



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát
Arabská 683, 160 66 Praha 6**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-1946/25-S
Sp. zn. ČŠIS-S-417/25-S

Název	Mateřská škola Klíčany
Sídlo	Ke školce 39, 250 69 Klíčany
E-mail	ms.klicany@volny.cz
IČO	71 009 809
Identifikátor	600 051 757
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Ivana Hřebíková
Zřizovatel	obec Klíčany
Místo inspekční činnosti	Ke školce 39, Klíčany
Inspekční činnost na místě	20. a 21. 5. 2025

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků předškolního vzdělávání podle školního vzdělávacího programu (dále „ŠVP“), jeho naplňování a souladu s právními předpisy a příslušným rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Příspěvková organizace vykonává činnost mateřské školy (dále „škola“ nebo „MŠ“) a školní jídelny. Dvojtřídní škola ke dni inspekce vzdělávala 40 dětí ve věkově smíšených třídách, povolená kapacita byla naplněna na 83 %. Pro 18 dětí bylo předškolní vzdělávání povinné z toho pět mělo povolený odklad povinné školní docházky. Těm dětem diagnostikováno

školské poradenské zařízení speciální vzdělávací potřeby (dále SVP), osm dětí mělo odlišný mateřský jazyk než český (dále OMJ).

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) vykonává svou funkci dlouhodobě, naposledy v ní byla potvrzena v srpnu 2024. Kvalifikovaný pedagogický tým tvoří čtyři učitelky včetně ředitelky a dvě asistentky pedagoga. Pedagog se specializací logopedický asistent svoji specializací plně uplatňuje při preventivní logopedické péči. Dle požadavku RVP je dodržen souběh pedagogů za pomoci nadúvazkových hodin, toto nastavení umožňuje práci ve skupinách či individualizaci ve vzdělávacím procesu. Nadúvazkové hodiny ředitelky školy se nepříznivě odrážejí v kontrolním systému.

Strategie rozvoje školy se soustředí na posílení vazeb s rodiči, stejně jako na podporu rozvoje dětí s odlišným mateřským jazykem. Zjištění z inspekční činnosti potvrzují, že tyto cíle jsou úspěšně realizovány díky aktivnímu přístupu všech pedagogů. Pedagogická rada plní svoji funkci. Učitelky včetně ředitelky se dále vzdělávají, výběr seminářů je na jejich preferencích, korespondují se zaměřením školy.

Vnitřní a vnější informační systém se opírá o otevřenou komunikaci mezi aktéry vzdělávání. Ředitelka se při vyhodnocování opírá i o externí výstupy. Úroveň vzdělávání sleduje ředitelka průběžně prostřednictvím pohovorů s pedagogy, osobním pozorováním. Ucelený kontrolní systém s přijímáním opatření a sledování jejich účinnosti není nastaven. Vzájemné hospitace ředitelka školy umožňuje, nejsou zatím nastavena pravidla pro vzájemné sdílení.

V úzké spolupráci se zřizovatelem se daří školu trvale zkvalitňovat v oblasti materiálních podmínek. Vybavenost školy hračkami, vzdělávacími pomůckami a tvořivým materiálem umožňuje naplňovat ŠVP. Materiální rozvoj byl patrný zejména v digitálních technologiích. Prostor školní zahrady je vhodně zařízen pro sportovní, vzdělávací a rekreační činnosti dětí.

Děti jsou způsobem přiměřeným jejich věku seznamovány s pravidly bezpečného chování a ochrany zdraví ve škole i mimo její prostory. Zaznamenané úrazy dětí byly drobného charakteru, meziročně mají klesající tendenci. Vstup do budovy byl v době inspekční činnosti zajištěn proti vstupu cizích osob.

Velkou pozornost věnují zaměstnanci vstřícné komunikaci s rodiči s cílem srozumitelně je informovat, usnadnit jejich dětem adaptaci, zajistit prostředí oboustranné důvěry s pravidelnou docházkou dětí do MŠ a předcházet tak případnému školnímu neúspěchu. Rodiče i veřejnost jsou zváni na četné akce, které škola organizuje ve škole i mimo ni.

Hodnocení průběhu vzdělávání

V době inspekce ve všech činnostech učitelky komunikovaly s dětmi respektujícím přístupem, čímž vytvářejí prostředí důvěry, stability a poskytují dětem pozitivní vzory mezilidských vztahů. V celém průběhu vzdělávání se pracovalo s cíli ze ŠVP se zaměřením na rozvoj dětí v pohodovém vzdělávacím prostředí, na respekt k druhému.

Během ranního scházení si děti na základě svého zájmu vybíraly z nabízených činností stavebnice, hry podporující rozvoj jemné motoriky rukou, kreativní kreslení. Učitelky empaticky rozvíjely v ranních komunitních kruzích prosociální cítění i schopnost komunikace, zvláště u dětí v povinném roce předškolní docházky. Zaznamenáno bylo poutavě zvolené seznamování s programem dne.

V dopoledním vzdělávacím bloku měly realizované činnosti spád a nenechávaly žádné dítě pasivní. Nenásilně se dařilo do vzdělávání včleňovat rozvoj přírodovědné gramotnosti, zařazovat logopedické chvílky i rozvoj hudebního citu. Navazující řízené činnosti měly převážně formu frontálního vzdělávání s nižší mírou vybízení dětí k vyvozování logických souvislostí. Učitelky spolupracovaly vhodně s asistentkou pedagoga, která poskytovala v potřebné míře adekvátní podporu všem dětem, dítě se SVP průběžně povzbuzovala a oceňovala jeho snahu při plnění cíleně zadaných úkolů. Pedagogové měli pro děti SVP a OMJ připravené specifické hry, činnosti, které rozvíjely jejich potřeby. Děti s OMJ se spontánně zapojovaly do činností, s pedagogy komunikovaly pomocí jednoduchých vět, na pokyny reagovaly vstřícně. Při práci na interaktivní tabuli byly zadávány pedagogem úkoly s nižší mírou diferenciací a systematizace jednotlivých kroků s ohledem na věková specifika dětí. Učitelky průběžně poskytovaly dětem zpětnou vazbu, která je pozitivně motivovala, ale méně je vedla k sebereflexi, aktivnímu sebepojetí či vzájemnému hodnocení. Pohybové aktivity jsou zařazovány do programu pravidelně, mají podpůrný charakter v tělesném rozvoji dětí.

Pobyt venku byl realizován formou vycházek do blízkého okolí školy nebo na zahradě, kde děti měly dostatek možností pro volný pohyb, relaxaci.

Během odpoledního odpočinku bylo dětem s nižší potřebou spánku správně umožněno provádět klidné činnosti mimo lůžko.

Souběžní působení všech pedagogických pracovníků pozitivně ovlivňovalo oblast sebeobsluhy, rozvoj společenských a hygienických návyků. Při stravování je dětem poskytován dostatečný prostor pro samostatnost.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Běžnou vzdělávací nabídku pedagogové doplňují četnými aktivitami sportovního, kulturního a společenského charakteru.

Ve škole je zaveden jednotný systém pedagogické diagnostiky, který sleduje vzdělávací potřeby a pokroky dětí během jejich docházky do MŠ. V oblasti vyhodnocování a nastavování opatření vyžadují systematictější přístup a účinné kroky ke zlepšení v cíleném plánování výukových metod a přizpůsobení aktivit individuálním potřebám dětí. Prostor ke zlepšení je ve zkvalitnění přípravy pedagogů v rámci diagnostiky dětí.

Škola spolupracuje s odbornými pracovišti, vyhodnocování účelnosti nastavení dle individuálního vzdělávacího plánu odpovídá potřebě podporovaných dětí. Děti s SVP zvládaly vhodně zadané úkoly dle svých možností. Cílený rozvoj dětí s odkladem povinné školní docházky nebyl ve vzdělávací nabídce zcela patrný. Pravidelně zařazovaná preventivní logopedická cvičení a příležitost dětí ke sdílení získaných informací vedly k aktivnímu vzájemnému naslouchání a rozvoji řeči i u dětí s OMJ. Dětem s OMJ je věnována častá pozornost během reálných situací i dopomoc logopedického asistenta cíleně podporuje jejich zlepšující vyjadřovací schopnosti.

V průběhu sledovaného předškolního vzdělávání byly děti pozorné, samostatné a pečlivě plnily zadané úkoly i přesto, že nebyly obsahově cíleně diferencované. Dodržovaly stanovená pravidla, chovaly se k sobě ohleduplně a bez obav sdělovaly své názory. Orientovaly se v základním počtu, znaly barvy. Ve hře přijímaly rozličné role, uplatňovaly schopnost spolupráce. Prokazovaly znalosti přiměřené jejich věku.

Závěry

Vývoj školy

- Nedostatky zjištěné při předchozí inspekci nebyly zcela odstraněny, zůstávají především v kontrolním systému ředitelky.
- Byly zlepšeny materiální podmínky zejména nákupem moderních digitálních technologií.

Silné stránky

- Dětem s odlišným mateřským jazykem a speciálně vzdělávacími potřebami je účelnou kooperací učitelek a asistentek pedagoga poskytována kvalitní péče s ohledem na jejich vzdělávací možnosti. (6.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Nízká míra diferenciací vzdělávací nabídky negativně ovlivňuje průběh vzdělávání s ohledem na individuální potřeby všech dětí. (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Nastavit účinný kontrolní systém.
- Zařazovat průběžné formativní hodnocení, poskytovat dětem cílenou zpětnou vazbu, vést je k sebevyjádření, sebehodnocení, popřípadě k vzájemnému hodnocení.
- Diferencovat vzdělávací nabídku vhodně vzhledem k věku a možnostem dětí různých věkových skupin.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Údaje o škole z rejstříku škol a školských zařízení a z výkaznictví školy, stav k termínu inspekční činnosti
2. Dokumentace týkající se koncepce, řízení a autoevaluace školy, informace z webových stránek školy <https://www.msklicany.cz/>, školní rok 2024/2025, stav k termínu inspekční činnosti (vzorek)
3. Další dokumentace školy podle § 28 odst. 1 školského zákona, stav k termínu inspekční činnosti

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce www.csicr.cz.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Bc. Hana Hušková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Bc. Mária Kotvanová, kontrolní pracovnice

16. června 2025