



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát
Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-1373/23-H
Sp. zn. ČŠIH-S-227/23-H

Název	Základní škola a Mateřská škola, Nechanice, okres Hradec Králové
Sídlo	Pražská 2, 503 15 Nechanice
E-mail	skola@zsnechanice.cz
IČO	62 060 449
Identifikátor	600 088 588
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Jan Čech
Zřizovatel	město Nechanice
Místa inspekční činnosti	Pražská 2, Nechanice Školská 191, Nechanice Školská 333, Nechanice Školská 507, Nechanice
Inspekční činnost na místě	8. 1. 2024 – 12. 1. 2024

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Získávání a analýza informací o vzdělávání dětí a žáků, o činnosti škol a školských zařízení zapsaných do školského rejstříku, sledující a hodnotící efektivnost vzdělávací soustavy dle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů dle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem dle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Nechanice, okres Hradec Králové (dále „škola“) vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“), mateřské školy (dále „MŠ“), školní družiny (dále „ŠD“), školní jídelny a dvou školních jídelen-výdejen. Vzdělávání dětí a žáků probíhá ve čtyřech budovách. V době inspekční činnosti bylo k předškolnímu vzdělávání ve čtyřech třídách zapsáno celkem 97 dětí, v ZŠ se v 19 třídách vzdělávalo 371 žáků a k pravidelné denní docházce do ŠD bylo k zájmovému vzdělávání zapsáno do čtyř oddělení 112 žáků školy. O své činnosti informuje škola na webových stránkách www.zsnechanice.cz, v obecním periodiku Nechanický zpravodaj a na sociálních sítích.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitel školy je ve funkci od 1. 8. 2021 a ve svém prvním funkčním období se soustředí zejména na aktualizaci školní dokumentace, systematizaci a zefektivnění řízení pedagogického procesu ve škole a vytvoření kvalitních materiálních podmínek pro vzdělávání. Od minulé inspekční činnosti došlo za vstřícné podpory zřizovatele i s využitím dalších prostředků z mimorozpočtových zdrojů k významnému rozšíření prostor školy (nová nástavba na budově ZŠ, zcela nová budova MŠ) a vybudování nových odborných učeben, včetně venkovní, které jsou vhodně využívány pro rozvoj příslušných kompetencí všech žáků. Škola také zakoupila pomůcky (notebooky, tablety, 3D tiskárna, robotické pomůcky) pro podporu digitálních kompetencí pedagogů, dětí i žáků.

Koncepci rozvoje školy, zpracovanou jako poklad pro konkurzní řízení, již ředitel školy vyhodnotil a vytvořil novou. Koncepce pro období let 2023–2028, zpracovaná na základě SWOT analýzy a dotazníkových šetření mezi zaměstnanci školy, žáky a jejich zákonnými zástupci, je realistická. K jednotlivým cílům koncepce jsou uvedeny i prostředky k jejich dosažení, ředitel školy ale nestanovil termíny a odpovědnost zaměstnanců za plnění jednotlivých záměrů. Proběhla revize a aktualizace základní školní dokumentace, školní vzdělávací program byl uzpůsoben reálným podmínkám a aktuálním potřebám i vizi školy.

Pro podporu řízení chodu školy delegoval ředitel školy vybrané kompetence na své čtyři zástupce (pro MŠ, 1. stupeň ZŠ, 2. stupeň ZŠ a pro prevenci), kteří plní jim svěřené úkoly svědomitě. Vnitřní informační systém školy je funkční. Jeho základním nástrojem jsou pravidelné pedagogické rady, provozní a metodické porady (konané odděleně v MŠ a ZŠ) a schůzky vedoucích pracovníků školy. Předložené písemné záznamy z jednání dokládají, že zde pedagogové projednávají zásadní pedagogické dokumenty a zabývají se hodnocením průběhu i výsledků vzdělávání dětí a žáků včetně postupů, které se vztahují k organizaci pedagogického procesu. Pedagogický sbor je aktuálně stabilní. Práci pedagogů hodnotí ředitel školy a jeho zástupci prostřednictvím hospitační činnosti. Zpětná vazba sdělovaná učitelům při pohospitačním rozhovoru a uvedená v písemných záznamech je přínosná a poskytuje pedagogům konkrétní informace pro jejich další cílený profesní rozvoj. Vzájemné hospitace, které by byly vzhledem ke zkvalitňování vyučovacího procesu přínosné, zatím jednotliví vyučující nerealizují. Další vzdělávání pedagogických pracovníků ředitel školy podporuje. Plán, který zpracoval, je ale neadresný, jsou v něm uvedeny pouze oblasti, na které má být vzdělávání zaměřeno, nikoliv konkrétní osoby či

termíny. Při výběru vzdělávacích akcí přihlíží ředitel školy k zájmům pedagogů i potřebám školy, nabyté zkušenosti si pedagogové vzájemně předávají zejména individuální formou. Vstřícný přístup vyučujících i ostatních pracovníků školy i vhodně upravené školní prostory (pingpongové stoly, klidová učebna) významně přispívají k pocitu psychického bezpečí dětí a žáků, v průběhu inspekční činnosti byly ale shledány nedostatky v zajištění dohledů v budově druhého stupně ZŠ. Kontrolní činnosti nejsou v některých oblastech realizovány v dostatečném rozsahu.

Škola aktivně spolupracuje s několika okolními základními i mateřskými školami, zejména v oblasti sportovních soutěží. V rámci dalšího vzdělávání pedagogů se také zapojila do programu Erasmus. Aktivní spolupráce jednotlivých součástí školy, spolupráce se zřizovatelem, zákonnými zástupci dětí i žáků a s místními organizacemi (např. organizování Martinských trhů, tříkrálové sbírky, velikonočních dělen), má pozitivní dopad nejen na vnímání školy místními obyvateli, ale i na výsledky vzdělávání dětí a žáků.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Předškolní vzdělávání vycházelo z integrovaných bloků definovaných ve školním vzdělávacím programu. Tematickým blokům ale nebyly vždy přiřazeny vzdělávací cíle a klíčové kompetence ze všech oblastí. Třídní plánování vzdělávání bylo napříč třídami nejednotné, převážně zaměřené na obsahovou náplň. Záměrná diferenciací vzdělávací nabídky a činností dětí s ohledem na jejich individuální schopnosti nebyla v průběhu inspekční činnosti vždy patrná. Uplatňovaný pedagogický styl učitelek byl založen na empatii, vstřícnosti a znalosti dětí. Příznivá atmosféra ve třídách podporovala utváření vztahů mezi dětmi, rozvíjela jejich sociální dovednosti a osobnostní předpoklady. Partnerský přístup pedagožek přispíval k příjemné atmosféře v MŠ. Učitelky využívaly k hodnocení dětí průběžnou pochvalu, ne vždy jim však poskytly kvalitní zpětnou vazbu k jejich pokrokům. K vlastnímu sebehodnocení a vzájemnému vrstevnickému hodnocení dětí nevedly, prvky formativního hodnocení nebyly zaznamenány vůbec. Pestrá a poutavá vzdělávací nabídka byla tematicky a činnostně provázaná, zahrnovala námětové hry, činnosti výtvarné, grafomotorické a manipulační. Rozvoj polytechnických dovedností dětí podporovaly učitelky při práci s konstruktivními stavebnicemi. Podpora digitálních kompetencí byla v průběhu hospitací ve třídách zaznamenána pouze ojediněle. Při řízených vzdělávacích aktivitách převažovaly frontálně vedené činnosti. Učitelky pouze minimálně zařazovaly moderní aktivizující metody vzdělávání, u dětí nepodporovaly jejich zvědavost, chuť objevovat, hledat řešení, experimentovat a pracovat s chybou. Požadavky zadaných úkolů dále nediferencovaly s ohledem na individuální možnosti jednotlivých dětí. U těch nejstarších cíleně zařazovaly didaktické činnosti podporující školní připravenost. Podporovaly rozvoj paměti a pozornosti, smyslového a zrakového vnímání, procvičovaly jemnou a hrubou motoriku, rozvíjely u dětí komunikaci a řeč, kladly důraz na jejich samostatnost. Učitelky také věnovaly pozornost rozvoji pohybových a motorických dovedností, ať už v rámci řízených či spontánních pohybových aktivit. Tematické vycházky do okolí školy napomáhaly rozvoji tělesné zdatnosti dětí i k získávání kladného vztahu k přírodě. Učitelky podněcovaly děti k dodržování základních společenských a kulturních návyků, k respektování pravidel soužití, vedly je k základům sebeobsluhy, samostatnosti při oblékání, hygieně. Organizace odpoledního odpočinku zohledňovala individuální potřeby dětí, těm s nižší potřebou spánku učitelky nabízely klidové a relaxační činnosti.

Společným znakem hospitovaných hodin na 1. stupni ZŠ byla příjemná pracovní atmosféra a vstřícná, respektující komunikace, která přispívala k pozitivním vztahům ve třídách.

Učitelé měli výuku pečlivě připravenou a promyšlenou vzhledem k probíranému tématu. To žákům vždy v úvodu hodiny sdělili, v jejím závěru pak proběhlo v převážně většině hospitovaných hodin shrnutí učiva. Poskytovaná zpětná vazba se týkala aktuálního výkonu a znalostí žáků, jen v několika případech byla pozorována zdařilá reflexe jejich pokroku vzhledem ke vzdělávacímu cíli. Učitelé žáky v jejich práci podporovali, oceňovali jejich snahu a správnost splnění úkolů. Často volili frontální způsob výuky v kombinaci se samostatnou činností žáků. Práce žáků v menších skupinách se vyskytla v polovině sledovaných hodin a byla většinou vhodně připravena, neboť vedla žáky ke hledání vlastního řešení s využitím vzájemné spolupráce. Pokud se vyskytly žákovské činnosti ve dvojicích, byly vždy účelné vzhledem k cíli výuky. Učitelé často využívali práci s chybou a mezipředmětové vztahy, citlivě reagovali na různé vzdělávací potřeby svých svěřenců, díky tomu byla patrná vysoká aktivita žáků a jejich zájem o předkládané učivo. Vhodné střídání činností a propojení výuky se zkušenostmi žáků z reálného života přispívalo k udržení jejich pozornosti a zájmu, čemuž navíc efektivně napomáhaly psychohygienické hudební a pohybové chvilky. Didaktická technika sloužila vyučujícím jednak k prezentaci učiva, ale bylo zaznamenáno také její časté aktivní použití žáky, kteří byli účelně vedeni k vytváření pracovních návyků a samostatnosti. Vhodné využívání pomůcek podporovalo rozvoj kreativity i nadání u žáků a přispívalo k názornosti výuky. Žáci adekvátně ke svému věku zvládali vzájemnou spolupráci a pomoc. Diferenciaci učiva zohledňující rozdílnou úroveň schopností a tempo žáků zajišťovali učitelé především ve spolupráci s asistenty pedagoga prostřednictvím samostatné práce s předem připravenými specifickými materiály. V závěrech většiny hodin bylo evidováno žákovské sebehodnocení, někdy prostřednictvím emotikonů, ojediněle i slovně vzhledem k pokroku v učivu. Vrstevnické hodnocení nebylo zaznamenáno.

Také všechny hospitované hodiny na 2. stupni ZŠ byly vyučujícími promyšlené a připravené. Vstřícný, klidný a respektující přístup pedagogů podporoval příjemnou pracovní atmosféru a napomáhal vytvářet psychicky bezpečné prostředí, ve kterém se žáci neobávali chybovat, požádat o pomoc a sdělovat své myšlenky. Práci s chybou, vedoucí k hlubší zkušenosti, díky které si žáci lépe zapamatují dané poznatky, ale účelně využili vyučující pouze ojediněle. V úvodu hodin žáky seznamovali s tématem či obsahem hodiny, vzdělávací cíl někdy také vyplynul z průběhu výuky. Obvykle byl ale zaměřen na znalosti, ne na dovednosti a postoje, které by si měli žáci ve výuce osvojit. Efektivitu hodin významně snižovalo zřídka se vyskytující využívání různých forem práce a aktivizačních výukových metod. Ve většině hodin učitelé kombinovali frontální výuku a samostatnou práci žáků, které nerespektovaly jejich vzdělávací možnosti a potřeby, neumožňovaly jim efektivní vzdělávání a nepřispívaly k budování jejich zodpovědnosti za vlastní výkon. Pouze v ojedinělých případech byla podporována kooperace žáků při práci ve dvojicích či ve skupinách. Pouze výjimečně byla patrná snaha pedagogů výuku diferencovat v souvislosti s rozdílnými možnostmi žáků a nabídkou úloh s odlišnou kognitivní náročností. V nedostatečném rozsahu byly pedagogy voleny aktivity podporující objevování, experimentování a iniciativu každého z žáků. Jen nahodile rozvíjeli učitelé schopnost žáků účelně využívat různé informační zdroje a dovednosti potřebné pro úspěšné uplatnění v moderní společnosti, které by podněcovaly žáky vyhledávat informace, zpracovávat je, kriticky hodnotit. Digitální technika byla ve sledované výuce využita většinou pouze učiteli k prezentaci, názornosti či kontrole výsledků, žáky pouze v malé míře. Učitelé měli přehled o výsledcích práce žáků a poskytovali jim užitečnou zpětnou vazbu. V závěrech hodin pak obvykle sami vyučující provedli shrnutí učiva a vyhodnocení průběhu hodiny. Žáci pracovali se vzdělávacími cíli pouze ojediněle, neprováděli vzájemné hodnocení a vlastní pouze v některých hodinách.

Zájmové vzdělávání ve školní družině vhodně doplňuje a rozvíjí základní vzdělávání. Pravidelné denní činnosti, jednorázové akce i celoroční hra jsou realizovány v souladu s aktuálním ročním vzdělávacím plánem „Barevný svět“. Ten je pečlivě propracovaný a vyvážený, a je v něm kladen důraz zejména na sportovní, hudební, dramatické a přírodovědné aktivity. V průběhu hospitovaného vzdělávání vychovatelky a asistentky pedagoga realizovaly činnosti řízené (zpěv, hry, pohybové aktivity), s důrazem na sociální kompetence a kompetence k trávení volného času, i činnosti individuální (hry se stavebnicemi, vypracování domácích úkolů), s důrazem na kompetence k řešení problémů a učení. Žáci byli pozitivně motivováni a bylo zřejmé, že jim tyto aktivity přinášejí radost, relaxaci i poučení. ŠD dbá na integritu účastníků zájmového vzdělávání různorodou spoluprací s jejich zákonnými zástupci, obcí a dalšími místními organizacemi (klub seniorů, rybářský spolek, hasiči, zahrádkáři). Její činnost napomáhá všestrannému rozvoji žáků, zejména pak jejich sociálním kompetencím a aktivnímu zdravému životnímu stylu.

Hodnocení výsledků vzdělávání

V MŠ sledují učitelky individuální výsledky vzdělávání dětí všech věkových skupin prostřednictvím nově pořízeného elektronického diagnostického nástroje. Poznatky doplňují výběrem prací dětí, který ale zatím netvoří ucelené diagnostické portfolio a nepodává komplexní obraz o jejich průběžném vývoji. Zjištěné informace také vyučující v malé míře využívají při plánování konkrétní vzdělávací nabídky a následném vyhodnocování účinnosti zvolených vzdělávacích postupů. Během sledovaného vzdělávání byly výsledky dětí ve většině oblastí na očekávané úrovni, méně samostatné byly v rámci sebeobsluhy při stolování. Nepříliš dobrých výsledků dosahují děti také v oblasti řečových dovedností i přes spolupráci s klinickou logopedkou, která každoročně provádí v MŠ depistáž. Vyučující začleňují do vzdělávací nabídky preventivní logopedické chvílky, avšak spíše nahodile, což nepřispívá k systematickému zlepšování dětí v této oblasti. Celkové výsledky vzdělávání učitelky sledují v souvislosti s přechodem nejstarších dětí do první třídy a efektivně v průběhu školního roku spolupracují s vyučujícími ZŠ. Systematicky je ale společně s vedením školy nevyhodnocují a systémová opatření nepřijímají. Zákonní zástupci jsou o průběhu a výsledcích vzdělávání svých dětí informováni při pravidelném osobním kontaktu s vyučujícími a nově i prostřednictvím mobilní aplikace propojené se školním evidenčním systémem, kterou všichni zúčastnění aktivně a efektivně využívají.

Kritéria pro hodnocení vzdělávacích výsledků žáků má škola v jednotlivých předmětech nastavena jednotně včetně váhy známek. Průběžné hodnocení probíhá s využitím běžných nástrojů, ale není zcela v souladu s pravidly uvedenými ve školním řádu (známky s minusy). Zákonní zástupci žáků jsou o výsledcích vzdělávání svých dětí informováni prostřednictvím elektronické (4. – 9. ročník) nebo papírové (1. – 3. ročník) žákovské knížky a několikrát ročně také formou rodičovských schůzek, ať už klasických nebo v podobě triád (učitel – žák – zákonný zástupce). Ředitel školy získává informace o výsledcích vzdělávání žáků v rámci pedagogických rad a prostřednictvím pravidelného vnějšího testování. Ověřování dosažené úrovně výstupů stanovených školním vzdělávacím programem probíhá každoročně ve třech ročnících v několika předmětech a výsledky testování jsou následně k dispozici také zákonným zástupcům žáků. Všichni žáci posledních ročníků obou stupňů zpracovávají celoroční projekt, jehož výstupy následně veřejně prezentují. Škola plánovitě zapojuje žáky do mnoha soutěží, ať už vlastních nebo meziškolních (vědomostních, sportovních i uměleckých). Výsledky vzdělávání dětí a žáků

prezentuje škola ve svých prostorách i formou vystoupení pro rodiče i veřejnost (pěvecké koncerty, taneční vystoupení).

Činnost školního poradenského pracoviště je ve škole účelně personálně zajištěna s ohledem na potřeby všech aktérů vzdělávání (děti, žáků, jejich zákonných zástupců a pedagogů). Škole se daří identifikovat speciální vzdělávací potřeby dětí i žáků a účelně komunikovat se školskými poradenskými zařízeními o zajištění jejich potřeb. Nastavená podpůrná opatření jsou pak ve spolupráci s pedagogy a jejich asistenty, kterým je poskytována příslušná metodická podpora, v plném rozsahu realizována a následně také vyhodnocována. Poskytnutá podpora je účinná a přispívá ke snížení školní neúspěšnosti. Nejnověji se škola více zaměřuje na podporu žáků nadaných, a to zejména formou působení druhých pedagogů ve výuce. Jejich činnost ale nebyla v hospitovaných hodinách vždy účelná. V MŠ nově působí sociální pedagožka, jejíž efektivní součinnost s vyučujícími a vhodné formy podpory dětí škola v současné době nastavuje. Škola také efektivně zajišťuje žákům i jejich zákonným zástupcům adresnou poradenskou pomoc při volbě jejich dalšího vzdělávání a profesního směřování po ukončení základního vzdělávání.

V oblasti primární prevence se škola aktuálně zaměřuje zejména na osobnostní a sociální výchovu. Vedení žáků ke zdravému životnímu stylu, budování kladných postojů a přebírání zodpovědnosti za svá jednání je náplní mnoha celoškolských akcí (Den zdraví, Etická dílna, Projekt energie, sportovní soutěže, projekt Vyprávěj příběhy). V rámci strategie prevence rizikového chování realizuje škola tzv. přestávkovou prevenci a pravidelné třídnické hodiny ve všech třídách a organizuje pro žáky pobytové kurzy (škola v přírodě, adaptační pobyt, sportovní kurzy). Při realizaci preventivních programů škola spolupracuje také s externími odborníky (Křesťanská akademie mladých, Národní iniciativa pro život, nadační fond Via Comenia). K včasnému zachycení výskytu rizikových jevů napomáhá i důsledné sledování klimatu v třídních kolektivech (sociometrická šetření). Aktivnímu vytváření příznivého prostředí ve škole přispívá i práce žakovského parlamentu, který je již dlouhodobě nedílnou součástí života školy.

Závěry

Vývoj školy

- Na základě konkurzního řízení byl od 1. 8. 2021 jmenován nový ředitel školy.
- Škola ve spolupráci se zřizovatelem významně rozšířila prostory pro vzdělávání a poskytování školských služeb, zlepšilo se materiální zázemí školy i její vybavení.

Silné stránky

- Škola má jasně a systematicky nastavená pravidla a mechanismy k organizování vlastní činnosti, což umožňuje konstruktivní komunikaci všech aktérů vzdělávání. (1.3)

Mateřská škola

- Mateřská škola aktivně a efektivně informuje zákonné zástupce o každodenním dění ve škole a výsledcích vzdělávání, účelně k tomuto účelu využívá nově pořízené elektronické nástroje. (1.3)
- Pedagogický styl učitelek v mateřské škole rozvíjí sociální dovednosti dětí, podporuje pocit sounáležitosti a dobré vztahy mezi nimi. (4.4)

Základní škola

- Žáci jsou systematicky motivováni k dosahování dobrých výsledků vhodnými aktivitami, škola podporuje jejich zapojení do nejrůznějších přehlídek a soutěží. (5.3)
- Škola systematicky sleduje a vyhodnocuje úspěšnost žáků v průběhu vzdělávání. (5.4)

Školní družina

- Celoroční hra, pestrá nabídka akcí a sportovních i dalších činností podporují sociální a osobnostní rozvoj žáků. (4.4)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

Mateřská škola

- Vzdělávací nabídka v MŠ není učitelkami individualizovaná a diferencovaná s ohledem na závěry pedagogické diagnostiky jednotlivých dětí. Děti nejsou systematicky vedeny k sebehodnocení a vzájemnému vrstevnickému hodnocení. Není využíváno formativní hodnocení jako prostředek rozvoje osobnosti dětí. (4.3)

Základní škola

- Žáci nebyli cíleně vedeni ke kritickému a konstruktivnímu myšlení, nebylo zaznamenáno využití různých informačních zdrojů ani aktivity podporující objevování nebo experimentování. Učitelé na 2. stupni ve sledované výuce jen ojediněle zařadili do výuky mezipředmětové vztahy. (4.2)
- Na 2. stupni nebyly využity příležitosti k obsahové či časové diferenciaci učebních úloh vzhledem k individuálním vzdělávacím potřebám a možnostem žáků. Vyučující nevedli žáky cíleně k sebehodnocení a vrstevnickému hodnocení, jen ojediněle zařazovali prvky formativního hodnocení jako prostředku rozvoje osobnosti žáků. (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Plánovat další vzdělávání pedagogických pracovníků konkrétně a v souladu s potřebami školy a plány osobního rozvoje jednotlivých zaměstnanců, zejména s ohledem na zařazení moderních trendů do výuky (kooperativní a aktivizující metody, využívání digitální techniky, formativní hodnocení).
- Podporovat vzájemné hospitace pedagogických pracovníků s cílem zlepšit kvalitu výuky.

Mateřská škola

- Plánovat vzdělávací nabídku na základě kvalitní pedagogické diagnostiky dětí, jejich individuálních možností a ve vztahu k dílčím cílům, očekávaným výstupům a klíčovými kompetencím. Plánování vzdělávání sjednotit napříč všemi třídami.
- Doplnit diagnostické aktivity o promyšlená a jednotně vedená výběrová portfolia prací dětí a využívat je pro komplexnější práci s každým dítětem.

- Zařazovat při vzdělávání dětí rozmanitější škálu forem a metod vhodných pro předškolní vzdělávání.
- Více podporovat při vzdělávání dětí rozvoj digitální gramotnosti, využívat zakoupené robotické hračky a ostatní digitální pomůcky.
- Začleňovat do vzdělávací nabídky pravidelně a s vyšší četností preventivní logopedické aktivity a systematicky tak přispívat ke zlepšování výsledků dětí v oblasti komunikačních dovedností.
- Poskytovat dětem srozumitelnou zpětnou vazbu k jejich práci, vytvářet dostatečný prostor pro sebehodnocení dětí, stimulovat je k vzájemnému vrstevnickému hodnocení. Využívat systematicky metody formativního hodnocení vzdělávání dětí a tím jim poskytovat kvalitní zpětnou vazbu využitelnou pro jejich další učení.
- Sledovat a pravidelně vyhodnocovat celkové výsledky vzdělávání dětí na úrovni jednotlivých tříd a mateřské školy jako celku a přijímat systémová opatření k jejich zlepšování.

Základní škola

- Formulovat cíle hodin tak, aby z nich bylo zřejmé, co se mají žáci v hodině naučit. Využívat efektivně závěry hodin ke shrnutí učiva, k ověření si splnění stanoveného cíle a ke zhodnocení celé hodiny.
- Individualizovat a diferencovat učivo z hlediska časového i obsahového s ohledem na odlišné vzdělávací potřeby žáků a jejich pracovní tempo.
- Zařazovat do výuky různé metody, formy a strategie vzdělávání s cílem aktivního zapojení všech žáků do výuky, podporovat práci s různými zdroji informací, objevování a kritické posouzení informací.
- Vést žáky v průběhu vzdělávacích aktivit důsledně k sebehodnocení a vzájemnému vrstevnickému hodnocení činností jako prostředku pro aktivní zapojení do učebního procesu a uvědomění si vlastního podílu na průběhu vzdělávání.
- Využívat metody formativního hodnocení vzdělávání žáků, a tím jim poskytovat kvalitní zpětnou vazbu využitelnou pro jejich další učení.
- Uvést v soulad pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků uvedená ve školním řádu a jejich realizaci ve výuce a důsledně kontrolovat její plnění.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina Základní školy a Mateřské školy, Nechanice, okres Hradec Králové č. j. 1222/2009 ze dne 23. 9. 2009, s účinností od 1. 11. 2009
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje ve věci provedení změny v rejstříku škol a školských zařízení, č. j. KUKHK-6285/SM/2022-3 ze dne 23. 2. 2022, s účinností od 1. 3. 2022
3. Jmenování do funkce ředitele školy č. j. 1069/2021 ze dne 29. 7. 2021 s účinností od 1. 8. 2021
4. Povolení výjimky z nejvyššího počtu dětí v mateřské škole č.j. 1192/2005 vydané zřizovatelem školy dne 5. 10. 2005
5. Povolení výjimky z nejvyššího počtu dětí v mateřské škole č.j. 1096/2009 vydané zřizovatelem školy dne 31. 8. 2009
6. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 5. 1. 2024
7. Dokumentace k hodnocení materiálních a finančních podmínek školy vedená ve školních letech 2022/2023 a 2023/2024
8. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků, jejich pracovní náplni a osvědčení o absolvování akcí dalšího vzdělávání ve školním roce 2023/2024
9. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2023/2024 a dlouhodobý plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků
10. Dokumentace k zajištění bezpečnosti dětí a žáků (včetně knih úrazů) vedená ve školních letech 2022/2023 a 2023/2024
11. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2022/2023
12. Koncepce rozvoje a řízení Základní školy a Mateřské školy, Nechanice platná ve školním roce 2022/2023
13. Koncepce rozvoje školy 2023–2028
14. Koncepce a strategie rozvoje mateřské školy na období 2023–2028
15. Roční plán práce pro školní rok 2023/2024
16. Evaluační zpráva mateřské školy za školní rok 2022/2023
17. Organizační schéma školy platné ve školním roce 2023/2024
18. Školní vzdělávací programy pro předškolní, základní a zájmové vzdělávání platné ve školním roce 2023/2024
19. Školní řády mateřské školy a základní školy platné ve školním roce 2023/2024
20. Vnitřní řády školní družiny, školní jídelny a školní jídelny – výdejny platné ve školním roce 2023/2024
21. Matriky mateřské školy, základní školy a školní družiny vedené ve školním roce 2023/2024
22. Záznamy z jednání pedagogické rady školy ve školním roce 2023/2024
23. Záznamy z metodických porad a z porad vedení školy konaných ve školních letech 2022/2023 a 2023/2024
24. Plány kontrolní a hospitační činnosti ve školním roce 2023/2024
25. Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti ředitele školy a zástupců ředitele školy vedené ve školním roce 2022/2023

26. Dokumentace k činnosti školního poradenského pracoviště včetně minimálního preventivního programu a strategie předcházení školní neúspěšnosti vedená ve školním roce 2023/2024
27. Dokumentace dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami platná ve školním roce 2023/2024
28. Koncepce péče pro nadané žáky platná ve školním roce 2023/2024
29. Rozvrhy hodin tříd, pedagogů a asistentek pedagogů ve školním roce 2023/2024
30. Školní matriky mateřské školy a základní školy vedené ve školním roce 2023/2024 (vzorek)
31. Třídní knihy mateřské školy a základní školy a přehledy výchovně vzdělávací práce školní družiny vedené ve školním roce 2023/2024 (vzorek)
32. Doklady o přijímání dětí a žáků ke vzdělávání, o průběhu vzdělávání a jeho ukončování vedené ve školním roce 2023/2024 (vzorek)
33. Přehled docházky dětí mateřské školy vedený ve školním roce 2023/2024
34. Diagnostické záznamy dětí mateřské školy vedené ve školním roce 2023/2024
35. Žákovské knížky žáků 1. stupně ZŠ platné ve školním roce 2023/2024 (vzorek)

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Jitka Hlávková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu
Mgr. Ivana Bečková, školní inspektorka
Mgr. Bc. Eva Hitková, školní inspektorka
Mgr. Iva Suchánková, školní inspektorka
PhDr. Lukáš Zábranský, Ph.D., školní inspektor
Mgr. Josef Pavlát, kontrolní pracovník

7. 2. 2024