



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát
Zarámí 88, P. O. Box 125, 760 01 Zlín**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIZ-260/24-Z
Sp. zn. ČŠIZ-S-53/24 Z

Název	Základní škola a Mateřská škola Bratřejov, okres Zlín
Sídlo	Bratřejov 121, 763 12 Vizovice
E-mail	zsbrat@zlinedu.cz
IČO	70 984 875
Identifikátor	600 114 384
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Jindřiška Králová
Zřizovatel	Obec Bratřejov
Místo inspekční činnosti	Bratřejov 121, Bratřejov
Inspekční činnost na místě	27. 2. 2024 – 28. 2. 2024

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní a mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. a), b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (školský zákon).

Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Bratřejov, okres Zlín (dále „škola“) vykonává činnost základní školy, mateřské školy, školní družiny a školní jídelny. K datu inspekční činnosti navštěvovalo mateřskou školu v jedné třídě 19 dětí, 3 z nich plnily povinné předškolní vzdělávání. Málotřídní základní školu navštěvovalo k datu inspekce 26 žáků ve dvou třídách 1. – 5. ročníku, zájmové vzdělávání v jednom oddělení školní družiny 22 žáků. Základní

škola v letošním školním roce vzdělává 4 žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a jednoho žáka s odlišným mateřským jazykem.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Škola má zpracovanou koncepci rozvoje, její cíle zahrnují všechny součásti i činnosti školy, postupy k jejich dosažení jsou nastaveny efektivně a reálně k možnostem školy a byly projednány se zřizovatelem. Ředitelka školy provádí vyhodnocení uskutečněných záměrů a využívá získaných poznatků pro další plánování činností školy. V uplynulém období se podařilo zejména zlepšit prostorové podmínky a materiální vybavení školy. V letošním školním roce se dokončuje dlouhodobě nejvýznamnější koncepční záměr, kterým je vybudování nových prostor pro mateřskou školu v blízkosti současné budovy školy.

Ředitelka školy jmenovala zástupkyni pro mateřskou školu, na kterou účelně delegovala některé kompetence pedagogického řízení. Přehledně nastavená organizační struktura a jasně delegované kompetence podporovaly efektivitu řízení školy a přispívaly k jejímu bezproblémovému chodu. Kontrolní a hospitační činnost byla vedením školy realizována v dostatečné míře a poskytovala pedagogům dostatečnou zpětnou vazbu. Pedagogické vedení v mateřské i základní škole probíhalo převážně při každodenních neformálních rozhovorech pedagogů, což se projevilo v efektivní týmové spolupráci, vzájemné podpoře a pozitivním klimatu.

Vzdělávání dětí a žáků zabezpečoval kvalifikovaný pedagogický sbor, který prošel výraznou obměnou. Stanovená přímá pedagogická činnost pedagogů v mateřské škole nebyla ve vztahu k zajištění kvality a bezproblémovému průběhu vzdělávacího procesu dostatečně efektivní. V základní škole působila k datu inspekce začínající učitelka. Její uvádějící učitelka (ředitelka školy) v rámci společných aktivit poskytuje metodická doporučení zejména v oblasti výuky, k datu inspekce však zatím spíše neúspěšně. Rozvoj pedagogů v oblasti dalšího vzdělávání byl převážně zaměřen na prohloubení odborných znalostí. Poznanky z absolvovaného vzdělávání si pedagogové vzájemně sdělovali a dále je využívali ke zkvalitnění vzdělávání dětí i žáků školy.

Prostředí mateřské školy umožňuje svým vybavením velmi dobré podmínky pro realizaci vzdělávacích procesů, i když uspořádání vnitřních prostor vyžaduje zvýšené nároky na organizaci a zajištění bezpečnosti při přesunu dětí (samostatná šatna, třída, jídelna, umývárna, ložnice). Vybavení didaktickými pomůckami a hračkami včetně motivačních center aktivit nabízí vhodné podněty, které byly aktivně využívány. K různorodým edukačním aktivitám dětí bylo účelně využíváno herními a sportovními prvky vybavené školní i obecní hřiště a okolní přírodní prostředí. Rekonstrukce půdních prostor umožnila vybudovat novou víceúčelovou učebnu a ve sledovaném období byl zajištěn bezbariérový přístup do celé budovy školy. Využitím finančních zdrojů z projektů a programů byla zvýšena úroveň materiálních podmínek pro základní i předškolní vzdělávání také v oblasti multimediální techniky a didaktických pomůcek.

Dobře nastavený systém organizace při vzdělávání zaručoval optimální spolupráci pedagogů ve škole, což se pozitivně projevilo při zajištění bezpečnosti dětí a žáků v bezproblémovém chodu vzdělávacího procesu v jednotlivých třídách.

Zdravý životní styl byl podporován nejen pravidelnými pohybovými aktivitami, ale i kvalitním stravováním, zajištěným prostřednictvím vlastní školní jídelny.

Poradenské služby jsou kvalitně a v potřebném rozsahu zajišťovány výchovnou poradkyní (ředitelkou školy) a školní metodickou prevencí. Podpora žáků se speciálními vzdělávacími

potřebami je realizována formou individuálního přístupu vyučujících. Prevenci rizikového chování škola věnovala dostatečnou pozornost a uplatňovaná preventivní strategie vhodně doplňovala aktivity školy.

Při přijímání k předškolnímu a základnímu vzdělávání škola respektovala rovný přístup. O vzdělávací nabídce a postupu při přijímání byli všichni zákonní zástupci včetně veřejnosti informováni dostatečně, dostupným a prokazatelným způsobem prostřednictvím webových stránek školy a informacemi v prostorách školy.

Pro kvalitu předškolního a základního vzdělávání byly přínosné aktivity školy podporující spolupráci především s rodiči dětí a žáků a také s některými místními organizacemi. Na bezproblémovém fungování školy se podílí i velmi dobrá spolupráce se zřizovatelem školy. Škola se v rámci různých aktivit zapojuje do místních projektů a obohacuje tak kulturní život v obci. Škola se také ve sledovaném období zapojovala do spolupráce s okolními školami, při níž se zástupci jednotlivých škol navštěvují a sdílejí své nápady pro celkové zlepšování podmínek a průběhu předškolního i základního vzdělávání. Tyto aktivity prohlubují u dětí a žáků sounáležitost s obcí i regionem a jejich prezentace zvyšuje povědomí a informovanost o škole.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Průběžné plánování vzdělávacího procesu v mateřské škole vycházelo ze záměrů prezentovaných ve školním vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání. Aktuální vzdělávací nabídka pouze částečně zohledňovala možnosti a potřeby dětí různého věku, poznatky získané z pedagogické diagnostiky byly využívány spíše intuitivně a nebyly cíleně aplikovány při průběžném plánování dalšího vzdělávání. Realizace vzdělávání nebyla prokazatelně průběžně dostatečně vyhodnocována. Náročná organizace vzhledem k členitým prostorům školy byla učitelkami promyšlená a zvládnutá tak, aby nebyla ohrožena bezpečnost dětí. Ve sledovaném vzdělávání měly děti dostatečný prostor ke spontánní hře, v níž uplatňovaly vlastní nápady v námětových i konstruktivních hrách a v přirozeně vytvářených skupinách komunikovaly a spolupracovaly. Vzdělávání bylo podněcováno kvalitními hračkami i didaktickými pomůckami a také připravenou nabídkou činností souvisejících s aktuálním tématem. Během řízených činností byly přiměřeně rozvíjeny vědomosti, dovednosti a návyky dětí s účinným využitím metody prožitku dětí a jejich aktivity. Děti byly vhodnými otázkami vybízeny k přemýšlení a řešení daných úkolů. Ve frontálně vedeném vzdělávání věkově smíšené skupiny dětí nebylo však dostatečně uplatňováno efektivní diferencované vzdělávání, které by zohledňovalo náročnost vzdělávacích aktivit dle individuálních možností dětí. V průběhu vzdělávání byl přirozeně podporován rozvoj dětí v sociální oblasti, byly vytvářeny základy postojů a pozitivních vztahů mezi vrstevníky. Zdravý životní styl byl podporován nejen pravidelnými pohybovými aktivitami, ale i kvalitním stravováním a důsledným upevňováním správných psychohygienických i společenských návyků s výraznou podporou samostatnosti dětí při sebeobsluze. V průběhu celého dne vládla ve třídě MŠ velmi příjemná atmosféra vzbuzující pocit bezpečí a radosti.

Výuka v základní škole probíhala v klidné pracovní atmosféře. Stanovené cíle výuky převážně odpovídaly očekávaným výstupům školního vzdělávacího programu. Úvodní motivace nebyla vždy účelná a přiměřená potřebám podpory zájmu žáků o učení. Vstřícný přístup vyučujících k žákům podporoval otevřenou, oboustranně respektující komunikaci. Srozumitelné a přiměřené požadavky respektovaly individualitu žáků, jejich schopnosti a dovednosti. Převažovala zejména frontální výuka doplněná o samostatnou práci

odpovídající počtu žáků a specifické organizaci výuky v odděleních malotřídní školy. Práce ve dvojicích pro rozvoj sociálních a komunikativních dovedností, spolupráce a interakce žáků byla využívána ojediněle. Využívané učební pomůcky podporovaly názornost výuky, v několika hodinách byla použita částečně také interaktivní tabule a okrajově i další informační technologie. Cílená práce s chybou, využití znalosti z jiných předmětů i vlastních zkušeností se vyskytla ojediněle. Ve výuce většinou scházelo závěrečné shrnutí učiva i efektivní získávání zpětné vazby o naplnění výukových cílů. Vzájemné hodnocení a sebehodnocení žáků nebylo prováděno.

Zájmové vzdělávání ve školní družině účelně doplňovalo vzdělávací nabídku školy, bylo zaměřeno na pravidelnou zájmovou činnost i spontánní aktivity. Dostatek prostoru měli účastníci také pro relaxaci, odpočinek a volnou hru. Při zájmovém vzdělávání byly rozvíjeny základní klíčové kompetence účastníků, vhodně byly posilovány jejich individuální zájmy a dovednosti a byli také přirozeně vedeni ke zdravému životnímu stylu a účelnému využití volného času.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Znalosti, schopnosti a dovednosti dětí v mateřské škole dostatečně odpovídaly stanoveným cílům předškolního vzdělávání i jejich individuálním předpokladům. Individuální pokroky v rozvoji jednotlivých dětí byly průběžně písemně zaznamenávány včetně dílčích závěrů, které učitelky intuitivně zohledňovaly při realizaci předškolního vzdělávání. Učitelky v průběhu vzdělávání sledovaly projevy dětí a motivovaly jejich výkony pochvalou nebo pozitivním adresným hodnocením, děti však nebyly cíleně vedeny k vlastní sebereflexi. Děti účelně využívaly nabízené hračky a pomůcky, při hře spolupracovaly a prokazovaly nápaditost, zručnost i schopnost spolu komunikovat, byly aktivní v činnostech řízených učitelkou. Postupně osvojovaná a přijatá pravidla, schopnost vzájemné kooperace, volba z nabízených možností a samostatnost dětí při řešení problémů dosahovaly předpokládané úrovně. Děti plnící povinné předškolní vzdělávání se dokázaly soustředit na zadávané úkoly a přiměřeně řešit problémy. Vzdělávání vycházelo také z úzké spolupráce s rodiči dětí, kteří byli o průběhu a výsledcích vzdělávání informováni při každodenním osobním kontaktu, prostřednictvím nástěnek nebo na třídních schůzkách.

Pro získávání aktuálních informací o dosahovaných výsledcích vzdělávání i pokroku jednotlivých žáků škola využívá zejména interní testování včetně průběžného písemného a ústního ověřování žákovských vědomostí a dovedností. Ve sledovaném období se žáci školy zapojili do externí formy testování v matematice, českém jazyce, čtenářské gramotnosti a dovednostech usnadňujících učení, v němž dosáhli nadprůměrných až výborných výsledků. Škola také ve spolupráci s několika okolními školami prováděla vlastní srovnávací testování výsledků vzdělávání žáků ve vybraných oblastech.

Pedagogové školy sledují a vyhodnocují úspěšnost žáků v průběhu i při ukončování jejich vzdělávání. Škola díky pravidelné komunikaci se školou, kde žáci pokračují ve vzdělávání na druhém stupni, získává zpětnou vazbu ke zhodnocení svého vzdělávacího procesu. Celkové hodnocení a získané výsledky vzdělávání z externího testování byly pravidelně projednávány na jednáních pedagogické rady a v případě potřeby škola efektivně nastavila účinná konkrétní opatření, která by vedla ke zlepšování těchto výsledků.

Výsledky vzdělávání žáků odpovídají očekávaným výstupům podle realizovaného školního vzdělávacího programu. Žákům, kteří nedosahují takových výsledků, vytváří škola systematickou podporu pro jejich zlepšení formou doučování a využíváním průběžné

pedagogické diagnostiky. Žáky se slabším prospěchem škola eviduje a pedagogové školy se jim cíleně věnují. Díky přijatým opatřením se daří úspěšně snižovat počty těchto žáků.

Škola umožňovala všem dětem a žákům zapojení se do školních akcí i dalších aktivit rozvíjejících jejich nadání s ohledem na jejich individuální možnosti schopnosti a dovednosti. Jejich úspěchy pak prezentuje na svých webových stránkách i v prostorách školy.

Závěry

Vývoj školy

- Nově nastavený systém kontrolní a hospitační činnosti.
- Zpracování koncepce v souladu s rozvojovými dokumenty zřizovatele.
- Vybudování nové učebny a dalších prostor v podkrovní školy.
- Obměna pedagogického sboru.
- Zkvalitnění vybavení školy v oblasti digitální techniky.
- Aktivní zapojení do projektů.

Silné stránky

- Kvalitní a oboustranně přínosná spolupráce se zřizovatelem. (1.5)
- Dosahované výborné výsledky vzdělávání žáků. (5.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Nedostatečně uplatňovaná diferenciací výuky v mateřské i základní škole. (4.3)
- Nedostatečná zpětná vazba v rámci závěrečného zhodnocení prováděných činností ve výuce a malý prostor k vzájemnému hodnocení a sebehodnocení žáků. (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Stanovit efektivnější využití přímé vzdělávací činnosti učitelek v mateřské škole.
- Závěry a doporučení z hodnocení výsledků vzdělávání u jednotlivých dětí efektivně využívat při dalším plánování a realizaci vzdělávacích procesů v mateřské škole
- Zohledňovat individuální předpoklady dětí a žáků a výuku více diferencovat.
- Při práci s informačními zdroji ve výuce se zaměřit na podporu kritického myšlení žáků.
- Častěji aktivně zapojovat žáky do procesu hodnocení vlastního vzdělávacího pokroku.
- Cíleně se zaměřit na kvalitnější zhodnocení prováděných činností a poskytovat dostatečný prostor pro vzájemné hodnocení a sebehodnocení žáků.

- Více využívat metodická doporučení ke zlepšení průběhu výuky v základní škole.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 26. 2. 2024
2. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Zelená škola – škola poznání, vědění, žití“ č.j. 160/2023 s účinností od 1. 9. 2023
3. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Svět je harmonický celek“, č.j. 235/2018, ve znění platném od 1. 9. 2021 k datu inspekce
4. Třídní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný ve školním roce 2023/2024
5. Školní vzdělávací program pro školní družinu s účinností od 1. 9. 2023
6. Školní řád základní školy č.j. 215/2022 s účinností od 1. 9. 2022
7. Školní řád mateřské školy s účinností od 1. 9. 2023
8. Vnitřní řád školní družiny č.j. 164/2023 s účinností od 1. 9. 2023
9. Zápisy z třídních schůzek mateřské i základní školy za období školních let 2022/2023, 2023/2024, k datu inspekce
10. Koncepce rozvoje školy k datu inspekce
11. Třídní knihy mateřské a základní školy pro školní rok 2022/2023 k datu inspekce
12. Školní matrika (vzorek) platná k datu inspekce
13. Individuální záznamy o dětech vzdělávaných v mateřské škole k datu inspekce
14. Plán kontrolní a hospitační činnosti na školní rok 2022/2023 a 2023/2024 k datu inspekce
15. Hospitační záznamy včetně vyhodnocení za školní roky 2022/2023 a 2023/2024 k datu inspekce
16. Zápisy z jednání pedagogické rady a provozní porady ve školním roce 2022/2023, 2023/2024 k datu inspekce
17. Minimální preventivní program pro školní rok 2023/2024 k datu inspekce
18. Rozvrhy hodin na školní rok 2023/2024 k datu inspekce
19. Dokumentace k zajištění podmínek bezpečnosti a zdraví dětí a žáků, školního stravování, k personálním, finančním a materiálním podmínkám a realizovaným projektům k datu inspekce

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

PaedDr. Jiří Ševčík, školní inspektor, vedoucí inspekčního týmu

Bc. Jana Mazáková, kontrolní pracovnice

Mgr. Roman Hoza, školní inspektor

Mgr. Dana Karmasinová, školní inspektorka

25. 3. 2024