



**Česká školní inspekce  
Olomoucký inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIM-258/20-M

Název	<b>Církevní mateřská škola Ovečka v Olomouci</b>
Sídlo	<b>Na Hradě 246, 779 00 Olomouc</b>
E-mail	<b>cms-ovecka@seznam.cz</b>
IČ	<b>71341242</b>
Identifikátor	<b>691002126</b>
Právní forma	<b>školská právnická osoba</b>
Zastupující	<b>Mgr. et Bc. Ilona Hamplová, Ph.D.</b>
Zřizovatel	<b>Arcibiskupství olomoucké, Wurmova</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Na Hradě 246, 779 00 Olomouc</b>
Termín inspekční činnosti	<b>18. – 20. 2. 2020</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

## Charakteristika

Církevní mateřská škola Ovečka, školská právnická osoba (dále MŠ, škola), poskytuje předškolní vzdělávání ve třech částečně věkově odlišených třídách dětem od 2,5 do 7 let. Ke dni inspekce se v MŠ vzdělávalo 68 dětí, z celkového počtu bylo 22 dětí před zahájením povinné školní docházky, včetně dvou dětí s povoleným odkladem povinné školní docházky, do vzdělávání je rovněž začleněno dítě s příznými podpůrnými opatřeními. Mateřská škola přijímá děti od 2 let věku, aktuálně se zde vzdělávaly dvě děti mladší tří let.

Provoz MŠ probíhá od 6.15 do 16.30 hodin, úplata za předškolní vzdělávání na školní rok 2019/2020 byla stanovena na 600 Kč měsíčně. Stravování dětí a nápoje k pitnému režimu zajišťuje mateřská škola dovozem z jiného právního subjektu. Mateřská škola se nachází v historickém centru Olomouce v budově upravené pro předškolní vzdělávání, součástí školy je školní zahrada.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka vede církevní mateřskou školu od jejího vzniku (téměř 10 let). Do řízení školy se promítá velká míra její osobní invence a zainteresovanosti v součinnosti s organizačními, praktickými i manažerskými zkušenostmi. Koncepce vzdělávání prolíná školním vzdělávacím programem s motivačním názvem „Kráčíme za Sluncem po Zemi lásky s Matýskem a Bětuškou“, který směřuje k osvojování si klíčových kompetencí dětí prostřednictvím křesťanských hodnot a osobnostně orientované výchovy. Vychází z celostní pedagogiky Franze Ketta a aplikuje některé prvky vzdělávacího programu Začít spolu a pedagogiky Marie Montessori. Pedagogický sbor je v současné době stabilizovaný, spolu s ředitelkou zajišťuje předškolní vzdělávání pět kvalifikovaných učitelek s různou délkou pedagogické praxe, jedna z nich studuje bakalářský obor speciální pedagogiky. Personální posilou je i asistentka pedagoga k dítěti s příznými podpůrnými opatřeními a sdílený školní asistent.

Ředitelka školy nastavila srozumitelnou organizační strukturu pro rodiče i zaměstnance, postavenou zejména na každodenní vzájemné osobní komunikaci. Pedagogické i provozní záležitosti řeší operativně podle aktuálních potřeb školy i zákonných zástupců. Kontrolní a hospitační činnost realizuje ředitelka školy režimovými vstupy, sdílením pedagogického procesu a pravidelnými hospitacemi, odborné pedagogické vedení ředitelky školy je zaměřeno i na metodickou podporu učitelek s kratší pedagogickou praxí. Hodnotící mechanismy jsou nastaveny tak, aby umožňovaly evaluaci a přijímání opatření, která jsou podkladem a obsahem pro jednání pedagogické rady.

Další profesní rozvoj pedagogů je vedením školy aktivně podporován, vzdělávání pedagogických pracovníků formou odborných seminářů je zaměřeno zejména na aplikaci metod prožitkového učení, rozvoj funkčních gramotností a grafomotoriky, práci s moderními diagnostickými nástroji (Klokanův kufr) a na studium pedagogiky Franze Ketta a Marie Montessori. Ředitelka školy také aktivně pracuje na svém osobnostním rozvoji v oblasti managementu a efektivní komunikace se zaměstnanci i zákonnými zástupci. Poznatky získané studiem jsou předávány na jednáních pedagogické rady a postupně uplatňovány v praxi.

Pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví dětí jsou stanovena ve školním řádu a dalších směrnících školy, v nichž jsou blíže specifikovány podmínky bezpečnosti dětí při činnostech ve škole i mimo školu. Děti jsou na dodržování zásad bezpečnosti upozorňovány na začátku a v průběhu školního roku a jsou pravidelně poučovány i v souladu s aktuálními tématy a realizovanými aktivitami.

Mateřská škola má pro poskytování předškolního vzdělávání vhodné podmínky, interiér školy v prostorách historického domu je účelně uspořádán a umožňuje dětem celodenní zapojení do poznávacích, výtvarných i relaxačních aktivit. Zahrada se nachází v blízkosti školy a přináší k arcibiskupskému semináři. Je vybavena pískovištěm, hlinišťem a průlezkami včetně výukových prvků venkovní učebny směřujících k naplňování cílů environmentálního vzdělávání – mobilní květinové a zeleninové záhony, bylinkový svah, ovocné stromy a keře.

### **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Posláním církevní mateřské školy je zajistit všestranný rozvoj osobnosti dítěte a uspokojování jeho přirozených potřeb v duchu křesťanské morálky a etiky. Vzdělávací záměry školního vzdělávacího programu korespondují s koncepcí a posláním školy a cíli rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Ve všech třídách probíhalo vzdělávání v přívětivé atmosféře vytvořené empatickým a vstřícným přístupem učitelek, přátelské přivítání a individuální přístup k dětem při ranním příchodu podněcovaly pocit bezpečí a jistoty. Uplatňovaný pedagogický styl přispíval k příznivému klimatu školy a pozitivně ovlivňoval i oblast sociálních vztahů. Různorodé složení dětského kolektivu poskytovalo optimální podmínky pro spontánní sociální učení, v přirozených situacích se děti učily správnému sociálnímu chování a spolupráci.

Vzdělávání probíhalo v pevném režimu, přesto měly děti dostatečný prostor pro činnosti podle vlastní volby a výběru. Připravená ranní nabídka byla většinou pestrá, obsahovala výtvarné a manipulační činnosti, zastoupeny byly i aktivity zaměřené na rozvoj funkčních gramotností. K realizaci vzdělávací nabídky byly zvoleny odpovídající metody a formy práce s ohledem na věk dětí. Účelně zvolenou frontální a skupinovou formou doplněnou samostatnou prací dětí bylo velmi dobře rozvíjeno smyslové vnímání, elementární matematické dovednosti, poznatky vztahující se k ochraně přírody a zdravému životnímu stylu i nakládáním s odpady. Vhodnými metodami bylo podporováno logické myšlení dětí v souvislosti s reálnými situacemi každodenního života. Samostatná práce dětí rozvíjela jejich jemnou motoriku, pracovní návyky a soustředění. Skupinové činnosti zejména v odpoledním vzdělávacím bloku byly z hlediska zvolených postupů na velmi dobré úrovni s vysokým vzdělávacím přínosem a často zařazovaná práce s pokusy a experimenty zvyšovala kvalitu vzdělávání.

Výchovně vzdělávací práce byla obohacována o křesťanské prvky, náboženská výchova prolíná nenásilně denním programem. Ke specifikům církevní mateřské školy patří zařazení společných katechezí vedených ředitelkou školy, které dětem přibližují jednoduchou a srozumitelnou formou křesťanské učení. Externě docházející varhaník s dětmi nacvičuje duchovní písně na pravidelné dětské mše. Tato spolupráce je přínosná, prohlubuje hudební vnímání dětí a v rámci filosofie školy významně přispívá k naplňování stanovených cílů.

Výchova ke zdraví a zdravému životnímu stylu je upevňována denním zdravotně preventivním cvičením, pohybovými aktivitami a pravidelným každodenním pobytem venku. Příkladem byly realizovány odpolední klidové činnosti dětí. Individuální potřeba aktivity, spánku a odpočinku jednotlivců byla plně akceptována a po přiměřeně dlouhé relaxaci byly dětem podle přání nabízeny knihy nebo zajímavé úkoly s poznáváním a objevováním. Děti byly vedeny k ohleduplnosti a respektu k ostatním.

Hodnocení dětí probíhalo převážně jako průběžná motivační zpětná vazba, děti však nebyly dostatečně důsledně podněcovány k sebehodnocení, vzájemnému hodnocení včetně hodnocení adresného, které by je směřovalo k uvědomění si vlastních úspěchů či neúspěchů. Všechny děti včetně nejmladších byly vedeny k maximální samostatnosti v sebeobslužných

dovednostech, stolování, hygieně a ostatních činnostech. Velká pozornost byla věnována samostatnosti a sebeobsluze při jídle, starší děti si mazaly pomazánku, pomáhaly s úklidem. Nápoje k pitnému režimu využívaly samostatně i za pomoci učitelek.

### **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Během inspekční činnosti se děti chovaly spontánně a přirozeně, bezprostředně navazovaly kontakty s kamarády i s dospělými. Uměly přiměřeně svému věku vyprávět své zážitky a vést rozhovor, dokázaly se na určitou dobu soustředit a započatou činnost dokončit. Většina dosahovala v oblasti rozvoje klíčových kompetencí ve vztahu k realizovanému školnímu vzdělávacímu programu pro předškolní vzdělávání dobré úrovně. Učitelky využívaly vzdělávací metody přiměřené věku dětí a pracovaly s širokým spektrem pomůcek, které si samy vytvářejí, což svědčí o jejich kreativitě a aktivním přístupu ke vzdělávání. Pomocí výchovy ke křesťanství byly děti vedeny k morálním hodnotám, ohleduplnosti a toleranci, což se příznivě projevilo na vysoké úrovni prosociálních vztahů a sociálních dovedností.

Evaluační předškolního vzdělávání vzhledem k naplňování vzdělávacích záměrů v jednotlivých oblastech je prováděna pravidelně, hodnocení reflektuje průběh vzdělávání a naplňování cílů, v menší míře sleduje vhodnost využitých metod, forem a pedagogických přístupů s cílem sebereflexe učitelek.

Individuální vzdělávací pokroky ve vzdělávání a vývoji dětí jsou sledovány a průběžně zaznamenávány prostřednictvím pedagogické diagnostiky, jejíž součástí je portfolio pracovních listů a výtvarných prací dětí. Zavedený systém záznamů umožňuje sledovat cílené rozvíjení dětí s ohledem na jejich další záměrný rozvoj a individuální potřeby a schopnosti. Prozatím je ale méně využíván k plánování diferencované vzdělávací nabídky, integrovanému přístupu ke vzdělávání a dalších pedagogických postupů zaměřených na individuální vzdělávací potřeby a učební schopnosti jednotlivých dětí, včetně následného vyhodnocení úspěšnosti uplatněných pedagogických prostředků.

Velmi kladně lze hodnotit cílenou přípravu na vstup dětí do základní školy, které se škola věnuje především v posledním roce před nástupem k povinné školní docházce. Prostřednictvím Metody dobrého startu a programu Maxík zařazuje aktivity na podporu koordinace těla v součinnosti s rytmickým a grafomotorickým cvičením a nácvikem správného držení psacího náčiní, rozvíjeny jsou i jednotlivé funkční gramotnosti a elementární základy klíčových kompetencí potřebných pro budoucí vzdělávání. Církevní mateřská škola spolupracuje s nedalekou základní školou sv. Voršily, přínosná je kooperace se školskými poradenskými zařízeními. V případě potřeby škola zajišťuje kontakt na další odborníky – služby klinického logopeda, etopeda a psychologů.

Předškolní vzdělávání je vhodně doplněno o vzdělávací programy, kulturní a sportovní akce a aktivity pořádané společně s rodiči. Součástí vzdělávání jsou společná vystoupení dětí v rámci církevních svátků a dětské mše. Nadstandardní nabídkou je seznamování dětí s anglickým jazykem odborně vedené externistkou a předplavecký výcvik.

Jednou z hlavních priorit školy je otevřená komunikace a spolupráce se zákonnými zástupci dětí a snaha o vytvoření oboustranné důvěry, vstřícnosti, respektu a ochoty spolupráce s cílem prohloubit vzájemné působení rodiny a školy. Rodiče jsou o svých dětech pravidelně informováni při každodenním kontaktu s učitelkami, individuálních konzultacích a na společných akcích školy. Ke každodenním běžným informacím mají rodiče také k dispozici aktuální prezentaci výtvarných prací dětí i účelně vedené a přehledné nástěnky.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- Od poslední inspekční činnosti mateřská škola navýšila kapacitu o jednu třídu.

### **Silné stránky**

- Partnerská spolupráce se zákonnými zástupci, zřizovatelem i dalšími partnery přispívá k pozitivním vztahům všech účastníků vzdělávání, příjemnému a bezpečnému sociálnímu prostředí.
- Podporující pedagogický styl a promyšlená vzdělávací nabídka významně obohacená o pokusy, objevy a experimenty vedla děti k prožitkovému a situačnímu učení, vzájemné spolupráci a komunikaci.
- Příkladně zajištěná organizace odpoledních klidových činností plně respektovala individuální potřeby odpočinku a aktivity jednotlivých dětí.
- Zajímavé didaktické pomůcky a netradiční výtvarný materiál vytváří podnětné prostředí pro vzdělávání v součinnosti s ochranou přírody a udržitelností životního prostředí.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- Vyhodnocování některých oblastí pedagogického procesu je méně zaměřeno na sebereflexi učitelek vzhledem k aplikovaným metodám a formám předškolního vzdělávání.
- Výstupy z pedagogické diagnostiky zatím nejsou zcela zřetelně provázány s plánováním konkretizované a integrované vzdělávací nabídky.
- Poskytovaná zpětná vazba vzhledem k dětem se zatím v menší míře zaměřovala na podporu sebehodnocení a vzájemného vrstevnického hodnocení dětí.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- V rámci evaluace a autoevaluace rozvíjet profesní i osobnostní kompetence pedagogů s cílem vyhodnocování účinnosti využitých metod a forem a pedagogických přístupů ve vzdělávání.
- Nadále uplatňovat systém vzájemných hospitací v rámci předávání zkušeností, rozšíření profesní odbornosti a obohacení vzdělávacího procesu.
- Výstupy z pedagogické diagnostiky více propojit s každodenním plánováním a přípravou individualizovaného vzdělávání s diferencovanou vzdělávací nabídkou.
- Pokračovat v nastaveném systému průběžného a závěrečného hodnocení, více podněcovat děti i k sebehodnocení a vrstevnickému hodnocení pomocí vhodně volených otázek, vizualizace apod.

## Stanovení lhůty

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitele školy ve lhůtě do 15 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.**

### Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina Církevní mateřské školy Ovečka v Olomouci, ze dne 23. 2. 2010 včetně Dodatku č. 1, ze dne 16. 6. 2011
2. Jmenovací dekret do funkce ředitelky církevní mateřské školy s účinností od 16. 6. 2011, potvrzení ve funkci ze dne 30. června 2015
3. Osvědčení – Kvalifikační studium pro ředitele škol a školských zařízení, ze dne 8. 6. 2016
4. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Kráčíme za Sluncem po Zemi lásky s Matýskem a Bětuškou“. s aktualizací od 1. 9. 2019, čj. CMS 2019/001
5. Školní řád Církevní mateřské školy Ovečka v Olomouci, s účinností od 1. 9. 2016, čj. CMS 2016/002
6. Provozní řád Církevní mateřské školy Ovečka v Olomouci, čj. CMS 2016/004, s účinností od 1. 9. 2014
7. Pedagogická rada konaná dne 28. srpna 2019 (seznámení s řády školy – podpisy zaměstnanců)
8. Výroční zpráva Církevní mateřské školy Ovečka v Olomouci, školní rok 2018/2019
9. Školní matrika (evidenční listy, přijímací řízení, dohody o docházce, pověření k odvádění dítěte) školní rok 2019/2020
10. Třídní knihy pro mateřské školy za školní rok 2019/2020
11. Evidence docházky dětí, školní rok 2019/2020
12. Záznamy z hospitační činnosti
13. Záznamy z jednání pedagogické rady
14. Výroční zpráva Církevní mateřské školy Ovečka v Olomouci za školní rok 2018/2019
15. Personální dokumentace pedagogických zaměstnanců (doklady o dosaženém vzdělání), stav ke dni inspekční činnosti
16. Další vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2019/2020
17. Minimální preventivní program, s platností od 1. 1. 2019
18. Dokumentace vztahující se k zajištění školního stravování
19. Dokumentace vztahující se k finančním podmínkám školy
20. Dokumentace vztahující se k zajištění BOZ dětí v mateřské škole

## Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Petra Opletalová, školní inspektorka,  
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Petra Opletalová v. r.

Ing. Markéta Tomečková, kontrolní pracovnice

Ing. Markéta Tomečková v. r.

V Olomouci 16. 3. 2020

### Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. et Bc. Ilona Hamplová, Ph.D.,  
ředitelka školy

Mgr. et Bc. Ilona Hamplová, Ph.D. v. r.

V Olomouci 9. 4. 2020