



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-567/18-M

Název	Mateřská škola Raková u Konice, příspěvková organizace
Sídlo	Raková u Konice 85, 798 57 Laškov
E-mail	msrakova@seznam.cz
IČ	70981213
Identifikátor	600119319
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Jana Voglová
Zřizovatel	obec Raková u Konice
Místo inspekční činnosti	Raková u Konice 85, 798 57 Laškov
Termín inspekční činnosti	5., 6. a 9. 4. 2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Charakteristika

Mateřská škola Raková u Konice, příspěvková organizace, realizuje předškolní vzdělávání v jednotřídní mateřské škole (dále škola, MŠ), stravování dětí bylo zajištěno ve školní jídelně -výdejně. Ve věkově smíšené třídě se v průběhu inspekční činnosti vzdělávalo 27 dětí, z toho pět dětí v posledním roce před nástupem do základní školy. Tři děti byly mladší tří let. Celodenní provoz byl stanoven od 6:15 do 16:00 hodin. Děti měly k dispozici samoobslužný pitný režim s výběrem nápojů (voda, čaj). Úplata za předškolní vzdělávání nebyla požadována.

Informace o MŠ jsou částečně dostupné pouze na webových stránkách obce www.rakova.cz pro zákonné zástupce také na informační nástěnce v šatně MŠ a na třídních schůzkách. V místním tisku jsou zveřejněny příspěvky školy a o činnosti MŠ se může veřejnost přesvědčit při Dni otevřených dveří.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Školu řídí ředitelka s dlouholetými zkušenostmi v předškolním vzdělávání. V průběhu svého působení ve vedení školy (od začátku školního roku 2012/2013) aktualizuje vzdělávací záměry školy a svým odpovědným přístupem zkvalitňuje podmínky pro vzdělávání. Velký důraz klade na bezpečnost, čistotu a estetičnost prostředí školy. Jasně nastavená pravidla pro fungování organizace se odráží v přehledných, sjednocených a smysluplných postupech při plánování a hodnocení pedagogického procesu i v příznivé atmosféře na pracovišti.

Dlouhodobé záměry a cíle vytýčila ředitelka školy v koncepci mateřské školy, v níž se zaměřila na strategie výchovy a vzdělávání, personální, ekonomické a materiální, organizační a řídicí podmínky, dále na efektivní organizaci vzdělávání, spolupráci se zřizovatelem, zákonnými zástupci dětí a dalšími partnery školy. Perspektivní koncepční záměry jsou konkretizovány v ročním plánu školy.

Na koncepční záměry a strategie školy vhodně navazuje kvalitně zpracovaný školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV), jehož cílem je vést děti k prožívání a chápání světa kolem sebe, s chutí poznávat, tvořit a přemýšlet.

K realizaci vzdělávání předškolních dětí má mateřská škola vytvořeny příznivé personální i materiální podmínky. Pedagogický proces zajišťuje spolu s ředitelkou školy odborně kvalifikovaná učitelka. Rozvržení přímé a nepřímé pedagogické činnosti je stanoveno s ohledem na vzdělávací potřeby dětí, kdy souběžné působení dvou pedagogických pracovníků je ve třídě zajištěno v dopolední části dne formou přímé a nepřímé pedagogické činnosti (nepřímá v době pobytu venku). V úzkém týmu zaměstnanců probíhá řízení MŠ neformálně v rámci každodenního kontaktu, ale i prostřednictvím jednání pedagogické rady, na kterých byly řešeny pedagogické i organizační záležitosti k zajištění plynulého chodu školy. Hospitační činnost ředitelky školy probíhala dle plánu hospitační činnosti několikrát ročně, s vytýčenými opatřeními ke zkvalitňování procesu vzdělávání.

Ředitelka školy vytváří příznivé podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) a rovněž využívá příležitosti pro vlastní profesní rozvoj (absolvovala studium pro ředitele škol a školských zařízení). Ve zpracovaném plánu DVPP, který je součástí ročního plánu, je zdůrazněna forma sebevzdělávání. Absolvované vzdělávací akce odpovídaly aktuálním potřebám školy např. v oblasti integrace dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami, individuální vzdělávací plán, zralost dítěte pro nástup do MŠ, děti se sociokulturním znevýhodněním, vzdělávání v rámci projektu Regionu HANÁ a další.

Získané poznatky byly smysluplně aplikovány při vzdělávání a pravidelně projednávány na pedagogické radě.

Pro zajištění předškolního vzdělávání má škola vhodné prostorové i materiální podmínky. Postupné zkvalitňování podmínek a efektivity provozu je jedním ze záměrů, které se daří vedení školy v součinnosti se zřizovatelem postupně naplňovat. Budova MŠ je rozčleněna do dvou podlaží (školní jídelna, šatna a hygienické zázemí), což představuje zvýšené nároky na organizaci a zajištění bezpečnosti dětí při přesunech. Nastavená pravidla jsou vhodně vytipována na základě vyhodnocení prevence rizik. Budova školy prošla potřebnou rekonstrukcí (výměna oken, fasády, výmalby a modernizace školní jídelny-výdejny). Třída i ložnice dětí jsou vybaveny novým barevným nábytkem, který vhodně dotváří tematické kouty, včetně moderních pomůcek a poutavých hraček, které děti velmi aktivně využívaly. Prostředí školní jídelny bylo vkusně zařízeno, včetně nových stolů a židlí, které odpovídaly nárokům na věkové rozdíly dětí.

Podmínky a pravidla zajištění BOZ byly stanoveny ve vnitřních předpisech školy a dalších dokumentech vydaných ředitelkou školy. Děti jsou přiměřenou formou seznamovány s možnými bezpečnostními riziky vyskytujícími se nejen ve škole, ale i při činnostech organizovaných mimo školu, které jsou v souladu s aktuálními tématy a realizovanými aktivitami (hry, volný pohyb a relaxace).

Hodnocení průběhu vzdělávání

V souladu s nastaveným školním vzdělávacím programem klade mateřská škola v průběhu vzdělávání důraz na podporu rozvoje osobnosti dětí, rozvoj funkčních gramotností, zajištění rovného přístupu dětí ke vzdělávání a komplexní rozvoj jejich osobnosti se zaměřením na pozitivní klima školy.

Didakticky zacílené činnosti probíhaly převážně ve skupinách podle schopností a zájmů dětí. Poutavou vzdělávací nabídkou byl kladen důraz na individualizaci a diferenciaci, učitelky poskytovaly všem dětem prostor pro zažití úspěchu a vhodně dětem věnovaly emocionální oporu. Nabízené činnosti se vyznačovaly pestrou nabídkou vzdělávacích aktivit zaměřených na rozvoj grafomotoriky, předčtenářské (Celé Česko čte dětem), předmatematické, sociální a přírodovědné gramotnosti.

Zajímavými formami bylo rozvíjeno všestranné smyslové vnímání, neboť do vzdělávacího procesu byly pravidelně začleňovány vhodně motivované preventivně logopedické aktivity (dechová, hlasová, artikulační) s prvky dramatizace, včetně maňásků a tematicky podpůrných zvukových i obrazových materiálů. Zařazovány byly rozmanité výtvarné, manipulační a konstruktivní činnosti zahrnující prvky polytechnické výchovy k rozvoji fantazie a manuální zručnosti.

K aktivnímu sebepojetí, sebevědomí a sebereflexi vzhledem k vlastním dovednostem, schopnostem a postojům byly děti podněcovány prostřednictvím sebehodnocení i vzájemného vrstevnického hodnocení v průběhu nebo v závěru činnosti.

Podpora tělesného rozvoje, obratnosti, zdatnosti a zdraví probíhala při pravidelných zdravotně preventivních cvičeních, zejména prostřednictvím pohybových, hudebně pohybových, tanečních i relaxačních chvil a rovněž při pobytu venku. Pro získání plavecké dovednosti a k přirozenému rozvoji tělesné koordinace i otužování absolvují děti MŠ společně se žáky základní školy s úspěšnými výsledky předplavecký výcvik.

V rámci řízených rozhovorů v komunitním kruhu a při tematicky zaměřených vycházkách do okolí (domácí zvířata v ekofarmě a v zemědělské společnosti) byly u dětí rozvíjeny znalosti a dovednosti z oblasti environmentální i dopravní výchovy.

Při všech sebeobslužných činnostech, při stravování i hygieně projevovaly děti vysokou úroveň samostatnosti a osvojeného slušného chování. Děti respektovaly vlídné pokyny učitelek a přirozeně zvládaly přesuny mezi podlažími v prostorách mateřské školy i při pobytu venku.

Zdravé stravovací návyky byly upevňovány pestrou stravou, každodenní nabídkou ovoce a zeleniny s možností výběru, čímž byla podporována samostatnost při rozhodování a nároky kladené na sebeobsluhu vhodně posilovaly osobnostní rozvoj dětí.

Odpolední klidové činnosti byly organizovány s ohledem na individuální potřebu odpočinku nebo spánku každého dítěte. Cílená podpora byla poskytována všem dětem bez rozdílu, při činnostech ve třídě, při pobytu venku i při stravování, kdy byly realizovány vhodné aktivity, především z hlediska schopností, dovedností a zájmu dětí.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání odpovídaly požadavkům rámcového vzdělávacího programu, příznivě je ovlivňovaly vytvořené podmínky, uplatňovaný pedagogický přístup. Pedagogické pracovnice vhodně zohledňovaly věkové a individuální potřeby dětí. Většina dětí se dobře orientovala ve svém prostředí, přirozeně mezi sebou komunikovala, uměla naslouchat, byla zvědavá a zvládala běžné praktické činnosti, včetně nejmladšího dítěte. Nejstarší děti si samostatně organizovaly hry, byly schopné si společně hrát a hry rozvíjet. Všechny děti prokazovaly odpovídající znalosti mnoha říkadel, básní, písní a se zájmem se zapojovaly do realizovaných preventivně logopedických aktivit.

Škola postupuje systematicky dle evaluačního plánu a prostřednictvím účelně zvolených nástrojů pravidelně hodnotí jednotlivé oblasti, naplňování ŠVP PV a přihlíží k dotazníkovému šetření od zákonných zástupců. Podrobně hodnotí jednotlivá témata integrovaných bloků, a to vzhledem k naplňování vzdělávacích cílů, ve vztahu k vzdělávací nabídce a k očekávaným výstupům. Součástí hodnocení vzdělávacích pokroků každého dítěte byl popis dosažené úrovně se stanovením námětu k záměrnému pedagogickému působení v rámci individualizace a diferenciaci. Učitelky rovněž písemně zpracovávaly sebereflexi výsledků své práce, kde byly uvedeny náměty pro vlastní profesní rozvoj. Získanou zpětnou vazbu škola využívá k dalšímu směřování a pro zkvalitňování záměrného pedagogického působení.

Při vyhodnocování výsledků vzdělávání učitelky vzájemně spolupracují. Realizovaná pedagogická diagnostika společně s datovanou kresbou postavy a vedenými portfolii dětí umožňovaly sledování, vyhodnocování dosažené úrovně očekávaných výstupů a míru utvářených základů klíčových kompetencí.

Škola dlouhodobě spolupracuje s nedalekými základními školami, kam většina dětí přechází do prvního ročníku základního vzdělávání. Vzájemné návštěvy dětí a pedagogů přispívají k obeznámení s novým prostředím, a tím společně překonávají případné adaptační potíže.

V rámci minimalizace neúspěchu dětí při přechodu do první třídy škola konzultuje komunikační nedostatky s klinickým logopedem, rodičům poskytuje poradenský servis, ale následnou logopedickou intervenci si již rodiče řeší individuálně mimo MŠ. V průběhu vzdělávání byla dětem věnována pozornost formou skupinových preventivně logopedických chvil, čímž byly komplexně posilovány jejich komunikační dovednosti. Škola každoročně sleduje školní úspěšnost dětí v základní škole a zpětnou vazbu od třídní učitelky prvního ročníku rovněž využívá ke zkvalitňování předškolního vzdělávání.

Se školskými poradenskými zařízeními škola konzultuje problematické momenty, možnosti a další postupy. Mateřská škola poskytuje zákonným zástupcům poradenskou pomoc

i kontakty na další odborníky. Se zákonnými zástupci komunikují učitelky průběžně při předávání dětí, v rámci společných akcí pro děti a rodiče i na třídních schůzkách, případně při individuálních konzultacích.

Škola oslovuje ke spolupráci společenské složky v obci (MS, SDH, oddíl házené, mateřské centrum „Rakováček“, zemědělská společnost), jednotlivé podnikatele a občany obce k materiální pomoci a spoluúčasti při aktivním zapojení dětí do života své i okolních obcí (vystoupení při slavnostních příležitostech i tradičních akcích, čímž obohacují vzdělávání o další akce kulturního, environmentálního i poznávacího charakteru, a tím přispívají k všestrannému osobnostnímu rozvoji dítěte.

Škola rozvíjí spolupráci při realizaci projektu „Místní akční plán vzdělávání“ s cílem vytvoření partnerské platformy mezi jednotlivými aktéry vzdělávání ke sdílení dobré praxe s kooperací odborníků, kde je výstupem pracovních skupin vytváření didaktického materiálu, organizace vzájemných hospitací, workshopů a exkurzí, čímž týmovou tvůrčí spoluprací zkvalitňují vzdělávací proces a sdílí pedagogické zkušenosti.

Příznivou zpětnou vazbu získává ředitelka školy také každoročně z anonymního dotazníkového šetření od rodičů dětí, čímž si ověřuje jejich spokojenost s poskytovaným vzděláváním a školskými službami, ale zároveň se inspiruje i jejich návrhy.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Od poslední inspekční činnosti došlo ke změně ve vedení školy, zlepšily se materiálně-technické podmínky pro vzdělávání dětí a úspěšně se rozvíjí spolupráce se zřizovatelem a dalšími vnějšími partnery školy, zejména aktivním zapojením školy do projektové činnosti.

Silné stránky

- Přehledně zpracovaná koncepce školy je komplexně zaměřena na zkvalitňování vzdělávání, prostřednictvím moderních didaktických pomůcek a encyklopedií.
- Příznivé vzájemné vztahy se zřizovatelem a dalšími partnery umožňují realizaci vytýčených koncepčních záměrů.
- Podnětné a zdravé školní klima spoluvytváří pedagogové vstřícným i empatickým přístupem k dětem a rovněž taktím jednáním při komunikaci se zákonnými zástupci.
- Promyšlená a provázaná vzdělávací nabídka se uskutečňuje v přirozených souvislostech, vazbách a vztazích metodami prožitkového, činnostního, kooperativního učení a učení hrou.
- V odpoledním čase je všem dětem bez rozdílu a bezplatně nabízen kroužek angličtina hrou a taneční kroužek k smysluplnému využití volného času, k podpoře zájmu a nadání dětí.
- Četné využívání sebehodnocení dětí a vzájemného vrstevnického hodnocení prospívá rozvoji komunikačních dovedností, aktivnímu sebepojetí, sebevědomí a sebereflexi dětí.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Škola nemá vlastní webové stránky mateřské školy, čímž v plné míře neumožňuje dostatečný přístup k informacím pro zákonné zástupce dětí a veřejnost.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Pro zlepšení informovanosti rodičů a ke zvýšení zájmu veřejnosti o fungování mateřské školy vytvořit vlastní webové stránky. Nabízí se možnost využít bezplatný informační systém - InspIS Portál pro školy.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina čj. 44/2002, Obecní úřad Raková u Konice, ze dne 19. 9. 2002, včetně „Přílohy“ a „Dodatku“
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení o právnické osobě s názvem Mateřská škola Raková u Konice, příspěvková organizace, ze dne 29. 3. 2018
3. Jmenování na pracovní místo ředitelky, s účinností od 1. 7. 2012, obec Raková u Konice, ze dne 4. 6. 2012
4. Potvrzení trvání pracovního poměru na dobu určitou od 1. 8. 2014 do 31. 7. 2020 na pracovní místo ředitelky, obec Raková u Konice, ze dne 26. 5. 2014
5. Osvědčení o účasti „Studium pro ředitele škol a školských zařízení“, ze dne 6. 12. 2012
6. Koncepce rozvoje mateřské školy, ze dne 23. 11. 2012, s aktualizací od 1. 9. 2017
7. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání Mateřské školy Raková u Konice s motivačním názvem „Barevný svět poznávej, hraj si, zpívej, povídej“, s platností od 1. 9. 2013, s aktualizací od 1. 1. 2018
8. Školní řád mateřské školy, s platností od 1. 9. 2012, s aktualizací od 1. 9. 2017, seznámení zaměstnanců se školním řádem na pedagogické a provozní poradě, ze dne 28. 8. 2017
9. Vnitřní řád školní jídelny-výdejny č. 2/2017, s platností od 2. 1. 2018, včetně podpisové listiny stvrzující seznámení všech zaměstnanců s vnitřním řádem školní jídelny-výdejny
10. Záznam z třídní schůzky se zákonnými zástupci dětí, včetně prezenční listiny, školní rok 2017/2018 (seznámení zákonných zástupců dětí s dokumentací školy a její zveřejnění), ze dne 14. 9. 2017
11. Třídní kniha, školní rok 2017/2018
12. Třídní vzdělávací program, školní rok 2017/2018
13. Přehled docházky, školní rok 2017/2018
14. Výjimka z počtu dětí v mateřské škole, ze dne 30. 6. 2017
15. Hodnocení integrovaných bloků a tematických celků, školní rok 2017/2018
16. Sebereflexe pedagoga, školní rok 2017/2018
17. Plán kontrolní činnosti ředitelky školy, s daty uskutečněného plnění, školní rok 2017/2018
18. Plán pedagogických rad a provozních porad na školní rok 2017/2018, ze dne 28. 8. 2017
19. Záznamy z pedagogických rad a provozních porad 2016/2017 a 2017/2018
20. Plán a záznamy z hospitační činnosti ředitelky školy, školní rok 2017/2018

21. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, školní roky 2016/2017 a 2017/2018, ze dne 28. 8. 2017
22. Roční hodnocení školy za školní rok 2016/2017
23. Rozvržení přímé pedagogické činnosti, ze dne 1. 9. 2017
24. Školní matrika (kritéria, žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání do MŠ, včetně vyjádření lékaře, evidenční list pro dítě v MŠ, zmocnění k vyzvedávání dítěte z MŠ, rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání)
25. Kniha úrazů ve školním roce 2015/2016, 2016/2017 a 2017/2018 k termínu inspekční činnosti
26. Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2017, ze dne 4. 10. 2017
27. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2017, ze dne 4. 10. 2017
28. Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2017, ze dne 7. 11. 2017
29. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy vedená k termínu inspekční činnosti (doklady o dosaženém vzdělání včetně absolvování studia pro ředitele škol, osvědčení ze vzdělávacích akcí)
30. Doklady související se zajištěním bezpečnosti dětí při poskytování vzdělávání a školských služeb
31. Doklady vztahující se k finančním podmínkám školy (finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu s výjimkou dotací na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie a z prostředků finančních mechanismů, výkaz zisku a ztráty příspěvkové organizace za rok 2017)
32. Doklady související se zabezpečením školního stravování

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Jitka Zavadilová, školní inspektorka

Jitka Zavadilová v. r.

Bc. Zdeňka Turková, kontrolní pracovnice

Zdeňka Turková v. r.

V Olomouci 24. 4. 2018

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Jana Voglová, ředitelka školy

Jana Voglová v. r.

V Rakové u Konice 26. 4. 2018