



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIZ-221/16-Z

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Dětský domov Valašské Meziříčí
Sídlo	Žerotínova 211, 757 01 Valašské Meziříčí
E-mail právnické osoby	ddvalmez@volny.cz
IČ	62334808
Identifikátor	600031977
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Elena Slámová
Zřizovatel	Zlínský kraj
Místo inspekční činnosti	Žerotínova 211, 757 01 Valašské Meziříčí
Termín inspekční činnosti	2. 3. 2016 – 4. 3. 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu poskytovaného dětským domovem. Zjišťování a hodnocení souladu školního vzdělávacího programu s právními předpisy a jeho naplnění v praxi za období od poslední inspekční činnosti.

Charakteristika

Příspěvková organizace Dětský domov Valašské Meziříčí vykonává činnost dětského domova (dále „zařízení“, „školské zařízení“, „DD“) a školní jídelny (dále „ŠJ“) v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Zřizovatelem zařízení je Zlínský kraj tř. T. Bati 21, 761 90 Zlín. Ředitelka zařízení Rozhodnutím Rady Zlínského kraje ze dne 6. března 2012 byla jmenována do funkce ředitelky zařízení na dobu 6 let.

DD je organizován jako školské zařízení rodinného typu, poskytující komplexní péči dětem ve věku od tří do osmnácti let, popřípadě do ukončení přípravy na budoucí povolání, kterým byla soudem nařízena ústavní výchova, nebo bylo vydáno předběžné opatření. Stěžejním cílem zařízení je socializace dětí po jejich ukončení přípravy na budoucí povolání tak, aby byly schopny se bez větších problémů začlenit do společnosti.

Školské zařízení využívalo k činnosti dětského domova a školní jídelny samostatnou budovu v blízkosti centra Valašského Meziříčí s výbornou dopravní dostupností. Ve městě je několik ZŠ, SŠ, MŠ, děti měly tudíž možnost navštěvovat různé zájmové kroužky a jazykové kurzy. Materiální a prostorové podmínky zařízení byly na nadstandardní úrovni, děti zde žijí ve třech bytech maximálně po osmi dětech, mají k dispozici zahradu s hřištěm, venkovním bazénem, trampolínou, pro chov králíků měly králíkárnou. V domově je tělocvična s malou posilovnou, herna s infra-saunou a keramická dílna. DD využíval pro svou další činnost městský bazén, cyklostezku, zimní stadion, v zimě jezdily děti lyžovat do nedalekých Beskyd. Většina dětí má k dispozici kolo i lyže. Každý byt měl svůj počítač připojený na internet. Prostředí DD i jeho okolí bylo vkusně upravené, podnětné, příjemné a útulné.

Zabezpečení činnosti dětského domova a zvyšování úrovně materiálních podmínek bylo zajištěno dostatečnými finančními zdroji. Dotace přidělené ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání a finanční prostředky z rozvojových programů MŠMT na posílení platové úrovně pedagogických i nepedagogických pracovníků využilo zařízení ve sledovaném období účelně. Dotace zřizovatele byly využívány k zabezpečení výdajů souvisejících s běžným provozem zařízení, tj. k nákupu energií, služeb, zajištění oprav a k obnově a pořízení majetku. Z dotace zřizovatele byly hrazeny základní potřeby dětí umístěných v dětském domově (strava, hygienické potřeby, školní potřeby, oděv a obuv, kapesné). Dalším zdrojem příjmů DD byly přídavky na děti a ošetrovné od rodičů na úhradu péče poskytované dětem. Zařízení využívalo k rozvoji své činnosti rezervní fond a investiční fond na údržbu a opravy. Nepeněžní věcné dary (autosedačky, lyže, hračky a stolní hry pro děti, drobné materiální dary) a finanční dary představovaly významnou podporu při zajišťování sociálních, kulturních a sportovních potřeb dětí. Účelově určené sponzorské dary byly čerpány kupř. na financování dopravní soutěže pro děti z dětských domovů, na projekt Individuální podpora vzdělávacích a sociálních potřeb, volnočasové a vzdělávací aktivity dětí, k pořízení notebooku, financování kapesného při zahraničním pobytu, částečnou úhradu autoškoly, pořízení klimatizace do skladu potravin. Ve sledovaném období bylo hospodaření dětského domova stabilní s kladným hospodářským výsledkem.

Hodnocení podmínek vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Ředitelka zařízení zpracovala jasně formulovanou, srozumitelnou a hlavně reálnou Koncepci rozvoje Dětského domova Valašské Meziříčí. K hlavním strategickým cílům zařízení a posláním DD je vychovávat děti v duchu rodinné výchovy, všestranně rozvíjet jejich osobnost tak, aby z nich vyrostli jedinci schopni integrace do společnosti, za předpokladu i snížení pravděpodobnosti selhání v budoucnosti. Strategie zařízení byla dostupná všem zákonným zástupcům aktuálně umístěných dětí, zřizovateli, dalším aktérům vzdělávání i celé veřejnosti. Pedagogičtí pracovníci zařízení se s ní ztotožňovali a uplatňovali ji v každodenním styku s dětmi, v rámci možností i s jejich zákonnými zástupci.

Ředitelka zařízení vydala Školní vzdělávací program Dětského domova Valašské Meziříčí, dále („ŠVP DD“), který byl v době inspekční činnosti v souladu se všemi právními předpisy a s nímž se průkazně pedagogové zařízení ztotožňovali. Mezi hlavní cíle výchovně vzdělávací činnosti DD patří podpora tělesného rozvoje a zdraví dětí, lásky ke vzdělávání, schopnosti komunikace, tolerance, sebeovládání a samostatnosti, prevence sociálně patologických jevů i neustálé zkvalitňování vztahů v samotném zařízení, vytváření takového domova, kde se děti budou cítit dobře a v bezpečí. Ve sledovaném období byli zákonní zástupci svěřených dětí s obsahem ŠVP prokazatelně seznámeni. Zpracovaný roční plán výchovně vzdělávací činnosti dětského domova byl přehledný a srozumitelný, sloužil jako podklad pro vytváření Týdenních programů výchovně vzdělávací činnosti, a to se zaměřením již na konkrétní výchovně vzdělávací cíle a klíčové kompetence vzdělávání každé rodinné skupiny, přičemž pružně vždy reagoval na konkrétní problémy. Pro své každodenní působení a organizování vlastní činnosti mělo zařízení jasně určená pravidla. Organizační řád zařízení vymezoval pravidla pro chod dětského domova a jeho pracovníky. Vnitřní řád vydaný ředitelkou zařízení obsahoval jednotlivé části vzorového vnitřního řádu. Zařízení mělo srozumitelně nastavený mechanismus přenosu různých podnětů a jejich projednávání věnovalo náležitou pozornost.

Zařízení zajišťovalo dětem, zaměstnancům i ostatním osobám oprávněným k pohybu v prostorách dětského domova reálnou fyzickou bezpečnost, a to nejen dodržováním právních předpisů, ale také zohledněním konkrétních podmínek a prostředí. Podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí upravoval vnitřní řád a další vnitřní směrnice dětského domova. Pravidla byla nastavena také pro zdolávání mimořádných situací a pro akce konané mimo zařízení. Prezenční listiny dokumentovaly poučení dětí o BOZ na začátku školního roku, v bytě, na zahradě, v kuchyni, vycházkách, jízdě na kole, sportu. Vedoucí zaměstnanci i ostatní zaměstnanci byli periodicky proškoleni ve stanovených termínech. Zájem vedení školy o vytváření bezpečného prostředí potvrzovaly také pravidelné kontroly a revize technických zařízení prostřednictvím odborně způsobilých osob i pravidelné provádění ročních prověrek bezpečnosti a ochrany zdraví a požární ochrany. Zjištěné nedostatky při kontrolách byly průběžně odstraňovány. Prostředí přístupné dětem bylo v době konání inspekční činnosti bezpečné. Systém úrazové prevence vykazoval minimální míru úrazovosti, v knize úrazů byly ve školním roce 2014/2015 zaznamenány 3 úrazy dětí, které nevyžadovaly odškodnění pojist'ovnou, v aktuálním školním roce nebyl zaznamenán žádný úraz.

Prevence sociálně patologických jevů byla v zařízení zabezpečována vychovatelkou, metodickou prevencí podle každoročně vypracovaného a vyhodnocovaného Minimálního preventivního programu (dále „MPP“). Cíl programu byl zaměřen na předcházení rizikovým jevům, na zneužívání návykových látek, poskytování co nejvíce informací o drogové problematice přiměřeně věku a na boj proti nudě. Základní záměry směřovaly na

formování a pěstování morálních hodnot, vytváření pozitivního klimatu nejen ve skupinách, ale v celém DD, na zdravý životní styl, odmítání agresivity, vulgarismů, porušování pravidel a důraz na vzdělání dětí. Společnou snahou všech pedagogických pracovníků zařízení pak bylo zařazovat do programu nejen vlastní pestré zájmové aktivity, ale i jiné různorodé a zajímavé volnočasové. Domov intenzivně ve sledovaném období bojoval proti nežádoucím jevům (kouření, pití alkoholu a používání drog, krádežím vulgárnímu chování a vystupování, agresi, zadlužování se, sobectví) především osobním příkladem zaměstnanců domova a individuálními pohovory. V DD byla zřízena Schránka důvěry, děti se mohly anonymně světovat se svými připomínkami či dotazy.

Spolupráce dětského domova se zákonnými zástupci dětí se uskutečňovala v rámci možností, zařízení podporovalo zájem rodiny o návštěvy a prázdninové pobyty dětí doma, podporovalo i návštěvy kamarádů dětí v domově. O vývoji dětí a jejich školním prospěchu byli zákonní zástupci průběžně pedagogy informováni, a to formou písemnou, telefonickou či při osobním styku. Dětský domov se snažil udržovat kontakty s osobami odpovědnými za výchovu, umožňoval kontakty s jejich dětmi. Úzká a hlavně nezbytná byla spolupráce zařízení se všemi školami, které děti navštěvovaly. DD pravidelně spolupracoval také s městským úřadem, Městskou policií, místními firmami, s Občanským sdružením Pod Křídly, s Domem dětí a mládeže ve Valašském Meziříčí, s Klubem Most, s jinými dětskými domovy a s pracovníky různých OSPOD. Efektivní byla především spolupráce zařízení se zřizovatelem, v duchu hesla „Prostředí vychovává“ se DD neustále snažilo a snaží zlepšovat materiální podmínky a zázemí svěřených dětí, což se daří právě v součinnosti se zřizovatelem a materiální pomoci sponzorů. Prospěšná pro děti byla spolupráce se sponzory, díky kterým po celý rok navštěvovaly děti zájmové kroužky, kurzy cizích jazyků a účastnily se různých rekreací.

Vedení zařízení tvořila ředitelka a její statutární zástupkyně, která je zároveň vedoucí vychovatelkou. Ředitelka zařízení má dlouholeté zkušenosti na tomto typu školského zařízení, svou funkci vykonává 22 let, její řídicí práce je velmi promyšlená a koncepční. Pedagogická rada, kterou ředitelka DD zřídila, plnila svoji funkci, projednávala všechny zásadní dokumenty zařízení i opatření týkající se výchovy a vzdělávání dětí. Ředitelka zařízení vedla veškerou povinnou dokumentaci stanovenou zákonem, systematicky hodnotila práci pedagogů a poskytovala jim zpětnou vazbu. Ředitelka pravidelně vyhodnocovala ve všech důležitých oblastech stav výchovy a vzdělávání, její nastavený systém autoevaluace byl cílený a promyšlený.

Pedagogický sbor byl v době inspekční činnosti stabilní a vzájemně spolupracující, příjemná a pozitivní atmosféra se projevovala v prosociálních vztazích mezi pedagogy a dětmi i dětmi navzájem. Ve sledovaném období se pedagogové podíleli na chodu a rozvoji zařízení i na různých aktivitách mimo něj. Klima dětského domova ředitelka zařízení svým vedením pozitivně ovlivňovala, významně k němu přispívala i příjemná estetická úprava a čistota všech vnitřních prostor.

V zařízení aktuálně zajišťovalo provoz 18 zaměstnanců, 8 pedagogických pracovníků (6 vychovatelů, ředitelka, zástupkyně ředitelky) a 10 nepedagogických pracovníků. Pedagogové (kromě dvou pedagogických pracovníků, které byly ale zaměstnány na dobu určitou) splňovali odbornou kvalifikaci pro přímou pedagogickou činnost, kterou vykonávali, kvalifikovanost pedagogů byla tedy zajištěna na dobré úrovni. Všichni zaměstnanci doložili svou bezúhonnost platným výpisem z evidence Rejstříku trestů, taktéž i u všech pedagogických pracovníků bylo doloženo platné potvrzení o psychické způsobilosti vystavené psychologem s určenou akreditací. Všichni pedagogové zařízení se na základě plánu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) pravidelně vzdělávali, seznamovali se s novými poznatky v oblasti výchovy dětí a péče o ně.

Ředitelka zařízení umožňovala a organizačně zajišťovala DVPP, bylo uskutečňováno s ohledem na finanční možnosti zařízení a aktuální nabídku vzdělávacích institucí, využívány byly především vzdělávací programy a školící organizace, kterým byla udělena akreditace MŠMT ČR a MPSV.

Vedení školského zařízení systematicky vyhodnocovalo stav materiálních podmínek a ve spolupráci se zřizovatelem usilovalo o udržení dobrého technického stavu budovy, vnitřního vybavení i celkových materiálních podmínek pro každodenní péči o děti. Byla provedena rozsáhlá vnitřní rekonstrukce interiéru (v letech 2006 – 2007), v posledním období proběhla rekonstrukce kotelny (výměna všech kotlů, expanzní nádrže), byl vybudován solární systém na ohřev vody, proveden nátěr fasády, výměna dveří. Školní jídelna poskytovala v rámci plného přímého zaopatření dětem v pracovní dny dvě hlavní jídla (oběd a večeři) a doplňková jídla (snídaně, přesnídávku, svačinu a druhou večeři pro děti starší 15 let). V neděli si děti nakupovaly a připravovaly celodenní stravu s pomocí vychovatelů, finanční limit na nákup potravin byl stanoven v rozpětí přílohy č. 2 vyhlášky o školním stravování a nákup se účtoval přes pokladnu. Děti se tak učily nejen samostatnosti v oblasti stravování a výchovy ke zdraví, ale také finanční gramotnosti. Podmínky pro poskytování školního stravování byly nastaveny v souladu s platnými právními předpisy a zapracovány do příslušné dokumentace školní jídelny, která byla vedena průkazně. Střídal se pokrm z masa, ryb, luštěnin a zeleniny a školní jídelna plnila průměrnou měsíční spotřebu vybraných druhů potravin. Pitný režim byl zajištěn celodenně teplými nebo studenými nápoji, strávníci byli správně rozděleni do věkových skupin a také byl dodržen rozsah poskytovaných služeb.

Podmínky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají očekávanou úroveň.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Hospitační činnost byla zaměřena na sledování různých činností rodinných skupin v odpoledních hodinách. Děti byly motivovány ke vzdělávání, vedeny k upevnování hygienických návyků, návyku pravidelné domácí přípravy na školu a k pracovní činnosti. Pedagogové zařízení vycházeli z dosavadních znalostí a zkušeností jednotlivých dětí a přihlíželi k jejich specifickým potřebám, snažili se rozvíjet všechny okruhy vzdělávacích cílů a to jak vědomostí, dovedností i tak i jejich postoje, přičemž volili takové formy a metody, které odpovídaly těmto konkrétně stanoveným výchovně vzdělávacím cílům. Děti při komunikaci s pedagogy vyjadřovaly vlastní názor a zároveň respektovaly názor druhých, což se pozitivně promítlo příjemnou atmosférou v každé rodinné skupině. Vychovatelé se snažili při sledované výchovně vzdělávací činnosti při hodnocení děti povzbuzovat, motivovat a průběžně slovně hodnotit, což dětem poskytovalo potřebnou zpětnou vazbu. Hodnocení probíhalo po dobrém zvážení a objektivním i spravedlivém zhodnocení všech příčin a důsledků projevů dítěte. Práce s dětmi byla zaměřena na rozvoj samostatnosti, zdokonalování sebeobslužných činností, na slušné vystupování, šetření školními pomůckami, na péči o ošacení a inventář domova. DD podporoval výchovně vzdělávací činnost škol, které děti navštěvovaly, zajišťoval dětem hodnotný odpočinek, rekreaci i zábavu.

Děti se v zařízení při sledovaných činnostech chovaly přirozeně, byly velmi slušné nejen vůči sobě, ale i k vychovatelům a během inspekční činnosti nebyly zaregistrovány žádné konflikty. Při osobních rozhovorech oslovené děti uvedly, že jsou v DD spokojené a že se jim zde líbí, nesetkaly se s žádným ponižováním ani fyzickým trestáním ze strany zaměstnanců dětského domova. Ke svému hodnocení, popřípadě k jiným záležitostem, které se jich týkaly, se měly možnost vyjadřovat.

Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům má očekávanou úroveň.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Výsledky výchovy a vzdělávání jednotlivých dětí se zařízení průběžně zabývalo a podporovalo rozvoj jejich osobností. Osobní dokumentace dětí obsahovala průkazné zápisy o psychosomatickém vývoji dětí, součástí PRODů dětí bylo hodnocení dosažené úrovně sociálních vazeb a jejich vývoj v čase. Na pravidelných pedagogických radách, které se konaly 1x měsíčně, a na metodických schůzkách zainteresovaných pedagogů s vedením zařízení k aktuálním naléhavým problémům dětí byly projednávány jak výsledky výchovy a vzdělávání v zařízení, tak dosahované výsledky ve školách, které děti navštěvovaly. Pedagogičtí pracovníci využívali širokou škálu ocenění za dosažené konkrétní úspěchy dětí, k eliminaci či odstranění výchovných či vzdělávacích problémů následně přijímal dětský domov účelná opatření.

Intenzivní spolupráce skupinových vychovatelů s učiteli kmenových škol dětí podpořená jejich pravidelnou účastí na třídních schůzkách se pozitivně odrážela na včasných a odpovídajících společných řešeních vedených ve prospěch dětí. Zákonní zástupci dětí byli o dosahovaných výsledcích dětí pravidelně informováni, v akutních případech byly osoby odpovědné s úspěchy či nezdary svých dětí seznámeny neprodleně, většinou telefonicky. Dobré výchovné i vzdělávací výsledky dětí zaznamenané na jednáních pedagogické rady odpovídaly přímým sdělením dětí či pedagogů při rozhovorech se školními inspektory.

Pedagogové zařízení intenzivně podporovali telefonický, písemný i kontakt dítěte přes sociální síť s jeho biologickou rodinou, dětem starším 15 let zařízení z části hradilo vynaložené náklady na dopravu k zákonným zástupcům. Vývoj vzájemných vztahů s osobami odpovědnými za výchovu zařízení sledovalo a snažilo se jejich vývoj usměrňovat žádoucím směrem. Ředitelka DD po předchozím projednání v pedagogické radě a ve spolupráci s OSPOD podávala návrhy na umístění dětí do náhradní rodinné péče, zařízení se aktivně zapojovalo do případových konferencí zaměřených na umístění dítěte do pěstounské péče. Výchovně vzdělávací výsledky dětí se shodovaly s očekávanými deklarovanými výstupy ŠVP DD. Pedagogové usilovali o pokrok u jednotlivých dětí v rámci možného maxima jednotlivce, aktivity vedoucí k žádoucímu progresu dětí zařízení upravovalo s přihlédnutím k potřebám a věku dětí. Úsilí pedagogických pracovníků v budování motivace dětí ke vzdělávání se pozitivně odráželo v jejich školní úspěšnosti. Většina umístěných dětí se aktivně účastnila různých zájmových soutěží a projektových činností, strategické umístění dětského domova napomáhalo bezproblémovému zapojování dětí zařízení do věkově podobných sociálních skupin vně zařízení v rámci volnočasových aktivit.

Pedagogové zařízení věnovali vyhodnocení a oceňování konkrétních výsledků dětí náležitou pozornost. Vedení zařízení usilovalo o motivační způsob hodnocení dětí, pozitivní opatření ve výchově převládala nad negativními. Osobnostní, občanský a sociální rozvoj dětí rozvíjeli pedagogové zařízení organizováním vlastních aktivit (Dopravní soutěž ve spolupráci s PČR, Červený kříž), zapojováním dětí do různorodých aktivit, ve kterých děti dosahovaly velmi dobrých individuálních či kolektivních výsledků na místní či krajské úrovni. Pestré informace o životě dětí v dětském domově prezentovalo zařízení prostřednictvím svých webových stránek, publikací článků v časopise „Zámeček“ či v regionálním tisku.

Úspěšností dětí v průběhu a při ukončování jejich výchovy a vzdělávání se zařízení pravidelně zabývalo, analyzované výsledky využívalo ke stanovování inovativních postupů

v péči o děti vedoucích ke zkvalitňování péče o ně a snižování jejich neúspěšnosti v procesu vzdělávání. Útěky dětí ze zařízení či jejich nenávraty se zařízení zabývalo, jejich počet byl dlouhodobě setrvalého charakteru.

Dětem či nezaopatřeným osobám, které opustily ve sledovaném období dětský domov a nevracely se do svých primárních rodin, poskytovalo zařízení v průběhu ukončování pobytu i v období po ukončení pobytu individuální péči formou diferencované finanční, věcné či poradenské pomoci. Účinná pomoc při zajišťování bydlení v „Domě pod křídly“ po ukončení pobytu, aktivní odborná pomoc při hledání zaměstnání, finanční spoluúčast či zajištění sponzorů pro financování řídičských oprávnění, pomoc při řešení tíživých životních situací významně zlehčovala absolventům jejich další socializaci a začlenění do společnosti. Udržováním přátelských vztahů prostřednictvím převážně osobních kontaktů (společné setkávání bývalých dětí dětského domova s pedagogy) získávalo vedení významnou zpětnou vazbu o jejich zapojení do občanského, pracovního či osobního života.

Výsledky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají očekávanou úroveň.

Závěry

Zásadní klady

- *Nadstandardní materiální a prostorové podmínky DD.*
- *Jasně formulovaná a reálná koncepce dalšího rozvoje DD.*
- *Způsob zajištění prevence sociálně patologických jevů.*
- *Účinná pomoc ze strany DD při zajišťování bydlení po ukončení pobytu v zařízení.*

Hodnocení vývoje

- *Podmínky, průběh a výsledky vzdělávání školského zařízení od minulé inspekční činnosti stále naplňují očekávanou úroveň.*

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina Čj. 1159/2001/ŠK vydaná Zlínským krajem ze dne 12. září. 2001 včetně 6 Dodatků
2. Jmenovací dekret Čj. 30 705/94-61 do funkce ředitelky Dětského domova Valašské Meziříčí ze dne 15. 12. 1994
3. Potvrzení ve funkci ředitelky Čj. 26 737/2000-26 ze dne 31. 8. 2000
4. Rozhodnutí Rady Zlínského kraje ze dne 6. března 2012 do funkce ředitelky školy do 31. července 2018

5. Rozhodnutí MŠMT Čj. 15 256//2008-21 ve věci změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 12. 8. 2008
6. Školní vzdělávací program Dětského domova Valašské Meziříčí aktualizovaný od 2. 3. 2016
7. Vnitřní řád Dětského domova Valašské Meziříčí aktualizovaný od 30. 4. 2007
8. Změna organizačního schématu Dětského domova ve Valašském Meziříčí platná od 1. 8. 2014
9. Organizační řád Dětského domova ve Valašském Meziříčí platný od 1. 1. 2003
10. Program rozvoje osobnosti pro školní rok 2015/2016
11. Roční plán výchovně vzdělávací činnosti školní rok 2014/2015, 2015/2016
12. Týdenní programy výchovně vzdělávací činnosti školní rok 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016 k datu inspekční činnosti
13. Jednací protokol k datu inspekční činnosti
14. Kapesné dětí zařízení za rok 2015 včetně podpisů dětí k datu inspekční činnosti
15. Koncepce rozvoje Dětského domova Valašské Meziříčí 2015 – 2020 ze dne 20. 8. 2015
16. Výroční zpráva za školní rok 2013/2014, 2014/2015
17. Evidenční přehled umístěných dětí od 1. 9. 2014 do 30. 6. 2015 a od 1. 9. 2015 do 2. 3. 2016
18. Záznamy z jednání pedagogické rady k datu inspekční činnosti
19. Záznamy z jednání samosprávy vedené od 25. 9. 2013 k datu inspekční činnosti
20. Zápisy z komunit vedené od roku 2013 k datu inspekční činnosti
21. Minimální preventivní program pro školní rok 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016
22. Vyhodnocení MPP za školní rok 2013/2014, 2014/2015
23. Dokumenty zařízení Souhlas rodičů (zákonných zástupců) k datu inspekční činnosti
24. Matrika k datu inspekční činnosti
25. Seznam zaměstnanců včetně osobních čísel k datu inspekční činnosti
26. Seznam udělených/uložených opatření ve výchově od 1. 1. 2015 do 2. 3. 2016
27. Seznam odchodů dětí ze zařízení v datu od 1. 1. 2011 do 2. 3. 2016
28. Průběžné pohyby dětí od 1. 1. 2013 do 2. 3. 2016
29. Personální dokumentace – doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání všech pracovníků a další doklady o psychické způsobilosti a bezúhonnosti vedené k datu inspekční činnosti
30. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků školní rok 2014/2015, 2015/2016
31. Přehledy uskutečněných seminářů a akcí absolvovaných pedagogickými pracovníky za školní rok 2014/ 2015
32. Osvědčení a doklady o absolvování vzdělávacích akcí pedagogických pracovníků – k datu inspekční činnosti
33. Kniha denní evidence zařízení 2014, 2015, 2016 k datu inspekční činnosti
34. Kniha úředních návštěv vedená od 2. 11. 2000 k datu inspekční činnosti
35. Kniha ostatních návštěv vedená od 25. 9. 2011 k datu inspekční činnosti
36. Plán hospitační činnosti ředitelky DD pro školní rok 2014/2015, 2015/2016
37. Kontrolní a hospitační činnost školní rok 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016 k datu inspekční činnosti
38. Osobní dokumentace dětí evidenčně zapsaných v zařízení k datu inspekční činnosti
39. Seznam dětí jednotlivých rodinných buněk k datu inspekční činnosti
40. Výkaz o zařízení pro výkon ústavní a ochranné výchovy Z 14-01 podle stavu k 31. 10. 2015
41. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. 10. 2015 odeslaný dne 5. 11. 2015 správnímu úřadu
42. Přihlášky ke stravování SVP ve školním roce 2015/2016

43. Seznam dětí k 26. 1. 2016 dle data narození
44. Spotřební koše za období říjen 2015 - leden 2016
45. Jídelní lístky za období říjen 2015 - leden 2016
46. Výdejky potravin za období říjen 2015 - leden 2016
47. Vyúčtování ŠJ při Dětském domově Valašské Meziříčí za období říjen 2015 - leden 2016
48. Přehled o denní normě a spotřebě za měsíce říjen 2015 - leden 2016
49. Provozní řád cvičné kuchyňky ze dne 1. července 2008
50. Dodatek č. 2 k provoznímu řádu cvičných kuchyňek ve skupinách při vaření od 1. 10. 2014
51. Obraty karet v nákupních cenách ke dni 31. 1. 2016
52. Vnitřní a provozní řád kuchyně a školní jídelny ze dne 30. 8. 2012
53. Stanovení finančních normativů na nákup potravin pro školní jídelnu DDVM od 1. 11. 2012
54. Závazné ukazatele rozpočtu přímých vzdělávacích neinvestičních výdajů a provozních výdajů na rok 2013, 2014 a 2015, vydané Krajským úřadem Zlínského kraje
55. Rozhodnutí o poskytnutí účelové dotace v rámci rozvojových programů MŠMT za rok 2014 a 2015, včetně vyúčtování dotace
56. Smlouva o poskytnutí příspěvku z majetku nadačního fondu pro realizaci činnosti na podporu zdravého životního stylu dětí i jejich rodičů nebo na podporu vzdělávání, integrace a rozvoje dětí ze sociálně znevýhodněných skupin ze dne 20. 1. 2015
57. Sponzorské dary za rok 2013, 2014 a 2015
58. Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2013, 2014 a 2015
59. Průběžná hlavní kniha k období 12/2013, 12/2014 a 12/2015
60. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie za rok 2013, 2014 a 2015
61. Účetní závěrka za rok 2013, 2014 a 2015
62. Zpráva o hospodaření příspěvkové organizace zřizované Zlínským krajem za rok 2013 a 2014
63. Provozní řády (základní pokyny a pravidla pro používání posilovny, používání tělocvičny, užívání bazénu, první pomoc, venkovního hřiště, skákání na trampolíně) platné ve školním roce 2015/2016
64. Bezpečnostní předpisy – školní rok 2015/2016 (prezenční listiny seznámení dětí s bezpečnostními předpisy září – prosinec 2015)
65. Osnova školení BOZ a PO ze dne 12. 4. 2010 platná ve školním roce 2015/2016
66. Směrnice pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci platná ve školním roce 2015/2016
67. Posouzení příčin a zdrojů rizik ve vztahu k dětem a zaměstnancům ze dne 10. 9. 2009 platné ve školním roce 2015/2016
68. Vyhodnocení rizik ze dne 30. 5. 2013
69. Všeobecná bezpečnost prováděné práce v domácnosti ze dne 17. 12. 2009 platná ve školním roce 2015/2016
70. Opatření pro poskytování první pomoci, bezpečnostní opatření při požáru, evakuace dětí a zaměstnanců ze dne 17. 2009 platná ve školním roce 2015/2016
71. Plán krizové připravenosti ze dne 27. 1. 2015, včetně přehledu a hodnocení možných rizik a analýzy ohrožení a jejich možný dopad na činnosti vzdělávacího zařízení
72. Požárně evakuační plán platný ve školním roce 2015/2016
73. Požární poplachové směrnice platné ve školním roce 2015/2016
74. Roční prověrka dodržování bezpečnosti ze dne 3. 7. 2014

75. Roční kontrola, údržba zahrady a interiéru Dětského domova ze dne 20. 4. 2015
76. Traumatologický plán platný ve školním roce 2015/2016 ze dne 17. 12. 2009
77. Požární poplachová směrnice, Evakuační plán platné ve školním roce 2015/2016
78. Záznamy o provedeném periodickém školení BOZP, PO ze dne 17. 3. 2015 (Zápisníky bezpečnosti práce)
79. Osvědčení o školení vedoucích pracovníků v oblasti BOZ a PO ze dne 10. dubna 2013 platné ve školním roce 2015/2016 k datu inspekční činnosti
80. Protokoly a zprávy z revizí elektrického zařízení, elektroinstalace, elektrických spotřebičů a nářadí, plynového zařízení, požárního vodovodu a příslušenství, bleskosvodu, hasicích přístrojů, tělovýchovného nářadí a zařízení platné ve školním roce 2015/2016 k datu inspekční činnosti
81. Kniha úrazů vedená od roku 1995 datu inspekční činnosti

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. Box 125, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.z@csicr.cz s připojením elektronického podpisu/na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Soňa Bergerová, školní inspektorka

Mgr. Soňa Bergerová v. r.

Mgr. Pavel Schönwälder, školní inspektor

Mgr. Pavel Schönwälder v. r.

Ing. Marcela Matušincová, kontrolní pracovnice

Ing. Marcela Matušincová v. r.

Bc. Marie Janáčová, kontrolní pracovnice

Bc. Marie Janáčová v. r.

Ve Zlíně 27. března 2016

Datum a podpis ředitelky školy/školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Elena Slámová, ředitelka školského zařízení

Mgr. Elena Slámová v. r.

Ve Valašském Meziříčí 4. dubna 2016