivně projevuje nízkou mírou úrazovosti.

Hodnocení průběhu vzdělávání

První den inspekce se část dětí zúčastnila předplaveckého výcviku, který je na základě zájmu rodičů zajišťován ve spolupráci s místním externím subjektem. Vzdělávání ostatních dětí probíhalo v souladu s obsahem tematického bloku ŠVP. Na jeho zajištění se podílela nekvalifikovaná učitelka; úroveň poskytovaného vzdělávání tím negativně ovlivněna nebyla. V průběhu přesnídávky se obě skupiny dětí opět spojily a vzdělávání probíhalo v běžném režimu. Vzdělávací nabídka činností byla pestrá, k naplňování stanovených záměrů aktuálně realizovaného tematického bloku (Země je můj domov – jak můžeme cestovat) byly připraveny různorodé aktivity (např. pohybové, hudební, výtvarné, pracovní, praktické nebo poznávací, k podpoře rozvoje řeči). K jejich navození a vzbuzení zájmu o ně učitelky využívaly podnětnou a přiměřenou motivaci (např. maňáska, vyprávění, pohybovou hru, různé pomůcky). V průběhu dne měly děti dostatek příležitostí i pro individuální nebo skupinové hry podle svého zájmu, ke kterým si samostatně volily hračky, popř. místo v učebně. Při hospitacích bylo patrné, že jsou děti v MŠ prostřednictvím nastavených pravidel komunikace a chování cíleně vedeny ke vzájemné ohleduplnosti, pomoci a toleranci. Učitelky sledovaly projevy dětí a citlivě reagovaly na podněty a vzniklé situace. Při případných konfliktech je vhodně vedly k samostatnému řešení vyjednáváním a vzájemnou dohodou. Následně sledovaly dodržování přijatých řešení a systematicky tak napomáhaly vytváření a rozvíjení pozitivních sociálních vztahů ve třídě. Učitelky se do her

nenásilně zapojovaly, komunikace mezi nimi a dětmi probíhala na partnerské úrovni. V rozhovorech s dětmi účelně využívaly příležitosti k procvičování a opakování jejich znalostí, podněcovaly je ke sdílení vlastních zkušeností a zážitků. Poskytovaly jim dostatek času k vlastnímu řečovému projevu, citlivě je vedly k náležitě výslovnosti a gramatické správnosti při vyjadřování.

Při realizaci vzdělávacích činností využívaly různé organizační formy např. při společném konstruování (stavba města) byla také účelně rozvíjena spolupráce mezi dětmi v menších skupinách nebo ve dvojicích, vytvářeny byly i příležitosti pro samostatnou práci dětí. Při plnění jednotlivých úkolů dbaly na správné používání pomůcek a pracovního či výtvarného náčiní (nůžky, tužka, štětec) a dodržování pravidel bezpečnosti, dávaly dětem jasné a srozumitelné pokyny. Příležitost ke zlepšení byla v důslednější diferenciaci náročnosti zadávaných úkolů nebo ve vytvoření možnosti její volby dítětem (např. při práci s obrázky k rozvoji jazykových dovedností nebo při vystřihování skládanky).

V obou dnech inspekce byly do dopoledního programu zařazeny společné pohybové aktivity řízené učitelkami, které byly motivačně vhodně propojeny s tématem bloku a tvořily tak jeho nedílnou součást. Vedeny byly převážně metodicky správně. Z reakcí dětí bylo patrné, že jsou zařazovány pravidelně a k jejich aktivnímu zapojení do nich účelně napomáhalo i využití vhodných pomůcek (např. overbally, kroužky). Fyziologickou účinnost některých cviků však částečně snižovala malá četnost opakování nebo nedůsledná kontrola správnosti jejich provedení, zejména u nejstarších dětí.

Pro naplňování stanovených vzdělávacích záměrů byla efektivně využita i doba pobytu venku. Při vycházce učitelky cíleně vytvářely situace pro upevňování návyku správného chování dětí při pohybu na ulici, poskytly jim však i dostatek příležitostí ke spontánním pohybovým aktivitám a hrám (na zahradě nebo místním hřišti). I v této době probíhala mezi dětmi a učitelkami bohatá komunikace účelně podporující rozvoj řečových dovedností dětí.

Personální dovednosti dětí byly účinně rozvíjeny i při režimových činnostech v průběhu dne (hygiena, oblékání, stravování, udržování pořádku ve třídě). K jejich formování příznivě přispívalo jednotné vedení učitelek, které je podporovaly v samostatnosti, dbaly na dodržování hygienických a společenských pravidel. Svým vystupováním a vzájemnou komunikací jim poskytovaly vhodné vzory. Všechny činnosti probíhaly v sociálně pozitivním, podnětném a komunikačně bohatém prostředí.

Z hospitací bylo také patrné, že se MŠ cíleně zaměřuje na vytváření kladného vztahu dětí ke knihám a formování základů čtenářské gramotnosti. V učebně jsou vytvořeny vhodné podmínky pro volný přístup dětí ke knihám a samostatnou práci s nimi, dobu relaxace po obědě učitelky účelně využívají pro předčítání nebo vyprávění pohádek dětem.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Naplňování ŠVP prostřednictvím třídního plánu a úroveň poskytovaného vzdělávání jsou ředitelkou průběžně sledovány. Podklady k analýze a hodnocení výsledků vzdělávání dětí získává převážně z přímé pedagogické práce, hospitační činnosti nebo z podkladů získaných od učitelek (hodnocení tematických bloků, osobní předávání informací). Účinnou zpětnou vazbu jí poskytují i konzultace s pracovníkem křesťanské pedagogicko-psychologické poradny (viz výše.)

Vzdělávací výsledky jednotlivých dětí jsou po celou dobu jejich docházky do MŠ učitelkami sledovány. Záznamové archy poskytují základní přehled o úrovni jejich dovedností v jednotlivých oblastech a jsou vhodně doplňovány datovanými kresbami dětí. U těch nejstarších jsou pro monitorování úrovně dovedností před vstupem do základní školy

využívány i pracovní sešity, které pro ně byly zajištěny sponzorsky. Konkretizace opatření k cílené podpoře dítěte stanovených na základě zjištění však v záznamech většinou chybí. Pro děti s odkladem školní docházky zpracovaly učitelky v návaznosti na doporučení školského poradenského zařízení plán k jejich individuální podpoře. Systematické sledování jeho naplňování a vyhodnocování účinnosti stanovených opatření ale také z jejich záznamů patrné není. V této oblasti má MŠ příležitost ke zlepšení.

Na základě inspekčních zjištění lze konstatovat, že škola prostřednictvím svého ŠVP vytváří předpoklady pro další vzdělávání dětí v souladu s požadavky RVP PV, osobnost dětí je rozvíjena ve všech oblastech (fyzická, psychická, sociální). Děti prokazovaly znalosti a dovednosti odpovídající jejich věku, dokázaly se přiměřeně dlouhou dobu soustředit, reagovat na pokyny a plnit zadané úkoly. Přirozeně komunikovaly mezi sebou i s dospělými a spontánně vyjadřovaly své nápady a myšlenky. Byly samostatné a dodržovaly nastavená pravidla. Zejména v rozvoji personálních a komunikačních kompetencí dětí dosahuje škola velmi dobrých výsledků.

Závěry

Hodnocení vývoje

- ŠVP byl aktualizován v souladu s novelou RVP PV účinnou od 1. 9. 2017.
- Zlepšily se materiální podmínky pro realizaci ŠVP.
- Zlepšilo se zabezpečení budovy proti vstupu neoprávněných osob.

Silné stránky

- Pedagogové se cíleně a zdařile zaměřují na sociální a osobnostní rozvoj dětí, což se pozitivně projevuje při vzdělávání v MŠ.
- Vstřícné a komunikačně bohaté a podnětné prostředí se příznivě projevuje v dovednostech a výsledcích dětí.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- V záznamech pedagogické rady nebo výstupech vlastního hodnocení nejsou většinou jasně specifikovány závěry a stanovena opatření a postupy ke změnám. To snižuje účinnost vlastního hodnocení pro další rozvoj školy.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Účinněji plánovat a důsledněji realizovat diferenciaci vzdělávací nabídky s ohledem na věková a individuální specifika dětí v návaznosti na sledování úrovně jejich dovedností.
- V záznamech pedagogické rady a výstupech vlastního hodnocení jasně specifikovat závěry a přijímaná opatření ke změnám nebo k dalšímu rozvoji, včetně postupů jejich realizace, stanovení odpovědnosti pracovníkům a termínu jejich splnění.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 14 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina školské právnické osoby vydaná Arcibiskupstvím pražským dne 29. 12. 2005 čj. 8598/2005 včetně dodatku č. 1 ke zřizovací listině čj. 6336/2006 ze dne 26. 9. 2006
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje ve věci zápisu Školní jídelny – výdejny do rejstříku škol a školských zařízení ze dne 18. 10. 2006 s účinností od 1. 1. 2007, čj. 133621/2006/KUSK
3. Rozhodnutí o změně právní formy vydané Arcibiskupstvím pražským dne 29. 12. 2005, čj. 8554/2005 - včetně dodatku ze dne 26. 9. 2006, čj. 6336/2006
4. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ze dne 20. 2. 2006 – zápis do rejstříku školských právnických osob ke dni 20. 3. 2006, čj. 3185/06-21
5. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol, předškolních a školských zařízení ze dne 31. 8. 2006 s účinností od 1. 9. 2006, čj. 119962/2006/KUSK
6. Jmenování do funkce ředitelky vydané dne 3. 5. 1992 s účinností od 1. 9. 1992 a Jmenovací dekret ředitele školské právnické osoby vydané Arcibiskupstvím pražským dne 29. 12. 2005 s účinností ode dne vzniku školské právnické osoby zápisem do rejstříku školských právnických osob, čj. 8583/2005
7. Inspekční zpráva z inspekce provedené ve dnech 12. a 13. 6. 2012, čj. ČŠIS-1221/12-S
8. Dokumenty vlastního hodnocení MŠ, školní rok 2015/2016 a 2016/2017 (Výroční zpráva 2016/2017, hodnocení tematických bloků, dotazníky pro rodiče a jejich vyhodnocení, záznamy z hospitací)
9. Výkaz S1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2016 a 2017
10. Povolení kapacitní výjimky vydané zřizovatelem s účinností od 1. 7. 2014, čj. 6163/2014
11. Personální dokumentace – doklady o dosaženém vzdělání včetně osvědčení z DVPP
12. Plán DVPP pro školní 2016/2017 a 2018/2019
13. Školní řád, účinnost od 1. 9. 2017, čj. 89/2017
14. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Cesta k radosti“, platnost od 1. 9. 2017, čj. 85/2017, včetně rozpracování do třídního plánu
15. Školní matrika (evidenční listy), školní rok 2016/2017 a 2017/2018
16. Doklady o přijímání dětí od školního roku 2017/2018 – vzorek
17. Záznamy z pedagogických rad, školní rok 2016/2017 a 2017/2018
18. Třídní knihy a Docházka dětí, školní rok 2016/2017 a 2017/2018
19. Rozvrh přímé pedagogické činnosti pedagogických pracovníků MŠ, školní rok 2017/2018
20. Záznamy o vzdělávacích pokrocích dětí 2016/2017 a 2017/2018 – vzorek
21. Výkaz o školení zaměstnanců o BOZP včetně osnovy školení, tematického plánu a časového rozvrhu ze dne 29. 8. 2016 a 25. 8. 2017, Osvědčení o absolvování školení BOZP a PO – vedoucích zaměstnanců ze dne 6. 9. 2017, Záznam o provedeném školení zaměstnanců o PO ze dne 25. 8. 2017
22. Zpráva z prověrky bezpečnosti práce a kontroly požární ochrany na příkaz ředitele školy ze dne 6. 9. 2017
23. Protokol o odborné technické kontrole tělocvičného nářadí a herních prvků dětského hřiště provedené dne 24. 8. 2017 včetně soupisu provedených prací, Provozní

- kontroly venkovních hracích ploch ve školním roce 2017/2018 (poslední zápis dne 17. 5. 2018)
24. Kniha úrazů založená ke dni 1. 1. 2011, záznamy za školní rok 2016/2017 a 2017/2018
 25. Hospodářská a mzdová dokumentace školy za rok 2017 (Účetní závěrka, Hlavní kniha analyticky, Účtový rozvrh, Sdělení o výši dotace stanovené jako schválený rozpočet na rok 2017 – příloha k čj. MSMT-4773/2017 ze dne 8. 3. 2017, Sdělení o výši dotace na rok 2017 (konečná výše upraveného rozpočtu pro finanční vypořádání) – příloha k čj. MSMT-33 992/201 ze dne 19. 12. 2017, Finanční vypořádání dotací poskytnutých příjemcům přímo ze státního rozpočtu nebo státních finančních aktiv ze dne 30. 1. 2018)

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Dana Macková, školní inspektorka

Dana Macková v. r.

Bc. Jana Jungerová, kontrolní pracovnice

Jana Jungerová v. r.

V Praze 15. června 2018

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

PhDr. Jana Stielová, ředitelka školy

Jana Stielová v. r.

V Berouně 18. června 2018