



**Česká školní inspekce
Inspektorát v Kraji Vysočina
Zborovská 3, 586 01 Jihlava**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIJ-191/25-J
Sp. zn. ČŠIJ-S-58/25-J

Název	Základní škola Rapotice, příspěvková organizace
Sídlo	Školní 69, 675 73 Rapotice
E-mail	rapo_school@iol.cz
IČO	70 990 344
Identifikátor	600 121 801
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Roman Jánský
Zřizovatel	Obec Rapotice
Místo inspekční činnosti	Školní 69, Rapotice
Inspekční činnost na místě	18. – 20. 2. 2025

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Předmětem inspekční činnosti je v souladu s § 174 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů:

písm. b) zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušného školního vzdělávacího programu

písm. c) zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem

Charakteristika

Základní škola Rapotice, příspěvková organizace (dále škola) vykonává, v souladu se zápisem v rejstříku škol a školských zařízení, činnost základní školy, školní družiny a školní jídelny-výdejny. V době inspekční činnosti se ve škole ve 4 třídách vzdělávalo 59 žáků 1. až 5. ročníku, včetně 8 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. K zájmovému vzdělávání ve školní družině bylo ve 2 odděleních zapsáno 55 účastníků.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitel školy (dále ředitel) uplatňuje při své práci dlouholeté řídicí zkušenosti a manažerské dovednosti. Promyšleným systémem plánování, při kterém dochází k úspěšnému propojení stanovených krátkodobých cílů i dlouhodobých koncepčních záměrů školy, vytváří příznivé podmínky pro zvyšování kvality vzdělávacího procesu. Dlouhodobé strategické cíle jsou uvedeny v účelně zpracované koncepci rozvoje školy do roku 2030. Naplňování stanovených priorit je pravidelně vyhodnocováno v rámci ročních plánů. Pokroky v dílčích oblastech jsou průběžně monitorovány v rámci kontrolní činnosti.

Složení pedagogického sboru umožňuje plnit záměry a cíle školního vzdělávacího programu, přestože z šesti pedagogických pracovníků dva nemají odbornou kvalifikaci stanovenou právním předpisem. Probíhá u nich metodická podpora, pomoc a spolupráce mezi kolegy, jsou prohlubovány znalosti a dovednosti, jejich nové poznatky a zkušenosti vytváří vhodné předpoklady pro zkvalitnění vyučovacího procesu.

Ředitel podporuje profesní rozvoj pedagogů podle potřeb školy, zájmu pedagogů a finančních možností organizace. V rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků se vyučující průběžně vzdělávají (kurzy anglického jazyka, činnostní a kooperativní výuka, poruchy učení, počítačové kurzy apod.), ke svému vzdělávání účelně využívají i samostudium, webináře.

Vzhledem k velikosti školy ředitel upřednostňuje častý osobní kontakt se svými zaměstnanci. Kontrolní a hospitační činnost je realizována s cílem pozitivně ovlivňovat průběh vzdělávání, zvláště u pedagogických pracovníků bez odborné kvalifikace a ve třídě s větším počtem žáků se speciálně vzdělávacími potřebami.

Pozitivní pracovní atmosféra i profesní motivace pedagogů kladně ovlivňují sociální prostředí školy a dobré vztahy mezi účastníky vzdělávání. Průběžné porady i vytvořený interní systém přenosu informací podporují přehled o aktuálním stavu uvnitř školy a přijímání odpovídajících opatření k nastalým situacím.

Materiální a prostorové podmínky školy umožňují naplňovat školní vzdělávací program. Postupné zlepšování materiálních podmínek (nové prostory pro školní družinu, keramická dílna s pecí, infasauna, prostory pro relaxaci, knihovničky, koutek s teráriem) má přímý pozitivní vliv na kvalitu výuky. Ke škole náleží účelně žáky využívané travnaté plochy a nově zrekonstruované školní hřiště.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Všechny hospitované hodiny probíhaly v příjemné edukační atmosféře, měly dobře promyšlenou organizaci, s činnostním charakterem vyučování a průběžnou pozitivní

motivací žáků. Všichni byli vedeni k respektování určených pravidel, což příznivě ovlivňovalo školní klima a osobnostní rozvoj žáků.

Na začátku hodiny bylo zadané téma, stanovení cíle bylo často nahrazeno seznámením žáků s náplní hodiny. Výuka byla charakteristická pestrým střídáním metod a forem práce, vyučující nabízeli žákům aktivity podporující jejich tvořivost a iniciativu. Převažovala frontální výuka, doplněná samostatnou prací žáků, méně se uplatňovala práce ve dvojici či skupinová práce, kde by žáci uplatňovali vzájemnou kooperaci. Použité vzdělávací strategie zaměřili pedagogové na získávání základních znalostí propojených s praktickými dovednostmi uplatnitelnými v běžném životě, žáky vedli k pochopení vztahů a souvislostí.

V převládající části zhlédnutých hodin se vyučující snažili vhodnými činnostními metodami práce rozvíjet klíčové kompetence a prohlubovat žakovu čtenářskou, matematickou, přírodovědnou a sociální gramotnost, pracovali s přesahy do dalších vzdělávacích oblastí, přitom respektovali možnosti, schopnosti a potřeby žáků. Dokázali povzbuzovat pochvalou, podporovali žáky v jejich úsilí zvládnout učivo a samostatně hledat řešení. Průběžně ověřovali, zda žáci učivu a zadaným činnostem rozumějí. Výborná byla spolupráce učitelky s asistentkou pedagoga, která působila ve třídě nejenom k podpoře žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, ale také k udržení pozornosti některých žáků i pomoci zvládnout náročnější dovednosti slabším žákům.

Účinně byly začleňovány mezipředmětové vztahy a podpora žáků ke kritickému myšlení. Žáci účelně využívali digitální technologie. Také často doplňovali pracovní listy, v nichž byl kladen důraz na práci s textem a jeho porozumění. Tímto docházelo k funkčnímu rozvoji čtenářské gramotnosti. Při samostatně zadaných úkolech žáci projevovali dobrou schopnost koncentrovat se na vlastní práci a v případě potřeby se bez obav dotazovali vyučujících, uplatňovali práci s chybou.

V závěru hodin si vyučující většinou dokázali vytvořit prostor pro stručné shrnutí práce. Prvky vzájemného hodnocení a sebehodnocení žáků nebyly v hodinách uplatněny.

Zájmové vzdělávání nabízelo pestrou nabídku činností, která odpovídala potřebám účastníků a navazovala na základní vzdělávání. V průběhu sledovaných činností byla patrná jejich individuální podpora a vytváření příjemného prosociálního prostředí. Účastníci si volili hry podle vlastních zájmů nebo se zapojovali do nabízených aktivit, měli prostor ke komunikaci, k seberealizaci a ke smysluplnému trávení volného času.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola průběžně sleduje a analyzuje výsledky vzdělávání, o nichž každoročně veřejnost informuje ve výroční zprávě. Z interních hodnotících mechanismů vyplývá, že žáci dosahují ve vzdělávání průměrných až nadprůměrných výsledků. Také v národním testování v posledních letech téměř ve všech oblastech dosáhli lépe než průměrných výsledků.

Případné projevy nevhodného chování žáků i jejich školní neúspěšnost se daří zachytit a operativně řešit. Pravidelně jsou výsledky sumarizovány v zápisech z jednání pedagogické rady, která přijímá účinná opatření k nápravě školní neúspěšnosti (jednání se zákonnými zástupci, doučování apod.).

Vzdělávací výsledky žáků, po přestupu na druhý stupeň do plně organizovaných škol, získává ředitel zprostředkovaně. Vyplývá z nich, že žáci s přestupem na vyšší stupeň školy nemají problémy a hodnocení žáků je odpovídající.

Patřičnou pozornost věnuje základní škola podpoře rozvoje čtenářské gramotnosti žáků. Pořádá autorská čtení, exkurze do náměšťské knihovny, čtenářské dílny ve výuce, knihovničky na chodbách. Tím podporují čtenářskou gramotnost i vzrůstající zájem o četbu. Žáci se také účastní soutěží mladých hasičů a přírodovědných soutěží v rámci kroužku myslivosti. Přírodovědné akce (Den pro přírodu, 72 hodin) pomáhají v rozvoji ekologické a environmentální gramotnosti. Zkvalitňování podmínek vzdělávání a dobré výsledky pozitivně ovlivňuje řada zájmových kroužků ve škole (divadelní, hudební, keramický, myslivost, tvoření, paličkování aj.).

Školní poradenské pracoviště tvoří výchovný poradce v osobě ředitele školy a metodička prevence, což na tomto typu školy zaručuje nejen průběžnou a podrobnou informovanost, ale také vzájemnou podporu a jednotný přístup k žákům s potřebou podpůrných opatření. Prostřednictvím konzultací se zákonnými zástupci, formou individuálního i skupinového doučování a cílených intervencí přímo ve výuce se efektivně napomáhá předcházení neúspěšnosti žáků.

Škola aktivně komunikuje o zvolené strategii jejího dalšího rozvoje především se zákonnými zástupci žáků, kteří se významnou měrou i aktivně zapojují do chodu školy (vánoční divadelní představení s jarmarkem, přespávání ve škole, akce Jedov – výlet na kole s přespáním, lyžařský zájezd). Také dalšími aktivitami vytváří kladný postoj k pohybovým aktivitám a zdravému životnímu stylu (společné bruslení, plavecký výcvik všech žáků, každý týden saunování apod.). Dobrý přehled o aktuálním dění ve škole poskytují široké veřejnosti také kvalitně zpracované webové stránky školy.

Závěry

Vývoj školy

- Zlepšení materiálních podmínek (učebny družiny, keramická dílna s pecí, sportovní hřiště vedle školy)

Silné stránky

- Dobré prosociální vztahy, aktivní týmová spolupráce, kolegalita a vzájemný respekt ovlivňují příjemné psychosociální prostředí školy. (3.3)
- Účelná spolupráce učitelek a asistentky pedagoga přínosně ovlivňuje pokroky všech žáků. (4.4)
- Výrazná podpora žáků při vytváření kladných postojů k pohybovým aktivitám a jejich vlivu na zdraví. (4.4)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Neposkytován dostatečný prostor pro sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků. (4.2)
- Nízká míra diferenciací s ohledem na různé vzdělávací předpoklady žáků a odlišné tempo jejich práce. (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Vytvářet příležitosti pro sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků ke zvýšení efektivity vzdělávacího procesu.
- Podporovat diferenciaci s ohledem na využití vzdělávacího potenciálu jednotlivých dětí.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Vlastní hodnocení, ze dne 29. 8. 2024
2. Udělení výjimky z počtu žáků v základní škole, školní rok 2024/2025
3. Rozvrhy hodin, školní rok 2024/2025
4. Plán výchovného poradce, školní rok 2024/2025
5. Výroční zpráva, školní rok 2023/2024
6. Tematické plány, školní rok 2024/2025
7. Učební plány, školní rok 2024/2025
8. Plány práce školní družiny, školní rok 2024/2025
9. Řízení školy, ze dne 2. 9. 2024
10. Provozní řád, ze dne 2. 9. 2024
11. Koncepce rozvoje řízení, ze dne 2. 9. 2024
12. Koncepce školy, cíle do roku 2030, ze dne 1. 9. 2024
13. Dokumentace školního poradenského pracoviště, ze dne 23. 8. 2024
14. Plán hospitační činnosti, školní rok 2024/2025
15. Zápisy z jednání pedagogických rad, školní rok 2024/2025
16. Další vzdělávání pedagogických pracovníků – osvědčení o absolvování kurzů, školní rok 2024/2025

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Dana Müllerová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Bc. Dana Kuličková, kontrolní pracovnice

7. 3. 2025