



**Česká školní inspekce  
Středočeský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIS-849/19-S

|                           |   |
|---------------------------|---|
| Název                     | <b>Základní škola a Mateřská škola Osek, okres Beroun</b> |
| Sídlo                     | <b>Osek 200, 267 62 Komárov</b>                           |
| E-mail                    | <b>skola@zsosek.com</b>                                   |
| IČ                        | <b>75030501</b>   |
| Identifikátor             | <b>600042910</b>  |
| Právní forma              | <b>Příspěvková organizace</b>                             |
| Zastupující               | <b>Mgr. Jaromír Vlach</b>                                 |
| Zřizovatel                | <b>Obec Osek</b>  |
| Místo inspekční činnosti  | <b>Osek 200, 267 62 Komárov</b>                           |
| Termín inspekční činnosti | <b>8. duben 2019 – 10. duben 2019</b>                     |

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou, mateřskou školou a školní družinou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů (dále ŠVP); zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## Charakteristika

Právnícká osoba (dále „škola“) vykonává činnost základní školy (dále ZŠ), mateřské školy (dále MŠ), školní družiny (dále „družina“) a školní jídelny v souladu se zařazením do rejstříku škol a školských zařízení.

ZŠ ve dvou třídách (I. třída zahrnuje první a druhý ročník, II. třída třetí, čtvrtý a pátý ročník) vzdělává 47 žáků (100% naplněnost). Od minulé inspekční činnosti v roce 2013 byl nejvyšší povolený počet žáků 46 změněn na 47. ZŠ eviduje tři žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP). Vyučuje se podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání „Společně poznáváme svět“ (dále ŠVP ZV).

Družina v jednom oddělení s 25 zapsanými účastníky (100% naplněnost) realizuje zájmové vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu pro školní družinu „Všichni spolu“.

MŠ má jednu věkově smíšenou třídu s 26 dětmi (100% naplněnost). Zřizovatel udělil MŠ výjimku z nejvyššího počtu dětí ve třídě. Předškolní vzdělávání je poskytováno podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání „Hrajeme si od jara do zimy“ (dále ŠVP PV). V době inspekční činnosti plnilo povinné předškolní vzdělávání šest dětí, z nichž jedno má povolený odklad povinné školní docházky. MŠ eviduje jedno dítě se SVP. Provoz je celodenní v době od 6:30 do 15:45 hodin.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitel školy (dále „ředitel“) je ve funkci od roku 1990, splňuje předpoklady pro výkon této činnosti. Je také třídním učitelem a školním metodikem prevence, zároveň garantuje plnění úkolů z oblasti výchovného poradenství. Dbá na svůj profesní rozvoj, v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) se zúčastňuje vzdělávacích programů s aktuálně potřebným zaměřením (např. vzdělávání žáků se SVP, agresivní žák ve třídě).

Ředitel jasně stanovil dlouhodobé cíle rozvoje školy, které jsou zaměřeny mj. na zlepšování materiálních a personálních podmínek, zkvalitňování vzdělávání, uplatňování individuálního přístupu k žákům, smysluplné naplňování volného času žáků, vytváření přátelské a otevřené atmosféry mezi všemi aktéry vzdělávání, partnerskou spolupráci s rodiči. Z inspekčních zjištění vyplývá, že vymezené vize se mu daří realizovat.

Řízení je plánovité, s přirozenou účastí zaměstnanců. Ředitel vhodně delegoval kompetence a povinnosti v oblasti vedení předškolního vzdělávání na učitelku MŠ. K funkčnímu řízení chodu školy přispívají pedagogické rady ZŠ a MŠ, kde se projednávají zásadní pedagogické, metodické i organizační záležitosti. Vnitřní komunikace je efektivně realizována každodenními osobními konzultacemi, popř. elektronicky.

Plně účinný však není kontrolně hodnotící systém. O tom svědčí nedostatky, které byly zjištěny při inspekční činnosti (např. při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání, v organizaci a v průběhu předškolního vzdělávání). Nedůsledně jsou identifikována bezpečnostní rizika. Nejsou prováděny pravidelné roční odborné technické kontroly herních prvků na školní zahradě, které jsou využívány dětmi MŠ. ŠVP ZV a ŠVP PV nejsou v souladu s příslušnými rámcovými vzdělávacími programy. Vnitřní řád družiny a školní řád MŠ nejsou správně zpracovány. Nedostatky v uvedených dokumentech však neměly většinou negativní vliv na kvalitu průběhu vzdělávání v ZŠ, MŠ a družině. Rozvrh vyučovacích hodin je v souladu s platným učebním plánem ŠVP ZV. Zájmové vzdělávání v družině časově vhodně navazuje na rozvrh hodin ZŠ. Ředitel při přijímání k základnímu a zájmovému vzdělávání vytváří pro uchazeče rovné podmínky. V souladu s příslušnými předpisy proběhl zápis dětí do prvního ročníku základního vzdělávání pro školní rok 2019/2020.

Personální a materiální podmínky v ZŠ, MŠ i v družině dobře umožňují vzdělávání podle příslušných ŠVP. Od minulé inspekční činnosti došlo z hlediska odborné kvalifikovanosti pedagogů v ZŠ ke zlepšení. Aktuálně mají všichni pedagogičtí pracovníci školy příslušnou odbornou kvalifikaci. Ředitel vytváří vhodné podmínky pro DVPP. Semináře jsou tematicky zaměřeny na podporu realizace ŠVP a pedagogického rozvoje vyučujících (např. jazykové vzdělávání, inkluze, prevence rizikové chování žáků). V hospitovaných hodinách pedagogové velmi dobře uplatňovali poznatky ze vzdělávacích akcí.

Prostory školy prošly v posledních třech letech významnou rekonstrukcí. Vnitřní prostředí pro vzdělávání je tak esteticky podnětné a bezpečné. Učebny a herny jsou účelně vybavené, včetně prostředků informačních a komunikačních technologií (dále ICT). V průběhu hospitační činnosti v ZŠ a MŠ byly tyto prostředky vhodně využívány. K výuce tělesné výchovy a k rozvoji pohybových aktivit žáků, dětí i účastníků zájmového vzdělávání slouží tělocvična, školní i obecní hřiště a školní zahrada. Učební pomůcky a hračky jsou v ZŠ, MŠ i družině průběžně obnovovány a modernizovány.

Činnost školy je finančně zajištěna z prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu a z příspěvku zřizovatele. Ke zlepšování materiálních podmínek pro realizaci příslušných ŠVP jsou využívány i prostředky získané z úplaty za předškolní a zájmové vzdělávání. Efektivním a účelným využíváním všech disponibilních zdrojů se škole daří vytvářet podnětné a účelně vybavené prostředí pro vzdělávání.

Žáci, děti i účastníci zájmového vzdělávání jsou způsobem přiměřeným jejich věku seznamováni s pravidly bezpečného chování a ochrany zdraví ve škole i mimo její prostory. V případě vzniku úrazu jsou opětovně poučeni o pravidlech bezpečného chování. Dohledy jsou účelně stanoveny a v průběhu inspekční činnosti byly prováděny. Počty úrazů jsou nízké, což svědčí o tom, že nastavená pravidla k zajištění jejich bezpečnosti jsou funkční.

Partnerství školy má pozitivní vliv na vzdělávání. Spolupráce se zřizovatelem, zákonnými zástupci žáků a dětí i školskou radou je funkční (společné zajišťování akcí – festival Osecká pohoda, Dětský den, Hrátky za školou aj.). Škola se dlouhodobě zapojuje do života obce a spolupracuje s místní komunitou, zejména organizováním sportovních, kulturních a společenských aktivit (např. Zpívání u vánočního stromu, Osecká šestka). Také efektivní kooperace se školami v Újezdu a v Komárově napomáhá při realizaci vybraných kulturně vzdělávacích programů. Zejména spolupráce s Domečkem v Hořovicích a soukromými osobami umožňuje žákům rozvíjet své zájmy a nadání v kroužcích s různým zaměřením (turistický, výtvarný, anglického jazyka, hra na klavír aj.).

### **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Výuka v ZŠ byla realizována v souladu se ŠVP ZV, zohledňovala znalosti a zkušenosti žáků. Pedagogové systematicky a kvalitně rozvíjeli všechny složky vzdělávání. Účinně podporovali sociální a osobnostní rozvoj jednotlivců a posilovali jejich postoje k dosahování lepších vzdělávacích výsledků. Nabízeli jim aktivity podporující jejich tvořivost. Kladli na žáky přiměřené a srozumitelné požadavky, poskytovali jim účinnou průběžnou zpětnou vazbu, zohledňovali jejich individuální potřeby. Hodnocení mělo motivující charakter a bylo prováděno vždy podle předem známých pravidel. V hodinách panovalo pozitivní pracovní klima. Většina žáků pracovala se zájmem. Výukou účelně prolínaly mezipředmětové vztahy, vhodně byla začleněna i práce s chybou. Efektivně vzhledem ke stanovenému cíli byly uplatněny textové a obrazové materiály, didaktická technika i další učební pomůcky. Příležitosti k využití prostředků ICT všemi žáky v průběhu výuky nebyly dostatečně využity. Žáci dobře hodnotili svou práci nebo práci spolužáků podle předem stanovených pravidel. Prokázali dovednosti a znalosti, které odpovídaly jejich věku a požadovaným výstupům dle ŠVP ZV.

Hospitované hodiny v předmětech český jazyk, anglický jazyk, matematika, přírodověda, vlastivěda a hudební výchova byly dobře připravené, věcně správné. Žáci s vyučujícími bezproblémově spolupracovali. Výuka byla vhodně realizována prostřednictvím frontálních a individuálních činností, ojediněle také prací ve dvojicích. Žáci si při řešení úkolů procvičovali, osvojovali a upevňovali základní mluvnické a počtářské dovednosti, poznatky z historie a o lidském těle. Vhodně uplatňovali své dosavadní znalosti i zkušenosti z běžného života. Prokázali, že umějí dobře pracovat s textem a se získanými informacemi. Výsledky své činnosti vhodně prezentovali před spolužáky. Při matematice byli žáci efektivně vedeni k logickému myšlení a k podpoře rozvoje finanční gramotnosti. V průběhu výuky anglického jazyka byl účelně zařazen poslech s porozuměním, bylo dbáno na rozvoj komunikativních dovedností. Výuka hudební výchovy byla bohatá svým obsahem i nabízenými činnostmi. Žáci zpívali v rámci svých dispozic, používali zejména jednoduché rytmické hudební nástroje. Z jejich projevů bylo vidět, že mají radost z prováděných hudebních aktivit.

Vzdělávání v MŠ cíleně probíhalo na základě aktuálního tématu integrovaného bloku. Během ranních spontánních činností se děti účastnily her dle svého zájmu, vhodně využívaly i připravené vzdělávací nabídky ze strany učitelky (např. vystřihování, nalepování, setí osení). Sledované řízené pohybové aktivity ale nebyly vedeny metodicky správně, pro starší děti byly málo náročné. Dle rozhovoru s učitelkou i ze záznamů v třídní knize je zřejmé, že zařazování zdravotně preventivního cvičení s dostatečným fyziologickým efektem pro zdraví dětí není pravidelné.

Organizace stravování způsobuje nežádoucí prostoje, chybí podpora samostatnosti dětí při sebeobsluze, samostatně si pouze odnášejí použité nádoby.

Řízené didakticky zaměřené aktivity probíhaly většinou méně vhodně se všemi dětmi najednou, jen v malé míře po skupinách. Výrazně byla zařazena pouze práce jednotlivců. Nevhodně všechny děti používaly pracovní listy, včetně těch z nejmladší věkové skupiny. Vzdělávací nabídka nebyla správně diferencována s ohledem na věk a individuální potřeby dětí, což je zřejmé z inspekčních hospitací, ze záznamů v třídní knize, ze založených dětských prací i z rozhovoru s pedagogy. Nedůsledné bylo vedení dětí ke správnému sezení u stolu během práce i stravování. V průběhu inspekční činnosti byly děti stále velmi hlučné, je zřejmé, že nejsou stanovena pravidla pro jejich komunikaci i chování. Průběžná, individuálně poskytovaná zpětná vazba ze strany učitelek byla pro děti převážně podporující, závěrečné zhodnocení učitelkou ani příležitosti ke vzájemnému hodnocení nebo sebehodnocení dětí však využity nebyly.

Během pobytu na školní zahradě měly děti mnoho příležitostí pro spontánní pohybové činnosti a hry. Doba odpolední relaxace byla vhodně využita k předčítání, dětem s nižší potřebou spánku byly nabízeny klidové aktivity mimo lůžko. Při vzdělávání v odpoledních hodinách měly děti dostatek prostoru ke spontánním činnostem.

Družina umožňuje účastníkům účelně využívat volný čas, kvalitně rozvíjet jejich zájmy a nadání. V průběhu hospitovaného zájmového vzdělávání bylo využíváno široké spektrum výchovně vzdělávacích strategií ke splnění vzdělávacích cílů. Probíhaly frontální a individuální činnosti, ale také akce ve dvojicích nebo skupinách. Vychovatelka se zaměřovala především na sociální a osobnostní rozvoj jednotlivců, čemuž napomáhal její vstřícný, motivující a respektující přístup. Obsah zájmového vzdělávání vhodně navazoval na ŠVP ZV. Rozvíjel zejména kompetence pracovní, sociální, komunikativní a kompetenci k řešení problémů. Při poslechu ukázky z knihy s dětskou tematikou, při výtvarných činnostech a prací se stavebnicemi dostali účastníci příležitost rozvinout svoji představivost a projevovali radost ze svého úspěchu. Při pobytu na školní zahradě byli vedeni prostřednictvím hry k podpoře přírodovědné gramotnosti i pohybových dovedností.

Ředitel garantuje spolupráci se školskými poradenskými zařízeními (dále ŠPZ). Účinně poskytuje žákům a jejich zákonným zástupcům poradenskou službu a pomoc při řešení výukových a výchovných problémů. Zajišťuje přenos informací k jednotlivým pedagogickým pracovníkům. Žákům se SVP jsou poskytována podpůrná opatření v souladu s doporučeními ŠPZ. V hospitovaných hodinách bylo zohledňováno osobní tempo žáků, při obtížích s plněním zadaných úkolů jim byla vyučujícími i asistentkami pedagoga poskytována patřičná pomoc.

Činnost školního poradenského pracoviště je účinná také při řešení výchovných problémů. K prevenci rizikového chování má škola nastavená jasná pravidla (např. minimální preventivní program, program proti šikanování), která uplatňuje v odpovídajících situacích efektivně. Do vzdělávání jsou cíleně zařazována témata i akce (třídní pobyt v přírodě, besedy, kulturní a sportovní aktivity aj.) týkající se zdravého způsobu života a prevence nevhodného chování. Pedagogové ZŠ cíleně kladou důraz na rozvoj sociálních kompetencí žáků, především na slušné a ohleduplné chování. Jednání většiny žáků během inspekční činnosti svědčilo o dobrém působení pedagogických pracovníků v dané oblasti.

V mateřské škole je dítě se SVP vzděláváno podle individuálního vzdělávacího plánu. Zejména při vzdělávání v odpoledních hodinách je mu poskytován výrazný individuální přístup. V případě potřeby učitelky zákonným zástupcům dětí doporučují kontakt na ŠPZ. Informování je také zajištěno zejména při běžném kontaktu učitelek se zákonnými zástupci. Aktuální zprávy o dění v MŠ jsou zveřejňovány na nástěnkách ve škole nebo na webových stránkách.

### **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Výsledky vzdělávání ředitel pravidelně sleduje a eviduje, úspěšnost žáků probírá a hodnotí na jednáních pedagogické rady. Podklady k analýze a vyhodnocování výsledků vzdělávání jednotlivých žáků získává z přímé pedagogické práce, z průběžné a pololetní klasifikace, z kontrol písemných a výtvarných prací, žákovských knížek apod. Ředitel využívá také informace z komerčního testování žáků. Žáci pátého a třetího ročníku v rámci celorepublikového srovnávacího testování z anglického a českého jazyka, matematiky, přírodovědného a humanitního základu a ekonomických dovedností dosáhli nadprůměrných výsledků. Systém podpory žáků s riziky neúspěchu je dobře nastaven a je funkční, v případě potřeby jsou přijímána vhodná opatření (např. individuální přístup při výuce, konzultace se žáky a jejich zákonnými zástupci, doučování).

Celkové výsledky vzdělávání za loňský školní rok jsou dobré. Většina žáků prospěla s vyznamenáním, dva žáci neprospěli (z celkového počtu 41). Pozitivní je, že ZŠ neměla žáky hodnocené sníženým stupněm z chování. Neomluvené hodiny se nevyskytují. Zákonní zástupci žáků jsou o průběhu a výsledcích vzdělávání informováni zejména prostřednictvím žákovských knížek, sešitů, třídních schůzek a individuálních konzultací. Na pozitivních vzdělávacích výsledcích školy má podstatný podíl i zapojení do různých aktivit (např. s dopravní tematikou), nabídka zájmových kroužků a další činnosti (soutěže sportovní, taneční, výtvarné aj.). Souhrnné výsledky vzdělávání za školní rok jsou zveřejňovány ve výročních zprávách o činnosti školy.

V MŠ se nejmladší děti většinou aktivně zapojovaly do nabízených činností, orientovaly se v prostoru školy, byly schopné akceptovat režimové požadavky spojené s jejím chodem. Na úrovni svého věku komunikovaly s vrstevníky i dospělými, samostatně uplatňovaly hygienické návyky.

Jednou v týdnu v rámci souběžného působení pedagogů pracuje jedna učitelka se skupinou dětí zařazených v povinném předškolním vzdělávání. Účelně využívají pracovní sešity

i další didaktické pomůcky. Většina z nich se potřebnou dobu soustředila na vykonávanou činnost, snažila se ji dokončit. Děti dokázaly pracovat dle pokynů učitelky, třídily předměty na základě určené vlastnosti, rytmizovaly slova, určovaly počet slabik i počáteční hlásku. Většinou prokazovaly dovednosti potřebné k formování všech funkčních gramotností.

Úroveň dovedností dětí zjišťují učitelky sledováním jejich výkonů v průběhu vzdělávacích činností. Závěry zjištění zaznamenávají dvakrát ročně do jednotných formulářů pro všechny věkové skupiny dětí. Tento způsob vedení záznamů snižuje jejich využitelnost pro účinnou pedagogickou diagnostiku. Záznamy také postrádají identifikaci oslabených oblastí nebo nadání jednotlivců a stanovení konkrétních opatření k jejich cílené podpoře. Zejména u dětí v povinném předškolním vzdělávání nevypovídají o jejich konkrétních znalostech a dovednostech v oblastech důležitých pro vstup do základního vzdělávání.

Výsledky vzdělávání v družině vychovatelka průběžně vyhodnocuje s ohledem na charakter verbálních a praktických činností jednotlivců či skupin. Výtvarné a rukodělné práce jsou vhodně prezentovány ve školních prostorách. Chování účastníků zájmového vzdělávání, jejich úspěšnost i aktivita jsou cíleně sledovány a v případě potřeby projednávány s ředitelem.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- Zlepšily se personální a materiální podmínky pro realizaci školních vzdělávacích programů.

### **Silné stránky**

- Vzdělávání probíhá v esteticky podnětném prostředí.
- V průběhu vzdělávání v základní škole jsou systematicky a kvalitně rozvíjeny vědomosti, dovednosti a postoje žáků.
- Při vzdělávání v základní škole je cíleně a zdařile podporován sociální a osobnostní rozvoj žáků.
- Při zájmovém vzdělávání ve školní družině je využíváno rozmanité spektrum výchovně vzdělávacích strategií ke splnění vzdělávacích cílů.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- Kontrolně hodnotící systém je málo účinný.
- Vzdělávání v mateřské škole není diferencováno podle individuálních potřeb dětí.
- Pedagogická diagnostika realizovaná v mateřské škole nemá potřebnou vypovídací hodnotu o dítěti.
- V mateřské škole nejsou nastavena pravidla pro komunikaci a chování dětí.
- Při vzdělávání v mateřské škole jsou zdravotně preventivní pohybové aktivity zařazovány nepravidelně.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Zvýšit účinnost kontrolního a hodnotícího systému.
- Diferencovat vzdělávací nabídku v mateřské škole s ohledem na věkové a individuální potřeby dětí.

- Vytvořit v mateřské škole účelný systém vyhodnocení záznamů pokroků dítěte s vyvozováním záměrů pro jeho další vzdělávací rozvoj a přípravu individualizované vzdělávací nabídky.
- Nastavit v mateřské škole pravidla pro komunikaci a chování dětí a důsledně dbát na jejich dodržování.
- Zařazovat v mateřské škole pravidelně zdravotně preventivní pohybové aktivity s dostatečným fyziologickým efektem pro zdraví dětí.

### **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 20 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 20 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.**

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Zřizovací listina, evidenční číslo 1/2009, vydaná Obcí Osek 12. října 2009
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 5. dubna 2019
3. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, účinnost od 1. září 2013, čj. MSMT-2333/2013-620
4. Potvrzení ve funkci ředitele Základní školy a Mateřské školy Osek, okres Beroun, vydané Obcí Osek dne 7. května 2012, čj. 168/2012
5. Výkaz M 3 o základní škole podle stavu k 30. září 2018, Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. září 2018, Výkaz Z 2-01 o školní družině - školním klubu podle stavu k 31. říjnu 2018, Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. září 2018
6. Povolení výjimky z počtu dětí v mateřské škole - zvýšení počtu dětí ve třídě mateřské školy na 26 dětí ze dne 24. srpna 2018, vydané Obcí Osek
7. Dlouhodobý plán, koncepční záměry a úkoly v období 2017 - 2022 ze dne 1. září 2017
8. Dokumentace k řízení školy - soubor dokumentů k datu inspekční činnosti
9. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Společně poznáváme svět“, platnost od 1. září 2017, Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Hrajeme si od jara do zimy“, platnost od 1. září 2007, aktualizace 1. září 2012 a 2. dubna 2014, Školní vzdělávací program pro školní družinu „Všichni spolu“, platnost od 1. září 2007
10. Školní řád ZŠ, účinnost od 1. září 2016, Školní řád MŠ, účinnost od 4. září 2017, Řád školní družiny (vnitřní řád), účinnost od 2. září 2014
11. Třídní knihy ZŠ, MŠ a školní družiny, školní roky 2017/2018 a 2018/2019
12. Školní matrika ZŠ, MŠ (evidenční listy dětí) a školní družiny k datu inspekční činnosti

13. Rozvrh vyučovacích hodin tříd a vyučujících, Plán DVPP, školní rok 2018/2019
14. Dokumentace o přijímání k základnímu, předškolnímu a zájmovému vzdělávání, Dokumentace žáků a dětí se SVP, školní roky 2017/2018 a 2018/2019
15. Školní preventivní strategie ZŠ Osek, Minimální preventivní program ZŠ a MŠ Osek, školní rok 2018/2019, Hodnocení minimálního preventivního programu za školní rok 2017/2018
16. Zápisy z jednání s ředitelem školy ze dne 9. a 10. dubna 2019
17. Zápis žáků do 1. ročníku ZŠ - školní rok 2019/2020, webové stránky školy
18. Žákovské knížky - vzorek, školní rok 2018/2019
19. Přehled dohledů - 1. patro, platnost k datu inspekční činnosti
20. Personální spisy pedagogických pracovníků k datu inspekční činnosti
21. Záznamy z pedagogických rad ZŠ a MŠ, školní roky 2017/2018 a 2018/2019
22. Vlastní hodnocení MŠ Osek 2017 - 2018 ze dne 31. října 2018
23. Kniha úrazů (ZŠ) od 3. září 2018, Kniha úrazů (MŠ) od 1. září 2011
24. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2017/2018
25. Inspekční zpráva ze dne 4. července 2013, čj. ČŠIS-1337/13-S
26. Hospodářská dokumentace - Hlavní kniha (předvaha) analytická 12/2018, Účetní závěrka sestavená k 31. prosinci 2018, Výsledovka analytická za období 1.2018 - 12.2018, Finanční vypořádání dotací poskytnutých příjemcům prostřednictvím kraje ze státního rozpočtu v roce 2018 ze dne 13. ledna 2019, Závazné ukazatele rozpočtu NIV - rok 2018, Rozpočet na rok 2018 - obecní
27. Dokumentace k zajištění BOZ: Plán poskytování první pomoci - Traumatologický plán, revize a protokoly z odborných technických kontrol (tělocvičné nářadí, hasicí přístroje, elektrická instalace, elektrická a plynová zařízení), Provozní řád učebny informatiky a hudební výchovy, Pracovní řád tělocvičny, platnost k datu inspekční činnosti

## Poučení

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**



## **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Miroslava Březinová, školní inspektorka,  
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Miroslava Březinová v. r.

Bc. Jana Zochová, školní inspektorka

Bc. Jana Zochová v. r.

Ing. Dana Drlíková, kontrolní pracovnice

Ing. Dana Drlíková v. r.

V Praze 10. května 2019

## **Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Mgr. Jaromír Vlach, ředitel školy

Mgr. Jaromír Vlach v. r.

V Oseku 20. května 2019