



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-1224/23-S

Název	Mateřská škola Třebsko, okres Příbram
Sídlo	Třebsko 4, 262 42 Rožmitál pod Třemšínem
E-mail	veselaskolkatrebsko@seznam.cz
IČO	71 008 411
Identifikátor	600 054 284
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Marie Čapíková
Zřizovatel	obec Třebsko
Místo inspekční činnosti	Třebsko 4, Rožmitál pod Třemšínem
Inspekční činnost na místě	26. a 28. dubna, 2. května 2023

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle školního vzdělávacího programu (dále „ŠVP“), jeho naplňování a souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“) s celodenním provozem a školní jídelny. Pro pobyt dětí venku má k dispozici vlastní školní zahradu, příhodné je i okolní přírodní prostředí.

Od září 2019 se v MŠ může vzdělávat nejvýše 44 dětí. Ty jsou rozdělovány do dvou tříd podle věku. K termínu inspekce se jich ve třídě starších vzdělávalo 23, z toho deset povinně, ve třídě mladších 15, z toho čtyři byly mladší než tři roky.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) vykonává činnost od roku 2003. Koncepční záměry stanovené ve ŠVP se jí ve spolupráci s ostatními zaměstnanci daří naplňovat. Ve škole je pro vzdělávání dětí vytvářeno sociálně vstřícné a podnětné prostředí, materiální podmínky jsou plánovitě zlepšovány. K úspěšné realizaci koncepce napomáhá účelně rozvíjená spolupráce s dalšími partnery.

Vnitřní informační systém je založen především na osobním každodenním kontaktu všech zaměstnanců, provozní a organizační záležitosti jsou operativně řešeny. Všechny zásadní dokumenty a záležitosti týkající se vzdělávání projednává ředitelka s pedagogickou radou. Chybí však jasné stanovování závěrů z jednání, z průběžně realizovaných kontrol nebo hodnocení činnosti školy a konkrétních opatření ke změnám, popř. vyhodnocování jejich funkčnosti. Následkem toho je kontrolní a hodnoticí systém málo účinný. To se projevilo např. nesprávným postupem ředitelky při aplikaci právních předpisů do praxe nebo při zajištění kroužku angličtiny, jehož začlenění do dopoledního programu nevhodně zasahuje do vzdělávání dětí podle ŠVP, zejména těch v povinném předškolním vzdělávání.

Příležitost k rozvoji je v aktualizaci koncepce k rozvoji školy na základě důkladné analýzy současného stavu v souvislosti s provedenými úpravami ve škole a změnou podmínek, v jasném vymezení silných a slabých stránek, příležitostí a rizik/hrozeb pro naplňování dosavadní vize s konkrétním stanovením priorit a postupů ke zkvalitňování činnosti školy v dalším období.

Od předchozí inspekční činnosti se zlepšily personální podmínky pro realizaci ŠVP. Rozšířením pedagogického týmu o jednu učitelku se zvýšil rozsah jejich souběžné práce u dětí. Všechny čtyři pedagogické pracovnice splňují odbornou kvalifikaci. Ředitelka podporuje jejich další profesní rozvoj, k rozšíření příležitostí pro další vzdělávání vhodně přispělo zapojení MŠ do projektu. Při výběru vzdělávacích akcí pedagogové aktivně spolupracují. Vzájemné sdílení získaných odborných informací a pedagogických dovedností účelně přispívá ke sjednocování pedagogického stylu při jejich uplatňování v praxi.

Celkovou rekonstrukcí budovy se zlepšily také materiální a prostorové podmínky pro činnosti školy. Prostedí a vybavení MŠ bylo modernizováno, nově byla upravena i školní zahrada. Fond hraček a didaktických pomůcek je plánovitě doplňován s ohledem na vzdělávací záměry ŠVP, pořízena byla technika pro formování základů informační gramotnosti u dětí. K navýšení finančních prostředků pro zkvalitňování materiálního zázemí pro vzdělávání dětí ředitelka zdařile napomáhá využíváním účelových dotací z projektů.

Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí při vzdělávání a prevenci rizikového chování je v MŠ věnována náležitá pozornost. Pravidla a opatření týkající se této problematiky jsou ředitelkou jasně formulovány. Děti jsou s nimi přiměřenou formou průběžně seznamovány, svědčí o tom celkově pozitivní vztahy mezi nimi a jejich minimální úrazovost při vzdělávání. Rizika byla zjištěna v nedostatečném zabezpečení budovy školy proti vstupu neoprávněných osob v době ranního scházení a odpoledního rozcházení dětí.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání ve sledovaném programu účinně přispívalo k všestrannému rozvoji dětí. Nabídka aktivit byla rozmanitá a převážně vhodně tematicky propojená. Tvořila tak funkční

celek, jehož prostřednictvím byly děti v průběhu celého dne přiměřenou, většinou hravou a prožitkovou formou rozvíjeny v oblasti fyzické, psychické i sociální. Děti měly také dostatek příležitostí pro volné hry, pro které jim učitelky vytvářely vhodné podmínky. Vstřícně reagovaly na jejich přání, popř. přijímaly nabízené role a přirozeně se do her zapojovaly nebo dětem nabízely další hračky a pomůcky. Záměrně tak napomáhaly k rozvíjení jejich fantazie a tvořivosti, vedly je ke vzájemné spolupráci. Cíleně s nimi navazovaly rozhovory a zajímaly se o výsledky jejich činností. Podněcovaly je k popisu výtvorů a sdílení svých záměrů a nápadů. Účinně tak podporovaly jejich samostatný slovní projev. Při komunikaci s nimi také vhodně využívaly příležitosti k opakování a upevňování již získaných znalostí a dovedností s ohledem na jejich individuální potřeby.

Didakticky zaměřené řízené aktivity byly učitelkami pečlivě připravené. K aktivnímu zapojení dětí účinně napomáhaly podnětnou a pro děti zajímavou motivací. Uspořádání společné „čarodějnické stezky“ a vzájemné sdílení zážitků vhodně přispívalo k upevňování kamarádských vztahů mezi dětmi v rámci školy a formování pocitu sounáležitosti. Ke splnění vzdělávacích cílů učitelky efektivně přispívaly různorodou škálou pomůcek, ve třídě starších dětí byl účelně začleněn pokus nebo didaktická technika. Při jejich realizaci střídaly různé organizační formy. Frontální způsob byl však ve sledovaném programu, např. při společné práci s obrázky v kruhu, méně vhodný. Všechny děti na ně neviděly stejně, aktivně pracovaly jen ty vyvolané, jednotná náročnost zadávaných úkolů účinně nezohledňovala potenciál jednotlivců. Učitelky zadávaly dětem jasné a srozumitelné pokyny. O správnosti jejich řešení jim průběžně poskytovaly potřebnou zpětnou vazbu, popř. je záměrně kladenými otázkami vedly k hledání jiných možností a souvislostí, k procvičování početních dovedností, k upevňování a rozšiřování již získaných znalostí.

K podpoře zdravého fyzického rozvoje dětí účinně přispívaly pohybové aktivity, které byly nedílnou součástí programu. Z projevů a reakcí dětí bylo patrné, že řízené cvičení je zařazováno pravidelně. Dostatek příležitostí k pohybu a hrám měly děti i při pobytu venku. Nabídkou činností a tělocvičného náčiní učitelky účinně podněcovaly k zapojení i ty pasivnější. Nastavováním jasných pravidel zdařile přispívaly k zajištění bezpečnosti dětí.

Při všech činnostech učitelky podporovaly děti v samostatnosti a ve vlastním rozhodování. Současně je ale učily přijímat odpovědnost, být ohleduplný k ostatním, řešit vzniklé situace dohodou a vzájemně si pomáhat. K účinnému rozvíjení personálních a sociálních kompetencí dětí efektivně přispívá jednotný pedagogický styl a způsob komunikace učitelek, založený na partnerském přístupu k dětem. Při stravování je důsledně vedly k dodržování kulturně společenských pravidel, vidličku a nůž však používaly jen děti v povinném předškolním vzdělávání. Příležitost ke zlepšení je záměrně podněcovat k jeho používání i ty mladší s ohledem na jejich individuální schopnosti.

Pravidelné předčítání dětem v době relaxace vhodně napomáhá k rozšiřování jejich slovní zásoby a rozvíjení základů čtenářské gramotnosti. V odpoledním programu se děti věnovaly především spontánním hrám. Připravena byla i nabídka podnětů k činnostem záměrně směřujících k procvičování a upevňování dovedností v souladu se záměry ŠVP a učitelky účelně využívaly příležitosti k individuální práci s jednotlivými dětmi.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Z rozhovorů s učitelkami a výsledků hospitací je zřejmé, že úroveň rozvoje dovedností dětí v klíčových oblastech je ve škole průběžně sledována. Učitelky evidují vzdělávací potřeby jednotlivců a v průběhu vzdělávání jim poskytují individuální podporu. Záznamy pedagogické diagnostiky však netvoří promyšlený a ucelený systém monitorující vývoj dítěte s ohledem na jeho věková specifika nebo individuální možnosti. Většinou chybí bližší

specifikace vzdělávacích potřeb dítěte, stanovení konkrétních záměrů a opatření k jeho cílené podpoře v návaznosti na ně, popř. vyhodnocení jejich účinnosti. Příležitost k rozvoji je také v postupném zapojování dětí do vedení vlastního portfolia a hodnocení svých výsledků, zejména těch nejstarších v souvislosti s jejich přípravou na přechod do základní školy.

V sociálně příznivém a komunikačně podnětném prostředí dosahovaly děti kvalitních, věku přiměřených výsledků. Jednotné vedení dětí všemi učitelkami k dodržování společně nastavených pravidel se pozitivně projevovalo ve velmi dobré úrovni jejich personálních, sociálních a komunikačních dovedností. I nejmladší děti se v prostředí školy a v nastaveném režimu dobře orientovaly, do nabízených činností se se zájmem zapojovaly. Přirozeně komunikovaly s vrstevníky i s dospělými, zvládaly základní sebeobsluhu, popř. se s důvěrou obracely na učitelku se svými přáními nebo žádostmi o pomoc. Starší děti zvládaly samostatně pracovat podle pokynů a přiměřeně dlouhou dobu se soustředit. Při plnění zadaných úkolů prokazovaly elementární početní dovednosti nebo znalosti o okolním světě nebo domácích zvířatech, orientovaly se v čase i v prostoru, řešily hádanky, reprodukovaly písně a říkanky nebo samostatně vyprávěly své zážitky apod.

Informace o podmínkách, organizaci a obsahu vzdělávání v MŠ jsou zákonným zástupcům dostupné jak v MŠ, tak na jejich webových stránkách. Vzdělávací výsledky jednotlivých dětí konzultují učitelky s jejich zákonnými zástupci průběžně v každodenním kontaktu s nimi. Případně jsou konány individuální schůzky k projednání vzdělávacích potřeb dítěte a návrhů k jeho cílené podpoře např. ve spolupráci s logopedem nebo s odborníkem školského poradenského zařízení, na které škola poskytuje rodičům potřebné kontakty.

Závěry

Vývoj školy

- Budova školy prošla celkovou rekonstrukcí, prostředí bylo modernizováno, zlepšily se materiální podmínky pro vzdělávání.
- Navýšil se nejvyšší povolený počet dětí v MŠ.
- Rozšířením pedagogického týmu se zlepšily podmínky pro souběžnou práci učitelů. Všechny pedagogické pracovnice splňují odbornou kvalifikaci.
- Ke zvýšení účinnosti kontrolního a hodnotícího systému nebyla přijata účinná opatření. V důsledku toho se podařilo odstranit nedostatky zjištěné při minulé inspekci jen částečně.

Silné stránky

- Vstřícně spolupracující tým odborně kvalifikovaných pedagogických pracovníků vytváří pro vzdělávání dětí sociálně příznivé a komunikačně podnětné prostředí. Účinně tak rozvíjí personální a komunikační kompetence dětí, což se v jejich výsledcích pozitivně projevuje.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Nízká účinnost kontrolního a hodnotícího systému se se projevila nedostatky při aplikaci právních předpisů do praxe nebo neidentifikováním rizik pro naplňování školního vzdělávacího programu podle požadavků příslušného rámcového programu, např. při realizaci zájmového kroužku angličtiny.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zefektivnit vlastní hodnocení a účinněji do něj zapojit ostatní zaměstnance. Konkretizovat kritéria pro realizaci hodnocení na úrovni školy i tříd.
- Provést důkladnou analýzu současného stavu pro dopracování koncepce k rozvoji školy v souvislosti se změnou jejích podmínek po provedené rekonstrukci a s plánovaným dalším navýšením kapacity.
- Nastavit pravidla a kritéria pro vytvoření uceleného systému pedagogické diagnostiky a tvorby portfolia dítěte v rámci školy.
- Zlepšit metodické vedení učitelek v oblasti vedení pedagogické diagnostiky a využívání jejích výsledků při plánování a realizaci vzdělávání.
- Realizovat zájmové aktivity v souladu s požadavky Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 15 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a přijmout adekvátní opatření k jejich prevenci a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byla nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Informace o škole (výpis z rejstříku škol a školských zařízení včetně rozhodnutí o provedených změnách v údajích od předchozí inspekční činnosti, zřizovací listina včetně dodatků, regionální sběr dat, webové stránky školy, inspekční zpráva čj. ČŠIS-275/16-S)
2. Dokumentace vztahující se k řízení a vlastnímu hodnocení školy (záznamy z pedagogické rady, provozní a organizační řády, záznamy z hospitací, plán dalšího vzdělávání pedagogů)
3. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (jmenování ředitelky z roku 2003 a její potvrzení ve funkci z roku 2012, doklady o dosažené kvalifikaci pedagogů a osvědčení z dalšího vzdělávání, rozvržení přímé pedagogické činnosti)
4. ŠVP „Každý den s úsměvem“, čj. 36/2021, účinný k termínu inspekce
5. Školní řád, čj. 3/22, účinný k termínu inspekce
6. Třídní knihy, školní rok 2021/2022 a 2022/2023 k termínu inspekce – vzorek
7. Školní matrika, školní rok 2022/2023 k termínu inspekce – vzorek
8. Doklady o přijímání dětí od školního roku 2022/2023 k termínu inspekce – vzorek
9. Pedagogická diagnostika dětí vzdělávajících se v MŠ k termínu inspekce – vzorek
10. Hospodářská dokumentace za rok 2022 (účetní závěrka, finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu, závazné ukazatele rozpočtu)
11. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí platná k termínu inspekce – vzorek (organizační a bezpečnostní pokyny a směrnice, záznamy o školení zaměstnanců, kniha úrazů dětí – záznamy za školní rok 2021/2022 a 2022/2023 k termínu inspekce)

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Dana Macková, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Bc. Jana Jungerová, kontrolní pracovnice

Datem vyhotovení inspekční zprávy se rozumí datum posledního podpisu člena inspekčního týmu.