



**Česká školní inspekce  
Moravskoslezský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIT-1135/16-T

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	<b>Základní škola a mateřská škola Ostrava-Dubina, V. Košaře 6, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>V. Košaře 121, 700 30 Ostrava-Dubina</b>
E-mail právnické osoby	<b>kosare@kosare.cz</b>
IČ	<b>70631751</b>
Identifikátor	<b>600145271</b>
Právní forma	<b>Příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Vladimír Durčák</b>
Zřizovatel	<b>Statutární město Ostrava, Městský obvod Ostrava-Jih</b>
Místo inspekční činnosti	<b>V. Košaře 121/6, 700 30 Ostrava-Dubina J. Maluchy 267/105, 700 30 Ostrava-Dubina J. Matuška 21/6, 700 30 Ostrava-Dubina J. Matuška 82/26a, 700 30 Ostrava-Dubina</b>
Termín inspekční činnosti	<b>13. 6. 2016 – 15. 6. 2016</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou, mateřskou školou a školní družinou, podle příslušných školních vzdělávacích programů, podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplňování školních vzdělávacích programů základní školy a mateřské školy a jejich souladu s právními předpisy a příslušnými rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů. Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu školní družiny s příslušnými ustanoveními školského zákona.

Hodnocení a kontrola podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání žáků v oblasti spolupráce základních škol s orgány sociálně-právní ochrany dětí a hodnocení a kontrola činností asistentů pedagoga.

## Charakteristika

Základní škola a mateřská škola Ostrava-Dubina, V. Košaře 6, příspěvková organizace (dále „škola“) se nachází v nejmladším ostravském sídlišti Dubina. Sdružuje základní školu (dále „ZŠ“) na ulici V. Košaře 6, mateřskou školu (dále „MŠ“) na ulicích J. Maluchy 105 a J. Matuška 6, školní družinu (dále „ŠD“) na ulici J. Matuška 26a, školní jídelnu (dále „ŠJ“) na ulicích V. Košaře 6 a J. Maluchy 105 a školní jídelnu – výdejnu na ulici J. Matuška 26a.

**Základní škola** je úplnou školou s prvním až devátým postupným ročníkem. Ve školním roce 2015/2016, k termínu inspekční činnosti, základní školu navštěvovalo 386 žáků v 18 třídách. Průměrná naplněnost tříd byla 21 žáků. Speciální vzdělávací potřeby (dále „SVP“) mělo 43 žáků. Pro 27 z nich škola vypracovala individuální vzdělávací plány (dále „IVP“). Pozitivem je, že pro žáky s odlišným mateřským jazykem škola účelně vypracovala 5 interních (školních) IVP z důvodu usnadnění jejich zapojení do vzdělávání. Každému z žáků byl přidělen spolužák, který mu se zvládnutím jazyka a učiva průběžně pomáhá. Kapacita základní školy je 800 žáků. V současnosti je naplněna na 48 % a v posledních třech letech počet žáků mírně stoupá (2014/2015 - 370 žáků, 2015/2016 - 386 žáků a příští školní rok se očekává 400 žáků). Do prvního ročníku školního roku 2016/2017 bylo přijato 52 dětí. V odpoledních hodinách v budově školy a v tělocvičnách probíhá činnost tělovýchovných jednot a klubů a výuka základní umělecké školy. Škola vzdělává podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání „Naše škola“ (dále „ŠVP ZV“).

**Mateřská škola** je součástí školy od roku 2003. Z důvodu velkého zájmu o předškolní vzdělávání byla od 1. ledna 2011 její kapacita navýšena o 23 % zprovozněním druhého místa poskytovaného vzdělávání J. Matuška. Obě pracoviště jsou blízko sebe, v centru sídliště a v blízkosti základní školy. Nejvyšší povolený počet přijatých dětí je stanoven na 96. V době inspekční činnosti se v MŠ vzdělávalo 91 dětí umístěných ve čtyřech třídách, z toho jedna třída byla pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami. V obou pracovištích je realizován Školní vzdělávací program s názvem „Modrá vlnka her a objevů“ (dále „ŠVP PV“).

**Školní družina** má kapacitu 350 žáků, v době inspekční činnosti bylo ve třech odděleních zapsáno 90 žáků. Ranní provoz probíhá v době od 6:00 do 8:45 hodin, odpolední od 11:40 do 16:30 hodin. Vzdělávání probíhá podle školního vzdělávacího programu „To je naše družina, jedna velká rodina. Umíme už číst a psát, teď si půjdeme spolu hrát“ (dále ŠVP ŠD“).

**Školní stravování** je poskytováno ve dvou školních jídelnách (ZŠ a MŠ) a ve školní jídelně – výdejně (MŠ).

Veškeré aktivity škola prezentuje na webových stránkách [www.kosare.cz](http://www.kosare.cz). Škola usiluje o získání titulu „Ekoškola“.

## Hodnocení podmínek vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám jejího zařazení do školského rejstříku. Ředitel, který je ve funkci od 1. 1. 1996, splňuje předpoklady pro výkon funkce. Využívá demokratický styl řízení, založený na každodenním osobním kontaktu s žáky, pedagogickými pracovníky, případně se zákonnými zástupci. Vychází z koncepce rozvoje školy, v níž stanovil priority vedoucí ke zlepšování průběhu a výsledků vzdělávání. Důraz klade na zlepšování kvality výuky, materiálních podmínek, dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) a působení školy v oblasti spolupráce se zákonnými zástupci dětí a žáků a potřebné péče o žáky se SVP. Podařilo se mu ve spolupráci se zřizovatelem zrealizovat oplocení školního travnatého hřiště, vybudovat asfaltové hřiště, které v zimě žáci využívají k bruslení a opravy střech, osvětlení a sociálního zařízení u tělocvičen. Z projektu „Přírodovědné učebny“ škola vybuďovala atrium s venkovní třídou. Postupně se daří uvést do provozu stále nové odborné třídy (literární výchovy a knihovny, přírodovědy, zeměpisu). Pedagogům ředitel umožnil vzdělávání v oblastech zavádění nových metod do výuky (výuka matematiky podle profesora Hejného) a rodiče zapojil do organizování různých akcí. Koncepci rozvoje školy i ostatní dokumenty ředitel průběžně hodnotí, výsledky projednává s pedagogickou radou, seznamuje s nimi školskou radu i zákonné zástupce dětí a žáků. Všechny dokumenty, včetně výroční zprávy, podávají reálné informace o činnosti školy, podporují funkční organizování vzdělávacího procesu, realizaci ŠVP a zajišťují obousměrnou informovanost pracovníků školy, zákonných zástupců i zřizovatele.

Vzdělávání v **základní škole** zajišťuje 30 pedagogických pracovníků, z toho 25 učitelů, 2 asistentky pedagoga a 3 vychovatelky školní družiny. Všichni splňují podmínky odborné kvalifikace. Ve škole aktivně pracuje školní poradenské pracoviště, které tvoří školní psychologka, výchovná poradkyně a metodička primární prevence. Výchovná poradkyně odpovídá za činnosti související s péčí o žáky se SVP, pro které zajišťuje odpovídající reedukační péči, vypracování a kontrolu IVP, platnost potřebných vyšetření vydaných pedagogicko-psychologickou poradnou (dále „PPP“) a speciálně pedagogickým centrem (dále „SPC“). Zajišťuje také pomoc pro žáky v jejich profesní orientaci při volbě střední školy. Pomáhá cizincům při zapojení se do třídního kolektivu a při jejich vzdělávání. Poskytuje v případě potřeby také poradenskou službu zákonným zástupcům při řešení náročných životních situací. Školní metodička prevence negativních jevů se zaměřuje zejména na vytváření pozitivního školního klimatu, rozvoj sociálních dovedností žáků a jejich postojů ke společensky akceptovatelným hodnotám. Prostřednictvím minimálního preventivního programu zapojuje třídní učitele a ostatní pedagogické pracovníky do činnosti školy včetně mimoškolních aktivit, besed, zájmových kroužků, kulturních, sportovních a veřejně prospěšných akcí. Preventivní témata jsou obsažena v jednotlivých vyučovacích předmětech. Školní psychologka má stanoveny konzultační hodiny, ve kterých se pravidelně věnuje žákům, kteří potřebují její péči, spolupracuje s kurátory a poskytuje pomoc také zákonným zástupcům dětí a žáků. Spolupracuje s třídními učiteli při adaptaci žáků prvních ročníků na školní prostředí. Ve spolupráci s asistentkami pedagoga se podílí na nastavení specifických postupů při individuální práci s potřebnými žáky a vypracování IVP, doporučuje žáky k základnímu a kontrolnímu vyšetření v PPP a SPC. Ve škole pracuje Rada žáků, která dává podněty ke zkvalitnění jejího materiálního vybavení, spolupracuje při realizaci soutěží a dalších aktivit, přispívá k estetizaci prostorů školy. Koordinátorka environmentálního vzdělání, výchovy a osvěty (dále „EVVO“) připravuje pro školu průběžně během celého školního roku řadu ekologických akcí, zajišťuje pravidelné využívání výukových programů ve vzdělávání, zapojuje žáky do soutěží (Poznej své okolí – Ekopraktika, Recyklohraní, sběr papíru, elektrospotřebičů, mobilů a plastických víček).

Škola se zapojila do mezinárodního programu Ekoškola, v jehož rámci žáci provedli analýzu školy ve spotřebě energií a vody, činnost zahájil školní Ekotým. Složení pedagogického sboru umožňuje plnit cíle školního vzdělávacího programu. Další vzdělávání pedagogů probíhá plánovitě, respektuje finanční možnosti školy. Zaměřuje se na konkrétní vzdělávání jednotlivých učitelů v oblasti forem a metod práce se žáky včetně žáků se SVP, informačních technologií (tablety do škol, využívání výukových programů), komunikace v cizích jazycích, prevence sociálně patologických jevů, výchovného a psychologického poradenství a další. Své poznatky učitelé aktivně využívají ve výuce. Areál základní školy tvoří vzájemně propojené pavilony: dva s třídami prvního a druhého stupně, jeden se dvěma tělocvičnami, spojovací pavilon s odbornými učebnami a pavilon školní jídelny. Vzhledem k nižšímu počtu žáků škola využila nově vzniklých prostorů k vybudování moderních odborných učeben (vlastivědy, 2 výpočetní techniky, literární výchovy, jazyků, zeměpisu, přírodopisu, keramiky s keramickou pecí a další). Třídy jsou prostorné a světlé. Žákovský nábytek je nastavitelný a plně vyhovuje žákům dané věkové skupiny. Výzdobu tříd tvoří moderní názorné pomůcky, které jsou pedagogickými pracovníky ve výuce účelně využívány a výsledky prací žáků. Školní vzdělávací program je zpracován v souladu s požadavky Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání a je společně se školním řádem umístěn na veřejně přístupném místě.

Činnost **mateřské školy** zabezpečuje celkem 16 zaměstnanců, z toho 8 kvalifikovaných učitelek a 2 asistentky pedagoga působící ve dvou třídách (speciální třída a třída v MŠ J. Matušky). Dalšího vzdělávání k prohloubení odbornosti se účastnily všechny učitelky, dílčí poznatky aplikovaly při vzdělávání dětí. Vedením MŠ byla ředitelkou pověřena jedna z učitelek, která efektivně koordinuje obě pracoviště a rozvíjí pozitivní interpersonální vztahy. Rezervy byly zjištěny v podpoře inovací při vzdělávání dětí a účinnosti metodické podpory učitelek včetně dvou začínajících. Objekty, ve kterých MŠ působí, jsou pavilonové a každá třída v nich má samostatné prostory. Věcné podmínky k realizaci vzdělávacího programu jsou celkově hodnoceny jako spíše dobré. Objekty MŠ včetně školních zahrad jsou řádně udržovány a částečná výměna herních prvků ve školní zahradě zlepšila podmínky pro děti při pobytu venku. Třídy jsou vybaveny dostatkem běžných hraček, které jsou dětem běžně přístupné. Vybavenost učebními pomůckami je průměrná s menším podílem pomůcek pro činnosti orientované na experimentování a polytechnické vzdělávání. MŠ realizuje projekt podporující polytechnické vzdělávání „Zázraky z kostek“. Další realizovaný projekt „Lesní pěšinka“ podpořil rozvoj zkoumání a experimentování v oblasti EVVO. Prostory tříd jsou vzhledem k počtu zapsaných dětí dostatečně velké a bezpečně uspořádané zčásti inovovaným dětským nábytkem, který je výškově přizpůsoben dětem ve třídě. MŠ vede povinnou dokumentaci dle školského zákona. ŠVP PV je zpracován v souladu s požadavky Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a je společně se školním řádem umístěn v každém pracovišti na veřejně přístupném místě.

Zájmové vzdělávání ve **školní družině** poskytují 3 kvalifikované vychovatelky. ŠVP ŠD odpovídá požadavkům školského zákona. Nabídka činností je pestrá, různorodá. Ve své náplni má sportovní akce ( bruslení, plavání, bobování) a spontánní akce pro žáky (drakiáda, karneval, vánoční a velikonoční dílny apod.) Hlavní náplní ŠD je pravidelná činnost, příprava na vyučování, odpočinková činnost, spontánní a příležitostné akce, zaměřené na rozvoj osobnosti žáků prvního stupně. Od 15:00 hodin každý den probíhají v rámci ŠD kroužky (hra na flétnu, pohybové hry, šachy, rukodělný, keramický, dramatický a taneční kroužek). ŠD má k dispozici učebny v budově na ulici J. Matuška 26a. Kromě tří učeben využívá i další prostory – tělocvičnu, zahradu a hřiště. ŠD má pro svou činnost velmi dobré prostorové podmínky. V učebnách je část herní s kobercem a část se stolkami a židličkami.

**Finanční předpoklady** školy k zabezpečení ŠVP byly posuzovány na základě ekonomických a výkonových ukazatelů za rok 2015 a zdrojů financování v roce 2016 k termínu inspekční činnosti. Škola v roce 2015 hospodařila s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání a na rozvojové programy vyhlášené MŠMT (použity na zvýšení platů zaměstnanců školy a podporu logopedické prevence v předškolním vzdělávání – nákup 3 ks iPadů pro alternativní komunikaci), neinvestičními dotacemi poskytnutými na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie (projekty z operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost „Pedagog a tablety ve výuce“ - nákup 20 tabletů pro pedagogy a „S angličtinou za poznáním nových zemí, lidí a zvyků“ - zahraniční pobyty a výuka žáků s doprovodem pedagogů, nákup knih, DVPP), s příspěvkem na provoz z rozpočtu zřizovatele, s neinvestičním příspěvkem Statutárního města Ostravy (realizace projektového dne „S úsměvem do školy“ - rozloučení s předškoláky, příprava na bezproblémový vstup do základní školy) a ostatními zdroji. Uvedené finanční prostředky byly přínosem pro realizaci ŠVP a umožnily zabezpečit vyšší kvalitu poskytovaného vzdělávání. V roce 2015 škola hospodařila s kladným hospodářským výsledkem, vhodně využívala možnosti doplňkové činnosti (pronájmy nebytových prostor a úplata za zájmové vzdělávání) a z jejího výnosu hradila potřeby hlavní činnosti, nakoupila 23 iPadů do 1. tříd, 13 ks iPadů s příslušenstvím do 2. třídy a vybavila literární učebnu plátnem a projektorem. V roce 2016 (ke dni inspekční činnosti) jsou poskytnuté finanční prostředky na přímé výdaje na vzdělávání a finanční prostředky z rozpočtu zřizovatele srovnatelné s minulým obdobím.

Součástí inspekční činnosti bylo posouzení zajištění **bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků** při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech. Pravidla bezpečnosti, ochrany zdraví, požární prevence a prevence rizikového chování a jednání jsou součástí školního řádu, vnitřních řádů odborných učeben, tělocvičny, školního hřiště a dalších dokumentů. Poučení dětí a žáků v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví včetně požární prevence byla zahrnuta do průběhu vzdělávání. Ve škole jsou ustanoveny osoby odpovědné za organizaci první pomoci. Pedagogičtí pracovníci jsou vzdělávání v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků. Pro zajištění nácviků činností při mimořádných událostech byly organizovány cvičné požární poplachy s evakuací dětí a žáků v objektech školy. Škola vede knihy úrazů a záznamy o úrazech žáků, nejčastější příčinou úrazů byla neopatrnost žáků při hodinách tělesné výchovy a při sportovních aktivitách. Škola provádí rozbor úrazovosti a přijímá opatření k jejímu snížení. Na základě vizuální prohlídky prostor školy přístupných dětem a žákům bylo zjištěno, že v době inspekční činnosti byly tyto prostory udržovány ve stavu, který neohrožoval život nebo zdraví dětí a žáků, vyjma hřiště mateřské školy (místo poskytovaného vzdělávání J. Matuška 6), které je veřejně přístupné cizím osobám i v době vzdělávání dětí v mateřské škole.

Součástí školy jsou dvě **školní jídelny**, a to v areálu ZŠ a v budově MŠ J. Maluchy, která zajišťuje dovoz stravy do školní jídelny – výdejny v budově MŠ J. Matuška. Žáci mají možnost výběru ze dvou hlavních jídel (druhé jídlo se vaří pouze v případě, že si jej objedná více než 20 strávníků, což je v průměru 3 x týdně). Žáci jsou tím vedeni k samostatnosti při rozhodování o výběru jídla. Jídelničky jsou pestré, skladba podávané stravy se odvíjí od plnění stanovených výživových norem, používají se převážně čerstvé a kvalitní suroviny, nové receptury, zařazovaná jsou bezmasá jídla, téměř denně je podáváno ovoce a zelenina v syrovém nebo tepelně upraveném stavu. Pitný režim je žákům zajištěn v době podávání oběda a je umožněn po celou dobu pobytu ve škole. Ke zlepšení stravovacích návyků žáků se škola zapojila do dotovaného projektu „Ovoce do škol“ a také vhodně využila doprovodných opatření z projektu: např. žáci se v rámci prvouky účastnili ochutnávky exotického ovoce. Školní bufet provozuje jiná fyzická osoba. Dětem v MŠ je školní

stravování poskytováno v rozsahu jednoho hlavního a dvou doplňkových jídel. Výdej jídel MŠ organizuje přímo ve třídách s využitím hygienického zázemí výdejen stravy. Pitný režim byl zajištěn po celou dobu pobytu dětí ve škole. Děti by měly mít možnost výběru nápoje (slazený, neslazený nápoj a vždy k dispozici pitnou vodu). U dětí jsou vytvářeny zdravé stravovací návyky a dovednosti při stolování. Při stravování škola také vytvořila vhodné podmínky dětem, které mají speciální požadavky na stravování nebo dětem které jsou alergické na určitou potravinu, a tím umožnila jejich zapojení do vzdělávacího procesu.

*Podmínky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají očekávanou úroveň.*

## **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

Organizace vzdělávání, metody a formy výuky v **základní škole** odpovídají vzdělávacím potřebám žáků. Učební plány platného ŠVP ZV škola naplňuje se zřetelem k záměru všestranného rozvoje jejich osobnosti a získávání praktických dovedností a klíčových kompetencí. Disponibilní hodiny využila na prvním stupni k posílení hodinové dotace českého a anglického jazyka, matematiky, tělesné a výtvarně praktické výchovy včetně předmětů vzdělávací oblasti Člověk a jeho svět. Na druhém stupni školy navýšila vyučovací hodiny českého jazyka, matematiky, informatiky, dějepisu, zeměpisu, přírodopisu, fyziky a chemie. Základní škola se zaměřuje na pohybové aktivity žáků během celého školního roku. Pravidelně zařazuje výuku plavání, školu v přírodě, výlety a exkurze, sportovní kurzy. Od školního roku 2014/2015 rozšířila výuku tělesné výchovy pro jednu třídu postupně od prvního ročníku. Dále mohou žáci navštěvovat odpolední volnočasové aktivity (kroužky ŠD a základní umělecké školy). Cílem je vést žáky ke smysluplnému využívání volného času. Výuka a další aktivity (návštěvy a organizace kulturních akcí, zapojení do projektů, sportovní akce, besedy, soutěže, dopravní výchova, aj.) podporují rozvoj kompetencí k učení a osvojení sociálních dovedností. Všichni žáci jsou zapojeni do třídních a celoškolních projektů, např. Den dýní a strašidel, Zdravá svačinka, Den stromů, Den Země, Den zdraví, Den s knihou, Slavnost slabikáře, Celé Česko čte dětem, Zelená nit, Zelený ostrov a další. Inspekční hospitace proběhly u většiny přítomných učitelů i tříd v různých předmětech. Sledovaná výuka byla vždy dobře připravená. V jednotlivých hodinách převažovala komunikativní výuka formou řízeného rozhovoru střídaná společnou, skupinovou a samostatnou prací žáků, doplněná frontální výukou. Učitelé zařazovali různorodé aktivity směřující k dosažení stanoveného cíle, žáky vhodně motivovali. Účelně využívali učební pomůcky a různé podpůrné materiály, především při procvičování učiva, dbali na přesné vyjadřování žáků, logické myšlení i na obsahovou správnost. Výuka byla propojená s životními situacemi. V hodinách převažovala pozitivní pracovní atmosféra. Žáci komunikovali na úrovni přiměřené jejich věku a získaným znalostem a dovednostem. Při hospitační činnosti panovalo ve třídách pozitivní sociální klima. V době inspekční činnosti (závěr školního roku) byla výuka zaměřená na opakování učiva. Učitelé efektivně využívali v hodinách českého jazyka čítárnu – knihovnu, ve druhém ročníku tablety. Poskytovali všem žákům příležitost aktivně se zapojit do výuky a průběžně je hodnotili. Zohledňovali možnosti a potřeby žáků se ŠVP, se kterými jsme se setkali téměř v každé navštívené třídě a individuálně s nimi pracovali. Běžná byla poradenská činnost, konzultace, zajišťování dostupných pomůcek, reedukační péče diagnostikovaným žákům i žákům ze sociálně méně podnětného prostředí. Ve dvou třídách s žáky aktivně pracovaly dvě asistentky pedagoga. Učitelky zdařile uplatňovaly mezipředmětové vztahy.

Inspekce posuzovala průběh vzdělávání ve všech třídách obou pracovišť **mateřské školy** a sledovala návaznost vzdělávací nabídky v dokumentech školy. Průběh vzdělávání v obou pracovištích měl přehlednou a pro děti srozumitelnou organizační strukturu vymezenou

požadovanými režimovými prvky stravování a odpočinku. Poměr řízených a spontánních činností byl spíše nevyvážený. Řízené aktivity byly četnější, a protože probíhaly nejčastěji frontálně, vyskytovaly se ve vzdělávání neúčelné prostoje. Vzdělávací nabídka byla učitelkami zodpovědně připravena s využitím metodického materiálu. Rezervy spatřovala inspekce v diferenciaci vzdělávacích cílů dle věkových a individuálních předpokladů dětí, v motivační účinnosti a přehlednosti vzdělávací nabídky. U předškolních dětí bylo vzdělávání zaměřeno na jejich úspěšný přechod do 1. třídy. Učitelky rozvíjely jejich grafomotorické, předmatematické a předčtenářské dovednosti, součinností se základní školou je seznamovaly nejen s jejím prostředím, ale také se způsoby výuky. Program ve třídách každý den zahrnoval aktivity rozvíjející pohybové dovednosti dětí s využitím cíleného cvičení i podpory spontánního pohybu ve třídách i na zahradě při pobytu venku. Příznivé pro vzdělávání dětí bylo pravidelné zařazování činností estetického charakteru (hudební, výtvarné, dramatické). Nabídka výtvarných činností byla dětem dobře dostupná. Navazovala na tematickou orientaci programu a rozvíjela zejména jejich dovednosti při osvojování výtvarných technik, v menší míře kreativní přístup k vlastní tvorbě. Uplatňováním pozitivního hodnocení učitelky přirozeně posilovaly sebevědomí dětí. Konkrétní zpětnou vazbu o úspěšnosti jim poskytovaly méně a k sebehodnocení je vedly ojedinelé. Děti byly v běžném rozsahu vedeny k samostatnosti při stravování a hygieně. Učitelky přistupovaly diferencovaně k dětem s rozdílnou potřebou odpočinku, dětem s nižší potřebou spánku nabízely klidové činnosti. Průběh vzdělávání ve **speciální třídě MŠ** charakterizovala převaha výchovně-vzdělávacích aktivit organizovaných v malé skupině nebo individuálním přístupem k dětem, a to s podporou asistentky pedagoga. Ve třídě bylo dostatečně vybavení zohledňující druhy postižení a jeho užívání bylo cílené a promyšlené. Při práci s dětmi učitelky vycházely z doporučení školských poradenských zařízení, která konkretizovaly v IVP ve formě metod a forem práce pro každé dítě. Speciální vzdělávání mělo kvalitní úroveň a přístupy k dětem byly empatické a pečující. Pokroky každého dítěte byly sledovány a jejich dosažená úroveň byla dále zohledňována při plánování individuálního rozvoje.

Zájmové vzdělávání ve **školní družině** navazuje na vzdělávací cíle základního vzdělávání. Vychovatelky se zaměřovaly na rozvoj tvořivosti žáků. Zařazovaly různé aktivity tak, aby byl zajištěn požadavek dobrovolnosti, zajímavosti a aktivity. Žáci při sledovaných činnostech komunikovali na úrovni přiměřené jejich věku, byli aktivní a bylo zřejmé, že nabízené aktivity jim přinášejí radost a uspokojení. Bylo vytvořeno příznivé sociální a pracovní klima.

***Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům má očekávanou úroveň.***

## **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

**Základní škola** informuje zájemce o vzdělávací nabídce i dalších činnostech na webových stránkách, nástěnkách u vchodu do budovy a na chodbách, ve školním časopise Školák, v městských Jižních listech a na akcích pro veřejnost (Vánoční a Velikonoční jarmark, výstavy a akademie, Zahradní slavnost – rozloučení se žáky devátých ročníků). Nabízí žákům rozličné aktivity, které obohacují vzdělávací nabídku (lyžařský a plavecký kurz, škola v přírodě, kulturní a divadelní akce, besedy a výstavy v knihovně, besedy s policií). Výuka a realizované aktivity výrazně podporují rozvoj funkčních gramotností s důrazem na klíčové životní kompetence žáků. Pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků škola stanovila pravidla, která jsou součástí školního řádu. Vyučující získávají přehled o znalostech jednotlivých žáků a výsledcích vzdělávání prostřednictvím běžných hodnotících nástrojů. Jedná se hlavně o ústní zkoušení, písemné práce a testy vytvořené

školou, krátkodobé a dlouhodobé projekty, pozorování, výsledky zadaných prací, aktivita žáků ve vyučovacích hodinách a rozhovory. Škola se pravidelně účastní republikového a mezinárodního zjišťování výsledků vzdělávání. Při 2. celoplošné generální zkoušce ověřování výsledků žáků v roce 2013 i ve výběrovém šetření v roce 2015 se žáci školy umístili pod průměrem vzhledem k celorepublikovým výsledkům. Jedním z možných vlivů, které nepříznivě ovlivňují výsledky žáků je sociálně ekonomické složení obyvatel v této lokalitě. Učitelé také pracují s externími sociometrickými dotazníky a testy, za jejichž využívání škola získala v roce 2014 ocenění „Aktivní škola“. O výsledcích vzdělávání a další činnosti škola informuje zákonné zástupce žáků prostřednictvím žakovských knížek (v sedmé třídě elektronických), na pravidelných třídních schůzkách, konzultacích s učiteli a při osobních setkáních ve škole. V loňském školním roce z celkového počtu 375 žáků prospělo s vyznamenáním 199 žáků a 161 prospělo. Podporována je účast žáků na sportovních, vědomostních a dalších soutěžích. Největším úspěchem je 2. místo žáků 4. a 5. tříd v krajském kole v turnaji ve vybíjené. Škola při vzdělávání žáků spolupracuje především se zákonnými zástupci, školskou radou a zřizovatelem. Velmi intenzivní je partnerství s občanským sdružením SRPŠ. Pomáhá při organizování a financování akcí. Spolupráce se všemi partnery vede k obohacení denního programu žáků, aktivnímu rozvoji dětské osobnosti a rozšíření vzdělávacích podnětů žáků.

Výsledky vzdělávání v **mateřské škole** převážně odpovídaly výstupům stanoveným v ŠVP PV. Dobré úrovně MŠ dosahovala v rozvoji kompetencí komunikativních a sociálních, méně v učení a řešení problémů. Děti se dobře orientovaly ve svém prostředí. Při činnostech mezi sebou přirozeně a bez zábrán komunikovaly a navazovaly bezproblémově kontakt s dospělými. Obracely se k nim o pomoc a radu a komunikovaly s nimi vhodným způsobem. Měly odpovídající slovní zásobu. Ve svých projevech byly otevřené, dovedly vyjádřit své potřeby i přání, spontánně vyprávět své zážitky a vést rozhovor. K sobě se chovaly většinou ohleduplně, přirozeně přijímaly odlišnosti v souvislosti s kontaktem s dětmi se SVP. Většina z nich se dokázala domluvit a dodržovala základní pravidla soužití. Při plnění zadaných úkolů děti uměly postupovat podle pokynů. Samostatně řešit problémovou situaci ale většinou nedokázaly, což vyplývalo z uplatňovaného pedagogického stylu. Pohybově byly děti dostatečně zdatné a při sebeobsluze spíše samostatné. Aktivně se zapojovaly do úklidu po činnostech. Při stolování se dokázaly obsloužit a většinou správně manipulovaly s příborem. Zdvořilostní návyky měly upevněné. Nejstarší děti prokazovaly dílčí znalosti a dovednosti související s rozvojem čtenářské, matematické, přírodovědné i sociální gramotnosti na úrovni, která odpovídala základním požadavkům na zahájení povinné školní docházky. Nižší úroveň prokazovaly při řešení problémů, kdy spíše vyžadovaly pomoc učitelky. Cílený přístup k předškolní přípravě podporovala MŠ prostřednictvím spolupráce se ZŠ, a to společnými akcemi, kontakty s učiteli a žáky, návštěvami v prostorách ZŠ.

**Školní družina** pravidelně organizuje pěveckou soutěž Zlatý slavík a Karaoke, Drakiádu, sportovní a výtvarné soutěže nebo dětský karneval. V létě se uskutečňuje tábor v rekreačním středisku Zákopčiči. Výsledky vzdělávání slouží k estetické výzdobě budovy. Kontakt se zákonnými zástupci se uskutečňuje formou družinových deníčků, kde jsou zapsány všechny informace týkající se ŠD.

***Výsledky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají očekávanou úroveň.***



## Závěry

### Zásadní klady

- *Nadstandardní prostory v základní škole k realizaci vzdělávání.*
- *Stále se zlepšující materiální vybavení ZŠ.*
- *Aktivní činnost školního poradenského pracoviště, které pracuje ve složení školní psycholožka, výchovná poradkyně a metodička primární prevence.*
- *Propracovaný systém při adaptaci žáků s jiným mateřským jazykem.*
- *Zavádění nových metod do výuky v ZŠ.*
- *Zlepšování vybavenosti školních zahrad v MŠ.*
- *Kvalitní vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami v MŠ.*

### Slabé stránky

- *Podprůměrné výsledky žáků v celorepublikovém testování.*
- *V průběhu vzdělávání v MŠ nevyvážený poměr spontánních a řízených činností a nedostatečná orientace na podporu individuálních schopností, zájmů a vlastní iniciativy dětí.*

### Návrhy na zlepšení (udržení) stavu

- *V evaluačních strategiích školy významněji podpořit získávání informací o činnosti MŠ a poskytování metodické podpory učitelům MŠ.*
- *Inovovat vzdělávací nabídku ve třídách MŠ s přihlédnutím k aktuálním podmínkám, individuálním předpokladům a zájmům dětí a účelnějšímu prolínání spontánních a řízených činností.*

### Hodnocení vývoje

- *Od poslední inspekce v roce 2011 se výrazně zlepšilo materiální vybavení v základní škole a postupně se zlepšuje v mateřské škole.*
- *Od školního roku 2014/2015 rozšířili výuku tělesné výchovy postupně od prvního ročníku ZŠ.*
- *Škola realizovala velkou řadu projektů s cílem obohatit vzdělávání dětí i žáků.*
- *ZŠ postupně zavádí nové metody do výuky (matematika s prvky profesora Hejného, iPady ve výuce, výuka čtení SFUMATO a další).*

### Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina úplné znění příspěvkové organizace Základní škola a Mateřská škola Ostrava-Dubina, V. Košaře 6, s účinností od 1. 1. 2015
2. Jmenování ředitele školy ze dne 1. 1. 1996
3. Potvrzení ve funkci ředitele Základní školy a mateřské školy Ostrava-Dubina, V. Košaře 6, příspěvková organizace do 31. 7. 2018 ze dne 29. 3. 2012
4. Elektronický výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 19. 5. 2016
5. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Naše škola“ platný od 1. 9. 2013

6. Školní vzdělávací program „To je naše družina, jedna velká rodina. Umíme už číst a psát, teď si půjdeme spolu hrát“ platný od 1. 9. 2007
7. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2013/2014 ze dne 18. 9. 2014
8. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2014/2015 ze dne 17. 9. 2015 součástí je Hodnocení práce mateřské školy ve školním roce 2014/2015
9. Vnitřní řád školní družiny platný od 28. 8. 2015
10. Školní řád ze dne 30. 8. 2015 včetně dodatků č. 1 - 5
11. Minimální preventivní program školní rok 2015/2016 ze dne 10. 9. 2015 součástí je dodatek Program proti šikaně
12. Školní preventivní strategie 2013-2017
13. Plán činnosti školy na školní rok 2015 – 2016 ze dne 10. 9. 2015
14. Koncepce školy na období 2011 – 2016
15. Dlouhodobý plán EVVO
16. Rozvoj ICT v letech 2014 – 2016
17. Koncepce výchovy ke zdravému způsobu života v období 2011-2016 ze dne 30. 8. 2011
18. Zápis z jednání pedagogické rady konané 27. 8. 2015 (seznámení pedagogů se školním řádem)
19. Seznámení zaměstnanců se školním řádem pro školní rok 2015/2016 ze dne 2. 9. 2015
20. Rozvrh hodin jednotlivých tříd k termínu inspekční činnosti (ZŠ)
21. Třídní knihy tříd k termínu inspekční činnosti (ZŠ)
22. Školní matrika základní školy ve školním roce 2015/2016 k termínu inspekční činnosti
23. Personální dokumentace pedagogických pracovníků základní školy a školní družiny – doklady o dosaženém vzdělání, doklady o účasti na dalším vzdělávání pedagogických pracovníků
24. Zápisy z pedagogických rad v ZŠ ve školním roce 2014/2015 a 2015/2016
25. Plán hospitační činnosti – školní rok 2015/2016
26. Plán kontrolní činnosti – školní rok 2015/2016
27. Rozhodnutí o přijetí dítěte k základnímu vzdělávání od školního roku 2016/2017 (52 dětí)
28. Dokumentace k výchovnému poradenství (IVP, reedukační péče) ZŠ
29. Dokumentace školní družiny (přihlášky, plán práce, třídní knihy, docházkový sešit) vedená ve školním roce 2015/2016, stav k termínu inspekční činnosti
30. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s názvem „Modrá vlnka her a objevů“, platný od 1. 9. 2012 do 31. 8. 2016
31. Individuální vzdělávací plány pro děti se SVP
32. Ustanovení školního řádu pro mateřskou školu, účinnost od 1. 9. 2015 včetně podpisového archu prokazujícího seznámení všech zaměstnanců se školním řádem

33. Schválení výjimky z počtu dětí ve třídě mateřské školy Radou městského obvodu Ostrava-Jih dne 26. 3. 2015
34. Evidence docházky dětí ve školním roce 2015/2016
35. Školní matrika ve školním roce 2015/2016
36. Plán kontrolní činnosti v MŠ J. Maluchy 105 – školní rok 2015/2016
37. Plán hospitační činnosti, záznamy o hospitaci, záznamy z orientačních vstupů - školní rok 2014/2015 a 2015/2016
38. Personální dokumentace pedagogických pracovníků mateřské školy – doklady o dosaženém vzdělání, doklady o účasti na dalším vzdělávání pedagogických pracovníků, ke dni inspekce
39. Třídní vzdělávací programy, školní rok 2014/2015, 2015/2016
40. Třídní knihy všech tříd, školní rok 2014/2015, 2015/2016
41. Zápis z pedagogické rady – 11. 4. 2016 27. 10. 2015, 26. 8. 2015 (projednání ŠVP s pedagogickou radou)
42. Záznamové archy dětí, pracovní listy, výkresy – všechny třídy
43. Tabulka č. 1 – Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2015 ze dne 13. 1. 2016
44. Výkaz zisku a ztráty pro příspěvkové organizace období 12/2015 sestavený k 31. 12. 2015 tisk dne 5. 2. 2016
45. Krajský úřad Moravskoslezského kraje: Sdělení závazných ukazatelů na rok 2015 čj. MSK 2628/2015/Vich ze dne 22. 10. 2015
46. Statutární město Ostrava, Městský obvod Ostrava-Jih: Schválený neinvestiční příspěvek na rok 2015 čj. JIH/003858/15/OŠK/kna ze dne 19. 1. 2015
47. Statutární město Ostrava: Smlouva o poskytnutí účelové dotace z rozpočtu statutárního města Ostravy poř. číslo 0948 ze dne 15. 4. 2015 – projekt na neinvestiční dotaci „S úsměvem do školy“
48. Kniha účetnictví období 12/2015 tisk dne 8. 2. 2016
49. Dokument ředitele školy: Hospodaření P. O. včetně rozklíčení příspěvku od zřizovatele a vlastních zdrojů za rok 2015 ze dne 23. 2. 2016
50. Krajský úřad Moravskoslezského kraje: Rozpis přímých výdajů na vzdělávání na rok 2016 čj. MSK 45396/2016 ze dne 22. 4. 2016
51. Statutární město Ostrava, Městský obvod Ostrava-Jih: Schválený neinvestiční příspěvek na rok 2016 čj. JIH/002204/16/OŠK/kna ze dne 11. 1. 2016
52. Kniha evidence úrazů dětí, žáků a studentů školní rok 2015/2016 ke dni inspekční činnosti (základní škola): pořadové číslo 1/2015/2016 až 41/2015/2016, Záznamy o úrazu dítěte, žáka a studenta č. 2/2015/2016, 8/2015/2016, 17/2015/2016, 24/2015/2016 a 26/2015/2016
53. Kniha evidence úrazů dětí, žáků a studentů školní rok 2015/2016 ke dni inspekční činnosti (mateřská škola): bez záznamu, dokumentace mateřské školy – sešity „Ranní filtr“ školní rok 2015/2016

54. Dokumentace školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ve školním roce 2015/2016 k termínu inspekční činnosti
55. Vnitřní provozní řád školní jídelny (ZŠ) ze dne 1. 9. 2013 a Vnitřní provozní řád školní jídelny (MŠ) ze dne 1. 9. 2013
56. Doklady vztahující se k zajištění školního stravování za období leden až březen 2016 (záznam stravovaných osob, výdejky potravin, jídelníčky, spotřební koš, měsíční hlášení stravného, finanční normativ pro ŠJ a MŠ)

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.t@csicr.cz s připojením elektronického podpisu/na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.**

## **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Irena Křiváková, školní inspektorka

*Mgr. Irena Křiváková v. r.*

Ing. Milena Bilíková, školní inspektorka

*Ing. Milena Bilíková v. r.*

Ing. Mgr. Martina Colledani, školní inspektorka

*Ing. Mgr. Martina Colledani v. r.*

Mgr. Jarmila Španihelová, školní inspektorka

*Mgr. Jarmila Španihelová v. r.*

Bc. Ludmila Kubicová, kontrolní pracovnice

*Bc. Ludmila Kubicová v. r.*

Bc. Bedřiška Starzewska, kontrolní pracovnice

*Bc. Bedřiška Starzewska v. r.*

Mgr. Jarmila Bystroňová, odborník na předškolní vzdělávání

*Mgr. Jarmila Bystroňová v. r.*

V Novém Jičíně 27. června 2016

**Datum a podpis ředitele školy/školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Mgr. Vladimír Durčák, ředitel školy

*Mgr. Vladimír Durčák v. r.*

V Ostravě-Dubině 28. 6. 2016