



**Česká školní inspekce  
Pražský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIA-757/18-A

Název	<b>Základní škola a mateřská škola Praha 5 - Smíchov, Kořenského 10/760</b>
Sídlo	<b>Kořenského 10, 150 00 Praha 5 - Smíchov</b>
E-mail	<a href="mailto:info@zskorenskeho.cz"><u>info@zskorenskeho.cz</u></a>
IČ	<b>70107416</b>
Identifikátor	<b>600038301</b>
Právní forma	<b>Příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Bc. Libuše Daňhelková</b>
Zřizovatel	<b>Městská část Praha 5</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Kořenského 10, 150 00 Praha 5 – Smíchov Náměstí 14. října 9/2994, 150 00 Praha 5 – Smíchov Pod Žvahovem 21/463, 152 00 Praha 5 - Hlubočepy</b>
Termín inspekční činnosti	<b>27. 2. 2018 – 2. 3. 2018</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou, mateřskou školou a školní družinou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

## Charakteristika

Základní škola a mateřská škola Praha 5 – Smíchov, Kořenského 10/760 (dále „škola“) poskytuje vzdělávání v mateřské škole (dále „MŠ“), v základní škole (dále „ZŠ“) a ve školní družině (dále „ŠD“). Škola poskytuje vzdělávání na třech místech, hlavní sídlo (ZŠ, ŠD a výdejna jídel) je v ulici Kořenského (dále také „hlavní budova“) a MŠ se školní jídelnou na náměstí 14. října. Další pracoviště školy (přípravná třída, třídy 1. – 3. ročníku ZŠ a ŠD) je umístěno v ulici Pod Žvahovem (Praha 5 – Hlubočepy) ve společné budově s taneční konzervatoří (dále „pracoviště Pod Žvahovem“).

V ZŠ (včetně přípravné třídy) se k termínu inspekční činnosti vzdělávalo celkem 365 žáků (kapacita ZŠ je 470 žáků), v MŠ 106 dětí (kapacita MŠ je 108 dětí).

Vzdělávání v MŠ se uskutečňuje podle Školního vzdělávacího programu „Svět očima dětí“ (dále „ŠVP PV“). Povinné předškolní vzdělávání tří dětí je realizováno individuálně v domácím prostředí. Uspořádání tříd je převážně věkově stejnorodé. MŠ se zaměřuje na komplexní (fyzický, psychický i sociální) rozvoj individuality dětí. Cílem MŠ je vytvořit příjemné a bezpečné prostředí, ve kterém se bude každé dítě cítit dobře a neohroženě.

V ZŠ je realizován Školní vzdělávací program základní školy s motivačním názvem „Otevřená škola pro 21. století“ (dále „ŠVP ZV“), v přípravné třídě Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání přípravné třídy. Pro zájmové vzdělávání žáků ZŠ jsou zpracovány dva učební dokumenty, Školní vzdělávací program pro školní družinu (ŠD v hlavní budově) a Školní vzdělávací program pro školní družinu ZŠ Žvahov. ZŠ poskytuje žákům všeobecné vzdělání, důraz je kladen zejména na rozvoj schopnosti žáků komunikovat v českém i v cizích jazycích, používat moderní technologie pro vzdělávání i pro život a na osobnostně sociální a environmentální výchovu. Vizí školy je snaha všestranně rozvíjet žáky tak, aby dobře poznali a pochopili sebe i druhé.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) při práci efektivně využívá své manažerské zkušenosti. Pro rozvoj školy zpracovala koncepci, kterou postupně uskutečňuje. Vytvořila funkční řídicí a komunikační systém. Reagovala na složení žáků ZŠ získáním projektu na pokračování výuky češtiny jako cizího jazyka. V ZŠ v ulici Kořenského zlepšila podmínky pro vzdělávání žáků i pro práci pedagogů. Postupně buduje pracoviště Pod Žvahovem. Nastavila funkční spolupráci s partnery a zlepšila prezentaci nabídky a výsledků školy směrem k široké veřejnosti.

Nastavená organizace školy umožňuje její chod. Prošla několika zásadními změnami v souvislosti s přičleněním MŠ (2013) a pracoviště Pod Žvahovem (2015). Působení školy na tomto poměrně vzdáleném odloučeném pracovišti klade na řízení vyšší nároky, které se ředitelce podařilo vykompenzovat zvolením kvalitního zástupce. Řízení školy je vícestupňové, ředitelka všem pracovníkům pověřeným plněním řídicích úkolů delegovala přiměřené kompetence. Základem jsou pravidelné schůzky vedoucích pracovníků, provozní porady pedagogických i nepedagogických zaměstnanců škol a tzv. „supervize“ probíhající na všech pracovištích ZŠ a v MŠ. Poradním orgánem ředitelky je pedagogická rada, která v ZŠ a v MŠ jedná odděleně. Ze záznamů z jednání pedagogické rady MŠ a hospitační činnosti provedené v rámci inspekce vyplývá, že se pedagogická rada MŠ nedostatečně věnuje oblasti vyhodnocování úrovně výchovně vzdělávacího procesu, což se projevilo rozdíly v jednotlivých třídách MŠ. Pedagogická rada ZŠ se zabývá organizačními i pedagogickými záležitostmi, projednává zásadní dokumenty. Prostřednictvím čtvrtletních zpráv třídních učitelů a pololetní a závěrečné klasifikace systematicky monitoruje výsledky

vzdělávání žáků. Různým záležitostem souvisejícím se vzděláváním žáků a pravidelným vyhodnocováním naplňování ŠVP ZV se v ZŠ zabývají také metodické orgány, které jsou zřízeny pro všechny předměty prvního i druhého stupně. V záznamech z jednání pedagogické rady a metodických orgánů ZŠ ale v převážné většině případů ke zjištění (např. k seznamům žáků ohrožených školní neúspěšností) nejsou uváděna konkrétní opatření ke zlepšení.

Kontrola výchovně vzdělávacího procesu je v MŠ i v ZŠ uskutečňována prostřednictvím hospitací. Hospitační činnost v MŠ je málo četná, jsou z ní vyvozovány převážně obecné závěry. Vedoucí učitelka provádí monitoring stavu vzdělávání také krátkými vstupy do tříd. V ZŠ je hospitační činnost dostatečná, provádí ji ředitelka, oba zástupci a vedoucí učitelka prvního stupně. S pedagogy po hospitacích prováděny rozbory, ze kterých vyplývají konkrétní doporučení a opatření (např. využívat účelně skupinovou práci, věnovat pozornost aktivizaci žáků, vést je k samostatnosti, k sebehodnocení, zlepšit motivační prostředí ve třídě). Jejich efektivita je ověřována následným vstupem do výuky nebo rozhovorem s pedagogem. Jako opatření je účinně využíváno také koučování, doporučení konkrétního dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“), personální opatření (např. převedení na jinou práci).

Vzdělávání v MŠ zajišťuje 8 učitelek, 3 nemají potřebnou odbornou kvalifikaci (dvě z nich si vzdělání doplňují studiem). V MŠ působí také asistentka určená pro práci s dětmi s jazykovou bariérou. Pedagogický sbor MŠ prošel v posledních dvou školních rocích zásadní obměnou (5 nových učitelek), což klade zvýšené nároky na metodické vedení. Systém podpory nových učitelek a plánování DVPP vzhledem k naplňování ŠVP PV není dostatečně účinný (zjištěná rozdílná efektivita používaných metod a forem práce v jednotlivých třídách MŠ, postupy rozvoje osobnosti dětí nejsou sjednoceny).

V ZŠ působí celkem 53 pedagogických pracovníků (29 v ZŠ, 1 v přípravné třídě, 9 ve ŠD a 14 asistentů pedagoga), 5 z nich nesplňuje požadavek na odbornou kvalifikaci (3 v ZŠ, 1 vychovatelka ŠD a 1 asistentka pedagoga). Nekvalifikovaní pedagogičtí pracovníci mohou vykonávat přímou pedagogickou činnost, protože ředitelka školy doložila, že nemohla jinak zajistit vzdělávání. Většina pedagogů ZŠ (včetně ředitelky) se aktivně zapojuje do DVPP, zaměření vzdělávacích akcí vychází ze ŠVP ZV a potřeb školy. Učitelé mají možnost ovlivnit četnost svého dalšího vzdělávání, absolvují zejména akce zaměřené na prohlubování odborné a pedagogické kvalifikace, práci s žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“) a se třídou. Nekvalifikovaným, v ZŠ novým nebo začínajícím pedagogům je poskytována potřebná podpora (mentoring, konzultace s pedagogy a vedením školy, aj.) a dostatečná hodnotící zpětná vazba k jejich práci. Dobrá je vnitřní spolupráce všech součástí školy (společné akce pro děti a žáky) a spolupráce s většinou zákonných zástupců dětí a žáků.

K chodu školy a realizaci výchovy a vzdělávání dětí a žáků účelně přispívají velmi dobré vztahy s partnery - zřizovatelem, školskou radou, radou rodičů, s okolními mateřskými školami (dny otevřených dveří pro rodiče prvňáčků), základní školou z Prahy 10 (podpora žáků nadaných na matematiku a logiku), střední pedagogickou školou z Prahy 6 (praxe žáků), střední průmyslovou školou na Smíchově (workshopy, besedy). Dále také např. s nadačním fondem HARMONIE, organizací Člověk v tísni a základní uměleckou školou Music Art.

Škola se pravidelně účastní mezinárodních programů. Za podpory zřizovatele je uskutečňován projekt Česko-švýcarské spolupráce, ve škole dlouhodobě probíhá program Edison (podpora multikulturní výchovy a jazykových dovedností), pedagogové se zapojili do programu Erasmus (mobilita učitelů).

Pro výchovu a vzdělávání dětí a žáků jsou školou vytvořeny potřebné prostorové a materiální podmínky. Škola je vybavena odpovídajícím množstvím pomůcek a didaktické techniky. Při inspekční činnosti bylo zjištěno, že vstup do MŠ není dostatečně bezpečnou bariérou (není zajištěna přímá kontrola vcházejících osob). Ve třídách MŠ v ojedinělých případech rozměry židlí a stolů neodpovídají potřebám nejmenších dětí. Rozvoj počítačové gramotnosti podporuje využívání interaktivní tabule, zdravý životní styl sauna a školní zahrada vybavena prvky pro rozvoj motoriky i relaxaci.

Pro vzdělávání žáků ZŠ jsou v hlavní budově kromě kmenových tříd k dispozici odborné učebny pro výtvarnou výchovu, informatiku, tělesnou výchovu (tělocvična a gymnastický sál) a školní dvůr. ŠD má v hlavní budově jednu vlastní třídu, ostatní oddělení jsou umístěna v učebnách prvního stupně. Pro další rozvoj jsou ale prostory hlavní budovy limitující (chybí např. samostatné odborné učebny, třídy pro ŠD, zázemí pro pedagogické pracovníky). Pracoviště Pod Žvahovem je v rekonstrukci, všechny jeho prostory jsou nově vybaveny. ŠD zde má dvě vlastní třídy, jedno oddělení využívá učebnu pro cizí jazyky. Společné využívání tělocvičny školou a konzervatoří ztěžuje organizaci vzdělávání. V areálu je nové dětské hřiště.

Škola ve sledovaném období měla dostatek finančních prostředků pro realizaci výchovy a vzdělávání dětí a žáků a k zajištění plynulého chodu. Nadrozpočtové finanční prostředky získala v rámci rozvojových programů MŠMT (na začleňování dětí a žáků cizinců, financování asistentů pedagoga pro děti a žáky se sociálním znevýhodněním a na zvýšení platů pracovníků regionálního školství). Účelové finanční částky na asistenty pedagoga, DVPP a na posílení mzdových prostředků zaměstnanců obdržela od zřizovatele a Magistrátu hl. m. Prahy. Dalšími příjmy byly prostředky z hospodářské činnosti (pronájem prostor). Vedení školy se také daří účelně zlepšovat finanční podmínky zapojením do projektů a grantů.

### **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Vzdělávání dětí v MŠ respektovalo ŠVP PV. Po ranních příchodech dětí učitelky podněcovaly jejich spontánní volnou hru. Připravené prostředí nabízelo dostatek možností pro samostatnou volbu. Zvláště starší děti vyhledávaly partnerskou hru a dokázaly při ní sjednocovat společné postupy. Ranní posezení v komunitním kruhu měla převážně motivační a poznatkový charakter, v některých případech ale dětem nebyl vytvořen dostatečný prostor pro sebevyjádření. Ve dvou třídách docházelo příkladným způsobem k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení. Řízené pohybové aktivity vykazovaly rozdílnou efektivitu. Učitelky většinou volily vhodnou strukturu i přiměřenou náročnost ranního cvičení, vybrané pohybové hry vedly děti k dodržování pravidel i spolupráci. V jedné třídě byl ale zdravotně preventivní účinek cvičení snížen jeho nízkou dynamikou, v další nesystematickým prováděním. Sled řízených tematických činností byl přizpůsoben věku dětí, efektivita však byla rozdílná. Ve dvou třídách vycházely aktivity z metod prožitkového učení a optimálně propojovaly více oblastí vzdělávání. Učitelky zohledňovaly potřeby a podněty dětí, sledovaly jejich zapojení a střídaly rušné a klidné aktivity, čímž byla optimálně podporována motivace a vzdělávací přínos byl vysoký. Při řízeném rozhovoru ale učitelky pracovaly s pojmy, které byly pro vyvozování úsudků někdy nepřiměřeně náročné. Ve dvou případech nebyl dostatečně zohledněn zájem dětí, jelikož učitelky pouze dbaly na splnění cílů, které si vytyčily. Nepřiměřené nároky a direktivní přístup učitelky v jedné ze tříd starších dětí měly výrazný negativní dopad na průběh vzdělávání. Některé děti na potlačování autonomního chování v zájmu dosažení vnější disciplíny a poslušnosti reagovaly psychomotorickým neklidem, nesoustředěním a nezájmem o činnosti.

Ve vzdělávání nebyly vždy důsledně uplatňovány prvky grafomotorické prevence (učitelky nekorigovaly nesprávné způsoby sezení ani nesprávné úchopy psacích potřeb). Při stravování měly děti dostatek možností pro sebeobsahu.

Ve všech hospitovaných hodinách v ZŠ pedagogové na jejich začátku stanovili vzdělávací cíle, které vycházely ze ŠVP ZV. K závěrečnému vyhodnocení úrovně splnění stanovených cílů pedagogem a hodnocení své práce a práce spolužáků samotnými žáky došlo pouze v třetině z nich. Ve všech sledovaných hodinách panovala příjemná atmosféra, vzájemná komunikace žáků a učitelů byla bezproblémová. Žáci pracovali se zájmem. Hodiny sice měly spád a jednotlivé činnosti a úkoly na sebe účelně navazovaly, v několika hodinách na prvním stupni ale nebyla dostatečná pozornost věnována psychohygieně (zvyšující se únava žáků nebyla kompenzována přiměřenou relaxací) a vytváření správných pracovních návyků (nebyla prováděna korekce sezení žáků, držení psacího náčiní).

Ve všech hodinách volili učitelé metody a formy práce, které umožnily splnit stanovené cíle, převažovala frontální výuka kombinovaná se samostatnou prací žáků. Práce ve dvojicích byla zaznamenána v přibližně třetině sledovaných hodin, skupinová práce pouze ojediněle. V těchto hodinách žáci dobře spolupracovali. Ve většině hodin sice všichni žáci plnili stejné typy úkolů, nebo příkladů, pedagogům se i přesto dařilo žáky aktivizovat a vytvářet prostor pro vyjádření jejich vlastních názorů. Příklady využití znalostí a dovedností z předmětu v reálných situacích účinně podporovaly motivaci k učení. Případnou chybovost žáků využívali pedagogové účelně ke zlepšení. Při výuce ve většině sledovaných hodin pedagogové vytvářeli žákům prostor pro získávání nových vědomostí a dovedností a formovali také jejich postoje k probíranému učivu. Potřebnou pozornost věnovali v souvislosti s probíraným učivem také sociálnímu a osobnostnímu rozvoji žáků. V části navštívených hodin učitelé používali obecnou češtinu, čímž nepředávali žákům vhodný jazykový vzor. V případě potřeby pedagogové žákům poskytovali srozumitelnou zpětnou vazbu využitelnou pro jejich další učení a také účinnou pomoc, díky čemuž i žáci se slabšími znalostmi měli možnost zažít úspěch. Efektivní diferenciaci podle možností jednotlivých žáků na úrovni učiva nebo zadání úkolů, a to jak vzhledem k žákům ohroženým školní neúspěšností tak i k nadaným, uplatňovali málo. Ve dvou hospitovaných hodinách byly zaznamenány nedostatky v oblasti zajištění podpory jednoho žáka se SVP. Přestože to nevyžadoval aktuální stav žáka, byl vzděláván v oddělené místnosti nebo na vyčleněném místě ve kmenové třídě. Při jeho výuce nebyly účelně využity názorné a manipulační pomůcky dle doporučení školského poradenského zařízení.

Vzdělávání dětí v přípravné třídě vycházelo z jejich potřeb. Speciálně pedagogické postupy (např. metody grafomotorické a logopedické prevence, orofaciální cvičení, senzomotorické, aktivizační i relaxační prvky) byly využívány efektivně. Promyšlené metody situačního učení příkladně podporovaly dětskou zvědavost, potřebu objevovat a působily radost z učení. Působení asistentky pedagoga bylo v přípravné třídě efektivní.

Všechny činnosti ve ŠD probíhaly v příznivé, přátelské atmosféře. Prostřednictvím aktivit zájmového vzdělávání byl podporován rozvoj klíčových kompetencí a osobnosti účastníků. Řízená činnost, čas na vlastní aktivity a relaxaci byly přiměřeně časově rozvrženy. V jednom případě (jedno oddělení školní družiny na pracovišti Pod Žvahovem) bylo ale z vedené pedagogické dokumentace zjištěno, že realizované vzdělávání neodpovídá časovému plánu příslušného školního vzdělávacího programu. K tomuto nedostatku ředitelka přijala opatření v průběhu inspekční činnosti.

## Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola sleduje celkové i individuální výsledky vzdělávání dětí a žáků.

V MŠ je pedagogická diagnostika dětí vedena formou portfolia (vybrané grafické a výtvarné práce a strukturovaný formulář, zahrnující všechny oblasti vzdělávání). Záznamy z pozorování jsou však prováděny pouze dvakrát ročně a většinou bez vyvozování konkrétních záměrů pro další pedagogické působení, což snižuje možnosti sjednocování pedagogických postupů i individuální intervence. Uvedený stav vyžaduje zlepšení. Zpětnou vazbu o vzdělávání na úrovni tříd poskytuje pravidelné vyhodnocování tematického bloku. V oblasti školní zralosti a připravenosti spolupracuje MŠ se školským poradenským zařízením. Přínosné také je, že dvě učitelky jsou proškolené v oblasti logopedické prevence. Dětem z cizojazyčného prostředí je v rámci vzdělávání organizována účinná cílená podpora (posílením vzdělávání externí pedagožkou i kooperací s organizacemi, které se na podporu cizinců zaměřují).

Informovanost zákonných zástupců je zajištěna prostřednictvím každodenních kontaktů při předávání dětí, e-mailovou komunikací, informacemi na nástěnkách i na webových stránkách školy a organizováním informačních třídních schůzek. Vedoucí učitelka má stanoveny konzultační hodiny.

Tematické projekty realizované v MŠ účinně přispívají k rozvoji klíčových kompetencí dětí. I ty nejmenší přijímají přirozenou cestou vyjasněné a zdůvodněné povinnosti. Získané sebeobslužné návyky odpovídají individuálním vývojovým předpokladům. Děti otevřeně komunikují na úrovni dané jejich věkem, mají přiměřenou slovní zásobu. Cíleně jsou rozvíjeny gramotnosti. Vzdělávání dětí účelně doplňují např. tematické výlety, návštěvy divadelních představení, koncertů, oslavy svátků. V přípravné třídě dochází k příkladnému rozvoji potencialit dětí.

V rámci individuálního vzdělávání MŠ předala zákonným zástupcům metodické materiály pro rozvoj klíčových kompetencí dítěte. Pravidelně ověřuje úroveň osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech a doporučuje zákonným zástupcům další postup při vzdělávání dětí.

V ZŠ se vyhodnocováním individuálních i celkových výsledků vzdělávání a výchovy žáků pravidelně zabývá zejména pedagogická rada, které třídní učitelé předkládají podrobné rozborů jejich prospěchu, absence a chování. Dále se výsledky vzdělávání zabývají metodické orgány (např. vyhodnocování interního a externího testování, účasti v soutěžích a olympiádách). Zavedeny jsou také pravidelné tematicky zaměřené „supervize“. Škole se daří včas identifikovat studijní problémy žáků. V případě potřeby jsou přijímána efektivní opatření (např. nabídka konzultací, zapojení do projektu výuky českého jazyka, návrh zákonným zástupcům na spolupráci se školským poradenským zařízením). Efektivitu nastaveného systému dokládají stabilní celkové výsledky vzdělávání žáků. Ty jsou v rámci jednotlivých ročníků i předmětů vyrovnané. V posledních dvou školních rocích prospívalo s vyznamenáním průměrně 65 % žáků, neprospěli pouze jedinci. V souladu s těmito výsledky jsou i výstupy z externího testování. Zákonní zástupci žáků jsou o výsledcích jejich vzdělávání informováni dostatečně standardním způsobem (žakovská knížka, třídní schůzky, možnost osobních konzultací, webové stránky školy).

ZŠ poskytuje podporu všem žákům, kteří to potřebují. Prací s těmito žáky se pravidelně zabývá poradenský tým, který sestává kromě ředitelky z výchovné poradkyně, metodičky prevence a nově také školní psycholožky. K termínu konání inspekce bylo pro žáky vypracováno 30 individuálních vzdělávacích plánů (dále „IVP“) a 10 plánů pedagogické podpory (dále „PLPP“). Škola systematicky eviduje pokroky a výsledky žáků s potřebou podpůrných opatření a efektivně spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními, což

vede k vhodně nastaveným formám a metodám práce s těmito žáky. Výchovná poradkyně i školní psychologka aktivně pracují také s celými třídními kolektivy, provádějí depistáž žáků ohrožených školní neúspěšností, sociometrická šetření a na základě svých zjištění poskytují metodickou podporu učitelům. Asistenti pedagoga poskytují podporu nejen žákům se SVP, ale aktivně pomáhají i ostatním žákům ve třídách a spolupracují s pedagogy i zákonnými zástupci. V jednom případě byl v průběhu inspekční činnosti upraven rozsah podpory asistentem pedagoga žákovi podle doporučení školského poradenského zařízení. Celkově je podpora poskytována žákům se SVP účinná, což také potvrzují výsledky jejich vzdělávání. Průměrný prospěch žáků se SVP se ve školním roce 2016/2017 pohyboval v pásu celkového průměrného prospěchu tříd, v nichž se tyto žáci vzdělávali (třetina žáků byla nadprůměrná). K bezproblémové adaptaci žáků 1. ročníku dopomáhá program „Hrajeme si na školu“.

Systematická a účinná pomoc je poskytována také 67 žákům s odlišným mateřským jazykem (výuka češtiny pro cizince, programy pro cizince zajišťované spoluprací s externími subjekty), která se projevuje aktivním zapojením těchto žáků do výuky a jejich dobrými studijními výsledky.

Prevence sociálně patologických jevů vychází z Minimální preventivního programu a Krizového plánu. Problematika rizikového chování je vhodně zařazena do výuky i mimoškolních aktivit. Škola pořádá besedy, semináře, spolupracuje s odborem sociálně právní ochrany dětí, Policií ČR a dalšími externími organizacemi.

Mimoškolní aktivity a kroužky dostupné pro všechny žáky přispívají k efektivnímu využívání volného času žáků. Efektivní poradenskou pomoc poskytuje škola žákům a jejich zákonným zástupcům také v oblasti profesní orientace (vyšetření ve školském poradenském zařízení, návštěva veletrhu středních škol, besedy).

## **Závěry**

### **Hodnocení vývoje**

- Škola byla rozšířena o MŠ a pracoviště Pod Žvahovem.
- Došlo ke změně ve funkci ředitele školy.
- V ZŠ se zvýšil počet žáků, tříd i pedagogických pracovníků.

### **Silné stránky**

- Vnitřní spolupráce všech součástí školy, spolupráce školy s partnery.
- Zapojení školy do mezinárodních programů určených pro žáky i učitele.
- Účinná podpora zdravého životního stylu dětí MŠ.
- Účinná podpora poskytována dětem a žákům s odlišným mateřským jazykem.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- Nekvalifikovaní pedagogičtí pracovníci.
- Limitující prostorové podmínky hlavní budovy školy.

- Nedostatečné vyhodnocování úrovně výchovně vzdělávacího procesu v MŠ.
- Rozdílná úroveň výchovně vzdělávacího procesu v jednotlivých třídách MŠ.
- Provádět častější záznamy z pozorování dětí MŠ, z pozorování vyvozovat konkrétní záměry pro další období.
- Zlepšit zabezpečení hlavního vchodu do MŠ.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- V pedagogické radě MŠ věnovat více pozornosti vyhodnocování výchovně vzdělávacího procesu, sjednotit jeho úroveň v jednotlivých třídách.
- Ke zjištěním vyplývajícím z vyhodnocování úrovně výchovně vzdělávacího procesu v pedagogické radě ZŠ a při jednání metodických orgánů uvádět v záznamech z jednání také konkrétní opatření.
- Uskutečňovat více hospitací v MŠ, ke zjištěním z hospitační činnosti vyvozovat konkrétní závěry a opatření.
- Zefektivnit systém podpory nových učitelek v MŠ (včetně jejich plánovitého zapojení do DVPP).
- Poskytnout dětem MŠ prostor pro sebevyjadřování.
- Dbát ve všech třídách MŠ na dynamiku a systematické provádění cvičení.
- Při řízených tematických činnostech ve všech třídách MŠ volit pro řízené rozhovory přiměřeně náročná témata, klást na děti odpovídající nároky, používat neohrožující pedagogický přístup, účinně uplatňovat prvky grafomotorické prevence.
- Zajistit pro všechny děti v MŠ nábytek vhodné velikosti.
- Ve výuce v ZŠ dbát na psychohygienu, upevňování správných pracovních návyků žáků. Předávat žákům správný jazykový vzor (používat spisovnou češtinu). Účelně diferencovat učivo a zadání úkolů s ohledem na vzdělávací potřeby žáků s rizikem školního neúspěchu i žáků nadaných.
- Při vzdělávání žáků se SVP postupovat vždy v souladu s nejlepším zájmem žáka (neoddělovat žáka se SVP od třídy pokud to není potřeba), respektovat doporučení školského poradenského zařízení, účelně využívat doporučené názorné a manipulační pomůcky.

### **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti (nedostatečné vyhodnocování a rozdílnou úroveň výchovně vzdělávacího procesu v jednotlivých třídách MŠ, málo záznamů o pozorování dětí s konkrétními závěry pro další období a nedostatečné zabezpečení vchodu do MŠ) a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.a@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.**



## Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Údaje o škole vedené v rejstříku škol a školských zařízení k termínu konání inspekční činnosti
2. Jmenování ředitelky školy do funkce ze dne 25. 10. 2011, potvrzení ve funkci ze dne 8. 4. 2014 (platné do 31. 7. 2020)
3. Vlastní hodnocení školy a koncepce dalšího rozvoje školy z ledna 2018 (koncepce rozvoje do roku 2020)
4. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Svět očima dětí“, Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání přípravné třídy, Školní vzdělávací program základní školy s motivačním názvem „Otevřená škola pro 21. století“ Školní vzdělávací program pro školní družinu (ŠD v hlavní budově) a Školní vzdělávací program pro školní družinu ZŠ Žvahov platné k termínu konání inspekční činnosti
5. Organizační řád školy včetně organizačního schématu platný k termínu konání inspekční činnosti
6. Školní řád pro ZŠ, Školní řád pro MŠ a Vnitřní řád ŠD platné k termínu konání inspekční činnosti
7. Záznamy z jednání pedagogické rady MŠ a ZŠ, záznamy z jednání metodických orgánů za školní roky 2016/2017 a 2017/2018 k termínu konání inspekční činnosti
8. Plán kontrolní a hospitační činnosti na školní rok 2017/2018 ze dne 1. 9. 2017
9. Zápisy z hospitační činnosti v MŠ a ZŠ za školní roky 2016/2017 a 2017/2018 k termínu konání inspekční činnosti
10. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy vedená k termínu konání inspekční činnosti
11. Výjimka z počtu dětí v MŠ vydaná Radou městské části Prahy 5
12. Třídní knihy MŠ a ZŠ za školní roky 2016/2017 a 2017/2018 k termínu inspekční činnosti
13. Evidence dětí a žáků - školní matrika vedená ve školním roce 2017/2018 k termínu inspekční činnosti (včetně dokladů o přijímání k předškolnímu vzdělávání)
14. Dokumentace vedená k výchovnému poradenství (včetně dokumentace žáků se SVP) a k prevenci sociálně patologických jevů ve školním roce 2017/2018 k termínu konání inspekční činnosti
15. Přehledy docházky dětí MŠ vedené ve školním roce 2017/2018 k termínu inspekční činnosti
16. Záznamy pedagogické diagnostiky o docházejících dětech vedené k termínu inspekční činnosti
17. Rozpis přímé pedagogické činnosti učitelek MŠ vedený pro školní rok 2017/2018 k termínu inspekční činnosti
18. Plán DVPP na školní rok 2017/2018 a přehled o dalším vzdělávání pedagogů vedený pro školní roky 2016/2017 a 2017/2018 k termínu inspekční činnosti
19. Personální dokumentace – aktuální školní rok
20. Záznamy z jednání pedagogické rady vedené pro školní roky 2016/2017 a 2017/2018 k termínu inspekční činnosti
21. Zápisy ze vzájemných hospitací za školní rok 2017/2018 k termínu inspekční činnosti
22. Výroční zpráva o činnosti školy za školní roky 2015/2016 a 2016/2017
23. Finanční vypořádání dotací MŠMT v roce 2017
24. Výkaz zisku a ztráty za 12/2017
25. Rozbor nákladů za 12/2017

## Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.a@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Martin Krupa, školní inspektor

*Martin Krupa v.r.*

Mgr. Vladimíra Melicharová, školní inspektorka

*Vladimíra Melicharová v.r.*

Mgr. Kateřina Poláková, školní inspektorka

*Kateřina Poláková v.r.*

Mgr. Bohumila Pešková, školní inspektorka

*Bohumila Pešková v.r.*

Bc. Hana Vejdovská, kontrolní pracovnice

*Hana Vejdovská v.r.*

V Praze 24. 4. 2018

### Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Bc. Libuše Daňhelková, ředitelka školy

*Libuše Daňhelková v.r.*

V Praze 24. 4. 2018