



**Česká školní inspekce  
Středočeský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIS-2851/18-S

Název	<b>Mateřská škola Brandýs n. L. - Stará Boleslav, Riegrova 1621</b>
Sídlo	<b>Riegrova 1621, 250 01 Brandýs nad Labem – Stará Boleslav</b>
E-mail	<b>info@ms-riegrova.cz</b>
IČ	<b>43754139</b>
Identifikátor	<b>600051439</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Vladislava Stuchlíková</b>
Zřizovatel	<b>město Brandýs nad Labem - Stará Boleslav</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Riegrova 1621, 250 01 Brandýs nad Labem – Stará Boleslav</b>
Termín inspekční činnosti	<b>12. 12. 2018, 13. 12 2018 a 3. 1. 2019</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem (dále RVP PV) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona ve znění pozdějších předpisů.

## Charakteristika

Právnícká osoba vykonává činnost mateřské školy (dále „škola“) s celodenním provozem od 6.30 do 16.30 hodin a školní jídelny. Nejvyšší povolený počet 154 dětí zařazených do šesti věkově smíšených tříd byl k termínu inspekční činnosti naplněn. Povinnou předškolní docházku aktuálně plní 65 dětí, včetně pěti s povoleným odkladem povinné školní docházky, jednomu byly diagnostikovány speciální vzdělávací potřeby (dále ŠVP). Ve škole se vzdělává i jedno dítě, které v aktuálním školním roce dosáhne věku tří let a dvanáct jich je s odlišným mateřským jazykem. Škola je úspěšná v rozvoji pohybových dovedností u dětí.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Koncepce rozvoje školy zahrnuje konkrétní záměry ke zkvalitnění vzdělávacího procesu v oblasti výchovy a vzdělávání, materiálních podmínek, cíleně se zaměřuje také na účinnou podporu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Konkrétně je rozpracována do Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem *Hraj si, ptej se, směj se* (dále ŠVP PV). K rozvoji fyzické kondice dětí přispívá i nabídka pohybových aktivit realizovaných formou kroužků nad rámec ŠVP PV (jóga, zumba) i pobyt venku dopoledne i odpoledne s využitím sportovních prvků na školní zahradě. Na škole funguje také kroužek prevence logopedických vad.

Ředitelka školy, která je ve funkci od 1. března 2016, pro její vykonávání splňuje všechny předpoklady. Personální podmínky školy jsou, stejně jako při poslední inspekci, výborné. Třináct učitelek, asistentka pedagoga i školní asistentka jsou odborně kvalifikované. Přínosné je i promyšlené delegování pravomocí všem zaměstnancům školy. Pedagogická rada je funkčním nástrojem řízení školy, správně projednává důležité dokumenty školy a průběžně vyhodnocuje účinnost vzdělávacích strategií. Od poslední inspekční činnosti došlo ke zlepšení, neboť nově stanovuje i dílčí záměry pro zkvalitnění vzdělávání. Přímá pedagogická činnost učitelek umožňuje především spolupůsobení dvou učitelek ve třídě nebo při saunování a při pobytu dětí mimo areál. Nesprávné je z pohledu naplňování podmínek daných ŠVP PV a RVP PV časté spojování tříd na odpolední vzdělávání a školou prováděná organizace odpoledního odpočinku.

Přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání ve školním roce 2017/2018 probíhalo v souladu s dobře nastavenými kritérii. Ve školním řádu jsou ze strany školy chybně nastavena pravidla pro ukončování předškolního vzdělávání. K neopakování chybného postupu školy při přerušení provozu o vánočních prázdninách mimo měsíce července a srpen ve školním roce 2017/2018 ředitelka přijala v průběhu inspekční činnosti opatření. Zjišťovala zájem rodičů o provoz. Předložila podpisy všech rodičů, ze kterých vyplynulo, že od 27. prosince 2018 do 31. prosince 2018 neměl o provoz školy nikdo z nich zájem. Předávání informací mezi školou a rodiči probíhá při běžné denní komunikaci. Aktuální informace jsou vyvěšovány na nástěnkách v šatnách dětí. V případě potřeby (výchovné a vzdělávací problémy) jsou s rodiči vedeny individuální konzultace, jsou jim předávány kontakty na školská poradenská zařízení a další odborná pracoviště.

Zdroje financování škola efektivně využívala k zajištění realizace ŠVP PV. Zřizovatel financoval i kulturní akce dětí. Výnosy z vybrané úplaty za předškolní vzdělávání byly použity na dofinancování materiálů k výuce, k nákupu odborné literatury a učebních pomůcek. Vlastní zdroje školy byly použity na odměny pro zaměstnance. Zapojením do projektu Šablony z Evropského sociálního fondu škola získala mimorozpočtové zdroje, ze kterých byly hrazeny mzdové výdaje školního asistenta, profesní vzdělávání pedagogů a logopedické semináře.

Při inspekčních hospitacích bylo zjištěno, že třídy jsou vybaveny dostatečným množstvím kvalitních hraček, didaktických, tělovýchovných, hudebních, výtvarných i pracovních pomůcek a materiálů. V každé třídě je interaktivní tabule. Účelně jsou využívány také tělocvična a sauna s bazénem.

K prevenci předvídatelných forem rizikového chování má škola zpracovaná pravidla v interních dokumentech školy. Jako prevence vzniku úrazů slouží poučování dětí učitelkami o případných rizicích v průběhu školního roku. Uvedené strategie byly dle zjištěné minimální míry úrazovosti účinné. Pravidelně byly prováděny revize zahradních herních prvků a tělocvičného náradí. Vstupy do budovy byly monitorovány kamerovým systémem, v době inspekční činnosti byly uzamčeny.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Při inspekční činnosti bylo zjištěno, že vzdělávací obsah ŠVP PV je realizován zajímavou vzdělávací nabídkou rozpracovanou v třídních vzdělávacích programech. Vzdělávací záměry zohledňovaly specifika tříd. Při naplňování tematického bloku učitelky správně vycházely nejen z připravené nabídky, ale také ze situací dětem blízkých. Z pozorování vzdělávacího procesu bylo patrné také efektivní aplikování poznatků z dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Realizaci účelných vzdělávacích forem a metod (problémové a situační učení, práce s chybou) jsou děti připravovány i pro praktické využití v životě. Patrné bylo zacílení školy na prosociální oblast. Při inspekci byla efektivní nápodoba vhodného chování dospělých dětmi, protože byly vedeny také k sebevyjádření, ke vzájemné k úctě, toleranci k odlišnostem v projevech ostatních.

Ve vyváženém poměru se během celého dne prolínaly spontánní hry s činnostmi řízenými učitelkami. Ve všech třídách byly vytvořeny vhodné podmínky pro individuální i skupinové volné hry dětí podle zájmu. Volily si typ hry (námětová, konstruktivní) a místo pro ni, hračky i kamaráda, kreslily a zabývaly se také pracovními aktivitami. S chutí se zapojovaly i do plnění didaktických úkolů (přiřazování, třídění, smyslová hra). Většina se již v prostředí tříd dobře orientovala. Z chování bylo patrné, že mají možnost podílet se i na stanovení třídních pravidel společného soužití. Jako motivaci k učení učitelky využívaly pochvalu a povzbuzení.

Jednotlivé aktivity na sebe přirozeně a plynule navazovaly. Efektivní byly v průběhu inspekční činnosti prováděné zdravotní cviky, neboť plnily svůj účel. K naplňování vzdělávacích záměrů ŠVP PV učitelky vhodně využívaly také situační a prožitkové momenty. K podpoře komunikace u dětí a formování základů čtenářské gramotnosti učitelky využívaly chvílky pro individuální rozhovory s dětmi u stolečků, při nácviku a opakování básní, písní a říkadel. Vhodné bylo prohlížení knih podle zájmu dětí, předčítání pohádek učitelkami před spánkem nebo návštěva dětí v Knihovně Eduarda Petišky. V jedné třídě byla příkladně realizována logopedické prevence (oromotorická cvičení, dechová cvičení, příprava na správnou výslovnost, zajímavé pomůcky, konkrétní kontrola a hodnocení jednotlivých dětí). V ostatních třídách většinou probíhala formou dechových a rytmických cvičení, minimálně byly děti vedeny ke správnému sezení a úchopu psacího náčiní.

Při vzdělávání dětí se ŠVP, včetně dětí s odlišným mateřským jazykem byly uplatňovány především individuální aktivity. Podpora dětí byla naplňována v souladu s doporučením školského poradenského zařízení. Méně zdařilá byla spolupráce asistentky pedagoga s učitelkou ve třídě, kdy se asistentka věnovala pouze dítěti se ŠVP. Poté, co se dítě úspěšně zařadilo do společného vzdělávání, nebyla asistentka učitelce účinnou oporou při vzdělávání ostatních dětí ve třídě.

Při pobytu venku učitelky u dětí cíleně navozovaly příležitosti pro rozvoj pohybových dovedností, komunikace a řeči s podporou samostatného slovního projevu. Účelně také využívaly aktuálních situací k rozvoji her.

Pokyny, které učitelky dávaly dětem, byly vždy jasné a srozumitelné. Vhodnou motivací je aktivně zapojovaly i do přípravy a úklidu pomůcek. Pomáhaly jim řešit konflikty i aktuální problémy a situace. Účinně tím podporovaly jejich samostatnost a rozvíjely jejich personální dovednosti. To se příznivě projevilo v celkově pozitivní a pohodové atmosféře při vzdělávání. Učitelky průběžně sledovaly činnosti dětí a většinou je dobře i hodnotily. Ojedinele byly ale děti vedeny ke vzájemnému hodnocení nebo sebehodnocení.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Při inspekční činnosti bylo zjištěno, že škola vyhodnocuje naplňování své koncepce a cílů stanovených v ŠVP PV, s výsledky dále cíleně pracuje. Podklady k analýze ředitelka získává z vlastní hospitační činnosti, z hodnocení tříd učitelkami a z informací sdílených v pedagogické radě. Učitelky sice pravidelně sledují a písemně zaznamenávají rozvoj v učení a pokrocích dětí, ale nejsou stanovovány další pedagogické záměry rozvoje všestranné osobnosti (s výjimkou dětí se SVP). Úroveň získaných znalostí a dovedností u dětí bylo ale možné vysledovat z portfolií, z výtvarných a rukodělných prací vystavených na chodbách, v dětských šatnách a ve třídách. Příležitost ke zlepšení má škola také v efektivitě vedení vzdělávacího procesu s dítětem se SVP, a to v účinnosti projednávání záměrů učitelek s asistentkou pedagoga směřujících k podpoře vzdělávání nejen dítěte se SVP, ale také ostatních dětí ve třídě, která její pomoc potřebují.

Děti prokázaly pohotovou reakci na pokyny učitelek, aktivně se zapojovaly do nabízených činností, uplatňovaly základní společenské návyky a byly dle svých možností samostatné. Projevily rovněž dobré komunikační dovednosti. Při stolování, oblékání a hygieně již měly dobře osvojené sebeobslužné návyky. Při inspekci bylo zjištěno, že zejména děti plnící povinné předškolní vzdělávání dokázaly pojmenovat známé předměty, jevy a vztahy mezi nimi. Prokázaly schopnost řešit problémové otázky, dobře se orientovaly v čase i prostoru.

U dětí s odkladem školní docházky je součástí pedagogické diagnostiky i plán k záměrné individuální podpoře zpracovaný na základě doporučení školského poradenského zařízení. Systematické je sledování jeho naplňování a vyhodnocování účinnosti stanovených opatření a pokroků dětí. V případě potřeby škola doporučuje zákonným zástupcům další odborné vyšetření a poskytuje jim příslušné kontakty. Spolupráce se základní školou probíhá formou návštěv dětí v prvních třídách před zápisem základní školy.

Na základě výsledků inspekčních hospitací, z rozhovorů s učitelkami, s asistentkou pedagoga a z hodnocení třídní dokumentace lze konstatovat, že výsledky dětí na konci předškolního vzdělávání systematicky směřují k dosahování očekávaných výstupů a klíčových kompetencí stanovených v ŠVP PV. Velmi dobrých výsledků škola (resp. děti) dosahuje zejména v oblasti *Dítě a jeho tělo*.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- Od 1. března 2016 byla jmenována nová ředitelka školy.

- Škola úspěšně navazuje na dobré výsledky ve vedení dětí k podpoře zdravého životního stylu.
- Škola je zapojena do projektů směřujících ke zkvalitnění vzdělávacího procesu, včetně vzdělávání dětí se SVP.

### **Silné stránky**

- Cílená a systematická podpora pohybových aktivit vede děti k vytváření povědomí o zdravém životním stylu.
- Podnětné materiální vybavení školy je účelně využíváno.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- Nedostatky v řízení školy negativně ovlivnily kvalitu vzdělávání (např. chybně nastavená organizace odpoledního odpočinku nebo málo účinná spolupráce učitelky a asistentkou pedagoga).
- Ve většině tříd bylo málo účinné provádění logopedické prevence.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Zkvalitnit účinnost řízení, důsledně aplikovat právní předpisy do praxe.
- Naplňovat podmínky deklarované v ŠVP PV i RVP PV při odpoledním odpočinku a spánku nabídkou klidných činností dětem, které po pohádce a krátké relaxaci na lůžku, neusnou.
- Provádět systematicky logopedickou prevenci a cíleně vést děti (ve spolupráci s rodiči) ke správnému úchopu psacího náčiní a správnému sezení.
- Zvýšit efektivitu spolupráce učitelek s asistentkou pedagoga.
- Zaměřit pedagogickou diagnostiku na komplexní posouzení osobnosti dítěte a následně stanovovat a realizovat cílenou podporu jeho všestranného rozvoje.

## **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.**

## **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s názvem *Hraj si, ptej se, směj se*, čj. 113/2018, platnost k termínu inspekční činnosti
2. Školní řád mateřské školy a vnitřní řád školní jídelny, platnost k termínu inspekční činnosti
3. Koncepce rozvoje mateřské školy, platnost k termínu inspekční činnosti
4. Třídní knihy, školní rok 2017/2018 a 2018/2019 k termínu inspekční činnosti

5. Školní matrika vedená k termínu inspekční činnosti včetně dokladů o přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání od školního roku 2018/2019 a kritérií z 26. ledna 2018
6. Záznamy z pedagogické rady vedené k termínu inspekční činnosti
7. Personální dokumentace včetně jmenování ředitelky školy do funkce, rozpisu přímé pedagogické činnosti pedagogických pracovníků, plánu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2018/2019
8. Výjimka z nejvyššího počtu dětí ve třídách pro školní rok 2018/2019, čj. OŠ-81410/2018, vydaná zřizovatelem 18. září 2018
9. Dokumentace k zajištění bezpečnosti dětí (kniha úrazů, minimální preventivní program, revize herních prvků aj.), platnost k termínu inspekční činnosti
10. Pedagogická diagnostika vedená o dětech k termínu inspekční činnosti
11. Informace o škole (zřizovací listina, výpis z rejstříku škol a školských zařízení, údaje z výkazů z regionálního sběru dat za roky 2017/2018 a 2018/2019, webové stránky školy), platnost k termínu inspekční činnosti
12. Inspekční zpráva čj. ČŠIS -72/13-S, z 30. ledna 2013
13. Zápis z jednání České školní inspekce s ředitelkou školy z 3. ledna 2019
14. Finanční vypořádání dotací poskytnutých příjemcům prostřednictvím kraje ze státního rozpočtu v roce 2017 ze dne 12. ledna 2018, účetní závěrka za rok 2017

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Bc. Daniela Hradecká, školní inspektorka,  
vedoucí inspekčního týmu

Daniela Hradecká v. r.

Mgr. Ladislava Halvová, školní inspektorka

Ladislava Halvová v. r..

Bc. Mária Kotvanová, kontrolní pracovnice

Mária Kotvanová v. r.

Mgr. Marcela Prokopová, přizvaná osoba,  
odbornice na předškolní vzdělávání

Marcela Prokopová v. r.

V Praze 21. ledna 2019

**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Mgr. Vladislava Stuchlíková, ředitelka školy

Vladislava Stuchlíková v. r.

V Brandýse nad Labem 29. ledna 2019