



**Česká školní inspekce
Plzeňský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIP-846/17-P

Název	Masarykovo gymnázium, Plzeň, Petáková 2
Sídlo	Petáková 2, 301 00 Plzeň
E-mail	vastlz@mgplzen.cz
IČ	49778099
Identifikátor	600009530
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Ing. Olga Matějková
Zřizovatel	Plzeňský kraj
Místo inspekční činnosti	Petáková 2, 301 00 Plzeň
Termín inspekční činnosti	13. 12. 2017 a 14. 12. 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek vzdělávání poskytovaného střední školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplňování školních vzdělávacích programů podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Masarykovo gymnázium, Plzeň, Petáková 2 (dále „škola“) vykonává v souladu s údaji uvedenými v rejstříku škol a školských zařízení činnost střední školy. Nejvyšší povolený počet žáků ve škole je 765 a ve školských zařízeních - školní klub s nejvyšším povoleným počtem žáků 200 a školní jídelna – výdejna s nejvyšším povoleným počtem 500 strážníků. Gymnázium vzdělává žáky v denní formě studia ve dvou oborech vzdělání - čtyřleté a osmileté gymnázium (79-41-K/41, 79-41-K/81). K termínu inspekce bylo v osmi třídách čtyřletého studia zapsáno 253 žáků a v šestnácti třídách osmiletého studia 488 žáků. Jejich počet se od poslední inspekce zvýšil o cca 7%, naplněnost školy je nyní na cca 97%. Aktuálně je vykazováno 13 žáků s odlišným mateřským jazykem a 6 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.

Škola sídlí v pronajaté budově patřící Městu Plzeň. Její poloha v části Jižního Předměstí je výhodná zejména s ohledem na dostupnost městské hromadné dopravy.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Vzdělávání se uskutečňuje podle školních vzdělávacích programů (dále „ŠVP“). Změny jsou průběžně a přehledným způsobem zaznamenávány. ŠVP však nebyly žádoucím způsobem aktualizovány v oblasti vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných.

Ředitelka školy splňuje zákonem stanovené předpoklady pro výkon funkce, ve které je šestým rokem. Nastavení organizační struktury a rozdělení kompetencí jednotlivým pracovníkům umožňuje účelné řízení celého subjektu. Nejužší management školy tvoří spolu s ředitelkou její dva zástupci, jeden zkušený s aprobační na výuku přírodovědných předmětů, a druhý nově jmenovaný s aprobační na výuku humanitních předmětů. Toto rozdělení umožňuje efektivní kontrolu průběhu vzdělávání. Kontrolní činnost probíhá plánovitě, je vyhodnocována a v případě potřeby jsou přijímána vhodná opatření. K zefektivnění kontroly v oblasti průběhu vzdělávání by přispělo častější zapojení předsetů předmětových komisí do hospitační činnosti. Rovněž je třeba věnovat větší pozornost kontrole aktualizace právních předpisů v dokumentech školy a jejich prokazatelnému projednání (ŠVP, Školní řád a Vnitřní řád).

Koncepce rozvoje školy byla písemně zpracována při nástupu ředitelky do funkce a od té doby nebyla aktualizována. Prezentované záměry rozvoje školy zdůrazňovaly hlavně zkvalitnění materiálních podmínek zvýšením počtu učeben a jejich vybavení a vybudování bezbariérového přístupu (podmínkou investičních záměrů je mimo jiné vyřešení vlastnictví školní budovy po ukončení dlouhodobého pronájmu v roce 2019). Původní koncepční záměry se daří prokazatelně naplňovat v oblasti zvyšování kvality lidských zdrojů - kvalifikovanosti učitelů a plánovitěho rozvoje finanční gramotnosti žáků. Priority v oblasti vzdělávacích strategií jsou srozumitelně formulovány ve školních vzdělávacích programech a z výsledků vzdělávání je zřejmé, že se je daří naplňovat.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků odráží především profesní zájem vyučujících a v podstatě odpovídá potřebám školy, i když není předem cíleně plánováno. Přehled absolvovaných akcí ukazuje, že vzdělávací akce navštěvuje široký okruh pedagogů. V hodnoceném období se zaměřovali především na školení k zajištění organizace maturitní zkoušky (komisař, zadavatel a hodnotitel). Na vlastní profesní rozvoj klade důraz i management školy a účastní se akcí, které odpovídají potřebám školy (řízení školy, legislativní změny apod.).

Chod školy se řídí především Školním řádem, rozvrhem hodin, plány na konkrétní školní rok a informacemi distribuovanými prostřednictvím vnitřního informačního systému. Vnitřní a vnější informační systém (webové stránky) jsou na dobré úrovni a umožňují efektivní předávání údajů zaměstnancům školy, žákům, zákonným zástupcům i zájemcům o vzdělávání.

Ve sledovaném roce 2016 zajistila střední škola svoji činnost hospodařením s finančními prostředky přidělenými ze státního rozpočtu na platy, rozvojovými programy ministerstva školství (na zvýšení platů pracovníků ve školství a excelence středních škol). Zřizovatel se podílel na fungování školy příspěvkem na zajištění provozu, opravy a obnovu majetku a dotačními programy na podporu mezinárodní spolupráce a podporu talentovaných žáků. Pro rozvoj výtvarných a tělesných kompetencí získala škola účelovou dotaci od Města Plzně. Další zdrojem příjmů je doplňková činnost. Do projektů realizovaných s finanční podporou Evropské unie se škola nezapojila. Porovnáním vývoje od roku 2010 bylo zjištěno, že zapojení a využití prostředků z různých dotačních projektů se výrazně nezměnilo. Získané finanční prostředky zajišťují plynulý chod školy i naplňování školních vzdělávacích programů.

Škola spolupracuje s řadou sociálních partnerů, kteří participují v různých oblastech vzdělávání. Spolupráce tradičně pokračuje se Západočeskou galerií v Plzni, kde žáci a jejich vyučující vystupují se svými pořady, rovněž pro domov seniorů žáci každoročně připravují vystoupení. Na výborné úrovni jsou vzájemné vztahy s Městskou policií, která pomáhá s protidrogovou prevencí, prevencí dopravních nehod a informacemi k dodržování zákonných norem; dále s lékaři a dalšími odborníky, kteří ve formě besed žákům poskytují informace ke správné výživě, prevenci kouření, alkoholismu, AIDS aj. Spolupráce s výborem Společnosti přátel Masarykova gymnázia, sdružující rodiče žáků, podporuje žáky školy při sportovních, jazykových a dalších soutěžích a akcích. Samozřejmostí jsou kontakty s vysokými školami i mezinárodními organizacemi (Centrum Talentované Mládeže, Evropský parlament mládeže aj.).

Závěry

Hodnocení vývoje

- Od poslední inspekční činnosti se zvýšil počet žáků a změnil se management školy.

Silné stránky

- Kvalifikovanost pedagogických pracovníků.
- Vzrůstající zájem žáků o studium ve škole.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Nedůsledná aktualizace povinné dokumentace (ŠVP, plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků).

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.p@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina ze dne 31. 5. 2001 včetně dodatku č. 13 vydaného Plzeňským krajem pod čj. ŠMS/9109/17 a Rozhodnutí o zápisu do školského rejstříku a jeho změnách s účinností od 17. 10. 2017
2. Jmenování do funkce ředitelky Masarykova gymnázia s účinností od 1. 8. 2012 usnesením Rady Plzeňského kraje ze dne 24. 5. 2012 pod čj. 5747/12
3. Studium pro ředitele škol a školských zařízení vydané KCVJŠ ze dne 30. 4. 2014
4. Školní matrika v elektronické podobě, namátkově.
5. Doklady o přijímání žáků, o průběhu vzdělávání a ukončování vzdělávání (namátkově - Rozhodnutí o přijetí, Třídní knihy, Protokoly o maturitní zkoušce)
6. Školní vzdělávací programy pro obor vzdělání 79-41-K/81 Gymnázium s názvem „Všestranným vzděláním proti průměrnosti“ a „Jazykovým vzděláním proti průměrnosti“ a pro obor vzdělání 79-41-K/41 Gymnázium s názvem „Všestranným vzděláním proti průměrnosti“ a „Jazykovým vzděláním proti průměrnosti“.
7. Protokol o průběhu profilové části a ústních zkoušek společné části maturitní zkoušky z 16. 5. 2017
8. Koncepce rozvoje školy z dubna 2014, Plán práce Masarykova gymnázia na školní rok 2017/2018, od školního roku 2013/2014 do 2017/2018
9. Záписy z pedagogické rady od školního roku 2014/2015 do 2017/2018
10. Výroční zpráva o činnosti školy za školní roky 2012/2013, 2015/2016, 2016/2017
11. Školní řád platný od 1. září 2016 a Vnitřní řád školního klubu platný ve školním roce 2017/2018
12. Účetní dokumentace za rok 2016

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.p@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

„OTISK ÚŘEDNÍHO RAZÍTKA“

PaedDr. Ondřej Kožíšek, školní inspektor

PaedDr. Ondřej Kožíšek v. r.

Mgr. Petra Holopírková, kontrolní pracovnice

Mgr. Petra Holopírková v. r.

V Plzni 2. ledna 2018

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

„OTISK ÚŘEDNÍHO RAZÍTKA“

Ing. Olga Matějková, ředitelka školy

Ing. Olga Matějková v. r.

V Plzni 3. 1. 2018