



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIA-702/17-A

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola, Praha 7, Letohradská 1a
Sídlo	Letohradská 1a, 170 00 Praha 7
E-mail právnické osoby	msletohradska@tiscali.cz
IČ	70886733
Identifikátor	600039323
Právní forma	Príspevková organizace
Zastupující	PhDr. Lenka Váchová
Zřizovatel	Městská část Praha 7
Místa inspekční činnosti	Letohradská 712/1a, Letohradská 370/1, Nad Štolou 3 170 00 Praha 7
Termín inspekční činnosti	11. 4. 2017 – 13. 4. 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. a), b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Mateřská škola (dále „MŠ“ nebo „škola“) zajišťuje vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání *Školka plná zábavy* (dále „ŠVP PV“) zaměřeného na všestranný, harmonický rozvoj osobnosti dětí s cílem vytvořit základy pro jejich celoživotní učení. Vzdělávání je poskytováno na třech místech. Pracoviště Letohradská 712 sídlí v činžovním domě v městské zástavbě, děti jsou zde rozděleny do šesti tříd podle věku. Pracoviště Letohradská 370 je umístěno v přilehlé ulici v přízemí budovy střední školy. Zprovozněno bylo 1. 4. 2016 a disponuje heterogenní třídou (věková skupina 3 – 6 let). Detašované pracoviště Nad Štolou bylo uvedeno do provozu 1. 9. 2016 jako firemní MŠ Ministerstva vnitra České republiky. Třída pro 2 – 3 leté děti sídlí v budově ministerstva s vlastním zabezpečeným vchodem. Místa poskytovaného vzdělávání jsou v docházkové vzdálenosti (10 minut chůze). Kapacita školy je k termínu inspekční činnosti využita na 97 % (202 dětí). Vzdělávání zajišťuje 16 pedagogických pracovníků a chůva na pracovišti Nad Štolou.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále jen „ředitelka“) je ve funkci pátým rokem. Zpracovala reálnou, jasně formulovanou a srozumitelnou koncepci dalšího rozvoje školy. Dlouhodobé koncepční záměry (harmonicky rozvíjet osobnost každého dítěte) se vedení školy daří naplňovat. Vytvořené příjemné pracovní podmínky účinně motivují kolektiv pedagogických pracovníků k plnění společných cílů. Vzdálenost mezi pracovišti představuje zvýšené nároky na řízení i organizaci vzdělávání. Proto ředitelka školy vhodně delegovala určitou část řídicích kompetencí (především provozní záležitosti) na vedoucí učitelky detašovaných pracovišť (v Letohradské 370 a Nad Štolou). Ředitelka střídavě působí na všech pracovištích. Pomocí flexibilních přesunů získává aktuální přehled o výchovně vzdělávací činnosti učitelky a o zajištění chodu MŠ na všech místech poskytovaného vzdělávání. Participace na řízení školy je umožněna i ostatním pedagogickým pracovníkům.

Pedagogická rada plní svou poradní funkci, projednává zásadní dokumenty a přijímá opatření, týkající se vzdělávací činnosti i organizačního zajištění provozu školy. Jednání pedagogické rady jsou společná pro všechna pracoviště, čímž je vytvořen optimální prostor pro setkávání všech pedagogů i pro účinný přenos informací.

Ředitelka provádí pravidelnou evaluaci vzdělávacího procesu, vyhodnocuje výsledky hospitací a poskytuje učitelkám potřebnou zpětnou vazbu. Přijímaná opatření ke zlepšení výchovně vzdělávací činnosti pedagožek jsou efektivní. Škola má vypracovaný plán podpory pro začínající a nekvalifikované učitelky (*Plán podpory učitelky*, konzultace s mentorem a vedením školy, vzájemné hospitace pedagožek). Jeho účinnost se pozitivně projevuje v průběhu výchovně vzdělávacího procesu i v jeho výsledcích.

Personální podmínky školy jsou na očekávané úrovni. Z celkového počtu 16 pedagogických pracovníků je 13 plně kvalifikovaných. Ředitelka získala odbornou kvalifikaci vysokoškolským studiem. Tři učitelky, které mají pracovní smlouvu na dobu určitou (na pracovišti v Letohradské 712), si vzdělání doplňují studiem. Chůva má požadované osvědčení (*Osvědčení o získání profesní kvalifikace*). Absence odborné kvalifikace pedagožek neměla negativní vliv na průběh a výsledky vzdělávání. Všechny učitelky jsou zapojeny do systému dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“). Výběr vzdělávacích akcí zohledňuje požadavky vedoucí k naplňování ŠVP PV (agrese a agresivita, práce s dětmi se speciálními vzdělávacími potřebami, environmentální výchova v MŠ, hry a cvičení pro děti mladší tří let, výtvarné činnosti, hyperaktivita, diagnostika dítěte

předškolního věku, řeč a komunikace aj.). Vedení školy podporuje vlastní profesní rozvoj, účastní se především vzdělávání v oblasti školského managementu.

Rozvržení přímé pedagogické práce učitelek umožňuje vhodnou součinnost pedagogického sboru. Možnost využití maximálního individuálního přístupu ke všem dětem je účinně zajištěna i výbornou kooperací učitelek s chůvou na pracovišti Nad Štolou.

Vnější i vnitřní informační systém školy je funkční. Komunikace mezi pedagogy a zákonnými zástupci dětí je založena především na osobních jednáních (konzultace s pedagožkami i ředitelkou školy, e-mailová komunikace, třídní schůzky). Rodiče jsou informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání svých dětí rovněž dalšími způsoby (nástěnky, webové stránky apod.). Spolupráce s Radou rodičů spočívá v přípravě a realizaci školních akcí a aktivit (slavnosti, besídky pro rodiče, oslavy svátků, výlety aj.).

Škola ve sledovaném období hospodařila s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu a od zřizovatele. Tyto prostředky byly doplňovány příjmy za školné, školní stravování a pořádání kroužků. Celkový objem finančních prostředků postačoval k zajištění plynulého chodu školy.

Materiální podmínky školy jsou na dobré úrovni. Všechna pracoviště jsou postupně dovybavována novými didaktickými pomůckami, herními prvky, hračkami, výtvarným materiálem i sportovním náradím. K rozvoji informační gramotnosti dětí jsou efektivně využívány interaktivní tabule umístěné na všech místech poskytovaného vzdělání. Třidy jsou vybaveny vhodným nábytkem. Účelně je zařízené i sociální zázemí dětí a školní kuchyně. Součástí MŠ Letohradská 712 a Letohradská 370 je prostorná zahrada. Vybavena je herními prvky, které slouží k relaxaci dětí i k rozvoji jejich pohybových dovedností. Detašované pracoviště Nad Štolou nedisponuje vlastní zahradou, k pobytu venku jsou využívána dětská hřiště v Letenských sadech.

MŠ dbá na zajištění plnohodnotné, pestré a vyvážené stravy v souladu s principy zdravého životního stylu. Podle potřeby poskytuje školní stravování v dietním režimu. Výběr potravin, receptur, sestavení jídelního lístku a způsob přípravy jídel vydávaných v rámci dietního stravování provádí škola v součinnosti s nutriční terapeutkou.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání na všech pracovištích probíhalo ve vřelé a přátelské atmosféře, která podporovala rozvoj klíčových kompetencí dětí. Učitelky reagovaly citlivě na sociální, emocionální, kognitivní a fyzické potřeby jednotlivých dětí, komunikovaly s nimi korektním a přátelským způsobem. Pro spontánní aktivity byl dětem poskytnut dostatečný časový prostor, nabídka aktivit byla ve všech třídách rozmanitá a podnětná. Všem činnostem se věnovaly se zaujetím a projevíly i osvojené pracovní návyky. Dovednost spolupráce podporoval i společně realizovaný úklid, děti tak byly systematicky vedeny k dokončení činnosti. Účinná spolupráce učitelky a chůvy (na pracovišti Nad Štolou) umožňuje uplatňování maximálního individuálního přístupu k dětem mladším tří let, vhodně napomáhá i vytváření pocitu bezpečí a jistoty.

Řízené pohybové aktivity měly ve většině tříd požadovanou strukturu i nároky na fyzickou zátěž. Cvičení plnilo svůj zdravotně preventivní účel, výběr pohybových her (ve velké míře s hudebním doprovodem) odpovídal vývojovým potřebám dětí. V některých třídách byla účelně využita jóga. Zařazené pohybové hry rozvíjely prosociální vztahy. Závěrečná relaxace pak dětem poskytovala optimální uvolnění.

Další řízené činnosti měly na všech pracovištích výbornou úroveň, byly organizačně pestré, zajímavé a zároveň metodicky dobře zvládnuté. Vzdělávací nabídka byla přiměřeně náročná, prakticky využitelná a byla založena na prožitku dětí. Vzdělávání ve všech třídách probíhalo v souladu s realizací plánovaného tematického bloku (Velikonoce a zvířata). Řízené rozhovory zahrnovaly řešení problémových úloh, většinou byly prostrídáné hádankami a hudebně pohybovými činnostmi, které vhodně sloužily k aktivizaci dětí. K podpoře jejich hudebních dovedností a rytmického cítění přispěl zpěv s hudebním doprovodem, hrou na tělo a rytmizací. Využití interaktivní tabule při procvičování matematických operací (porovnávání, třídění a sestavování geometrických tvarů) bylo přínosné z hlediska rozvoje informační a zároveň i předmatematické gramotnosti dětí. Skupinová forma vzdělávání byla přínosná pro práci s pracovními listy zaměřenými na řešení labyrintů i na podporu řečových dovedností dětí (vyhledávání slov, vyteskávání slabik aj.). Zařazené aktivizační chvíle podněcovaly jejich smyslové vnímání, jemnou motoriku a koordinaci pohybů. Dovednostně praktickými činnostmi a výtvarnými technikami vyjadřovaly děti svoji fantazii, malovaly a kreslily jarní a velikonoční motivy, zdobily vajíčka. Učitelky flexibilně střídaly klidné a rušné chvíle dle momentálních potřeb dětí, což podporovalo jejich soustředění. Grafomotorická prevence byla komplexní, pedagožky věnovaly pozornost vytváření správných návyků dětí (držení tužky, sezení apod.). Sedací nábytek však neodpovídal ergonomickým požadavkům některých mladších dětí. Výbornou kooperací učitelek a chůvy se i děti mladší tří let přirozeně zapojovaly do činností, průběžně jim byla věnována maximální individuální péče.

Učitelky vhodně využívaly metodu hodnocení. Děti však v některých případech nebyly důsledně vedeny k sebehodnocení, které by je účinně směřovalo ke zhodnocení a uvědomění si vlastních úspěchů či neúspěchů.

Dětem je umožněna dostatečná samostatnost v sebeobsluze, při stolování se obsluhují samy, mohou si zvolit velikost a složení porce i druh nápoje. Ve všech třídách si po sobě uklízejí použité nádoby. Pitný režim je zaveden a dodržován.

Nadstandartní aktivity (tzv. kroužky) jsou vhodně realizovány tak, aby nezasahovaly do vzdělávání podle ŠVP PV a současně cíleně přispívaly ke kultivaci osobnosti dětí i k rozvoji jejich zájmů.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání dosahují velmi dobré úrovně. Děti umí přiměřeně komunikovat a řešit vzniklé problémy, dokážou se vzájemně respektovat a pomáhat si při činnostech. Sociální dovednosti odpovídají věku i schopnostem dětí. Umí plnit zadané úkoly, jsou aktivní a zvědavé. Systematické využívání interaktivních tabulí vede k získávání nadprůměrných znalostí a dovedností dětí v oblasti informační gramotnosti. Požadovaný rozvoj klíčových kompetencí je podněcován vytvářením příležitostí k řešení různých situací. Učitelky spolu s chůvou věnují individuální podporu všem dětem mladším tří let. Uplatňování vhodných intervenčních postupů se pozitivně odráží v jejich výsledcích vzdělávání. Přirozeně se zapojují do vzdělávacích aktivit i režimových činností, v rámci svých možností jsou samostatné, spolupracují s pedagožkami i s ostatními dětmi.

Pedagogická diagnostika (vedená formou formulářů) mapuje ve všech třídách pokroky dětí a hodnotí jejich výkony. Záznamy zasahují do všech vzdělávacích oblastí, které korespondují s požadovanými kompetencemi. Neobsahují však pedagogické záměry pro další vzdělávací působení. Tento nedostatek ale nemá negativní dopad na průběh a výsledky vzdělávání.

Podmínkám zajištění bezpečnosti i zdravému životnímu stylu dětí věnuje škola náležitou pozornost. Děti jsou průběžně vedeny k dodržování pravidel bezpečného chování a k péči o své zdraví. Protiúrazová prevence úspěšně omezuje rizika zranění dětí. Ve sledovaném období byla zaznamenána pouze drobná poranění. Zdravý životní styl je podporován dostatečným pobytem venku, kvalitní stravou, realizací akcí se zdravotním zaměřením (Projekt „Zdravé zoubky“, čištění zubů, návštěvy solné jeskyně). Děti se účastní exkurzí do hasičské zbrojnice a bezpečnostně preventivních akcí městské policie. K zajištění bezpečnosti dětí mimo areál MŠ přispívá používání reflexních vest a dohled minimálně dvou pedagogů. Vchod do budovy školy je na všech pracovištích elektronicky zabezpečen, videotelefony ve třídách zajišťují kontrolu nad vstupy do MŠ.

V přípravě na školní docházku MŠ spolupracuje s nedalekou základní školou (dále „ZŠ“), kde se předškolní děti účastní dnů otevřených dveří i dalších pořádaných akcí. Základní poradenské služby jsou zajišťovány školou, odborné prostřednictvím pedagogicko-psychologické poradny (zjišťování školní zralosti dětí, řešení výchovných problémů apod.). Zákonným zástupcům dětí s odchylkami řečového vývoje je doporučován klinický logoped, logopedickou prevencí zajišťují učitelky. Ředitelka navíc vede kroužek logopedie v MŠ.

Z hlediska rozvoje environmentálního povědomí dětí a jejich vedení ke vztahu k přírodě je přínosná realizace projektu *Záhony do škol* i spolupráce s organizacemi, které zajišťují ekologické programy pro MŠ (např. Botanická zahrada, Toulcův dvůr). Rozvoji předčtenářské gramotnosti a kulturního povědomí dětí napomáhají návštěvy městské knihovny.

Děti se pravidelně účastní společenských a sportovních aktivit pořádaných zřizovatelem (olympiády mateřských škol, drakiády, kulturní akce, oslavy tradičních svátků).

Závěry

Hodnocení vývoje

Škole se daří udržovat kvalitní podmínky, průběh i výsledky vzdělávání. Od poslední inspekční činnosti v roce 2010 se MŠ rozšířila o detašované pracoviště v Letohradské 370 a Nad Štolou, zlepšily se materiální a finanční podmínky školy.

Silné stránky

- klidná a přátelská atmosféra ve všech třídách MŠ,
- systematická práce ředitelky školy na uskutečňování koncepce školy v součinnosti se všemi hlavními aktéry vzdělávání,
- efektivní využívání interaktivních tabulí ve vzdělávacím procesu.

Slabé stránky

- pedagogická diagnostika neobsahuje záměry pro další vzdělávací působení.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- zajistit důsledné vedení pedagogické diagnostiky tak, aby její záměry byly efektivně využívány pro další vzdělávací působení,
- využívat sebehodnocení u všech dětí, které by je účinně směřovalo ke zhodnocení a uvědomění si vlastních úspěchů či neúspěchů,
- zajistit sedací nábytek (židle a stoly) odpovídající ergonomickým požadavkům všech dětí.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Rozhodnutí MHMP o změně v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 27. 7. 2016, č. j. MHMP 1172611/2016, s účinností od 1. 9. 2016
2. Jmenování do funkce ředitelky školy ze dne 12. 6. 2012 s účinností od 1. 8. 2012
3. Školní řád MŠ platný od 1. 2. 2017
4. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání, *Školka plná zábavy* platný od 1. 2. 2017
5. Školní matrika vedená od školního roku 2016/2017 k termínu inspekční činnosti
6. Třídní knihy vedené ve školním roce 2015/2016 a 2016/2017 k termínu inspekční činnosti
7. Záznamy z jednání pedagogické rady – vedené od školního roku 2015/2016 k termínu inspekční činnosti
8. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (včetně stanovení přímé pedagogické činnosti pedagogických pracovníků a DVPP) vedená k termínu inspekční činnosti
9. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání platná ve školním roce 2015/2016 a 2016/2017
10. Finanční vypořádání dotací MŠMT v roce 2016
11. Výkaz zisku a ztráty za období 12/2016
12. Hlavní kniha účetnictví za období 12/2016
13. Přehled nákladů za období 2016

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.a@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Iveta Kučerová, školní inspektorka

I. Kučerová v. r.

Bc. Hana Vejdovská, kontrolní pracovnice

H. Vejdovská v. r.

PaedDr. Milena Soběslavská CSc., přizvaná osoba,
odborník na předškolní vzdělávání

Milena Soběslavská v. r.

V Praze dne 20. 4. 2017

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

PhDr. Lenka Váchová, ředitelka školy

Lenka Váchová v. r.

V Praze dne 3. 5. 2017