



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-705/17-H

Název	Základní škola, Náchod, Pavlišovská 55
Sídlo	Pavlišovská 55, Babí, 547 01 Náchod
E-mail	zs.nachod.babi@tiscali.cz
IČ	70 996 504
Identifikátor	650 064 534
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Zuzana Hoffmannová
Zřizovatel	město Náchod
Místo inspekční činnosti	Pavlišovská 55, Babí, 547 01 Náchod
Termín inspekční činnosti	17. – 19. 10. 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů dle § 174 odst. 2 písm. a) a písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy dle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Základní škola Náchod, Pavlišovská 55 (dále škola) vykonává činnost základní školy (dále ZŠ), školní družiny (dále ŠD) a školní jídelny. Školní budova je umístěna v klidné příměstské části města.

ZŠ poskytovala ve čtyřech třídách 1. až 5. ročníku vzdělávání 67 žákům (nejvyšší povolený počet 85 žáků). V běžných třídách bylo k termínu inspekce individuálně integrováno jedenáct žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Podpůrná opatření byla poskytována podle plánů pedagogické podpory (dále PLPP), osm žáků mělo podmínky, průběh i hodnocení vzdělávání upraveno v individuálních vzdělávacích programech (dále IVP). Výuka všech žáků probíhala podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Školička u nás“ (dále ŠVP ZV).

Ve dvou odděleních ŠD se vzdělávalo podle Školního vzdělávacího programu ŠD (dále ŠVP ŠD) 50 účastníků zájmového vzdělávání.

Veřejnost má příležitost získat základní informace o činnostech školy zejména ve školní budově a prostřednictvím webových stránek <http://skolababi.webnode.cz>.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Škola uplatňuje rovný přístup ke vzdělávání. Zápis žáků do I. třídy ZŠ pro školní rok 2017/2018 byl organizován podle stanovených pravidel a probíhal v součinnosti se zřizovatelem školy. Přijaty byly všechny děti, které splňovaly zákonem stanovené podmínky. Adaptační proces žáků na začátku povinné školní docházky byl pedagogickými pracovníky citlivě prováděn a napomáhal začlenění žáků do kolektivu. Přijímání účastníků zájmového vzdělávání do ŠD probíhalo na základě zájmu účastníků, zápisové lístky byly řádně vyplněny a podepsány jejich zákonnými zástupci. Elektronická matrika žáků ZŠ i listinná matrika účastníků zájmového vzdělávání ve ŠD obsahují povinně vedené údaje.

Žáci ZŠ byli vzděláváni podle kvalitně zpracovaného ŠVP ZV. Učitelky s obsahem osnov průběžně pracovaly, učivo si rozplánovaly do tematických plánů. Žákům se speciálními vzdělávacími potřebami byl na základě doporučení školských poradenských zařízení (dále ŠPZ) a rozhodnutí ředitelky školy upraven postup, rozsah i způsob hodnocení základního vzdělávání. ŠVP ŠD vhodně navazoval na ŠVP ZV.

Organizace základního i zájmového vzdělávání v době inspekce probíhala v souladu s učebním plánem ZŠ a účelně sestaveným ročním tematickým plánem ŠD. Povinná dokumentace ZŠ a ŠD je vedena v celé šíři. Zjištěné dílčí nedostatky byly na základě doporučení školních inspektorů doplněny a odstraněny v průběhu inspekční činnosti (ředitelka školy upravila školní řád v části podmínky hodnocení výsledků vzdělávání žáků v ZŠ, vedoucí vychovatelka doplnila a upravila vnitřní řád i ŠVP ŠD).

Rozvrhy hodin jsou sestaveny v souladu s právním předpisem a podle organizačních možností školy s 1. až 5. ročníkem ZŠ. Z důvodu efektivity výuky a rozvoje samostatného mluvního projevu žáků je vhodně organizována výuka žáků IV. třídy (4. a 5. ročník) ve třetině hodin učebního plánu odděleně pro žáky jednotlivých ročníků. Některé pedagogické a psychohygienické zásady se však nepodařilo respektovat, např. některé předměty s dvouhodinovou týdenní dotací jsou zařazeny do rozvrhu dva dny za sebou do posledních vyučovacích hodin v daném dnu. Žáci tak nemají dostatečný časový prostor na přípravu na vyučování.

Ředitelka školy splňuje předpoklady pro výkon činnosti. Cíle, které si stanovila v koncepci školy, jsou reálné a daří se je postupně uskutečňovat. Na řízení školy se vedle ředitelky školy

podílejí v oblastech, které jsou jim svěřeny, i další pedagogické pracovníce (vedoucí vychovatelka ŠD, učitelka pověřená vykonáváním agendy výchovné poradkyně a asistentka pedagoga vykonávající činnosti školní metodičky prevence). Vyhodnocování plnění dílčích úkolů se uskutečňuje na týdenních poradách pedagogických pracovníků. V případě potřeby jsou přijímána vhodná nápravná opatření. Vnitřní informační systém školy je založen zejména na ústním přenosu informací.

Kontrolní a hospitační činnost ředitelky školy probíhala podle plánu kontrolní a hospitační činnosti. Průběžná kontrola ve sledovaném období byla zaměřena na plnění pracovních povinností pedagogů i vedení požadované dokumentace. Kontrolou předložených hospitačních záznamů z minulých let bylo zjištěno, že naplňování cílů vzdělávání stanovených v ŠVP ZV nebylo ověřováno ve všech předmětech, opomíjeny byly zejména předměty s výchovným a praktickým zaměřením. Rovněž v zájmovém vzdělávání ve ŠD byly sledovány jen některé aktivity.

Řízení ZŠ a ŠD odpovídá typu a velikosti školy, nedostatečně účinný je však kontrolní systém. Dílčí odstranitelné nedostatky byly zjištěny v hodnocení plnění ŠVP ZV v předmětech s výchovným a praktickým zaměřením i v hodnocení činností ve ŠD.

Spolupráce školy s partnery je kvalitní a oboustranná a směřuje k udržení a zlepšení podmínek ke vzdělávání. Díky spolupráci se zřizovatelem se trvale a systematicky daří zkvalitňovat materiální podmínky školy. Zákonní zástupci žáků mají možnost se různými způsoby podílet na aktivitách školy. Ředitelka školy zjišťuje pomocí evaluačních dotazníků informace o spokojenosti rodičů se vzdělávacími činnostmi, reaguje na přání, požadavky a připomínky zákonných zástupců. V oblasti vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami jsou hlavními partnery ŠPZ působící v Náchodě. Dalšími spolupracujícími subjekty jsou složky integrovaného záchranného systému, které přispívají k osvojování zásad bezpečného chování. Žáci školy se pravidelně každoročně zúčastňují projektu bezpečné jízdy na kole včetně testů a jízdy zručnosti na dopravním hřišti v Náchodě-Bělovsi. Škola organizuje plavecký výcvik ve spolupráci se sportovním zařízením města Náchod. Dětem z okolních mateřských škol je nabízen adaptační program pro přechod od předškolního k základnímu vzdělávání. Výrazným specifickým je pravidelná přeshraniční spolupráce s polskou školou podobného typu, se kterou škola pořádá sportovní, kulturní a poznávací aktivity.

V době inspekční činnosti působilo ve škole celkem deset pedagogických pracovníků, včetně ředitelky školy. Výuku v ZŠ zajišťovaly čtyři odborně kvalifikované učitelky na plný pracovní úvazek a jedna učitelka na zkrácený úvazek, která pro tuto činnost odbornou kvalifikaci nesplňovala, kvalifikovaně vykonávala pouze činnost asistentky pedagoga. Rovněž další čtyři asistentky pedagoga byly odborně kvalifikované. Jedna z nich společně s další vychovatelkou zaměstnanou na zkrácený pracovní úvazek zabezpečovala činnosti ŠD. Ředitelce školy se na místo učitelky na částečný úvazek dosud nepodařilo získat kvalifikovaného zaměstnance.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků organizuje ředitelka školy dle zpracovaného plánu. Vzdělávací akce, kterých se pedagogické pracovníce zúčastnily, byly zaměřené na nové formy a speciálně pedagogické metody vzdělávání žáků i na zajištění bezpečnosti. Ředitelka školy se účastnila seminářů zaměřených na oblasti řízení školy a vykazování podpůrných opatření. Získané zkušenosti a dovednosti si pedagogické pracovníce vzájemně předávají na jednání pedagogické rady a využívají je při přímé činnosti s žáky.

Činnost školy probíhá v budově, která v uplynulém období prošla částečnou rekonstrukcí, a tím byly výrazně zlepšeny vzdělávací podmínky a zlepšena estetičnost a výuková

podnětnost prostředí. Na výzdobě vnitřních prostor se žáci i účastníci zájmového vzdělávání výrazně podílejí.

V přízemí byl rozšířen prostor šaten pro žáky a v prvním patře byla vybavena herna, která je využívána při výuce i v zájmovém vzdělávání. Je v ní umístěna i knihovna, vybavená knižními tituly, které si žáci v rámci školy mohou půjčovat. Rekonstrukcí půdního prostoru vznikla prostorná učebna, která se dá rozdělit na dvě části shrnovací protihlukovou stěnou. Zadní část učebny je využívána jako zázemí pro ŠD, ale i pro čtenářské aktivity a pohybovou činnost. V podkroví byla zřízena počítačová učebna, v které je umístěno devět počítačových souprav a šest notebooků, napomáhajících při rozvoji informační gramotnosti žáků. Všechny kmenové třídy jsou vybaveny didaktickou technikou a nástěnnými pomůckami. V celé budově došlo k rekonstrukci sociálních zařízení.

Na budovu školy navazuje oplocená školní zahrada, která umožňuje realizaci rozmanitých zájmových i pohybových činností. Pro výuku tělesné výchovy nemá škola vlastní tělocvičnu a žáci musí dojíždět do Základní školy Náchod – Plhov, a to je časově i organizačně náročné. Materiální a prostorové podmínky školy umožňují naplňování obsahu a cílů obou ŠVP.

Vedení školy věnuje odpovídající pozornost bezpečnosti a ochraně zdraví žáků. S bezpečnostními riziky jsou žáci prokazatelně seznámeni na začátku školního roku i před každou školní akcí (např. výlety, exkurze, plavecký výcvik). Pravidla k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků má škola zapracované ve školním řádu, vnitřních řádech a ostatních dokumentech školy. Revize, odborné prohlídky tělocvičného náradí a zařízení využívaného žáky jsou prováděny ve stanovených termínech. Herní prvek, který nesplňuje požadavky na bezpečnost je zajištěn proti možnosti používání. Kniha úrazů byla v době inspekce vedena v souladu s platnými právními předpisy. Škola poskytuje pro vzdělávání žáků bezpečné prostředí.

Na finanční zajištění činnosti školy byly v uplynulém období použity prostředky ze státního rozpočtu poskytované na přímé výdaje na vzdělávání a dotace z rozvojových programů určené na zvýšení platů pedagogických i nepedagogických pracovníků. Zřizovatel hradil veškeré náklady spojené s provozem školy a v uplynulém období investoval finanční prostředky do rekonstrukce a modernizace školní budovy. Úplata za poskytování zájmového vzdělávání byla využita ke zkvalitnění materiálních podmínek ŠD. Finanční prostředky byly účelně použity k realizaci všech ŠVP.

Hodnocení průběhu vzdělávání

V rámci inspekční činnosti byla navštívena výuka všech tříd, hospitace byly provedeny u všech učitelů a spolupráce s nimi byla hodnocena u čtyř přítomných asistentek pedagoga. Sledován byl rozvoj klíčových kompetencí žáků v předmětech naukových, ale i s výchovným a praktickým zaměřením v ZŠ a byly provedeny hospitační návštěvy ve ŠD.

Pedagogický styl pedagogických pracovníků byl charakteristický vstřícným, empatickým přístupem k žákům, což přispívalo k celkovému pozitivnímu klimatu školy. Všechny učitelky byly na výuku pečlivě připraveny, žáky vhodně motivovaly a dodržovaly zásady psychohygieny. Hlavní organizační formou práce ve většině sledovaných vyučovacích hodin bylo frontální vyučování, zpravidla efektivně organizované. Dostatečný časový prostor byl věnován výkladu a procvičování učiva. V průběhu všech hospitovaných hodin panovalo ve třídách pozitivní sociální klima, žáci byli ukázněni, s dospělými komunikovali otevřeně a respektovali pravidla slušného chování.

Žáci vykazovali vzhledem ke svým předpokladům rozdílné znalosti a dovednosti, učitelkami často využívaná metoda řízeného rozhovoru poskytovala žákům prostor k formulování

vlastních myšlenek. Učitelky důsledně kultivovaly žákovský jazykový projev, méně se jim dařilo poskytovat vhodné příklady využití dovedností a znalostí v reálných životních situacích. Případné chyby, kterých se žáci dopouštěli, dokázaly využívat k doplnění, zopakování, zobecnění a upevňování učiva. Učitelky respektovaly rozdílné pracovní tempo jednotlivých žáků, poskytovaly jim dostatečný čas k dokončení práce. Didaktická technika byla používána více k motivaci a prezentaci učiva než k samostatné práci žáků a kontrole výsledků. Párové vyučování bylo zařazeno pouze ojediněle, a to ve výuce cizího jazyka a tělesné výchovy.

Učitelky poskytovaly individuální podporu žákům se speciálními vzdělávacími potřebami i žákům s aktuálními obtížemi, méně se jim dařilo diferencovat obtížnost učiva jak směrem k žákům slabším, tak i nadanějším. Přínosem ve všech sledovaných hodinách byla pomoc asistentek pedagoga, které střídavě podle instrukce učitelek pracovaly s žáky s potřebou podpůrných opatření, ale i s ostatními. Průběžně byl hodnocen výkon žáků formou širšího slovního hodnocení, ojediněle i klasifikací při ústním zkoušení. Závěrečné zhodnocení výuky probíhalo ústním hodnocením či pomocí kreslených symbolů (jak se mi práce líbila, co se podařilo atp.). Formativní hodnocení žáků, které by je motivovalo k dosahování lepších výsledků a poskytovalo jim zpětnou vazbu o jejich vzdělávacích pokrocích, zařazeno nebylo.

Ve sledovaných aktivitách a činnostech zájmového vzdělávání ve ŠD vychovatelky respektovaly spontánní zájmy a aktuální individuální potřeby jednotlivých účastníků zájmového vzdělávání. Žáci měli dostatek prostoru i příležitostí k seberealizaci, vzájemné spolupráci a komunikaci s vychovatelkou i vrstevníky. Zájmové vzdělávání se odehrávalo v bezpečném a podnětném prostředí. Vychovatelky ŠD využívají pro zájmovou činnost vedle dvou kluboven i další prostory školy, a to hřiště a školní zahradu. Obě vychovatelky kladou důraz na častý pobyt na čerstvém vzduchu, kromě vycházek do přírody organizují bruslení i činnosti na dopravním hřišti.

Na vzdělávací obsahy jednotlivých předmětů a na činnost ve ŠD navazují další školní a mimoškolní aktivity, které přispívají k všestrannému rozvoji osobnosti žáků. Základní vzdělávání je doplněno o exkurze, zájezdy a plavecký kurz, tím je umožněno propojit teoretické znalosti s praxí a budovat pozitivní vztahy mezi žáky jednotlivých tříd. Cílená podpora osobnosti žáků a jejich talentu probíhá zejména v zájmových kroužcích (flétna, dovedné ruce, dramatický, sportovní, taneční, pěvecký sbor). Celoroční práce s kolektivy tříd se odráží v pravidelné účasti žáků ve školních soutěžích, případně soutěžích organizovaných školami s neúplnými ročníky ZŠ (např. vybíjená, recitace). Prezentace úspěchů školy je realizována zejména při veřejných vystoupeních a na výstavách žákovských prací. Školní akce a aktivity jsou přístupné všem žákům bez ohledu na jejich sociální status nebo speciální vzdělávací potřeby.

Školní poradenské pracoviště (dále ŠPP) tvoří ředitelka školy a dvě pedagogické pracovnice pověřené agendami výchovné poradkyně a metodičky prevence. Škola se systematicky zabývá identifikací žáků se vzdělávacími obtížemi a speciálními vzdělávacími potřebami. Funkci výchovné poradkyně a zároveň koordinátorky mezi školou a ŠPZ vykonává pedagogická pracovnice, které zatím chybějí zkušenosti i specializační vzdělání. Pověřená výchovná poradkyně vede evidenci a kontroluje dokumentaci žáků se speciálními vzdělávacími potřebami i žáků s potřebou podpůrných opatření. Při úpravě vzdělávání těchto žáků škola respektuje svá zjištění i doporučení ŠPZ.

Členky ŠPP řeší konkrétní výchovné problémy žáků v rámci výchovných opatření bezodkladně, spolupracují i s dalšími pedagogy školy, rodiči a odborníky. Preventivní program školy zpracovala pověřená metodička prevence, která rovněž postrádá specializační

vzdělání. V dokumentu charakterizovala prostředí školy a stanovila konkrétní cíle prevence s uvedením metod a způsobů k jejich dosažení. Jednotlivá témata integrovaná do výuky většiny předmětů jsou doplněna dalšími akcemi a nabídkou volnočasových aktivit. Preventivní program školy byl v době inspekce rozšířen o aktualizovaný Program proti šikanování.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Zásady pro hodnocení žáků jsou stanoveny ve školním řádu. Škola má zaveden přehledný systém hodnocení známkami i dalšími motivačními způsoby. Podklady ke klasifikaci učitelky získávají vyhodnocováním písemných prací žáků, ústním zkoušením, hodnocením žákovských slovníků a písemných výstupů a výkonů.

Škola průběžně sleduje individuální i skupinové výsledky vzdělávání žáků, úroveň jejich chování, a vyhodnocuje je při jednáních pedagogické rady. Zákonní zástupci jsou pravidelně a s dostatečnou frekvencí informováni o výsledcích vzdělávání svých dětí, zejména prostřednictvím rodičovských schůzek a zápisů v žákovských knížkách.

Škola systematicky identifikuje žáky ohrožené školní neúspěšností i méně úspěšné. S těmito žáky pracuje podle komplexně nastavených pravidel. Po dohodě se zákonnými zástupci jim nabízí i možnost alternativního slovního hodnocení.

Hodnocení účastníků zájmového vzdělávání probíhá zejména motivačními způsoby, při kterých jsou ústně oceňovány individuální i kolektivní žákovské práce a výtvary. Systematické vyhodnocení práce jednotlivců, či společná práce žáků ve ŠD prováděna není.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Realizaci přístavby šaten, herny a rekonstrukcí vnitřních prostor školy včetně půdní vestavby došlo k výraznému zlepšení prostorových i materiálních podmínek.
- Pokračuje příhraniční spolupráce se zahraniční partnerskou školou, byla prohloubena součinnost se zřizovatelem a dalšími partnery.
- Zvýšil se počet žáků školy a byla prohloubena péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, podařilo se zajistit pro tyto žáky další asistentky pedagoga, objednaný byly doporučené kompenzační speciální pomůcky a učebnice pro jejich vzdělávání.
- Škola i nadále nemá vlastní tělocvičnu, výuka tělesné výchovy v nepříznivém počasí je zajišťována na sportovištích jiných subjektů.

Silné stránky

- Škola zajišťuje vhodné podmínky pro úspěšné vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáky s riziky neúspěšnosti ve vzdělávání a systematicky s nimi pracuje, tím jim umožňuje se vyrovnávat s osobními omezeními při výuce.
- Široká nabídka zájmové činnosti žáků a podpora rozvoje prosociálních vztahů výrazně napomáhá k rozvoji osobnosti žáků.
- Kvalitní rozsah i obsahové zaměření spolupráce školy s partnery, včetně příhraniční spolupráce, které pedagogický sbor podporuje a rozvíjí, přispívá ke zkvalitnění vzdělávacích činností školy.
- Vychovatelky školní družiny účelně zařazují činnostní a prožitkové aktivity a tím rozvíjejí osobnosti žáků.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Kontrolní a hospitační činnost není zaměřena na všechny oblasti základního a zájmového vzdělávání.
- Vzhledem k počtu integrovaných žáků s potřebou pedagogické podpory a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami citelně schází pravidelná odborná pomoc žákům, jejich zákonným zástupcům a učitelům prostřednictvím školených odborníků školního poradenského pracoviště, např. výchovného poradce a speciálního pedagoga.
- Vyučující v malé míře využívají informační a komunikační technologie, což omezuje pestrost metod a forem práce, technické problémy při používání didaktické techniky snižují efektivitu výuky.
- Malý prostor při vyučování věnovaný skupinové práci nepříspěvá k rozvoji spolupráci žáků, nedaří se více zapojovat žáky do aktivního hledání vlastních řešení problémů.
- Absence vlastní tělocvičny a kvalitně vybaveného hřiště komplikuje organizaci výuky tělesné výchovy a částečně omezuje plnění učiva atletiky a gymnastiky.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Prohloubit hospitační a kontrolní činnost ředitelky školy, zaměřit ji na všechny oblasti základního a zájmového vzdělávání a na vyhodnocování činnosti všech pracovníků.
- Pedagogickým pracovnícím pověřeným vykonáváním agendy výchovného poradce a školního metodika prevence umožnit účast na seminářích a kurzech zaměřených na tyto specializované činnosti.
- Intenzivněji využívat informační a komunikační technologie ve výuce, odstranit technické problémy s používáním didaktické techniky.
- Cíleně vést žáky ke spolupráci a k aktivnímu zapojování do výuky.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina Základní školy, Náchod, Pavlišovská 55, vydaná městem Náchod, ze dne 23. 6. 2015
2. Rozhodnutí vydané Krajským úřadem Královéhradeckého kraje, čj. KUKHK-40279/SM/2016-5, ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, s účinností od 1. 1. 2017, ze dne 20. 12. 2016
3. Rozhodnutí vydané Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy, čj. MSMT - 33037/2015-2, ve věci zápisu změny v údajích vedených rejstříku škol a školských zařízení, s účinností od 1. 10. 2015, ze dne 23. 9. 2015
4. Jmenování do funkce ředitelky školy, čj. 1958/2012 ŠKS, s účinností od 1. 8. 2012, ze dne 30. 5. 2012
5. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 14. 9. 2017
6. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Školička u nás“, 1. 9. 2007, s doplňky, aktualizace 1. 9. 2016
7. Školní vzdělávací program pro školní družinu platný od 1 9. 2009, aktualizace 26. 8. 2017

8. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků působících ve škole v době inspekce a osvědčení o absolvování vzdělávacích akcí vedené ve školních letech 2016/2017 a 2017/2018
9. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2016/2017
10. Školní řád základní školy, vnitřní řády školní družiny a školní jídelny platné ve školním roce 2017/2018
11. Rozvrhy hodin tříd a pedagogických pracovníků pro školní rok 2017/2018
12. Koncepce dalšího rozvoje školy – střednědobý plán 2017 – 2021
13. Plán práce na školní rok 2017/2018
14. Záznamy z hospitací ředitelky školy za školní roky 2016/2017 a 2017/2018 (do data inspekční činnosti)
15. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2017/2018
16. Matrika žáků ZŠ vedená ve školním roce 2017/2018
17. Organizační řád školy platný ve školním roce 2017/2018
18. Kontrolní a hospitační činnost (zaměření, plán kontrol a hospitací ve školním roce 2017/2018)
19. Záznamy z hospitací ředitelky školy za školní roky 2015/2016, 2016/2017 a 2017/2018 (do data inspekční činnosti)
20. Záписy z jednání pedagogické rady vedené ve školních letech 2015/2016, 2016/2017 a 2017/2018
21. Preventivní program školy a Program proti šikanování platné ve školním roce 2017/2018
22. Třídní knihy vedené ve školním roce 2016/2017
23. Žákovské knížky (písemná forma) a notýsky žáků vedené ve školním roce 2017/2018 (vzorek)
24. Dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků s potřebou podpůrných opatření vedená ve školním roce 2016/2017
25. Přehledy výchovně vzdělávací práce ŠD a zápisové lístky žáků vedené ve školním roce 2016/2017
26. Tematický plán školní družiny na školní rok 2016/2017
27. Směrnice ředitelky školy k provedení prověrky bezpečnosti a ochraně zdraví při práci platná ve školním roce 2017/2018
28. Poučení žáků o pravidlech bezpečného chování platné pro školní rok 2017/2018
29. Knihy úrazů vedené ve školních letech 2016/2017 a 2017/2018
30. Traumatologický plán platný ve školním roce 2017/2018
31. Analýza a prevence rizik platná ve školním roce 2017/2018
32. Provozní řád učebny s výpočetní technikou platný ve školním roce 2017/2018
33. Provozní řád školní zahrady platný ve školním roce 2017/2018
34. Protokol o inspekční kontrole tělocvičného nářadí, posiloven, venkovních a dětských hřišť ze Základní školy Náchod – Plhov platný do 23. 3. 2018
35. Protokol o odborné technické kontrole tělocvičného nářadí, náčiní a zařízení na zahradě a v družině ZŠ, provedené dne 16. 8. 2017
36. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajem za rok 2016
37. Hlavní kniha účetnictví za rok 2016

- 38. Účetní závěrka sestavená k 31. 12. 2016
- 39. Účtový rozvrh platný v roce 2016

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Královéhradecký inspektorát, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Květoslava Dřevíková, školní inspektorka	K. Dřevíková v. r.
Mgr. Martin Bartoš, školní inspektor	M. Bartoš v. r.
Bc. Zuzana Šarounová, kontrolní pracovnice	Z. Šarounová v. r.

V Hradci Králové 7. listopadu 2017

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Zuzana Hoffmannová, ředitelka školy	Z. Hoffmannová v. r.
--	----------------------

V Náchodě 16. listopadu 2017