



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát
Arabská 683, 160 66 Praha 6**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-1569/25-S
Sp. zn. ČŠIS-S-336/25-S

Název	Základní škola Kladno, C. Boudy 1188
Sídlo	Cyrila Boudy 1188, 272 01 Kladno
E-mail	chvojkova@10zskladno.cz
IČO	70 867 429
Identifikátor	600 044 262
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Ing. Zuzana Chvojková
Zřizovatel	statutární město Kladno
Místo inspekční činnosti	Cyrila Boudy 1188, Kladno
Inspekční činnost na místě	24., 25. a 29. dubna 2025

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů, naplňování školního vzdělávacího programu (dále „ŠVP“) a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“), školní družiny (dále „družina“) a školní jídelny. Od předchozí inspekční činnosti v roce 2017 se snížil počet žáků a tříd v ZŠ. Naopak se zvýšil počet účastníků zájmového vzdělávání (dále „účastníků“) i oddělení družiny. V 18 třídách se vzdělává 503 žáků prvního až devátého

ročníku (91% naplněnost). ZŠ eviduje 55 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“) a 58 žáků s odlišným mateřským jazykem. Od školního roku 2022/2023 byla nově zřízena přípravná třída. Družina má osm oddělení s 201 účastníky (98% naplněnost).

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) vykonává funkci od roku 2002. Cíle rozvoje školy se jí daří postupně naplňovat mj. v oblasti materiálního zabezpečení, spolupráce se zřizovatelem a se zákonnými zástupci žáků.

Organizační struktura je vhodně nastavena s ohledem na potřeby a podmínky školy, část kompetencí v oblasti řízení je delegována na dva zástupce. V rámci řízení ředitelka spolupracuje také s vedoucí vychovatelkou, s členkami školního poradenského pracoviště (zde zvané „školní poradenské centrum“), vedoucími metodických orgánů a vedoucí školní jídelny. Metodická podpora není dostatečně účelně nastavena. Také přetrvává málo účinná kontrolní činnost. To se projevuje zejména nedostatky v povinné dokumentaci, či ne zcela systematickou činností metodických orgánů, které fungují bez jasné koncepce společného vyhodnocování jejich dopadu na vzdělávací proces. Hospitační činnost v ZŠ a družině je realizována, konkrétní závěry a opatření k dalšímu rozvoji však nejsou dostatečně vymezovány, tudíž nejsou většinou přijímána účelná opatření.

Vnitřní informační systém je funkční, založený zejména na pravidelném jednání pedagogické rady, osobním kontaktu zaměstnanců a na elektronické komunikaci. Pravidelné konání schůzek vedení školy účelně přispívá ke zlepšení vzájemné informovanosti a řešení běžných provozních záležitostí. Se zákonnými zástupci škola dostatečně komunikuje prostřednictvím školního informačního systému, třídních schůzek, osobních setkání, webových stránek.

Pedagogický sbor se od předchozí inspekční činnosti částečně obměnil a rozšířil. Vzdělání v ZŠ aktuálně zajišťuje 39 učitelů a 12 asistentů pedagoga, zájmové vzdělávání v družině zabezpečuje 10 vychovatelek. Z uvedených pedagogických pracovníků je celkem sedm odborně nekvalifikovaných. Ředitelka podniká potřebné kroky k zajištění výuky odborně kvalifikovanými pedagogy. Další vzdělávání pedagogických pracovníků ředitelka systematicky neplánuje, vychází zejména z okamžitých potřeb školy a zájmu pedagogů.

Činnost školního poradenského centra zajišťují dvě výchovné poradkyně, školní metodička prevence a školní psycholožka, které mají vhodně rozdělené kompetence. Většinou účelně poskytují poradenství a konzultace žákům, jejich zákonným zástupcům i pedagogickým pracovníkům. Metodické vedení učitelů při poskytování podpůrných opatření je výrazné v oblasti konzultací obsahu doporučení, event. vypracovávání individuálního vzdělávacího plánu. Příležitost ke zlepšení spočívá v systematickosti vyhodnocování efektivity podpůrných opatření v průběhu jejich poskytování i za delší časové období. Přínosem pro kvalitu poradenských služeb je činnost školní psycholožky. Poskytuje případovou intervenci ohroženým žákům a třídním kolektivům. Systematicky se zapojuje do preventivních aktivit. Pozitivem je rozvíjející se podpora nadaných žáků. Za tímto účelem byla navázána úzká spolupráce se školami zaměřenými na práci s těmito žáky.

Finanční prostředky škola efektivně investuje do zlepšování podmínek pro vzdělávání, příhodně využívá všechny možné zdroje. Ve spolupráci se zřizovatelem se ředitelce daří zlepšovat materiální podmínky, např. všechny třídy disponují interaktivními tabulemi, byla pořízena a vybavena nová počítačová učebna.

Školní prostory jsou zabezpečeny proti vstupu neoprávněných osob. Žáci, účastníci i děti jsou průběžně seznamováni s pravidly bezpečného chování a ochrany zdraví. Dohledy nad žáky v době inspekční činnosti byly vykonávány. Ředitelka sleduje míru úrazovosti, která je nízká.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání bylo realizováno v souladu se ŠVP. Výuka probíhala většinou v příjemném pracovním prostředí. Pedagogové zohledňovali znalosti a zkušenosti žáků, funkčně uplatňovali mezipředmětové vztahy a zařazovali příklady z reálného života. Vyučující respektovali jejich individuální pracovní tempo, poskytovali jim průběžnou zpětnou vazbu a podle potřeby také vhodnou podporu. Žáci měli dostatek času pro řešení zadaných úloh či formulaci odpovědí. Učitelé většinou účelně využívali digitální technologie. Část výuky byla vedená v tandemu, který však nebyl vždy efektivní. Často bylo opomíjeno závěrečné zhodnocení hodiny ze strany pedagogů i žáků. Systematické zařazování aktivit s různými informačními zdroji, kooperativních forem a aktivizujících činností podporujících kritické myšlení nebo kvalitního sebehodnocení a vrstevnického hodnocení podle předem známých kritérií nebylo dostatečně využito. Přetrvávají nedostatky v zadávání diferencovaných úkolů s ohledem na maximální potenciál jednotlivých žáků.

V přípravné třídě byly děti vedeny k osvojování základních dovedností. Pedagogové dbali na správnou výslovnost, vhodným výběrem říkanek kladli důraz na zmírnění logopedických problémů. Neopomíjeli ani rozvoj jemné motoriky, příhodně zařazovali relaxační chvilky a aktivizační hry. Příležitost ke zlepšení je vést dokumentaci spojenou s vzděláváním dětí v přípravné třídě v souladu s platnou legislativou.

Hospitované hodiny na prvním stupni byly věcně správné, převážně bohaté svým obsahem i nabízenými aktivitami. Vzdělávání bylo většinou vhodně realizováno prostřednictvím frontálních a individuálních činností, ojediněle prací ve skupinách nebo ve dvojicích. Smysluplně byly prohlubovány již dříve získané znalosti a vědomosti žáků. Účelně byla využita metoda učení hrou či zážitková forma učení. Názornost výuky byla vhodně podpořena textovými a obrazovými materiály. Správně byl podporován rozvoj čtenářské, matematické i přírodovědné gramotnosti a komunikativních dovedností žáků. Zařazování relaxačních chvil účinně přispívalo k opětovné aktivizaci žáků. Hodiny výchovného charakteru byly pestré a dynamické, vyučující dbali na dodržování pravidel i bezpečnost. Většina žáků se do nabízených aktivit zapojovala se zájmem.

Při výuce na druhém stupni pedagogové využívali převážně účelnou frontální výuku v kombinaci se samostatnou prací žáků či ojediněle prací ve skupinách. V minimální míře se vyučující zaměřili na rozvíjení postojů žáků. V hodinách, kde působily asistentky pedagoga, nebyla většinou jejich činnost efektivní.

Sledované hodiny vzdělávací oblasti Jazyk a jazyková komunikace byly zaměřeny zejména na upevňování znalostí a dovedností a také na podporu rozvoje čtenářské gramotnosti. Vyučující cizích jazyků dbali na kvalitní výslovnost, správné užívání gramatických jevů, instrukce žákům zadávali v cílovém jazyce. Výukový obsah však málo reagoval na reálné zkušenosti žáků a hodiny postrádaly spád. Chyběly kooperativní činnosti či nácvik rozhovoru. Výuka byla do značné míry založena na práci s učebnicí.

Kvalita hospitované výuky ze vzdělávací oblasti Matematika a její aplikace i její podpora digitálními technologiemi byla různá. Částečně úspěšně navazovala na reálné zkušenosti žáků, pouze ojediněle však zohledňovala jejich odlišné kognitivní potřeby. Žáci byli vedeni k samostatnému vyvozování a procvičování matematických vztahů. V oblasti Informatika

převažovala dominantní frontální výuka pedagoga. Málo efektivní motivace vedla k nedostatečné aktivizaci žáků.

Výuka vzdělávací oblasti Člověk a společnost postrádala přesné vymezení vzdělávacího cíle, významná část výukových aktivit spočívala ve využívání didakticky zastaralých učebnic. Byl zaznamenán negativní důsledek chybějící odborné kvalifikace učitelky. Ačkoli byla zařazena prezentace obrazového materiálu, nebyla provedena účelně po technické stránce, či z didaktického hlediska. Výuka oblasti Člověk a zdraví byla zaměřena na rozvoj fyzické zdatnosti žáků odpovídající jejich věku. V netradičních sportovních hrách žáci nejen prohlubovali své pohybové dovednosti, ale také týmovou hru a pravidla fair play.

Hospitované hodiny oblasti Člověk a příroda se velmi lišily v míře aktivizace žáků. Převážně monologický výklad se samostatnou prací kontrastoval s bohatě strukturovanou výukou střídající více žakovských aktivit, nebo s výukou, při které učitelé vedli žáky ke kvalitní prezentaci jejich skupinové práce. Předností tradičně pojaté výuky fyziky byla obsahová pestrost a zaměření na využití teoretických poznatků v praxi.

Zájmové vzdělávání bylo vhodně zaměřeno hlavně na odpočinkové aktivity. Vychovatelky patřičně uplatňovaly individuální přístup a kladly důraz na osobnostní a sociální rozvoj účastníků.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola pravidelně sleduje a vyhodnocuje výsledky vzdělávání žáků. Ředitelka získává informace zejména při konzultacích s vyučujícími, využívá poznatky z hospitací a z výstupů vlastní přímé pedagogické činnosti.

Celkové výsledky vzdělávání jsou poměrně dobré. Ve školním roce 2023/2024 i v prvním pololetí 2024/2025 prospěla většina žáků s vyznamenáním, ostatní prospěli. Analýzou prospěchu sledovaného období však bylo zjištěno, že ve školním roce 2023/2024 docházelo ojediněle ke zhoršení prospěchu od 3. ročníku, od 5. ročníku významně hlavně ve volitelném německém jazyce, který byl vyučován prvním rokem. V probíhajícím školním roce dochází ke zhoršení prospěchu žáků od 4. ročníku, a to převážně v matematice, v českém a anglickém jazyce. Analýzou výsledků žáků při přechodu z prvního na druhý stupeň bylo zjištěno, že u třetiny žáků došlo ke zhoršení jejich prospěchu. Hodnocení známkami dostatečnými se na druhém stupni vyskytuje především v českém a německém jazyce či matematice. Výkyvy v prospěchu žáků nejsou většinou analyzovány a přijímána jsou pouze částečně účinná opatření ke zlepšení jejich vzdělávacích výsledků, např. příprava na přijímací zkoušky a doučování. Příležitostí ke zlepšení je zpracování strategie předcházení školní neúspěšnosti tak, aby byla dostatečně efektivní. Přechod do prvního ročníku ZŠ zvládají žáci dobře.

Podpora poskytovaná žákům se SVP formou doporučených a realizovaných podpůrných opatření je v současnosti převážně účinná, jejich prospěch je většinou srovnatelný s ostatními žáky. Ti, kterým byla doporučena účast v předmětu speciálně-pedagogické péče, jsou účelně rozděleni do skupin s ohledem na potřebné odlišnosti tohoto typu výuky. Přínosem pro žáky prvního stupně s obtížnou adaptací v kolektivu je činnost kroužku zaměřeného na posilování osobnostní a sociální kompetence.

Pozitivní vliv na kvalitu vzdělávání má zapojení školy do sportovních soutěží a předmětových olympiád, v kterých žáci dosahují dobrých výsledků. V rámci dalších aktivit, např. projektových dnů, exkurzí, zahraničních zájezdů, recyklování, jsou podporovány jejich vzdělávací kompetence, specifické zájmy a sociální a osobnostní rozvoj. Škola úspěšně vytváří funkční partnerství s místními institucemi, jinými školami

předškolního i základního vzdělávání, účinně rozvíjí zahraniční partnerské vztahy a tím motivuje žáky k zájmu o cizí jazyk, což má pozitivní dopad na vzdělávání.

V průběhu inspekční činnosti bylo jednání a vystupování žáků bezproblémové. Ve výše uvedených školních rocích byli pouze dva žáci hodnoceni sníženým stupněm z chování. Pozitivní výchovná opatření udělená ve sledovaných obdobích výrazně převažovala nad počtem uložených kázeňských opatření. Neomluvené hodiny se nevyskytovaly. Systém primární prevence je vzhledem k výsledkům vzdělávání žáků v chování účinný, příležitost ke zlepšení spočívá ve větším promyšlení a strukturování jednotlivých forem preventivního působení. Daný program totiž neurčuje v dostatečné míře návaznost prevence zařazené do osnov jednotlivých vyučovacích předmětů s ostatními interními a externími aktivitami.

O efektivitě kariérního poradenství svědčí úspěšnost většiny žáků v prvním kole přijímacího řízení ke střednímu vzdělání, naplnění preferencí žáků devátého ročníku je systematicky sledováno a vyhodnocováno.

Výsledky účastníků zájmového vzdělávání v družině jsou monitorovány v průběhu všech pořádaných aktivit. Odpovídají cílům stanoveným v příslušném ŠVP a individuálním schopnostem jednotlivců. Ve veřejných prostorách školy jsou vystaveny práce účastníků a podle aktuálně realizovaných vzdělávacích témat jsou pravidelně obměňovány. Sociální kompetence účastníků družina vhodně rozvíjí partnerstvím s domovem seniorů.

Závěry

Vývoj školy

- Snížil se počet žáků a tříd v základní škole, zvýšil se počet účastníků zájmového vzdělávání a oddělení školní družiny. Škola nově zřídila přípravnou třídu.
- Částečně se obměnil a rozšířil pedagogický sbor.
- Zlepšily se materiální podmínky v oblasti digitálních technologií.
- Odstraněna byla většina nedostatků zjištěných při předchozí inspekční činnosti, přetrvává málo účinná kontrolní činnost a vedení vyučujících k využívání diferenciací učiva podle rozdílných schopností jednotlivých žáků.

Silné stránky

- Škola účinně rozvíjí zahraniční partnerské vztahy a tím motivuje žáky k zájmu o cizí jazyk, což má pozitivní dopad na vzdělávání. (1.5)

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Oblast ke zlepšení spočívá ve využívání kooperativních forem a aktivizujících činností podporujících kritické myšlení. Ve výuce nejsou dostatečně využívány různé informační zdroje. (4.2)
- V dostatečné míře nejsou zadávány diferencované úkoly s ohledem na maximální potenciál jednotlivých žáků. Ti nejsou ve výuce vedeni ke kvalitnímu sebehodnocení a vrstevnickému hodnocení podle předem známých kritérií. (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zefektivnit metodickou podporu a kontrolní činnost.

- Vést dokumentaci spojenou se vzděláváním dětí v přípravné třídě v souladu s platnou legislativou.
- Systematicky vyhodnocovat efektivitu podpůrných opatření v průběhu jejich poskytování i za delší časové období.
- Zařadit do výuky kooperativní metody a aktivizující činnosti podporující kritické myšlení.
- Využívat různé informační zdroje ve výuce.
- Zadávat diferencované úkoly s ohledem na maximální potenciál jednotlivých žáků.
- Vést žáky ke kvalitnímu sebehodnocení a vrstevnickému hodnocení podle předem známých kritérií.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Údaje o škole z rejstříku škol a školských zařízení, výkaznictví školy k termínu inspekční činnosti
2. Dokumentace týkající se koncepce, řízení a autoevaluace školy – školní roky 2023/2024 a 2024/2025 k termínu inspekční činnosti – vzorek
3. Informace z webových stránek školy: <https://10zskladno.cz/>
4. Dokumentace školního poradenského pracoviště, školní roky 2023/2024 a 2024/2025 k termínu inspekční činnosti (vzorek)
5. Další dokumentace školy podle § 28 odst. 1 školského zákona k termínu inspekční činnosti

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce www.csicr.cz.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Martina Lhotáková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Zdeněk Dolanský, školní inspektor

PhDr. Filip Dostál, školní inspektor

PhDr. Vladimíra Zikmundová, Ph.D., školní inspektorka

Bc. Jana Jungerová, kontrolní pracovnice

23. května 2025