



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-1252/17-B

Název	Obchodní akademie a Střední odborné učiliště Veselí nad Moravou, příspěvková organizace
Sídlo	Kollárova 1669, 698 01 Veselí nad Moravou
E-mail	oa@oaveseli.cz
IČ	00566438
Identifikátor	600014622
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Ing. Jiří Vavříček
Zřizovatel	Jihomoravský kraj
Místo inspekční činnosti	Kollárova 1669, Veselí nad Moravou
Termín inspekční činnosti	13. 11. 2017 – 15. 11. 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle ustanovení § 174 odst. 6 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Obchodní akademie a Střední odborné učiliště Veselí nad Moravou, příspěvková organizace (dále škola) vykonává činnost střední školy a školní jídelny.

K 30. září 2017 navštěvovalo školu 352 žáků (což je 58,6 % z nejvyššího povoleného počtu). Od loňského školního roku se počet snížil o 16 žáků. V době inspekční činnosti škola vzdělávala 15 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP) včetně těch, pro které byly zpracovány individuální vzdělávací plány (dále IVP) nebo plány pedagogické podpory (dále PLPP).

Ve školním roce 2017/2018 realizuje škola, stejně jako vloni, 2 čtyřleté obory ukončené maturitní zkouškou, 1 dvouletý nástavbový obor a 3 obory ukončené závěrečnou zkouškou (tříleté). Vzdělávání žáků se uskutečňuje ve všech uvedených oborech podle platných školních vzdělávacích programů (dále ŠVP).

Vzdělávání je realizováno v komplexu budov na ulici Kollárova ve Veselí nad Moravou a praktické vyučování ve školních dílnách a na pracovištích smluvních partnerů.

Výuka tělesné výchovy probíhá v tělocvičně, posilovně nebo na venkovním hřišti s umělým povrchem, které jsou součástí areálu školy.

Školní stravování probíhá v příjemném estetickém prostředí, strážníci mají možnost výběru ze dvou druhů jídel. Školní jídelna (dále ŠJ) podporuje zdravý životní styl, sleduje dodržování výživových norem a zajišťuje i přípravu dietní stravy.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Na procesu řízení se podílí vedení školy tvořené ředitelem a jeho dvěma zástupci společně s poradními orgány – pedagogickou radou a předmětovými komisemi. Rada důležitých kompetencí je přenesena na zástupkyni ředitele školy, která zodpovědně řeší tyto úkoly a o životě školy má velmi dobrý přehled.

Na základě zjištění při předchozí inspekční činnosti přijalo vedení školy opatření v oblasti kontrolního systému a zaměřilo se na sledování kvality vzdělávacího procesu, vedení dokumentace a organizaci praktického vyučování. Zástupce ředitele pro praktické vyučování zavedl nový systém vedení dokumentace a upřesnil organizaci praktické výuky. V době inspekční činnosti obsahovala dokumentace průkazné údaje o průběhu praktického vyučování. Hospitační činnost realizuje vedení školy a předsedové předmětových komisí. Od minulé inspekční činnosti provedl ředitel školy, jeho zástupkyně i předsedové předmětových komisí několik hospitací, což je doloženo, kromě jejich záznamů, i zápisy v třídních knihách. Průběh sledovaných hodin během této inspekční činnosti měl stejně jako při minulé rozdílnou úroveň. I když vedení školy realizovalo řadu hospitací, ještě nemá propracovaný systém jejich následné analýzy a přijímání opatření není dostatečně účinné. Systém interní i externí komunikace je efektivní, umožňuje předávání informací mezi jednotlivými aktéry vzdělávání.

Výuku v letošním školním roce zajišťuje 38 pedagogických pracovníků, a to 29 učitelů teoretických předmětů, 8 učitelů praktického vyučování a 1 asistentka pedagoga. Jedna vyučující nesplňovala v době inspekce odbornou kvalifikaci pro výuku na střední škole, studuje a její pracovní smlouva je na dobu určitou (zástup za nepřítomnou vyučující).

Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) je realizováno dle zpracovaného plánu na jednotlivé školní roky. Při minulé inspekční činnosti byla škole dána doporučení na realizaci DVPP v návaznosti na zjištěné nedostatky v průběhu vzdělávání. Škola zpracovala plán DVPP respektující tato doporučení, ale do doby inspekční činnosti nebylo

vzdělávání zaměřené na zkvalitnění výuky realizováno, což se projevilo v hospitovaných hodinách.

Z výsledků standardizovaného dotazníkového šetření České školní inspekce, které bylo provedeno v průběhu inspekční činnosti (dotazníky vyplňoval ředitel školy, 28 pedagogů a 65 žáků), vyplynulo, že mezi všemi aktéry vzdělávání panují celkově dobré vztahy. Oblasti zjišťování v dotazníku byly zaměřené na školní prostředí, vztahy mezi vedením školy a pedagogy, vztahy v pedagogickém sboru a mezi učiteli a žáky navzájem. Největší neshoda mezi názorem ředitele a učiteli byla v oblasti, zda učitelé mohou rozporovat názory vedení. Ředitel je přesvědčen, že je situace lepší než vyjádřili pedagogové. Stejně tak má ředitel školy pozitivnější pohled na poskytování vzájemné zpětné vazby mezi vedením školy a učiteli a učiteli navzájem. Učitelé mají názor v pozitivní rovině, ale vidí ještě rezervy v této oblasti. Ve většině kritérií je shoda uspokojivá (převládají odpovědi v pozitivní rovině), kromě hodnocení školního prostředí a názorové shody mezi žáky a učiteli, kde je úroveň výborná.

O způsobu přijímání žáků ke vzdělávání a kritériích pro přijetí škola informuje např. na webových stránkách, na veletrhu středních škol nebo na dnech otevřených dveří. Uchazeči o studium maturitních oborů jsou přijímáni na základě výsledků přijímacích zkoušek, je přihlíženo k prospěchu ze základní školy a umístění ve vědomostních soutěžích. Ve školním roce 2016/2017 se pro maturitní obory konala 2 kola jednotné přijímací zkoušky. Zájemci o učební obory jsou přijímáni podle dosahovaných výsledků vzdělávání na základní škole.

Školní poradenské pracoviště poskytuje podporu žákům se SVP včetně zajištění primární prevence. Výchovná poradkyně eviduje žáky se SVP a informuje třídní učitele, kteří informace o jejich vzdělávacích potřebách sdělují ostatním vyučujícím. Slabší stránkou je přetrvávající nedůslednost ve vedení dokumentace o žácích se SVP. Je nutné vést tuto agendu tak, aby záznamy byly přehledné a měly odpovídající úroveň. Jeden žák s přiznaným podpůrným opatřením 4. stupně má určenou asistentku pedagoga (dále AP). Ta byla v době inspekční v pracovní neschopnosti, proto škola zajistila adekvátní náhradu (vyučující zaměstnaná ve škole na částečný úvazek vykonávala zároveň i činnost AP). I z výše uvedených důvodů nebylo možné posoudit práci AP přímo ve výuce.

Od minulé inspekční činnosti v oblasti prevence nedošlo k žádným výraznějším změnám. I nadále jsou realizovány preventivní programy s různou tematikou. Žáci se zapojují i do charitativních akcí, jsou pořádány besedy, kurzy a další akce včetně sportovních. Při minulé inspekční činnosti byla identifikována slabá stránka spočívající v dlouhodobé nepřítomnosti školního metodika prevence (pro součást střední odborné učiliště). Škola k tomuto zjištění přijala opatření a jmenovala novou školní metodičku prevence, ta ale byla v době inspekční činnosti v delší pracovní neschopnosti.

Vedení školy (zejména zástupci ředitele) od poslední inspekce věnovalo cílenou pozornost zlepšení prostředí v části budovy, kde probíhá teoretické vzdělávání učebních oborů. Podnětnost prostředí pro výuku žáků se výrazně zlepšilo. Další učebna byla vybavena dataprojektorem a počítačová učebna 18 novými počítači, zařízení učeben i chodeb bylo opraveno a esteticky upraveno, mimo jiné i fotografiemi a dokumentací z odborné praxe žáků. Kromě toho byl ve škole zaveden nový objednávací systém stravy ve školní jídelně a nový docházkový systém. Naopak na školním pracovišti – dílnách nedošlo od minulé inspekční činnosti ke zlepšení prostředí, zvláště sociálního zázemí pro žáky a špatného stavu podlahy.

Z dotazníkového šetření mezi pedagogy vyplynulo, že 22,2 % učitelů je rozhodně spokojeno s materiálně-technickými podmínkami, 51,9 % je spíše spokojeno a 25,9 % učitelů není spokojeno. Celkové materiální podmínky školy umožňují realizaci vzdělávacích programů.

Vedení školy se zabývá stavem finančních podmínek v souvislosti se vzděláváním. Celkově má škola dostatek finančních prostředků na realizaci svých ŠVP. (Podrobná analýza finančních podmínek za období tří uzavřených účetních období je uvedena v inspekční zprávě z předchozí inspekční činnosti.) V roce 2017 škola vstoupila do projektu spolufinancovaného z EU a MŠMT Výzva 02 16 035 pod názvem „Šablony II. OA VES 2017“ (od 1. září 2017), ve kterém má možnost vyčerpat do 31. srpna 2019 finanční prostředky ve výši 778,4 tis. Kč. Přestože škola finanční prostředka formálně získala, do doby inspekční činnosti je neobdržela.

Škola věnovala standardní pozornost bezpečnosti a ochraně zdraví (dále BOZ) žáků při vzdělávání a zpracovala odpovídající dokumentaci. Zaměstnanci byli pravidelně proškolení v problematice BOZ a k poskytnutí první pomoci. Škola eviduje úrazy v odpovídajícím rozsahu, provádí analýzu úrazovosti a přijímá následná opatření. Škola má několik vchodů, které v době konání inspekční činnosti byly zabezpečeny proti vstupu cizích osob.

Partnerské vztahy školy pozitivně ovlivňují kvalitu a výsledky žáků ve vzdělávání. Škole se od poslední inspekce podařilo získat dalších 5 významných sociálních partnerů pro realizaci praktického vyučování. Tato aktivita je mimořádně přínosná pro naplňování ŠVP, zejména v oblasti odborných kompetencí žáků v souladu s profilem absolventa.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Od minulé inspekční činnosti došlo k vydání nového ŠVP pro obor Informační technologie. Z disponibilních hodin byl navýšen počet hodin odborných předmětů zaměřených na informační a komunikační technologie.

Organizace teoretického i praktického vzdělávání vycházela z rozvrhů hodin pro jednotlivé třídy, které korespondovaly s učebními plány uvedenými ve ŠVP. Škola při tvorbě rozvrhu hodin zohlednila i časové požadavky dojíždějících žáků a upravila délku přestávek. Část výuky je dělena (především cizí jazyky a odborné předměty), což umožňuje využívat ve větší míře individuální přístup k žákům. Žáci oborů obráběč kovů a strojní mechanik se v některých teoretických předmětech vzdělávají společně. Na odborný výcvik jsou žáci děleni do skupin s odpovídajícím počtem žáků. Škola realizovala odpovídající opatření a zajistila počet žáků v jednotlivých skupinách v souladu s platnými předpisy. Odborná praxe žáků u oborů, ukončených maturitní zkouškou je realizována blokově a převážně na pracovištích smluvních partnerů.

Průběh vzdělávání byl hodnocen ve vybraných všeobecně vzdělávacích a odborných předmětech a praktickém vyučování.

Hodiny *anglického jazyka* byly vyučujícími velmi dobře připraveny. Žáci měli příležitost ke vzájemné komunikaci a interakci s učitelkami, jejichž jazykový projev byl ve většině případů vzorem pro žáky. Individualizovaný přístup byl vzhledem k nízkým počtům žáků ve skupinách patrný, diferencování učiva vzhledem k individuálním možnostem a potřebám žáka učitelé neuplatňovali. Vzdělávací cíl byl většinou stanovený, k jeho splnění přispívalo i efektivní využití didaktické techniky. Žáci pracovali také samostatně nebo ve dvojici s učebnicemi, pracovními listy a sešity. Závěrem vyučující shrnuly probrané učivo, v některých hodinách se objevily náznaky sebehodnocení.

Hodiny *českého jazyka* byly na různé úrovni. Tam, kde vyučující dokázaly žáky kázeňsky zvládat a motivovat, se dařilo plnit dílčí cíle stanovené v úvodu hodin. Naopak v jedné hodině u žáků v učebních oborech, kde učivo svým charakterem odpovídalo znalostem žáků ze základní školy a nepřinášelo jim nic nového, se u některých z nich vyskytovaly projevy

nezájmu, nekázně a vyrušování. Rovněž zápisy v sešitech žáků na tříletých oborech (pokud je měli) vykazovaly velmi nízkou obsahovou úroveň. V ostatních hodinách žáci o probíranou látku projevovali zájem, byli aktivní a měli všeobecný přehled. V maturitním ročníku se žáci dokázali kultivovaně vyjadřovat a uměli obhájit svůj názor. Práce s chybou byla účelná a efektivní, zpětná vazba od vyučující byla pro žáky přínosná.

Ze sledovaného průběhu hodin *odborných ekonomických předmětů* bylo zřejmé, že směřují k tomu, aby budoucí absolventi dokázali optimálně využívat svých odborných kompetencí a úspěšně se uplatnili na trhu práce. Efektivní vzhledem k stanovenému vzdělávacímu cíli byly hodiny zaměřené na praktické procvičování účetních dovedností žáků s využitím speciálního softwaru. Žáci pracovali na počítači samostatně s přiměřenou pomocí učitele, jejich znalosti byly většinou na dobré úrovni a odpovídaly požadavkům maturitní zkoušky. Vyučující v těchto hodinách vedli žáky k používání odborné terminologie, k logickému uvažování a vyvozování závěrů. Naopak v jedné hodině účetnictví uplatněné metody a frontální formy práce nepodporovaly aktivní zapojení žáků do výuky a neposkytovaly dostatek prostoru pro rozvoj jejich kritického myšlení. Snaha učitele o získání zpětné vazby od žáků byla v této hodině nedostatečná. Ve většině hospitovaných hodin vyučující účelně propojovali obsah výuky s příklady z praxe a seznamovali žáky s aktuálními změnami v oboru (např. daňová legislativa). K výuce byly účelně využívány vhodné pomůcky, odborné učebnice a didaktická technika. Hodnocení práce žáků cílené na jejich motivaci k učení bylo sporadické, sebehodnocení nebo vzájemné hodnocení žáků nebylo zařazeno vůbec.

V hospitovaných hodinách *matematiky* stanovené cíle vycházely ze ŠVP, navazovaly na již osvojené poznatky, směřovaly k ověřování, prohlubování a rozšiřování znalostí. Didaktická technika i pracovní listy, s kterými žáci samostatně pracovali, poskytovaly žákům vizualizaci učiva a usnadňovali jejich porozumění problému. Vyučující ověřovali v průběhu hodiny pochopení učiva, pracovali s chybou a vybízeli žáky k využívání nabízených pravidelných konzultačních hodin. Individuální přístup k žákům uplatňovali částečně, např. u prospěchově slabších.

Ve sledovaných hodinách *přírodovědných předmětů* byla výuka odlišná. V jedné hodině převládal stereotyp, bez aktivizačních prvků a bez diferencovaných úkolů pro žáky. Organizace těchto hodin nebyla promyšlená a nepodporovala zapojení žáků do výuky. V jedné hodině nebyli žáci vůbec vedeni k rozvoji komunikačních dovedností a k získávání kompetencí daných ŠVP. Závěrečné shrnutí a opakování v hodinách nebylo realizováno, stejně jako sebehodnocení a vzájemné hodnocení.

V odborných předmětech zaměřených na *informační a komunikační technologie* i v *informatice* učitelé seznamovali žáky s cílem vyučovací hodiny, snažili se je motivovat k aktivnímu přístupu k učení, což se ve většině hodin dařilo. Promyšleně zařazovali frontální způsob výuky, který vhodně propojovali s aktivní samostatnou prací žáků na počítačích. Ti uplatňovali znalosti z předcházejících hodin a postupně si rozšiřovali znalosti o nové učivo. Učitelé tak vedli žáky k osvojování si poznatků v souvislostech. Při samostatné práci žáků se učitelé ojediněle snažili přistupovat k žákům se SVP individuálně a poskytovat jim prostor na zpracování zadaného úkolu. Také cíleně zařazovali problémové otázky, příklady z běžného života a vhodně využívali mezipředmětové vztahy. Hodiny byly účelně podporovány učebnicemi, pracovními listy a často doplněny datovým projektorem.

V odborných předmětech byla ojediněle využita práce ve skupinách. V předmětu *technická dokumentace* bylo cíleně rozvíjeno prostorové vidění při kótování, kdy učitel využil modely těles a výrobní výkresy.

V průběhu hodin teoretického vyučování bylo zařazeno spíše motivační hodnocení, ojediněle byla využita klasifikace známkou.

V hospitovaném průběhu *odborného výcviku* v dílnách školy oborů ukončených závěrečnou zkouškou byly sledované činnosti v souladu s učebními dokumenty. Žáci prováděli cvičné práce, jednotlivě nebo ve dvojicích pod vedením učitelů odborného výcviku. Vykonávané činnosti odpovídaly omezenému materiálnímu vybavení školních pracovišť, které se od poslední inspekční činnosti nezměnilo, s výjimkou doplnění zkušebny brzd a tlumičů pro využití v oboru Opravář zemědělských strojů. Vyučující poskytovali žákům individuální podporu, respektovali jejich pracovní tempo, vedli je k samostatnosti a dodržování správných technologických postupů.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Hodnocení průběžných i celkových výsledků vzdělávání žáků se řídí pravidly a kritérii stanovenými školním řádem. Výsledky žáků škola systematicky sleduje v průběhu školního roku a projednává na jednáních pedagogické rady. Žákům a jejich zákonným zástupcům škola umožňuje sledovat průběžný prospěch i absenci formou chráněného přístupu do školního elektronického systému. Zákonní zástupci žáků jsou dále informováni na třídních schůzkách, případně formou individuálních konzultací v průběhu roku. Při mimořádném zhoršení prospěchu žáků a v případech zvýšení jejich absence komunikují se zákonnými zástupci bezodkladně především třídní učitelé nebo učitelé odborného výcviku. Míra zameškaných hodin žáků, a to omluvených i neomluvených, byla trvale vysoká. Za poslední tři roky to bylo průměrně 149 zameškaných hodin na žáka za školní rok. Průměrně 3,4 % těchto hodin bylo neomluvených, a to především u žáků oborů ukončených závěrečnou zkouškou. Škola přijímala opatření, spolupracovala se zákonnými zástupci, udělovala snížené známky z chování, ředitel školy rozhodoval o podmíněčném vyloučení i vyloučení žáků ze školy, přesto se nedařilo vysokou absenci žáků snížit. Výsledky vzdělávání žáků vykazovaly v loňském školním roce obdobnou úroveň jako v předchozích letech. U maturitních oborů 6 % žáků prospělo s vyznamenáním a 3,5 % neprospělo, u oborů ukončených závěrečnou zkouškou 1,5 % žáků prospělo s vyznamenáním a necelé 1 % žáků neprospělo. Škola věnuje pozornost žákům s rizikem školního neúspěchu, v průběhu některých hospitovaných hodin byla zaznamenána snaha vyučujících motivovat žáky k využívání nabízených pravidelných konzultací.

Při ukončování vzdělávání žáků v loňském školním roce došlo ke zhoršení výsledků u oborů zakončených maturitní zkouškou. V jarním zkušebním období 2017 konalo maturitní zkoušku 46 žáků (z 52 přihlášených) a 41 % neprospělo, a to jak ve společné části maturitní zkoušky, tak v části profilové. Následně v podzimním zkušebním období se většině neúspěšných žáků (68 %) podařilo maturitní zkoušku složit. Škola věnovala pozornost vývoji prospěchu u maturitních zkoušek, v letošním školním roce realizuje např. doučování žáků v rámci projektu „Šablony pro střední školy“ a dále provedla změny v ŠVP (posílení hodinové dotace některých předmětů). Výsledky závěrečných zkoušek v loňském školním roce vykazovaly srovnatelnou výbornou úroveň. Ze 48 žáků, kteří konali tuto zkoušku, jich bylo 47 úspěšných (98 %).

V loňském školním roce, stejně jako v předchozích letech, podporovala škola žáky k zapojení do vědomostních a zejména dovednostních odborných soutěží. Vedle účasti v jazykových, matematických nebo sportovních soutěžích se žáci zúčastnili soutěží zaměřených na prezentaci svých odborných dovedností (např. v účetnictví, psaní na počítači, wordprocessingu, svařování, obrábění apod.). Někteří z nich byli úspěšní a dosáhli předních míst v krajských, celostátních i mezinárodních kolech. Tato aktivní účast školy v soutěžích i možnost žáků během studia získat certifikáty odborných znalostí (účetnictví, síťové technologie, svařování) poskytuje vhodnou podporu odborných kompetencí a úspěšného začátku jejich profesního života.

Celkové výsledky žáků jsou zveřejňovány ve zpracovaných výročních zprávách a informace o činnosti školy poskytují také školní webové stránky.

Závěry

Hodnocení vývoje

Vedení školy realizovalo část opatření, která vyplynula z předchozí inspekční činnosti:

- zlepšilo se prostředí pro teoretickou výuku žáků z učebních oborů,
- předmětové komise se aktivněji podílí na řízení školy,
- vedení dokumentace vztahující se k praktickému vyučování je systematické a průkazné.

Silné stránky

- Škole se podařilo získat další sociální partnery pro realizaci praktického vyučování, jejichž vybavení moderními technologiemi umožňuje rozvoj odborných kompetencí žáků.
- Zapojení žáků do soutěží podporuje rozvoj jejich odborných kompetencí.

Slabé stránky a příležitosti ke zlepšení

- Využívané metody a formy nepodporovaly ve všech hodinách rozvoj komunikačních dovedností žáků a jejich aktivní přístup k výuce.
- Malá pozornost byla věnována diferenciaci úkolů dle individuálních potřeb žáků, sebehodnocení a vzájemnému hodnocení žáků.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Propracovat systém následné analýzy hospitační činnosti a přijímání opatření ke zjištěným skutečnostem.
- Ve výuce využívat inovativní metody a formy, které by vedly k aktivnímu zapojení žáků a co nejvíce vyučujících zapojit do dalšího vzdělávání v této oblasti.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Jihomoravského kraje č. j. 20/118 ze dne 30. dubna 2015
2. Jmenovací dekret č. j. JMK 46947/3012 s účinností od 1. srpna 2012, ze dne 24. dubna 2012
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 10. listopadu 2017
4. M 8 Výkaz o střední škole podle stavu k 30. 9. 2017 ze dne 13. října 2017
5. Matrika oborů a tříd vedená ve školním roce 2017/2018
6. Z 17-01 Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. říjnu 2017 ze dne 10. listopadu 2017
7. Seznamy strážníků a přihlášky ke stravování pro školní rok 2017/2018
8. Konceptní záměr rozvoje školy pro školní rok 2015/2016 a další, ze září 2015
9. Organizační schéma, platné od 1. září 2013
10. Plán kontrolní činnosti v teoretické výuce a v odborném výcviku
11. Personální dokumentace pedagogických pracovníků ve školním roce 2017/2018
12. Další vzdělávání pedagogických pracovníků - školní rok 2017/2018
13. Zápisy z jednání předmětových komisí ve školním roce 2017/2018
14. Záznamy o hospitační činnosti předsedů předmětových komisí ve školním roce 2017/2018
15. Záznam o hospitační činnosti zástupkyně ředitele ve školním roce 2017/2018 (3 záznamy)
16. Záznamy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2017/2018
17. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2016/2017
18. Agenda k přijímacímu řízení vedená ve školním roce 2017/2018 – vybraný vzorek
19. Dokumentace vedená školním poradenským pracovištěm ve školním roce 2017/2018 (včetně agendy žáků se SVP)
20. Webové stránky školy
21. Proškolení interní legislativy školy pro školní rok 2017/2018 (školním řád) ze dne 28. srpna a 4. září 2017 – podpisový arch zaměstnanců školy
22. Seznam žáků školy – seznámení se školním řádem a předpisy BOZ pro školní rok 2017/2018 ze dne 1. až 6. září 2017
23. Potvrzení o informování zákonných zástupců o školním řádu ve školním roce 2017/2018 (návrátka)
24. Školní řád včetně příloh ze dne 30. srpna 2017
25. Provozní řád odborného výcviku platí od 1. září 2016, aktualizován 17. února 2017
26. Rozdělení U pro UOV – školní rok 2017/2018 (rozdělení do skupin)
27. Deníky evidence odborného výcviku ve školním roce 2017/2018
28. Deník odborné a výrobní praxe žáka ve školním roce 2017/2018
29. Zápisníky bezpečnosti práce ve školním roce 2017/2018

30. Školní vzdělávací programy pro jednotlivé obory vzdělání realizované ve školním roce 2017/2018: Opravář zemědělských strojů (41-55-H/01 Opravář zemědělských strojů), Obráběč kovů (23-56-H/01 Obráběč kovů), Zámečnické a svářečské práce (23-51-H/01 Strojní mechanik) s platností od 1. září 2016, Provozní technika (23-43-L/51 Provozní technika), Obchodní akademie (63-41-M/02 Obchodní akademie), Informační technologie (18- 20-M/01 Informační technologie) s platností od 1. září 2013 včetně dodatku č. 1 s platností od 1. září 2016 a nové ŠVP platné od 1. září 2017
31. Zápis z jednání školské rady, konané dne 31. srpna 2017 (úprava ŠVP, ŠŘ)
32. Smlouvy o zjištění odborného výcviku žáků ve školním roce 2017/2018 7 ks
33. Doklady k problematice finančních předpokladů školy (Účetní závěrky včetně příloh, výpisy zkrácené hlavní knihy, Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům s podklady k projektům EU)
34. Podkladové materiály k problematice BOZ (Směrnice k BOZ a PO, Provozní řády, Opatření pro činnost při vzniku mimořádné události, Kniha úrazů, školení, revize aj.)
35. Podkladové materiály k problematice školní jídelny (evidence vedoucí školní jídelny, spotřební koš a jiné písemné podklady, Dohoda o provedení práce s nutriční terapeutkou od 3. ledna do 31. prosince 2017)
36. Výsledky standardizovaného šetření ČŠI, systém InspIS DATA
37. Inspekční zpráva č. j. ČŠIB-162/17-B

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Ing. Ilona Ptáčková, školní inspektorka

Ing. Ilona Ptáčková v. r.

Ing. Alena Svobodová, školní inspektorka

Ing. Alena Svobodová v. r.

Ing. Lenka Skotáková, školní inspektorka

Ing. Lenka Skotáková v. r.

PhDr. Renata Horáková, školní inspektorka

PhDr. Renata Horáková v. r.

Mgr. František Píštěk, kontrolní pracovník

Mgr. František Píštěk v. r.

V Brně 7. prosince 2017

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Ing. Jiří Vavříček, ředitel školy

Ing. Jiří Vavříček v. r.

Ve Veselí nad Moravou 20. prosince 2017