

**Česká školní inspekce
Pardubický inspektorát
Sukova třída 1556, 530 02 Pardubice**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIE-1793/24-E
Sp. zn. ČŠIE-S-296/24-E

Název	Dům dětí a mládeže Heřmanův Městec
Sídlo	Na Ježkovce 791, 538 03 Heřmanův Městec
E-mail	info@ddmhm.cz
IČO	70 154 091
Identifikátor	600 090 841
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Kateřina Vacková
Zřizovatel	město Heřmanův Městec
Místo inspekční činnosti	Na Ježkovce 791, Heřmanův Městec
Inspekční činnost na místě	23. – 25. 10. 2024

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného školským zařízením vykonávané podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, včetně hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání.

Charakteristika

Příspěvková organizace Dům dětí a mládeže Heřmanův Městec je školské zařízení pro zájmové vzdělávání, které poskytuje vzdělávání v hlavní budově a na pracovištích smluvních partnerů. Některé kroužky jsou realizovány i v základní škole v obci.

Ve školském zařízení je v 56 zájmových útvarech evidováno celkem 595 účastníků. Školské zařízení poskytuje dětem a žákům kvalitní příležitosti pro využití volného času. Pořádá akce

výchovného, vzdělávacího, kulturního a sportovního charakteru. Realizována je pravidelná, příležitostná, spontánní a táborová činnost.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školského zařízení má jasnou a promyšlenou vizi směřující ke zlepšování kvality vzdělávání a k rozvoji školského zařízení. Úzce spolupracuje se svým týmem dvou interních odborně kvalifikovaných pedagogických pracovníků. Všichni mají stanovené kompetence tak, že se podílí na plánování, organizaci i vyhodnocování činností. Jednou za měsíc probíhají porady, na kterých jsou řešeny provozní, organizační i pedagogické záležitosti školského zařízení. Cílem školského zařízení je budovat pro všechny zájemce přívětivé, inspirující a otevřené místo, což je podporováno estetickým prostředím, jednotným, profesionálně zpracovaným designem a vstřícnými vztahy k účastníkům vzdělávání i k veřejnosti.

Systém řízení, kontroly a hodnocení je realizován na základě stanoveného plánu. Dokumentace je vedena velmi pečlivě a kvalitně, což se pozitivně odráží v celkovém chodu školského zařízení, v efektivitě plánování, organizování i realizaci různorodých aktivit. Uskutečňována je hospitační činnost, a to jak ředitelkou, tak i interními pedagogickými pracovníky. Vypracovávají jsou záznamy z hospitací, které obsahují konkrétní závěry pro další práci a činnosti. Důraz je kladen také na další vzdělávání pedagogických pracovníků, které probíhá podle stanoveného plánu. Toto vzdělávání je přínosné při realizaci pedagogické praxe, umožňuje pedagogům neustále se zdokonalovat, osvojovat si nové metody a přístupy, a tím zvyšovat kvalitu své práce a reagovat na měnící se potřeby účastníků.

K datu inspekční činnosti zajišťovalo vzdělávání také 28 externích pedagogických pracovníků. Někteří z nich nespĺňují stanovenou kvalifikaci pro výkon své činnosti. V kvalitě poskytovaných činností se ale pozitivně odráží jejich odbornost, zaujetí a nadšení a pro účastníky jsou efektivní vnější motivací.

Budova školského zařízení se nachází v příjemném přírodním prostředí, které poskytuje vhodné podmínky pro vzdělávání a relaxaci. Přístup je však možný pouze po komunikaci bez chodníku nebo přes neosvětlený park, což může být pro účastníky vzdělávání méně bezpečné. Školské zařízení vyvíjí trvalou snahu o zajištění kvalitního materiálního zázemí, což se daří zejména ve spolupráci se zřizovatelem. Ke zlepšení podmínek došlo díky rekonstrukci vnitřních prostor, provedena byla nová elektroinstalace. K obohacení nabídky zájmových útvarů přispěla nová multifunkční učebna s kuchyňkou, která nabízí moderní a kvalitní podmínky pro rozvoj dovedností účastníků vzdělávání. Průběžně jsou pořizovány pomůcky a vybavení pro jednotlivé zájmové útvary. Součástí školského zařízení je dopravní hřiště. Byl na něm položen nový povrch s novým značením, hřiště bylo doplněno semaforem, což zlepšuje bezpečnost a kvalitu uskutečňovaných aktivit. Jednou týdně je v rámci spontánních aktivit toto hřiště přístupné i veřejnosti.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Školské zařízení se zaměřuje na širokou oblast zájmů (sportovní, taneční, hudební, výtvarnou, přírodovědnou, tvořivou aj). Cílovými skupinami jsou zejména žáci základních škol a děti předškolního věku. Kroužky pro dospělé nejsou v současné době nabízeny, protože o ně nebyl v minulosti dostatečný zájem. Zájmové vzdělávání probíhá podle *Školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání*. Základem pro tvorbu ročního

plánu je hodnocení uplynulého školního roku. Vedení školského zařízení se snaží doplňovat a obměňovat vzdělávací nabídku v souladu se současnými trendy, aktuální poptávkou i zájmy a potřebami dětí, žáků i veřejnosti.

V průběhu inspekční činnosti byla z dostatečně široké nabídky zájmových útvarů sledována pravidelná zájmová činnost. Kroužky se konaly podle stanoveného rozvrhu, byly vedeny kvalitně, zvolené organizační formy odpovídaly schopnostem a věku účastníků. V hospitovaných zájmových útvarech pracovali účastníci se zájmem. Smyslem činností bylo aktivní zapojení všech účastníků, jejich většinou menší počet v jednotlivých kroužcích umožňoval individuální přístup. Činnosti byly ze strany pedagogů připravené, probíhaly v přátelské atmosféře. Uplatňována byla pozitivní motivace, pochvaly a povzbuzení. Účastníci zpravidla reagovali spontánně, do činností se zapojovali se zaujetím. Při práci otevřeně komunikovali, respektovali předem stanovená pravidla činnosti. Příprava pomůcek na jednotlivé kroužky probíhá díky velmi přínosné a ojedinělé spolupráci, kdy interní pedagogové vše připravují před zahájením kroužků, a to na základě písemných požadavků externích pracovníků. K dispozici tak účastníci i vedoucí měli připravené pomůcky, potřebný spotřební a výtvarný materiál. I při sportovních činnostech bylo pozorováno zaujetí účastníků pro danou činnost, přístup pedagogických pracovníků byl profesionální, vstřícný, podporoval výkon a snahu účastníků a celkově přispíval k pohodovému průběhu setkání. Účastníci byli průběžně vedeni také k dodržování hygienických a bezpečnostních pravidel. Všechny sledované zájmové činnosti probíhaly v příjemné atmosféře, pedagogičtí pracovníci předávali jasné pokyny, pochvalou či povzbuzením podporovali vlastní iniciativu účastníků a umožňovali jim pocítit úspěch.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Vedení školského zařízení průběžně získává informace o efektivitě zájmového vzdělávání prostřednictvím pravidelného kontaktu s interními i externími pedagogy a neformální komunikací se samotnými účastníky vzdělávání a veřejností. Jasný obraz o činnosti školského zařízení poskytuje každoročně zpracovávaná *Hodnotící zpráva*. Realizací různorodých aktivit vytváří školské zařízení všem účastníkům prostor pro kvalitní a smysluplné využití volného času. O kvalitě poskytovaných činností vypovídá stálý zájem účastníků a široká nabídka pravidelných zájmových útvarů.

Během všech sledovaných činností byli účastníci vhodně motivováni, pracovali se zájmem a aktivně spolupracovali mezi sebou nebo s pedagogem. Příznivé sociální prostředí, vstřícný a podnětný přístup pedagogických pracovníků k účastníkům vzdělávání přispíval k rozvoji kompetencí definovaných ve školním vzdělávacím programu. Pedagogičtí pracovníci z pozice průvodců a poradců usměrňovali průběh zájmového vzdělávání a většinou vhodně přizpůsobovali náročnost aktivit s přihlédnutím k věku, zralosti a individuálním možnostem jednotlivých účastníků. Na základě pozorování účastníků v průběhu inspekční činnosti bylo zřejmé, že dochází do školského zařízení rádi, jsou zde spokojeni, jejich chování bylo přátelské, vstřícné, respektovali stanovená pravidla. Všechny sledované aktivity dávaly účastníkům možnost získávat nové poznatky a dovednosti, rozvíjet své nadání, doplňovat vědomosti a účelně využívat svůj volný čas.

Školské zařízení zajišťuje informovanost účastníků a veřejnosti, dbá na propagaci své činnosti (webové stránky, sociální sítě, místní zpravodaj *Leknín*, letáky a další propagační akce). Školské zařízení se činně zapojuje do aktivit zřizovatele a spolupracuje s dalšími organizacemi ve městě. Organizuje nebo se podílí i na pořádání různých soutěží pro žáky základních škol (např. *Dopravní soutěž pro žáky 4. tříd*). Pestrou pravidelnou

zájmovou činnost doplňuje velké množství příležitostných akcí konaných v průběhu celého školního roku (*Čarodějnice, Rodinné sportovní hry, Akademie* aj.). Velmi kladně jsou veřejností hodnoceny také uskutečňované pobytové a příměstské tábory.

Závěry

Vývoj školského zařízení

- od minulé inspekční činnosti došlo ke zlepšení materiálních podmínek školského zařízení

Silné stránky

- systematická práce ředitelky a širšího vedení školského zařízení zajišťuje rozvoj školského zařízení (2.1)
- zájem a nadšení pedagogů, přátelská a vstřícná atmosféra školského zařízení (2.2)
- umístění školského zařízení v přírodním areálu nabízí klidné a inspirativní prostředí pro uskutečňování různých aktivit a programů (2.4)
- dopravní hřiště a jeho účelné využívání pro plánované i spontánní aktivity (2.4)
- spolupráce interních a externích pedagogických pracovníků při zajišťování a přípravě pomůcek na jednotlivé kroužky (3.3)
- realizované další vzdělávání pedagogických pracovníků přispívá k jejich profesionálnímu růstu (3.5)

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- chybějící odborná kvalifikace některých externích pedagogů (3.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školského zařízení

- motivovat externí pedagogy k získání požadované pedagogické způsobilosti pro pracovníky středisek volného času
- upravit ve spolupráci se zřizovatelem přístup do školského zařízení tak, aby byl pro účastníky bezpečnější a pohodlnější
- nabídnout širší spektrum zájmových útvarů, které odpovídají různým zájmům a potřebám dospělých

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školského zařízení ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pardubický inspektorát, Sukova třída 1556, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.e@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 3. 10. 2024
2. Výkaz o činnosti střediska volného času k 31. 10. 2023
3. Přehled zájmových útvarů školského zařízení pro školní rok 2024/2025
4. *Koncepce rozvoje Domu dětí a mládeže Heřmanův Městec 2020-2026*
5. Hodnoticí zpráva za školní rok 2022/2023
6. Stanovení přímé pedagogické činnosti pro školní rok 2024/2025
7. Vnitřní řád školského zařízení s účinností od 31. 5. 2017 s poslední aktualizací 2. 9. 2024
8. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání platný od 1. 9. 2014 s poslední aktualizací 3. 1. 2022
9. Školní matrika pro školní rok 2024/2025 (výběr)
10. Deníky zájmových útvarů, školní roky 2023/2024 a 2024/2025 (výběr)
11. Přihlášky do zájmových útvarů, školní rok 2024/2025 (výběr)
12. Personální dokumentace, školní rok 2024/2025 (výběr)
13. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2024/2025
14. Zápisy z porad za školní roky 2023/2024 a 2024/2025
15. Vybraná dokumentace k zajištění bezpečnosti

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Pardubický inspektorát, Sukova třída 1556, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.e@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Milena Pokorná, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

PaedDr. Marta Hunalová, školní inspektorka

8. 11. 2024