



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT-1016/15-T

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Středisko volného času Klíč, příspěvková organizace
Sídlo	Pionýrů 767, 738 01 Frýdek-Místek
E-mail právnické osoby	info@klicfm.cz
IČ	75105993
Identifikátor	674106580
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Petra Vlkošová
Zřizovatel	Statutární město Frýdek-Místek
Místo inspekční činnosti	Pionýrů 767, 738 01 Frýdek-Místek Pionýrů 764, 738 01 Frýdek-Místek Slezská 747, 738 01 Frýdek-Místek Vyšní Lhoty 168
Termín inspekční činnosti	10. 5. 2016 – 12. 5. 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střediskem volného času podle příslušného školního vzdělávacího programu podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Středisko volného času Klíč, příspěvková organizace (dále „SVČ“) poskytuje zájmové vzdělávání širokému spektru účastníků (děti, žáci, studenti a dospělí). Činnost je realizována ve třech budovách na území města (Pionýrů 764 – budova „A“, Pionýrů 767 - budova B“ a Slezská 747 - Rodinné centrum Klíček). Budovu turistické základny má SVČ v dlouhodobém nájmu od obce Vyšní Lhoty. Pro pravidelnou zájmovou činnost SVČ využívá prostory v mateřských, základních a středních školách, jedná se zejména o využívání tělocvičen a odborných učeben. Vlastní činnost SVČ je zaměřena především na přípravu a organizaci pravidelné činnosti formou zájmových útvarů, kurzů, spontánních a jiných aktivit. Je doplňována nepravidelnou činností, tábory, účastí v soutěžích a organizací soutěží. Pravidelná činnost je zaměřená podle zájmů účastníků hlavně na tyto oblasti: sportovní, jazykové, tvořivé, hudební, výtvarné, pohybové, taneční, šachy aj. V neposlední řadě je to i pravidelná táborová činnost (jarní a letní prázdninové tábory, příměstské tábory) a víkendové pobyty či příležitostné akce. V době inspekční činnosti registrovalo SVČ 194 zájmových útvarů s 2 570 účastníky. SVČ reaguje na poptávku po technických oborech. Proto ve spolupráci se Střední průmyslovou školou elektro-stavební a dřevozpracující ve Frýdku-Místku zahájili činnost technických kroužků (elektrotechnika, programování, technika aj.). Při své činnosti se SVČ řídí svým Školním vzdělávacím programem (dále „ŠVP“), aktuálním rozvrhem zájmových útvarů.

Hodnocení podmínek vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Ve středisku působilo k termínu inspekční činnosti 9 interních pedagogů volného času (ředitelka, statutární zástupce a vedoucí jednotlivých oddělení) a 170 externích pedagogů volného času, z nichž 23 vykonávalo pedagogickou činnost na základě výjimky podle § 22 odst. 6 zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů. Pedagogové aktivně spolupracují, předávají si poznatky a využívají i formy neformálních vzájemných konzultací.

Jejich další vzdělávání průběžně probíhá dle aktuálních potřeb a priorit SVČ. V uplynulém období bylo zaměřeno na doplnění odborné kvalifikace externích pedagogických pracovníků a na zvyšování odbornosti interních pedagogů v jednotlivých oblastech činnosti SVČ.

SVČ má jasně nastavená pravidla a mechanismy k organizování vlastní činnosti (především vnitřní řád a rozpis zájmových útvarů). Ředitelka byla ve své funkci potvrzena s účinností od 1. 8. 2013 zřizovatelem na další šestileté období. V lednu tohoto roku nastoupila po rodičovské dovolené opět do zaměstnání. V době nepřítomnosti ředitelky zajišťoval chod organizace statutární zástupce. Vedení zajišťuje komunikaci se zaměstnanci především formou pravidelných pracovních, organizačních a pedagogických porad, denního osobního kontaktu nebo elektronicky. V souladu se svou koncepcí rozvoje má jasně nastavená pravidla a mechanismy k organizování vlastní činnosti. Průběžně inovuje a koriguje vzdělávací záměry. Vedení deleguje kontrolní pravomoci i na vedoucí jednotlivých oddělení. Při zkvalitňování vzdělávacích činností vedení aktivně spolupracuje zejména se zřizovatelem a dalšími organizacemi (odbor kultury, městská policie, Policie ČR, hasiči, zdravotníci, občanská sdružení, sportovní organizace, další domy dětí a mládeže, SVČ, mateřské, základní a střední školy, Talentcentrum, základní umělecká škola atd.). SVČ pracuje podle svého ŠVP pro zájmové vzdělávání, který je v souladu s příslušným ustanovením školského zákona. Jeho hlavním cílem je nabízet kvalitní trávení volného času svým účastníkům širokou nabídkou aktivit v bezpečném prostředí a s profesionálním zázemím. Vedení i pedagogové mají reálnou vizi rozvoje SVČ. O plánu rozvoje podává informace SVČ i ve svých výročních hodnoceních střediska za uplynulý školní rok.

SVČ (budovy „A“, „B“) se nacházejí téměř vedle sebe v centru města, Rodinné centrum Klíček pracuje v rodinné vile na sídlišti. Materiální podmínky včetně vybavení pomůckami a technikou se ve všech těchto místech poskytovaného vzdělávání postupně modernizují a vylepšují za přispění zřizovatele a zaměstnanců SVČ. SVČ má v třípodlažní budově „A“ keramickou dílnu se dvěma pecemi, k dispozici jsou dva zrcadlové sály, klubovny pro činnost kroužků, čekárna pro rodiče s dětským koutkem. Jsou zde kanceláře vedení, pedagogů, ekonomické zázemí a recepce. V budově „B“ jsou aktuálně využívány prostory prvního a třetího podlaží. Druhé podlaží, které je právě po rekonstrukci, čeká na využití. V Rodinném centru Klíček jsou v dvoupatrové vile vybaveny prostory pro aktivity s nejmenšími dětmi. K dispozici je v přízemí malý taneční sál, herna a klubovna, v patře prostornější učebna a klubovna. Zahrada centra je využívána hlavně pro příležitostné aktivity. Budova turistické základny umožňuje ubytování 45 osob, a to ve dvou velkých a třech menších pokojích, k dispozici je kuchyně, prostorná jídelna, dvě klubovny a sociální zařízení. Budova je situována v uzavřené, prostorné zahradě s travnatou plochou, součástí zahrady je zákoutí s ohništěm. O letních prázdninách jsou pro táborovou činnost v zahradě postaveny stany s podsadou.

Od poslední inspekční činnosti prošlo SVČ změnami. V roce 2010 získalo budovu (současná budova „A“) pro poskytování vzdělávání a služeb na nové adrese v ulici Pionýrů 767, protože v budově v ulici Pionýrů 752, až do té doby využívané, byla činnost ukončena. V budově „A“ bylo provedeno kompletní zateplení, výměna oken, rekonstrukce kluboven, sálů a uveden do provozu bezpečnostní a kamerový systém. Budova získala novou fasádu. V budově „B“ bylo kompletně rekonstruováno druhé a třetího podlaží (místnosti, stropy, elektroinstalace aj.) včetně výměny plynových kotlů. V budově Rodinného centra Klíček proběhla částečná rekonstrukce prostor. V turistické základně Višňovka ve Vyšních Lhotách byla budova zateplena včetně vyměněny oken. Ve všech místech činnosti („A“, „B“, Rodinné centrum Klíček, Višňovka ve Vyšních Lhotách) byla provedena rekonstrukce sociálních zařízení.

Veškeré své činnorodé aktivity pro účastníky a zájemce prezentuje SVČ na přehledných internetových stránkách www.klicfm.cz., facebooku, městském zpravodaji, nástěnkách před budovami SVČ, televizních obrazovkách v budově SVČ a regionální televizi.

SVČ vytváří podmínky pro fyzické i psychické bezpečí všech klientů. Zásady bezpečnosti, ochrany zdraví a požární prevence byly součástí vnitřního řádu, řádů odborných učeben a dalších dokumentů, klienti s nimi byli prokazatelně seznámeni. SVČ eviduje úrazy klientů, provádí analýzu úrazovosti a snaží se eliminovat konkrétní případná rizika.

V roce 2015 SVČ hospodařilo s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání a účelovými dotacemi, s finančními prostředky poskytnutými zřizovatelem a ostatními zdroji (úplata za pravidelné zájmové vzdělávání, prázdninovou činnost, tržby za zajištění kulturních, sportovních a volnočasových akcí, fondy aj). Na úhradu nákladů souvisejících s organizací okresních a krajských kol soutěží vyhlášených MŠMT získalo SVČ účelovou dotaci ze státního rozpočtu a z rozpočtu Moravskoslezského kraje. SVČ aktivně získává další finanční prostředky projekty (např. účelové dotace od zřizovatele, finanční dar). SVČ vhodně využívalo možnosti doplňkové činnosti (např. pronájmy), z výnosu hradí potřeby hlavní činnosti. Z finančních prostředků poskytnutých zřizovatelem a z vlastních zdrojů byly průběžně systematicky obnovovány učební pomůcky, provedeny opravy a byl zajištěn plynulý provoz. Kladný výsledek hospodaření za rok 2015 byl převeden do fondů.

Pro rok 2016 (ke dni inspekční činnosti) byly SVČ přímé výdaje na vzdělávání ze státního rozpočtu oproti roku 2015 mírně navýšeny, rovněž byly poskytnuty účelové dotace na zabezpečení organizace okresních a krajských kol soutěží a přehlídek, finanční prostředky z rozpočtu zřizovatele byly stanoveny na úrovni minulého roku.

Podmínky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu mají očekávanou úroveň.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Při přijímání účastníků SVC respektuje právní předpisy a rovný přístup ke vzdělávání. Daří se mu organizovat akce a aktivity tak, aby byly pro všechny účastníky dostupné. V ŠVP je zpracována strategie práce s účastníky s potřebou podpůrných opatření, v případě potřeby ji využívá. V rámci hospitační činnosti navštívil inspekční tým pravidelné zájmové činnosti podle aktuálního rozvrhu. Pedagogičtí pracovníci připravili pro účastníky zajímavý program v souladu s plánem činnosti. Nabízeli jim aktivity, které posilovaly jejich pozitivní sebepojetí a sebevědomí. Sledované aktivity byly kvalitně připravené a probíhaly v klidné atmosféře. Vztahy mezi účastníky a pedagogy byly v rovině vzájemného respektu a porozumění. Převažoval zájem účastníků o nabízené aktivity. Všichni pedagogové kladli na účastníky jasné požadavky, ověřovali si, zda jim účastníci porozuměli. Neustále je motivovali a povzbuzovali, průběžně hodnotili, rozvíjeli pozitivní vztahy mezi účastníky i jejich vzájemnou spolupráci. Svým přístupem k účastníkům podporovali rozvoj jejich odpovědnosti, samostatnosti a sebekontroly. Při hospitacích byl patrný individuální přístup k účastníkům. Využívání pomůcek, různých materiálů, forem a metod bylo ve většině případů zdařilé a účelné. SVC má zpracovaný Minimální preventivní program, který v rámci porady pracovníků vyhodnocuje.

Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu má očekávanou úroveň.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Celkové výsledky práce školského zařízení jsou patrné ve všech okruzích činnosti. Hodnocení probíhá průběžně během roku na poradách a na pedagogických radách. Na konci školního roku jednotliví vedoucí provádí dílčí hodnocení práce kroužků a na pedagogické radě v září je provedeno komplexní vyhodnocení této činnosti s tím, že závěry těchto analýz jsou využity pro další směřování SVC. SVC se snaží vytvářet vhodné podmínky pro aktivní zapojení účastníků do soutěží a přehlídek (Den dětí, Den Země, plesy, různé akce atd.). Pravidelně dosahují úspěchy v soutěžích oblastních, krajských i celorepublikových účastníci z tanečních a šachových zájmových útvarů (Taneční skupina Aktiv a Šachy). Účastníci z šachového zájmového útvaru se během posledních tří let umístili v jednotlivcích ve svých kategoriích dvakrát na 1. místě a jednou na 3. místě na mistrovství EU mládeže a v letech 2014 a 2015 se probojovali na mistrovství světa (25., 43. a 56. místo). Zpětně získává SVC informace o úspěšnosti svých účastníků - absolventů zejména z rozhovorů s nimi při jejich návštěvách veřejných akcí, které SVC pořádá nebo se na nich podílí, popř. z rozhovorů s pedagogy škol, kde tito bývalí účastníci studují. Někteří ze současných externistů ve SVC v dřívějších letech pracovali jako instruktoři a účastníci. Mnozí účastníci využívají to, co se naučili ve SVC, ve svém dalším studiu i v realitě každodenního života. Ve školním roce 2014/2015 registrovalo SVC v pravidelné činnosti ve 235 zájmových útvarech 2 528 účastníků a v příležitostné činnosti zájmového vzdělávání proběhlo 412 akcí, kterých se zúčastnilo 13 886 osob. Zájem o práci účastníků v kroužcích i účast na akcích v posledních letech narůstá.

Výsledky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu mají očekávanou úroveň.

Závěry

Zásadní klady

- *Propojení zájmového vzdělávání s kulturní a společenskou činností pro město*
- *Vstřícný přístup pedagogických pracovníků k účastníkům*
- *Pestrá a široká nabídka akcí pro účastníky*

Návrhy na zlepšení (udržení) stavu

- *Zvýšit počet odborně kvalifikovaných externích pedagogů volného času*

Hodnocení vývoje

Vzdělávací strategie pedagogů volného času je promyšlená, umožňuje komplexní rozvíjení klíčových kompetencí jednotlivých účastníků v rozsahu jejich možností a potřeb. Přátelská atmosféra ve sledovaných činnostech a dosažené výsledky SVČ jsou dokladem jeho úspěšného působení. V posledních letech SVČ udržuje stabilní a pestrou nabídku zájmového vzdělávání a podporuje upevňování návyků smysluplného trávení volného času u všech účastníků.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Středisko volného času Klíč, příspěvková organizace ze dne 14. 9. 2009, (včetně Přílohy č. 1 o vymezení majetku ze dne 14. 9. 2009 a Dodatku č. 1 o označení sídla organizace v textech ze dne 24. 5. 2010
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. MSK 164245/2010 (zápis místa poskytovaného vzdělávání Pionýrů 767, 738 01 Frýdek-Místek, výmaz místa poskytovaného vzdělávání Pionýrů 752, 738 02 Frýdek-Místek a zápis adresy Pionýrů 767, 738 01 Frýdek-Místek) s účinností od 8. 10. 2010 ze dne 5. 10. 2010
3. Minimální preventivní program SVČ Klíč na období školního roku 2015/2016 ze dne 1. 9. 2015
4. Vyhodnocení Minimálního preventivního programu na období školního roku 2014/2015 ze dne 1. 9. 2015
5. Oznámení o jmenování na vedoucí pracovní místo ředitele Střediska volného času Klíč, příspěvková organizace rozhodnutím Rady města Frýdku-Místku č. 25/75/2013 s účinností od 1. 8. 2013 (na období 6 let) ze dne 21. 5. 2013
6. Ustanovení zástupce statutárního orgánu organizace Středisko volného času Klíč, příspěvková organizace s účinností od 1. 7. 2007 ze dne 1. 7. 2007
7. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení (elektronický) ze dne 5. 5. 2016
8. Školní vzdělávací program platný od 22. 8. 2013
9. Zápisy z pedagogických rad ve školním roce 2014/2015 a 2015/2016
10. Organizační řád ze dne 1. 3. 2011
11. Rozvrh zájmových útvarů, školní rok 2015/2016, platný k termínu inspekční činnosti
12. Vnitřní řád ze dne 24. 8. 2015 včetně příloh č. 1 až 4
13. Deníky kroužků, kurzů vedené ve školním roce 2015/2016 (základní informace lektorovi – dodržování platných právních zásad a předpisů, vedení předepsané dokumentace, postup při školním úrazu, osnova poučení členů kroužků a kurzů o bezpečnosti – obecné zásady BOZ - platí vždy, zásady BOZ dle činnosti - poučí dle konkrétního kroužku,

- kurzu, hygienické zásady - poučí dle konkrétního kroužku, kurzu, činnosti, jak často a koho poučit)
14. Přihlášky do zájmového kroužku na školní rok 2015 – 2016
 15. Webové stránky www.klicfm.cz
 16. Školní matrika - evidence klientů v papírové a elektronické podobě
 17. Sdělení k nekvalifikovaným pedagogickým pracovníkům ze dne 11. 5. 2016
 18. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků SVČ, k termínu inspekční činnosti
 19. Hodnocení činnosti za školní rok 2014/2015 ze dne 20. 11. 2015
 20. Plán kontrolní činnosti, školní rok 2015/2016
 21. Hodnocení kontrolní a hospitační činnosti za školní rok 2014/2015
 22. Hodnocení jednotlivých oddělení, školní rok 2014/2015
 23. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (Plán vzdělávání pracovníků 2014/2015; Vyhodnocení vzdělávání pracovníků za školní rok 2014/2015; Plán na školní rok 2015/2016)
 24. Výkaz o činnosti střediska volného času Z 15-01 podle stavu k 31. 10. 2015 ze dne 10. 11. 2015
 25. Souhrnná dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví klientů předložená k termínu inspekční činnosti
 26. Kniha úrazů evidující úrazy klientů školní rok 2014/2015 a Kniha úrazů evidující úrazy klientů školní rok 2015/2016 k termínu inspekční činnosti
 27. Záznamy o úrazu (dítěte, žáka, studenta) za školní rok 2014/2015 a 2015/2016 k termínu inspekční činnosti
 28. Účetní závěrka příspěvkové organizace sestavená k 31. 12. 2015 ze dne 16. 2. 2016
 29. Hlavní účetní kniha období: 12/2015 tisk dne 9. 5. 2016
 30. Tabulka č. 1 – Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2015 ze dne 12. 1. 2016
 31. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Rozpis finančních prostředků státního rozpočtu na rok 2016 ze dne 22. 4. 2016, čj. MSK 48965/2016
 32. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Sdělení usnesení rady kraje o poskytnutí dotace ze dne 18. 3. 2016, čj. MSK 40442/2016
 33. Smlouva o poskytnutí dotace z rozpočtu Moravskoslezského kraje ze dne 19. 4. 2016 (účelová dotace na úhradu nákladů souvisejících s organizací okresních a krajských kol soutěží a přehlídek vyhlášených MŠMT)

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.t@csicr.cz s připojením elektronického podpisu na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Josef Navrátil, školní inspektor

Josef Navrátil v. r.

Bc. Ludmila Kubicová, kontrolní pracovnice

Ludmila Kubicová v. r.

Karel Richter, školní inspektor

Karel Richter v. r.

V Novém Jičíně 25. 5. 2016

Datum a podpis ředitelky školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Petra Vlkošová, ředitelka školského zařízení

Petra Vlkošová v. r.

Ve Frýdku-Místku 30. 5. 2016