


<p>Motto: Táhneme za jeden provaz</p>	<p>Základní škola Poběžovice Masarykova 282, 345 22, Poběžovice tel.: 379497230, e-mail : skola@zspobezovice.cz</p>	
<h2>Školní řád</h2>		
<p>Č. j: S 4/2022</p>	<p>Spisový znak: O 4/2022</p>	<p>Skartační znak: A 10</p>
<p>Vypracovali:</p>	<p>Ing. Petr Lehner, Mgr. Marie Pittnerová</p>	
<p>Schválil:</p>	<p>Ing. Petr Lehner</p>	
<p>Projednáno pedagogickou radou:</p>	<p>Dne: 1. 9. 2022</p>	
<p>Schváleno školskou radou:</p>	<p>Dne: 30. 8. 2022</p>	
<p>Směrnice nabývá účinnosti ode dne:</p>	<p>Dne: 1. 9. 2022</p>	
<p>Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu. Tato směrnice včetně příloh nahrazuje v plném znění směrnici č. j.: S 12/2018. Součástí školního řádu jsou přílohy č. 1 – Pravidla pro hodnocení žáků a č. 2 – Pravidla výchovných opatření</p>		

Vydání, obsah a závaznost školního řádu (§ 30 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon)

Vydání školního řádu

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, vydává ředitel školy po projednání v pedagogické radě a schválení ve školské radě tento řád školy.

Obsah školního řádu

Školní řád upravuje

- a) Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole (§ 30 odst. 1 písm. a) školského zákona).
- b) Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole (§ 30 odst. 1 písm. a) školského zákona).
- c) Provoz a vnitřní režim školy (§ 30 odst. 1 písm. b) školského zákona).
- d) Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí (§ 30 odst. 1 písm. c) školského zákona).
- e) Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků (§ 30 odst. 1 písm. d) školského zákona).
- f) Podmínky ukládání výchovných opatření (§ 31 školského zákona).
- g) Základní pravidla chování, docházku do školy a způsoby informování rodičů.
- h) Podmínky pro omlouvání a uvolňování žáků z vyučování (§ 50 odst. 1 školského zákona).

- i) Poučení o povinnosti dodržovat školní řád (§ 22 odst. 1 písm. b), § 30 odst. 3 školského zákona).
- j) Ochrana osobnosti (GDPR)

Přílohy školního řádu

- a) Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků (§ 30 odst. 2 školského zákona).
- b) Sankční řád.

Závaznost školního řádu

Školní řád je závazný pro všechny žáky školy, jejich zákonné zástupce a všechny zaměstnance školy a je platný i pro akce související s výchovně vzdělávací činností školy, které se uskutečňují mimo budovu školy.

I. Práva a povinnosti žáků

a) Žáci mají právo:

- 1.1 na vzdělání a školské služby podle školského zákona,
- 1.2 na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- 1.3 zakládat v rámci školy žákovskou samosprávu, volit a být do ní voleni, pracovat v ní a jejím prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními tohoto samosprávného orgánu zabývat,
- 1.4 na informace a poradenskou pomoc školy,
- 1.5 vyjadřovat se ke všem rozhodnutím, která se týkají podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
- 1.6 na svobodu projevu, myšlení, svědomí a náboženství,
- 1.7 na respektování soukromého života jejich rodiny,
- 1.8 být chráněni před jakýmkoli urážením a nedbalým zacházením, tělesným i duševním násilím, před diskriminací, šikanováním, zneužíváním návykovými látkami,
- 1.9 na pomoc, jestliže jsou týráni, či nepřiměřeně trestáni,
- 1.10 na volný čas, přiměřený odpočinek, na účast při hře či oddechové umělecké a sportovní činnosti úměrně jejich věku,
- 1.11 na rovnoměrné rozložení písemných kontrolních prací,
- 1.12 obrátit se se svým problémem na kteréhokoliv pedagogického pracovníka a vedení školy.

b) Žáci jsou povinni:

- 1.13 řádně docházet do školy, vzdělávat se, účastnit se výuky podle rozvrhu třídy, popřípadě dalších akcí organizovaných školou,
- 1.14 plnit pokyny pedagogických pracovníků škol a školských zařízení vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem,
- 1.15 nosit do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů učitelů,
- 1.16 nosit a na vyzvání vyučujícího mu předložit žákovskou knížku,
- 1.17 řádně se starat o školní potřeby, které jim byly svěřeny do osobního užívání, jejich poškození a ztrátu hlásit neprodleně třídnímu učiteli,
- 1.18 řádně se vzdělávat,
- 1.19 vypracovat úkoly, které jsou zadávány vyučujícími,
- 1.20 dodržovat školní řád a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- 1.21 chránit své zdraví i zdraví jiných, dbát o čistotu a pořádek ve všech prostorách školy i v okolí školy, dodržovat zásady bezpečnosti práce a ochrany zdraví při práci a zásady požární ochrany. Každé poškození, závadu v učebně nebo v prostorách školy ihned hlásit v kanceláři školy,
- 1.22 hlásit neprodleně všechny školní úrazy a poranění vyučujícímu a třídnímu učiteli, aby byla poskytnuta první pomoc a byl sepsán protokol o úrazu,
- 1.23 osvojovat si zásady společenského chování, řídit se jimi, chovat se ukázněně, dodržovat pravidla společenského soužití.

II. Práva a povinnosti zákonných zástupců žáka

O způsobu výchovy žáka v rodině rozhoduje zákonný zástupce, který nese primární zodpovědnost za něj a jeho výchovu.

a) Zákonní zástupci mají právo:

- 2.1 na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte-žáka. Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů ode dne vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka. Je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, žádá krajský úřad. Ředitel školy nebo krajský úřad nařídí komisionální přezkoušení žáka, které se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka,
- 2.2 volit a být voleni do školské rady,

- 2.3 vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání svého dítěte, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost,
- 2.4 na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona,
- 2.5 na respektování soukromého života rodiny,
- 2.6 být informováni o zhoršení zdravotního stavu dítěte během vyučování.

b) Zákonní zástupci jsou povinni:

- 2.7 zajistit, aby žák docházel řádně do školy,
- 2.8 na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
- 2.9 informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- 2.10 dokládat prokazatelně důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování třídnímu učiteli (třídní učitelce) žáka (např. písemně do žákovské knížky),
- 2.11 oznamovat škole údaje podle §28 odst. 2 a 3 školského zákona:
 - 2.11.1 jméno a příjmení, rodné číslo, popřípadě datum narození, nebylo-li rodné číslo žákovi přiděleno, dále státní občanství, místo narození a místo trvalého pobytu, popřípadě místo pobytu na území České republiky podle druhu pobytu cizince nebo místa pobytu v zahraničí, nepobývá-li žák na území České republiky,
 - 2.11.2 údaje o předchozím vzdělávání,
 - 2.11.3 údaje o tom, zda je žák zdravotně postižen, včetně údaje o druhu postižení, nebo zdravotně znevýhodněn; popřípadě údaj o tom, zda je žák sociálně znevýhodněn,
 - 2.11.4 údaje o zdravotní způsobilosti ke vzdělávání a o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
 - 2.11.5 jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu nebo bydliště, pokud nemá na území České republiky místo trvalého pobytu, a adresu pro doručování písemností,
 - 2.11.6 telefonické spojení,
 - 2.11.7 další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích,
- 2.12 přihlásit dítě k zápisu k povinné školní docházce. Nepřihlásí-li dítě k zápisu k povinné školní docházce, dopustí se tím přestupku podle § 182 písmene a) školského zákona (561/2004 Sb.).

III. Vztahy žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky školy

- 3.1 Pedagogičtí pracovníci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.
- 3.2 Všichni zaměstnanci školy chrání žáky před všemi formami špatného zacházení. Dbají, aby žáci nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými. Nebudou se vměšovat do jejich soukromí a jejich korespondence. Budou žáky chránit před nezákonnými útoky na jejich pověst. Zjistí-li, že je žák týrán, krutě trestán, nebo je s ním jinak špatně zacházeno, spojí se se všemi orgány na pomoc žákovi. Speciální pozornost věnují ochraně žáků před návykovými látkami.
- 3.3 Informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi (zdravotní způsobilost,...), jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.
- 3.4 Vyzve-li ředitel školy nebo jiný pedagogický pracovník zákonného zástupce k osobnímu projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka, konzultuje termín schůzky se zákonným zástupcem žáka. Všichni pedagogičtí pracovníci se povinně zúčastňují rodičovských schůzek a pohovorů, během nichž informují zákonné zástupce žáků o výsledcích výchovy a vzdělávání. V případě omluvené nepřítomnosti pedagogického pracovníka zajistí, aby zákonní zástupci byli informováni jiným způsobem.

3.5. Práva pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo:

- 3.5.1 na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků, studentů nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,

- 3.5.2 na to aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
- 3.5.3 na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti,
- 3.5.4 volit a být voleni do školské rady,
- 3.5.5 na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

3.6. Povinnosti pedagogických pracovníků

Pedagogický pracovník je povinen:

- 3.6.1 vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
- 3.6.2 chránit a respektovat práva dítěte, žáka nebo studenta,
- 3.6.3 chránit bezpečí a zdraví dítěte, žáka a studenta a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních, svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
- 3.6.4 zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku,
- 3.6.5 poskytovat žáku nebo zákonnému zástupci nezletilého dítěte nebo žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

IV. Docházka do školy, základní pravidla chování ve škole a informování o průběhu a výsledcích vzdělávání

- 4.1. Žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin. Účast na ranní třídnické hodině a pro zařazené žáky na vyučování nepovinných předmětů je povinná.
- 4.2. Do školy přicházejí žáci vhodně a čistě upraveni,
- 4.3. Docházka do zájmových kroužků je pro přihlášené žáky povinná. Odhlásit se může žák vždy ke konci pololetí. Pokud žák závažným způsobem porušuje pravidla kroužku, může být z docházky vyloučen i v průběhu pololetí.

- 4.4. Za docházku žáka zodpovídají zákonní zástupci žáka.
- 4.5. Evidenci docházky žáků do vyučování vede třídní učitel.
- 4.6. Žák školy dodržuje pravidla slušného chování ve vztahu ke všem zaměstnancům školy i spolužákům. Nepoužívá hrubých a vulgárních slov.
- 4.7. Žáci mluví takovým jazykem, který neobsahuje urážlivé, sprosté a neuctivé výrazy. Žák se vždy chová tak, aby nepoškodil pověst svoji, své rodiny ani školy.
- 4.8. Žák je povinen respektovat práva spolužáků a zaměstnanců školy, které nesmí v jejich právech omezovat.
- 4.9. Za chování žáků ve volném čase odpovídají zákonní zástupci žáka.
- 4.10. Žák svých chování a vystupování na veřejnosti nepoškozuje dobré jméno školy.
- 4.11. Žáci nenarušují průběh vyučovací hodiny nevhodných chování a činnostmi, které se neslučují se školním řádem a nemají žádný vztah k vyučování (vyrušování při vyučování, napovídání při zkoušení, opisování při písemných zkouškách a používání nepovolených pomůcek). Přestávek využívají k přípravě na vyučování nebo k přechodu do jiných učeben, k osvěžení a odpočinku.
- 4.12. Žáci se zodpovědně připravují na vyučování, zpracovávají zadané úkoly, na vyučování mají připravené potřebné pomůcky, na hodiny tělesné výchovy vhodný oděv a vhodnou obuv.
- 4.13. Jestliže se žák nemohl na vyučování náležitě připravit nebo nevypracoval domácí úlohu, omluví se a zdůvodní svoji nepřipravenost učiteli na počátku vyučovací hodiny. Dle potřeby využije možnosti konzultace (přichází s doplněnou látkou, konkrétními dotazy). Učebnice a školní potřeby nosí do školy podle rozvrhu hodin a podle pokynů pedagogických pracovníků.
- 4.14. Pedagogičtí pracovníci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.
- 4.15. Vyjadřuje-li žák své mínění a názory, činí tak vždy slušným způsobem.

Informování o průběhu a výsledcích vzdělávání a o dalších skutečnostech

- 4.16. Všichni žáci mají právo na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.

- 4.17. Zákonní zástupci žáka mají právo na přístup k informacím o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka a dalším informacím, které vyplývají z docházky do školy a společného soužití s dalšími osobami v prostředí školy.
- 4.18. Ve zvlášť opodstatněných případech poskytují pedagogičtí pracovníci zákonným zástupcům potřebné informace individuálně nebo jinou formou, na které se vedení školy a zákonný zástupce žáka domluví.
- 4.19. Zákonní zástupci musí být včas informováni o výrazně zhoršeném prospěchu žáka a o jeho neuspokojivém chování. Za prokazatelný způsob informování se považuje žákovská knížka a aplikace Škola OnLine.
- 4.20. V případě udělení jakéhokoliv výchovného opatření, je prokazatelný způsob informování rodiče žákovská knížka nebo aplikace Škola OnLine.
- 4.21. Zákonný zástupce je povinen na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka.
- 4.22. Další informace jsou poskytovány prostřednictvím školní dokumentace, webových stránek školy, vývěsek, žákovských knížek, notýsků, apod.
- 4.23. Žáci jsou povinni informovat školu o změně své zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
- 4.24. Zákonní zástupci jsou povinni informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
- 4.25. Zákonní zástupci jsou povinni oznamovat škole údaje do školní matriky a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.

V. Provoz a vnitřní režim školy

Docházka do školy

- 5.1 Začátek vyučování je stanoven na 7.45 hodin.
- 5.2 Vyučovací hodina trvá 45 minut.
- 5.3 Žákům je umožněn vstup do školy vždy 10 minut před začátkem výuky – tedy od 7.35 do 7.45 hod. Příchod do budovy mimo tento čas (tedy do 7.35 hod.) není možný, protože v tuto dobu není vykonáván dohled nad žáky (výjimkou je příchod do školní družiny).

- V době 7.45 - 7.55 hod. probíhá třídnická hodina, které se žáci musí povinně zúčastnit
1. vyučovací hodina začíná v 8. 00 hod.
- 5.4 Žáci vcházejí do školy vchodem pro žáky. Přezují se v prostoru skříněk, obuv a svršky si odloží do skříněk, popř. šaten.
- 5.5 Žáci mají zakázáno pouštět do školy jiné osoby (otevírat dveře osobám, které chtějí vstoupit do budovy).
- 5.6 Povinností žáka je přijít do školy dostatečně včas, aby byl při zahájení výuky připraven.
- 5.7 Na odpolední vyučování přicházejí žáci nejpozději ve 13.00 hodin.
- 5.8 Docházka do nepovinných předmětů je pro přihlášené žáky povinná.
- 5.9 Žáci nesmějí opustit během vyučování školní budovu bez vědomí učitele (pouze na základě písemné omluvenky zákonného zástupce).
- 5.10 Po skončení vyučování odcházejí žáci spořádaně s učiteli do přízemí školy a opouštějí budovu školy, nebo jdou na oběd do jídelny a následně opouštějí budovu školy, případně odcházejí do školní družiny.
- 5.11 Z důvodu zajištění bezpečnosti není dovolen pobyt a pohyb žáků ve škole v době, kdy nemůže být vykonán dohled pedagogické či jiné pověřené osoby.
- 5.12 O přestávce mezi dopoledním a odpoledním vyučováním se mohou žáci v prostorách školy pohybovat pouze se souhlasem pedagoga (např. mohou tento čas využít ke konzultaci). Z důvodu zajištění bezpečnosti i klidu pro výuku, která v tuto dobu probíhá, není žákům dovoleno volně se pohybovat po školní budově, ani pobývat v prostorách, kde není vykonáván pedagogický dohled.
- 5.13 Návštěvy se při příchodu do školy hlásí v ředitelně školy. Vstup do prostor školy je povolen pouze se souhlasem pracovníků školy.

Vnitřní režim školy

- 5.14 Žáci přicházejí do školy vhodně a čistě upraveni.
- 5.15 Žáci se chovají v souladu se všeobecně uznávanými pravidly slušného chování. Chovají se slušně a kulturně k dospělým i k sobě navzájem, jsou ohleduplní k mladším a slabším spolužákům. Zvláště dbají, aby neohrozili svoje i jejich zdraví, případně životy.
- 5.16 Projevy rasismu, šikanování a dalšího podobného jednání nejsou tolerovány. Veškerá podezření a náznaky těchto projevů hlásí žáci kterémukoliv pedagogickému pracovníku školy.

- 5.17 Žáci se ve škole řídí pokyny vyučujících a ostatních zaměstnanců školy.
- 5.18 Pokud se vyučující do pěti minut po zvonění nedostaví na výuku, zástupce třídy ohlásí jeho nepřítomnost ve sborovně školy.
- 5.19 Ke zdravému vývoji slouží také pitný režim. Žák se může v případě potřeby a se svolením vyučujícího napít i během vyučování.
- 5.20 Do školy nosí žáci pouze věci potřebné k výuce. Dbají na jejich dostatečné zajištění a ukládání na určená místa. Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli, v případě jeho nepřítomnosti ve sborovně školy. Ztráty z neuzamčených místností pojišťovna nehradí.
- 5.21 Cenné věci, mobilní telefon a peníze nenechávají žáci odložené v oděvu ani v kmenové učebně, pokud ji opouštějí. Jestliže žák tyto věci do školy nosí, nese si za ně sám plnou odpovědnost.
- 5.22 Školní řád omezuje používání mobilních telefonů nebo jiných elektronických zařízení žáky, s výjimkou jejich používání v nezbytném rozsahu ze zdravotních důvodů.
- 5.23 Žáci mohou nosit do školy mobilní telefony, platí však zákaz používání během celého vyučovacího procesu (posílání či přijímání SMS, MMS, zvukové či obrazové nahrávání, fotografování či využívání jiných služeb svého mobilního telefonu). Rušení či narušování vyučovacího procesu mobilním telefonem (případně jinou technikou), bude hodnoceno jako přestupek proti školnímu řádu.
- 5.24 Nalezené věci žáci odevzdají ve sborovně školy.
- 5.25 Učebny se větrají pouze za přítomnosti učitele při vyučování. O přestávkách zůstávají pouze otevřeny dveře učeben na chodbu.
- 5.26 Při odchodu do odborné pracovny nebo do jiné učebny si žáci berou s sebou jen nezbytně nutné věci.
- 5.27 Před vyučovací hodinou, která je realizována mimo kmenovou učebnu třídy (např. tělesná výchova), uvedou žáci své místo do pořádku.
- 5.28 Po skončení poslední hodiny v odborné učebně a tělocvičně si žáci mohou za doprovodu vyučujícího odnést do své třídy potřebné věci.
- 5.29 Žákům není dovolen vstup do sborovny, kanceláře školy, ředitelny ani do kabinetů bez souhlasu některého z přítomných zaměstnanců školy.
- 5.30 V jídelně dodržují žáci řád školní jídelny.
- 5.31 Žákovská služba
- 5.31.1 zodpovídá za pořádek ve třídě,
 - 5.31.2 zajišťuje běžné smazání tabulí,

- 5.31.3 hlásí třídnímu učiteli závady na majetku ve třídě.
- 5.32 Každý žák dostane na začátku školního roku do užívání šatní skříňku, kterou využije k uložení oděvů, obuvi nebo učebních pomůcek. V případě ztráty, odcizení či znehodnocení klíče bude vydán žákovi nový za úplaty dle platného ceníku výrobce. Žák následně obdrží doklad o zaplacení.
- 5.33 V šatní skříňce si žák nenechává žádné cenné věci, mobilní telefon a peníze. V případě jejich ztráty nenese škola žádnou odpovědnost. Žák je povinen dbát o přidělenou šatní skříňku tak, aby nedošlo k jejímu poškození či znehodnocení. Opravu úmyslně poškozené šatní skříňky hradí zákonný zástupce žáka.
- 5.34 Pokud je s ohledem na rozvržení výuky v určitou část dne přerušena výchovně vzdělávací činnost (v souladu s rozvrhem vyučovacích hodin), škola po tuto dobu za žáka neodpovídá, pokud nevyužije nabídky školní družiny nebo školního klubu.
- 5.35 Žáci jsou povinni sledovat informace o změnách v rozvrhu a suplování na informačním portálu SKOLAONLINE.CZ.
- 5.36 Zákonní zástupci žáků, návštěvy a kontroly vstupují do budovy školy vchodem č. 2 (boční vchod) po ověření účelu jejich vstupu do budovy (doprovod žáka, návštěva pedagoga či ředitele školy apod.). Při vyzvedávání žáků ze školy čekají zákonní zástupci před budovou školy.
- 5.37 Budova se otevírá a uzavírá dle zvláštního rozpisu.
- 5.38 Během malých přestávek žáci bezdůvodně neopouštějí učebnu. O velké přestávce se ukázněně pohybují v prostorách školy (v případě příznivého počasí i na školním dvoře, je-li tam zajištěn dohled).
- 5.39 Po vyučování se žáci ve škole nezdržují, výjimku tvoří návštěvy školní družiny. Při organizaci výuky na mimoškolních akcích stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce, a to podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků. Při akcích konaných mimo školu, se zajišťuje bezpečnost a ochrana zdraví žáků na daném, předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce škola oznámí nejméně dva dny předem zákonným zástupcům žáků, a to zápisem do žakovské knížky (elektronické žakovské knížky) nebo jinou písemnou informací.

5.a Systém péče o žáky s přiznanými podpůrnými opatřeními

Podpůrná opatření prvního stupně

Ředitel školy rozhodne o poskytování podpůrných opatření prvního stupně bez doporučení školského poradenského zařízení i bez informovaného souhlasu zákonného zástupce. Tím není dotčeno právo zákonného zástupce na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka (§ 21 školského zákona).

Škola může zpracovat plán pedagogické podpory, který zahrnuje zejména popis obtíží a speciálních vzdělávacích potřeb žáka, podpůrná opatření prvního stupně, stanovení cílů podpory a způsobu vyhodnocování naplňování plánu, zejména v situaci, kdy pro poskytování podpůrných opatření prvního stupně nepostačuje samotné zohlednění individuálních vzdělávacích potřeb žáka při vzdělávání.

Pokud by nepostačovala podpůrná opatření prvního stupně (po vyhodnocení) doporučí ředitel školy využití poradenské pomoci školského poradenského zařízení za účelem posouzení speciálních vzdělávacích potřeb žáka (§ 16 odst. 4 a 5 školského zákona a § 2 a § 10 vyhlášky č. 27/2016 Sb.)

Podpůrná opatření druhého až pátého stupně

Podmínkou pro uplatnění podpůrného opatření 2 až 5 stupně je doporučení školského poradenského zařízení a s informovaným souhlasem zákonného zástupce žáka. K poskytnutí poradenské pomoci školského poradenského zařízení dojde na základě vlastního uvážení zákonného zástupce, doporučení ředitele školy nebo OSPOD.

Ředitel školy určí pedagogického pracovníka odpovědného za spolupráci se školským poradenským zařízením v souvislosti s doporučením podpůrných opatření žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami (11 vyhlášky č. 27/2016 Sb.).

Ředitel školy zahájí poskytování podpůrných opatření 2 až 5 stupně bezodkladně po obdržení doporučení školského poradenského zařízení a získání informovaného souhlasu zákonného zástupce.

Škola ve spolupráci se školským poradenským zařízením, žákem a zákonným zástupcem žáka průběžně vyhodnocuje poskytování podpůrného opatření. Školské poradenské zařízení

vyhodnotí poskytování podpůrných opatření ve lhůtě přiměřené povaze speciálních vzdělávacích potřeb a době platnosti doporučení; nejpozději ve lhůtě 1 roku od vydání doporučení se vyhodnocuje poskytování podpůrných opatření v podobě využití asistenta pedagoga, dalšího pedagogického pracovníka, tlumočnicka českého znakového jazyka, přepisovatele pro neslyšící nebo možnosti působení osob poskytujících žákovi po dobu jeho pobytu ve škole podporu podle jiných právních předpisů. Školské poradenské zařízení ve spolupráci se školou sleduje a nejméně jednou ročně vyhodnocuje individuální vzdělávací plán. Ukončení poskytování podpůrného opatření 2 až 5 stupně je-li z doporučení školského poradenského zařízení zřejmé, že podpůrná opatření 2 až 5 stupně již nejsou potřeba. V takovém případě se nevyžaduje informovaný souhlas zákonného zástupce, s ním se pouze projedná (§ 16 odst. 4 školského zákona a § 11, § 12 a § 16 vyhlášky č. 27/2016 Sb.)

Vzdělávání žáků nadaných

Základní škola vytváří ve svém školním vzdělávacím programu a při jeho realizaci podmínky k co největšímu využití potenciálu každého žáka s ohledem na jeho individuální možnosti.

Základní škola zajišťuje realizaci všech stanovených podpůrných opatření pro podporu nadání podle individuálních vzdělávacích potřeb dětí v rozsahu prvního až čtvrtého stupně podpory.

5.b Distanční forma výuky v základní škole

Základní škola poskytuje vzdělávání distančním způsobem pro všechny žáky. Vzdělávání distančním způsobem je pro žáky povinné. Pro omlouvání nepřítomnosti žáků platí pravidla bodu Omlouvání nepřítomnosti s tím rozdílem, že omlouvání nepřítomnosti není možné provést osobně třídnímu učiteli.

Pravidla pro vzdělávání dětí distančním způsobem se řídí pokynem ředitele základní školy vydaným na základě protiepidemiologických opatření.

VI. Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví

6.1 Žáci chrání své zdraví i zdraví jiných, dodržují zdravotní i hygienické zásady, dbají na čistotu ve škole i při akcích pořádaných mimo školu.

- 6.2 Žáci nenosí do školy předměty, kterými by mohli ohrozit zdraví své i ostatních.
- 6.3 Do tělocvičny vstupují jen ve sportovní obuvi, která je čistá. Je zakázána obuv s podrážkou zanechávající stopy.
- 6.4 V odborných učebnách, v tělocvičně a na dalších pracovištích se žáci řídí bezpečnostními řády, se kterými jsou seznámeni při první vyučovací hodině vyučovacího předmětu v daném školním roce. Žáci, kteří tento den nejsou přítomni, jsou proškoleni v první vyučovací hodině daného vyučovacího předmětu, které se zúčastní.
- 6.5 Pokud dojde ke zranění, okamžitě je žáci hlásí vyučujícímu nebo učiteli vykonávajícímu dohled. Ten, který zajistí poskytnutí první pomoci, event. lékařské ošetření, oznámí úraz zákonným zástupcům, vedení školy a neprodleně zapíše úraz do knihy úrazů.
- 6.6 Každý úraz či nevolnost má žák povinnost neprodleně hlásit osobě, jež vykonává dohled, případně jinému pedagogickému pracovníkovi nebo vedení školy. Na úraz, který bude hlášen se zpětnou platností (po odchodu ze školy), nebude brán zřetel.
- 6.7 Škola vede evidenci úrazů žáků, k nimž došlo při činnostech souvisejících s výukou, vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.
- 6.8 Žáci i zaměstnanci školy mají povinnost se účastnit pravidelných školení v problematice BOZP a dbát bezpečnostních pokynů vedení školy.
- 6.9 Každý zaměstnanec školy je povinen poskytnout zraněnému žákovi první pomoc. Podle závažnosti a s ohledem na věk postiženého žáka, případně další okolnosti, zajistí jeho doprovod do zdravotnického zařízení a návrat z něho do školy. O události a provedených opatřeních informuje neprodleně zákonného zástupce žáka.
- 6.10 Jde-li o úraz, který způsobil, že se žák nezúčastní činnosti školy alespoň dva dny, kromě dne, kdy k úrazu došlo, je nutno sepsat záznam o školním úrazu na stanoveném tiskopise (provést registraci úrazu). Záznam o úrazu musí být sepsán nejpozději do dvou pracovních dnů ode dne nahlášení úrazu a vyplněn pečlivě ve všech odstavcích.
- 6.11 Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a výchově, při činnostech s nimi přímo souvisejícími a při poskytování školských služeb.
- 6.12 Za bezpečnost žáků během jejich pobytu ve škole, ale i mimo školu při zaměstnání organizovaném školou, zodpovídá příslušný pedagogický pracovník.
- 6.13 Obuv a oblečení žáků musí odpovídat zásadám bezpečnosti a ochrany zdraví a dodržování hygienických pravidel.

- 6.14 Učitelé vyučující v odborných učebnách a v tělocvičně otevírají učebny tak, aby mohlo být vyučování včas zahájeno. Učitelé vstupují do odborné učebny nebo tělocvičny první a opouštějí ji poslední, neurčuje-li provozní řád učebny jinak. Učitelé dbají na dodržování provozních řádů pro odborné učebny a tělocvičny. První vyučovací hodinu prokazatelně seznámí žáky s provozním řádem příslušné učebny a s pravidly bezpečnosti práce v ní.
- 6.15 V úvodních hodinách tělesné výchovy jsou žáci seznámeni vyučujícími se zásadami bezpečnosti při tělesné výchově. Vyučující informatiky a výpočetní techniky, chemie, fyziky a biologie seznámí žáky s řády odborných pracoven. O poučení je proveden zápis v třídní knize.
- 6.16 Žák, který má zdravotní omezení, předloží třídnímu učiteli lékařské vyjádření o případném částečném nebo úplném zákazu provádění tělesných cvičení a danou skutečnost oznámí vyučujícímu tělesné výchovy. Žák, který má krátkodobé zdravotní potíže, předloží vyučujícímu písemné vyjádření od zákonného zástupce, případně od lékaře. Žák, který se před cvičením nebo během něho necítí zdravý nebo má jiné zdravotní potíže, upozorní na to daného vyučujícího, který přihlédne k okolnostem a rozhodne o jeho další účasti na cvičení.
- 6.17 Žáci jsou povinni zúčastňovat se hodin tělesné výchovy ve cvičebním úboru a ve vhodné sportovní obuvi.
- 6.18 Zaměstnanec vykonává podle pokynů ředitele školy dohled i mimo školu a školské zařízení, zejména při kurzech, exkurzích a jiných činnostech vyplývajících ze školních vzdělávacích programů nebo učebních dokumentů, při účasti na soutěžích, přehlídkách, popřípadě při jejich přípravě, ale i na jiných akcích organizovaných školou nebo školským zařízením.
- 6.19 Zákonní zástupci žáků jsou povinni poskytnout vedoucímu akce údaje o zdravotním stavu dítěte. Léky, které žák používá, předají pedagogickému pracovníkovi.
- 6.20 Žáci v průběhu exkurze hlásí okamžitě vedoucímu změnu zdravotního stavu, úraz. Podle závažnosti úrazu zabezpečí dozírající lékařskou pomoc. O události a provedených opatřeních informuje zákonný zástupce žáka.
- 6.21 Škola zabezpečí poučení žáků před konáním akce, seznámí je se zásadami bezpečného chování a upozorní na možná rizika včetně následných opatření. Dokladem o provedeném poučení žáků je záznam v třídní knize. Žáky, kteří nebyli v době poučení přítomni, je třeba poučit v nejbližším možném termínu (u tohoto poučení se provede zápis podepsaný žákem).

6.22 Žáci mají zákaz otevírat bez souhlasu pedagoga okna a naklánět se z nich.

VII. Zacházení se školním a dalším majetkem

7.1 Žáci:

- 7.1.1 mají právo přiměřeně využívat inventář školy,
- 7.1.2 zacházejí šetrně s veřejným majetkem, majetkem školy i s majetkem vlastním, .
- 7.1.2 bez výslovného souhlasu majitele neberou, ani nijak nevyužívají majetek jiných žáků,
- 7.1.3 jsou povinni udržovat pořádek v prostorách sociálního zařízení a nepoškozovat vybavení,
- 7.1.4 řádně pečují o zapůjčené učebnice a učební pomůcky, případné poškození nebo ztrátu oznámí vyučujícímu,
- 7.1.5 neprodleně hlásí vyučujícímu nebo pedagogovi vykonávajícímu dohled zjištěné závady na osvětlení, vodovodním rozvodu či elektroinstalaci,
- 7.1.6 nemanipulují bez svolení s audiovizuálními pomůckami umístěnými ve třídách a v učebnách,
- 7.1.7 pokud odcházejí na jinou školu, odevzdají třídnímu učiteli všechny zapůjčené učebnice a školní pomůcky,
- 7.1.8 bez souhlasu správce místnosti nepřemísťují inventář.

7.2 Poškozování školního majetku (graffiti, ničení nábytku, učebnic a učebních pomůcek, osobních věcí jiných osob, zařízení toalet, sportovního zařízení, okrasných keřů apod.) je nepřijatelné. V takových případech bude vyzván zákonný zástupce žáka k jednání o náhradě škody.

7.3 Žáci jsou povinni šetřit elektrickou energií, vodou, jinými energiemi a surovinami.

7.4 Žáci jsou povinni šetrně zacházet s učebnicemi, které jim byly svěřeny v souvislosti s výukou. Jsou si vědomi, že v případě neúměrného poničení učebnic zakoupí učebnici novou.

7.5 Žáci odpovídají za škodu, kterou svým jednáním způsobili, a za škodu, jejímuž vzniku nezabránili, přestože to bylo v jejich silách. Způsobenou a zaviněnou škodu uhradí žáci nebo zákonní zástupci škoie v plném rozsahu. Při zaviněném poškození školního majetku můžou žáci školy společně se svými zákonnými zástupci zjednat nápravu škody i tím, že na vlastní náklady uvedou poškozenou věc do původního stavu.

7.6. Neuhrazení způsobené škody je důvodem pro vymáhání náhrady škody soudní cestou.

VIII. Prevence sociálně patologických jevů, prevence a řešení šikany ve škole, prevence šíření infekčních onemocnění, vnášení věcí a látek do školy

- 8.1 Pro žáky a zaměstnance školy platí přísný zákaz kouření v celém areálu školy.
- 8.2 Pro žáky a zaměstnance školy platí přísný zákaz pití alkoholických nápojů v celém areálu školy.
- 8.3 Žáci jsou povinni respektovat Program školy proti šikanování, kdy cílem je vytvořit ve škole bezpečné, respektující a spolupracující prostředí. Důležité je posilovat oblast komunikace a vztahů mezi žáky ve třídách a ve školních kolektivech.
- 8.4 Všichni zaměstnanci školy, pedagogičtí pracovníci školy musí vést důsledně a systematicky žáky k osvojování norem mezilidských vztahů založených na demokratických principech respektujících identitu a individualitu žáků. Žáci musí tyto snahy a postupy respektovat a plnit je nejen vůči dospělým osobám, ale hlavně vůči svým spolužákům, vrstevníkům.
- 8.5 Žáci mají po vlastní úvaze možnost využít anonymní schránku důvěry pro svá sdělení související s problémy alkoholu, drog, šikany, gamblerství, xenofobie, rasismu či násilí, vnášení zbraní a nebezpečných látek do školy. Schránku mohou žáci využít i pro svá sdělení o trestné činnosti nebo ničení školního majetku. Informace ze schránky jsou určeny řediteli školy, výchovnému poradci a školnímu metodikovi prevence.
- 8.6 Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší), jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přeštek proti řádu školy. Podle okolností ředitel školy uváží možnost dalšího postihu žáků, kteří tento zákaz poruší, a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce.

Prevence šíření infekčních onemocnění

- 8.7 Onemocní-li žák nebo dostane-li se do styku s infekční chorobou, oznámí to jeho zákonný zástupce neprodleně řediteli školy. Takový žák se může zúčastnit vyučování jen po rozhodnutí příslušného ošetřujícího lékaře.

8.8 Žáci nebo jejich zákonní zástupci mají povinnost oznámit neprodleně řediteli školy případný výskyt infekční choroby ve svém okolí.

Zákaz vnášení věcí a látek ohrožujících bezpečnost a zdraví a podmínky vnášení a nakládání s běžnými věcmi, které přímo nesouvisí s vyučováním

8.9 Žákům není dovoleno vnášet do školy jakékoliv zbraně včetně nožů, výbušniny a jinak nebezpečné látky a předměty. Toto ustanovení se vztahuje i na všechny akce pořádané školou nebo pořádané ve spolupráci se školou.

8.10 Zjistí-li žák ztrátu osobní věci, je povinen tuto skutečnost okamžitě ohlásit vyučujícímu, o přestávce pedagogickému pracovníkovi, který koná dohled nebo třídnímu učiteli, popř. vedení školy. Škola nebude brát zřetel na pozdě ohlášenou ztrátu osobní věci.

8.11 K uložení jízdních kol slouží žákům pouze stojany na nádvoří školy. Žáci jsou povinni kola uzamykat. Při vjezdu do areálu dvora dbají žáci zvýšené opatrnosti.

IX. Podmínky pro omlouvání a uvolňování žáků z vyučování

9.1 Nepřítomného žáka omlouvá zákonný zástupce žáka do 72 hodin.

9.2 Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodů předem známých žákovi nebo jeho zákonnému zástupci, požádá zástupce žáka třídního učitele nebo ředitele školy o uvolnění z vyučování.

9.3 Oznámení nepřítomnosti je možné provést: telefonicky do sborovny školy, písemně třídnímu učiteli nebo osobně třídnímu učiteli.

9.4 Každá omluva musí být zapsána v omluvném listu žákovské knížky žáka.

9.5 Třídní učitel eviduje školní docházku své třídy. V případě neomluvené absence nebo zvýšené omluvené absence informuje třídní učitel ředitele školy, který poskytnuté informace vyhodnocuje. Při zvýšené omluvené nebo nahodilé absenci ověřuje její věrohodnost. Vyžaduje-li to situace, může škola žádat omluvenku potvrzenou lékařem již od 1. dne absence nebo potvrzení samotné návštěvy lékaře (akutní ošetření).

9.6 Ředitel školy může požádat o spolupráci lékaře z důvodu stanovení věrohodnosti omluvenky.

- 9.7 Odchod žáka z vyučování před jeho ukončením je možný pouze na základě písemné omluvy zákonných zástupců, kterou žák předloží vyučujícímu hodiny (při uvolnění na jednu hodinu), nebo třídnímu učiteli – při uvolnění na více hodin.
- 9.8 Řešení neomluvených hodin je upraveno v sankčním řádu, který je přílohou tohoto školního řádu.
- 9.9 Nepřítomnost žáka na vyučování nebo při jiné povinné školní akci, jsou zákonní zástupci žáka povinni oznámit nejpozději do 3 dnů od počátku jeho nepřítomnosti. Ihned po skončení absence přinese žák písemnou omluvenku v omluvném listě v žákovské knížce a předloží ji třídnímu učiteli. Omluvenka musí být podepsána zákonným zástupcem.
- 9.10 Na základě písemné žádosti zákonného zástupce může být žák z vyučování omluven na určitou dobu. Žádost se podává předem. Nepřítomnost delší než 1 den schvaluje ředitel školy, v případě jeho nepřítomnosti pak zástupce ředitele. Nepřítomnost žáka 1 den omlouvá třídní učitel(ka). I tato nepřítomnost musí být však omluvena písemně v žákovské knížce.
- 9.11 Ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů může žáka na žádost zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování uvolnit ředitel školy.
- 9.12 Z předmětu tělesná výchova může být žák uvolněn na základě písemné žádosti zákonného zástupce a písemného doporučení lékaře.

X. Ochrana osobnosti ve škole (učitel, žák)

Pedagogičtí pracovníci mají povinnost zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišli do styku.

Právo žáků a zákonných zástupců žáků na přístup k osobním údajům, na opravu a výmaz osobních údajů a právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů se řídí směrnicí ředitele školy k ochraně osobních údajů.

Zpracování osobních údajů žáků za účelem propagace školy (webové stránky, propagační materiály, fotografie) je možné pouze s výslovným souhlasem zákonných zástupců žáka.

Žáci mají během vyučování a o přestávkách vypnuté mobilní telefony, fotoaparáty a jinou záznamovou techniku, která slouží k pořizování obrazových a zvukových záznamů. Pořizování zvukových a obrazových záznamů osob (učitel, žák) bez jejich svolení je v rozporu s občanským zákoníkem (§ 84 a § 85). Narušování vyučovacího procesu mobilním telefonem (případně jinou technikou), bude hodnoceno jako přestupek proti školnímu řádu.

XI. Poučení o povinnosti dodržovat školní řád (§ 22 odst. 1 písm. b), (§ 30 odst. 3 školského zákona)

Školní řád platí do odvolání.

Školní řád je zveřejněn na přístupném místě ve škole, prokazatelným způsobem jsou s ním seznámeni žáci i zaměstnanci školy a o jeho vydání a obsahu jsou informováni zákonní zástupci nezletilých žáků.

Školní řád nabývá účinnosti 1. 9. 2022.

Změny školního řádu lze navrhnout průběžně s ohledem na naléhavost situace. Všechny změny ve školním řádu podléhají projednání na pedagogické radě a jsou schváleny ředitelem školy a následně školskou radou.

XII. Výchovní opatření

Za výchovní opatření se považují pochvaly nebo jiná ocenění, ale i kázeňská opatření. Výchovní opatření jsou součástí sankčního řádu, který je přílohou č. 2 tohoto školního řádu.

XIII. Pravidla hodnocení žáků

Pravidla hodnocení žáků jsou zpracována v souladu se zněním zákona 561/2004 Sb. (školský zákon) a s vyhláškou č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a náležitostech povinné školní docházky.

Pravidla hodnocení žáků jsou stanovena v samostatné příloze č. 1 tohoto školního řádu.

.....
Ing. Petr Lehner
ředitel školy

.....
podpis předsedy/předsedkyně
školské rady