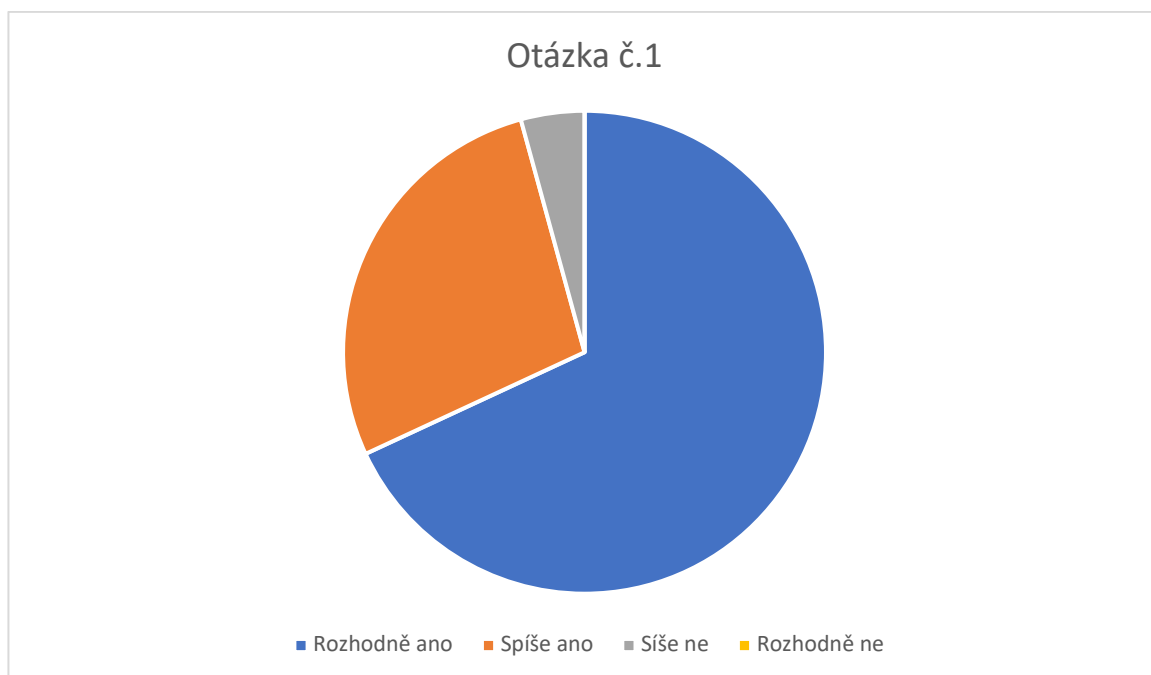


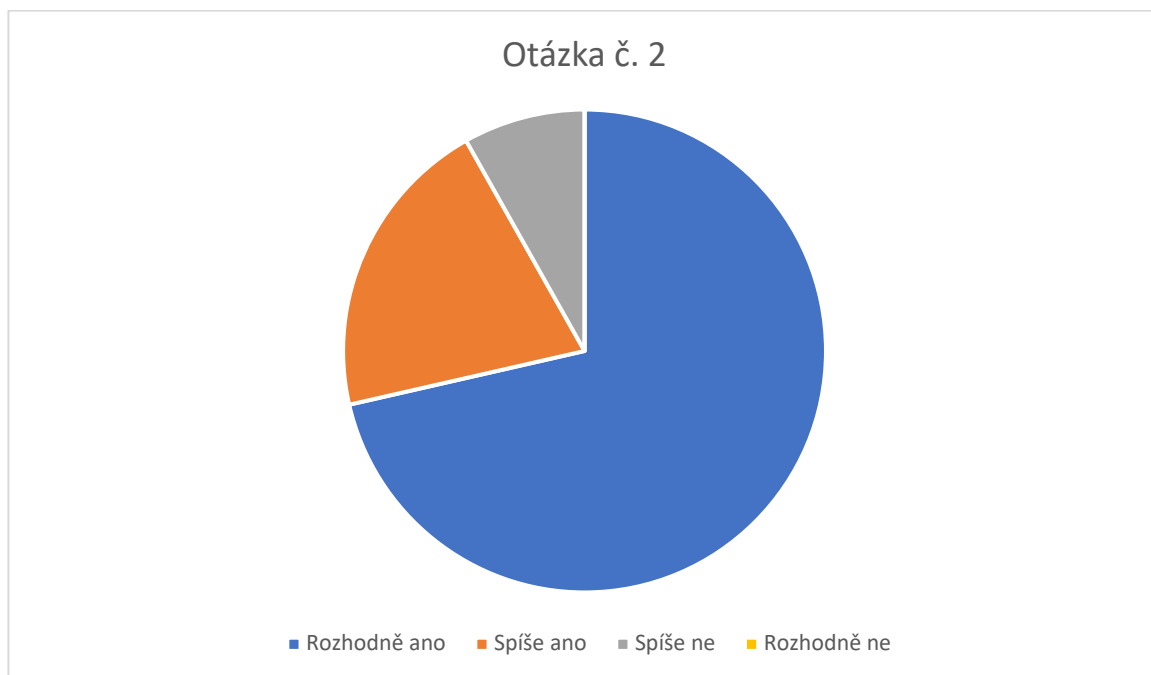
Vážení rodiče,

velice vám děkujeme za vyplněné dotazníky, z 95 dotazníků se nám vrátilo ke zpracování a vyhodnocení 50 dotazníků. Níže naleznete přehledně zpracované grafy a vyjádření k nejčastějším dotazům.

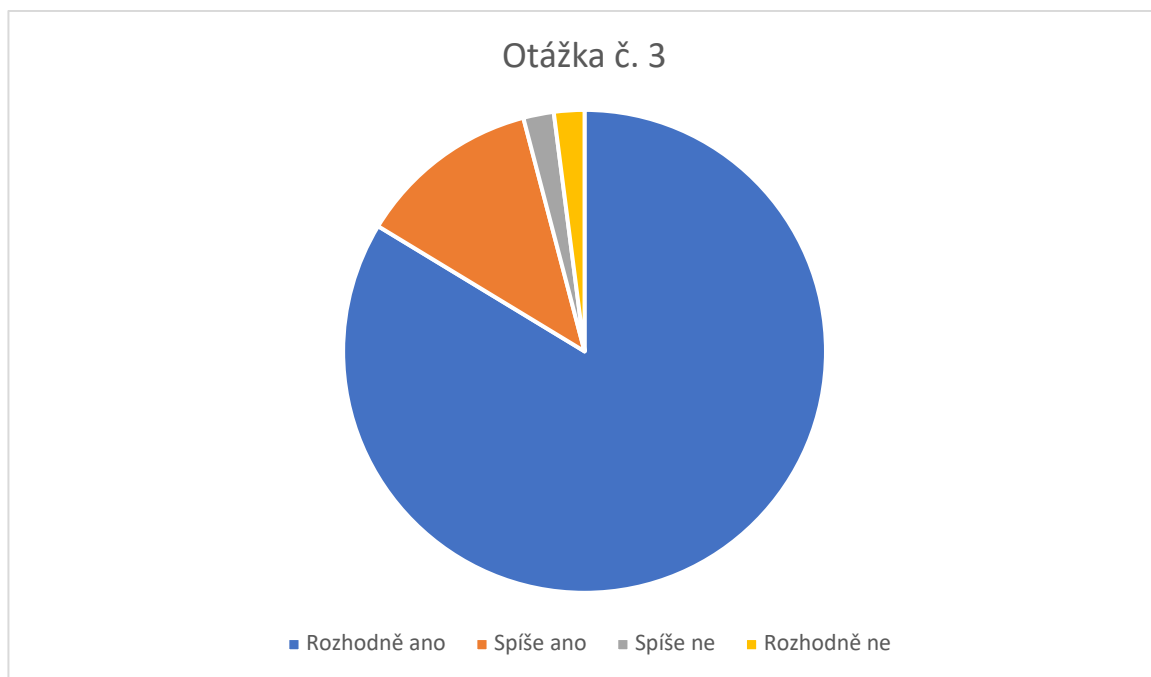
Poskytuje mateřská škola mému dítěti dobrou úroveň výchovy a vzdělání, aby bylo schopné vyrůst v zdravě sebevědomého jedince?



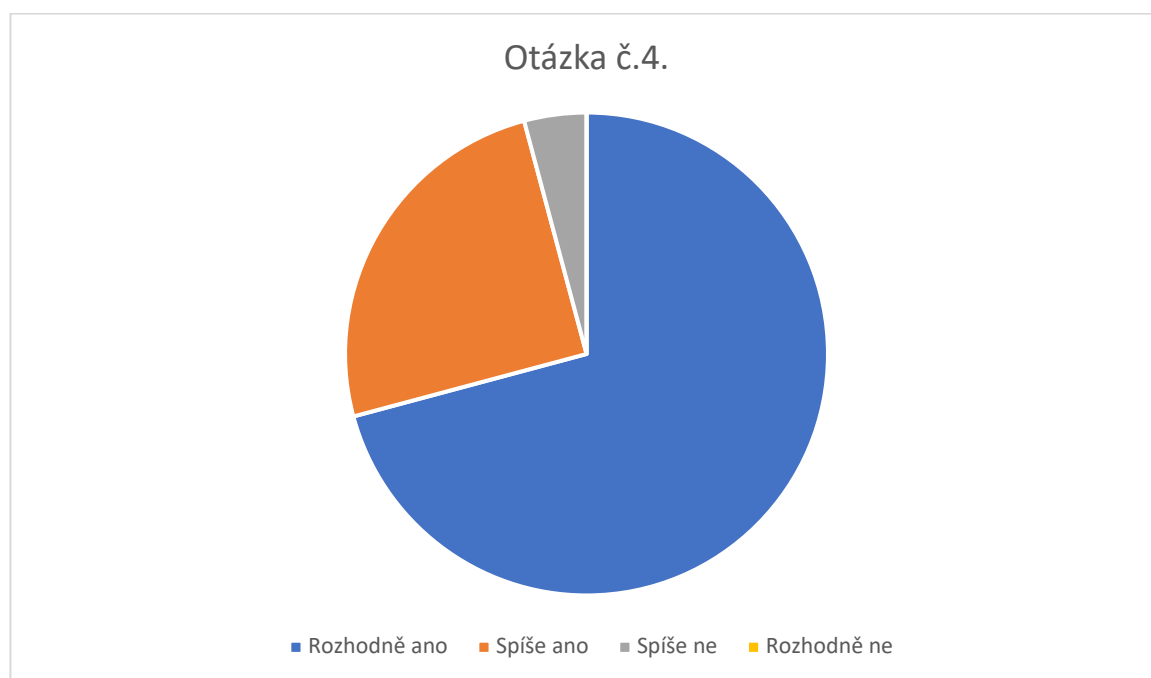
Jsem spokojen (-a) s kvalitou výchovy a vzdělání ve mateřské škole?



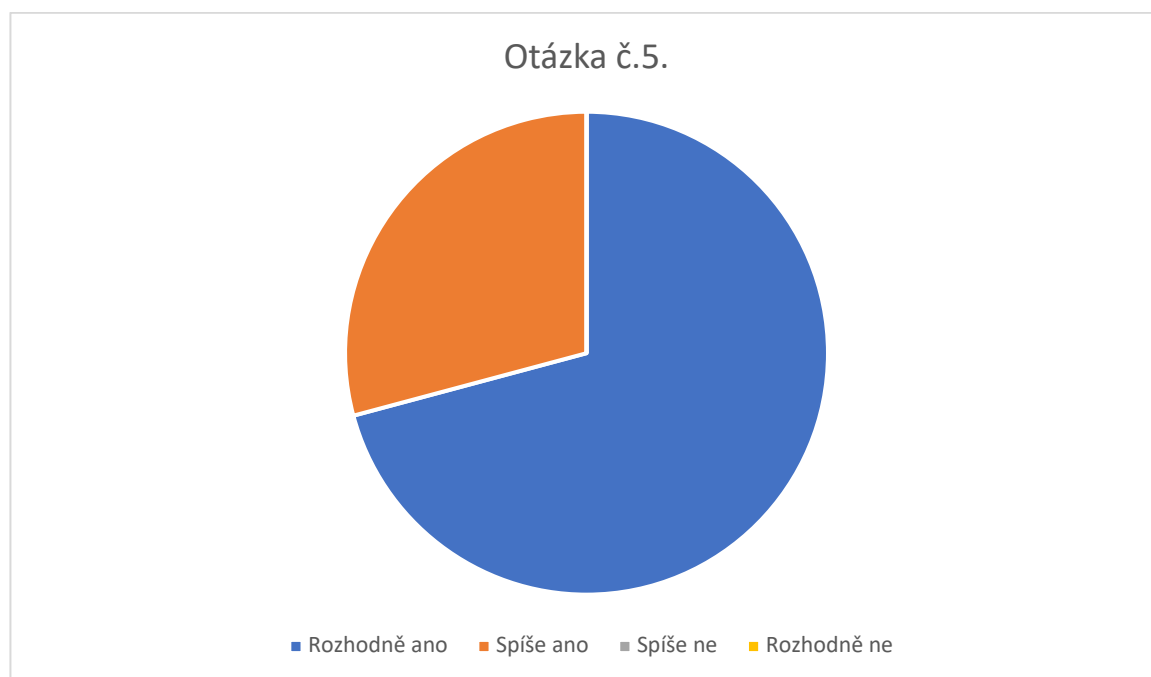
Je pro dítě přínos chodit do mateřské školy?



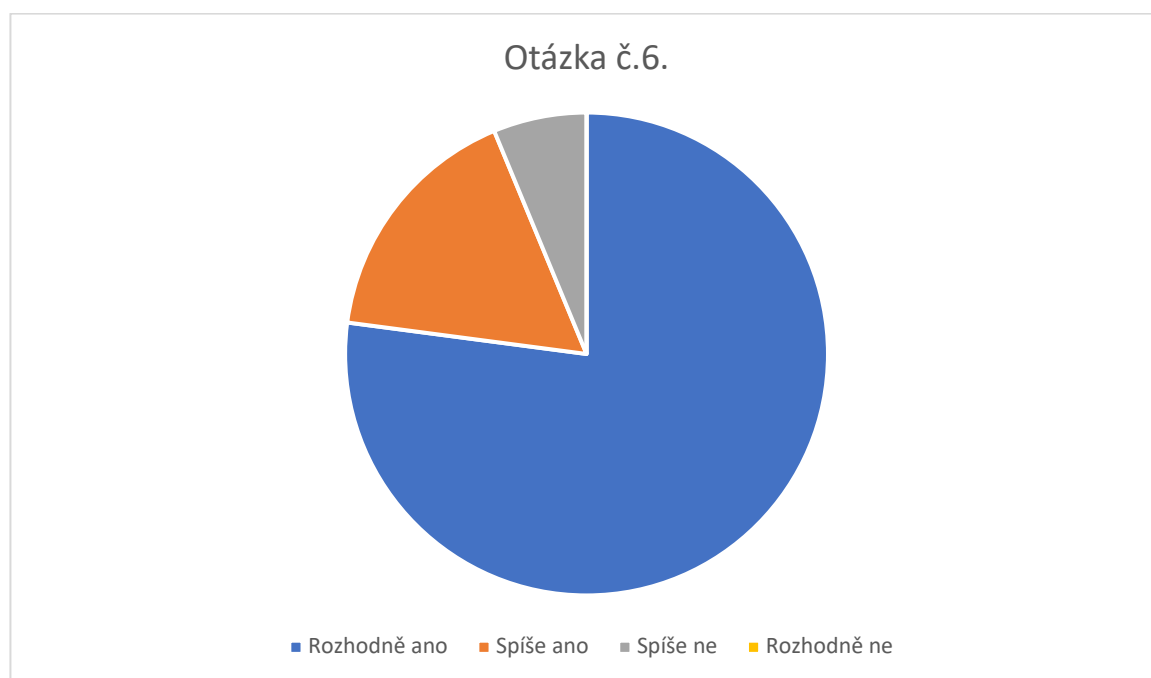
Poskytuje škola bezpečné prostředí pro mé dítě?



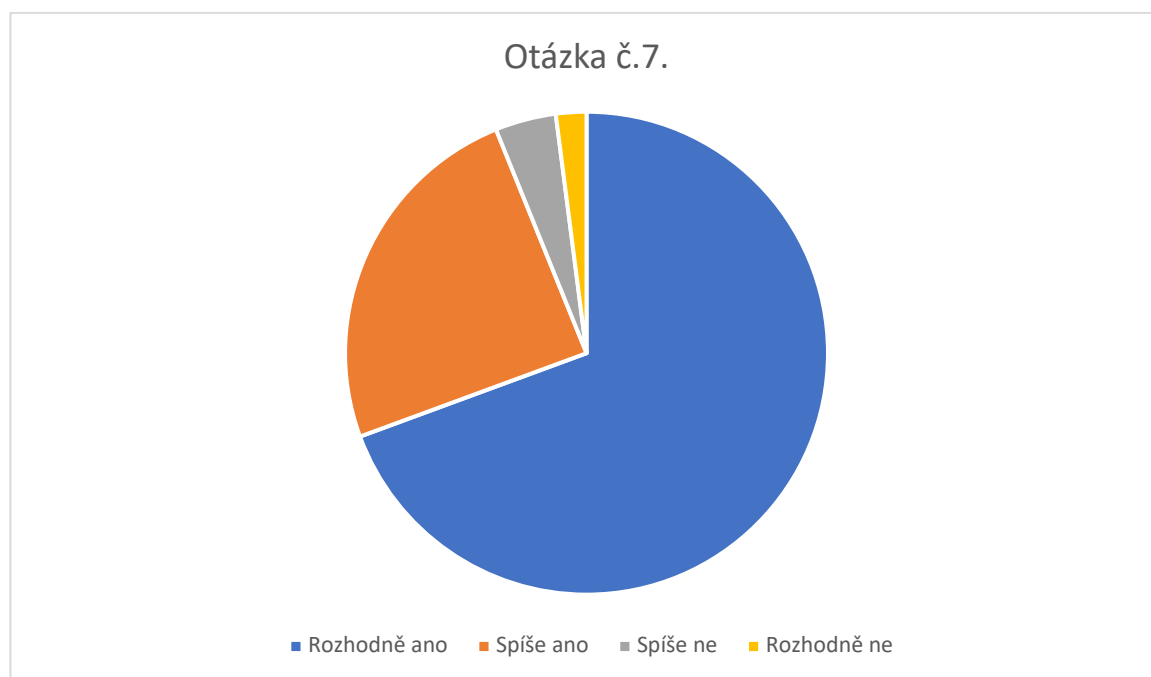
Mluvíme často s dítětem o dění v mateřské škole?



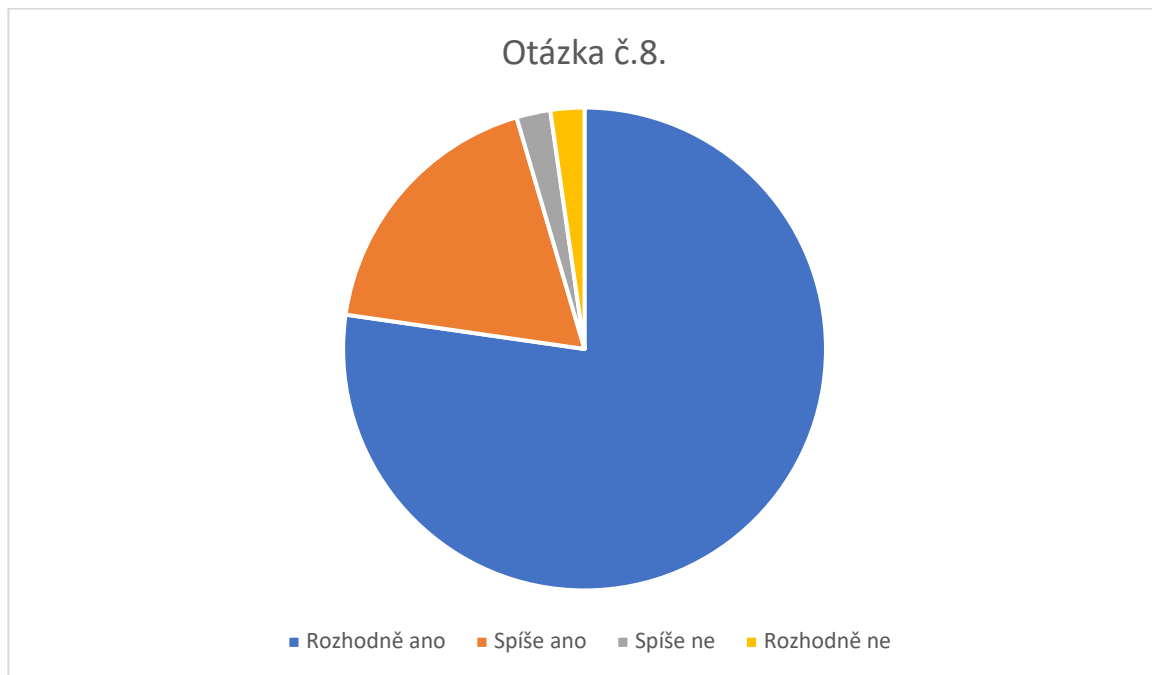
Mám možnost informovat se o úspěších i o problémech mého dítěte ve školce?



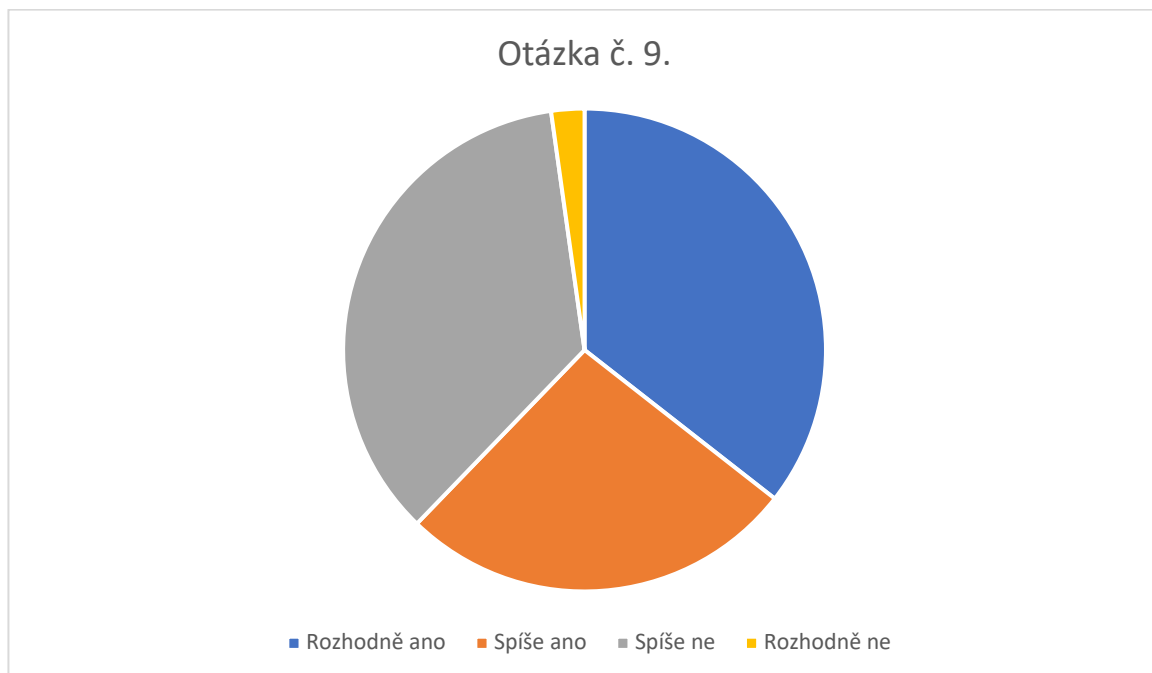
Mám dobrý pocit z jednání se všemi pracovníky školy?



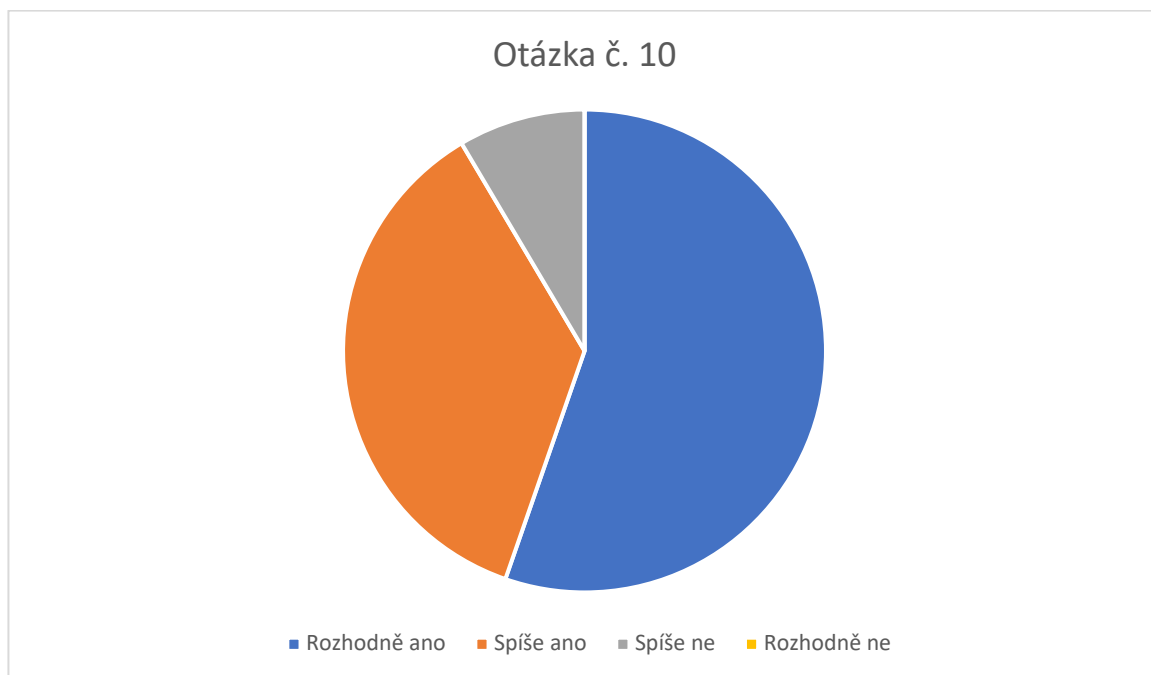
Mám dobrý pocit z toho, že moje dítě navštěvuje tuto mateřskou školu?



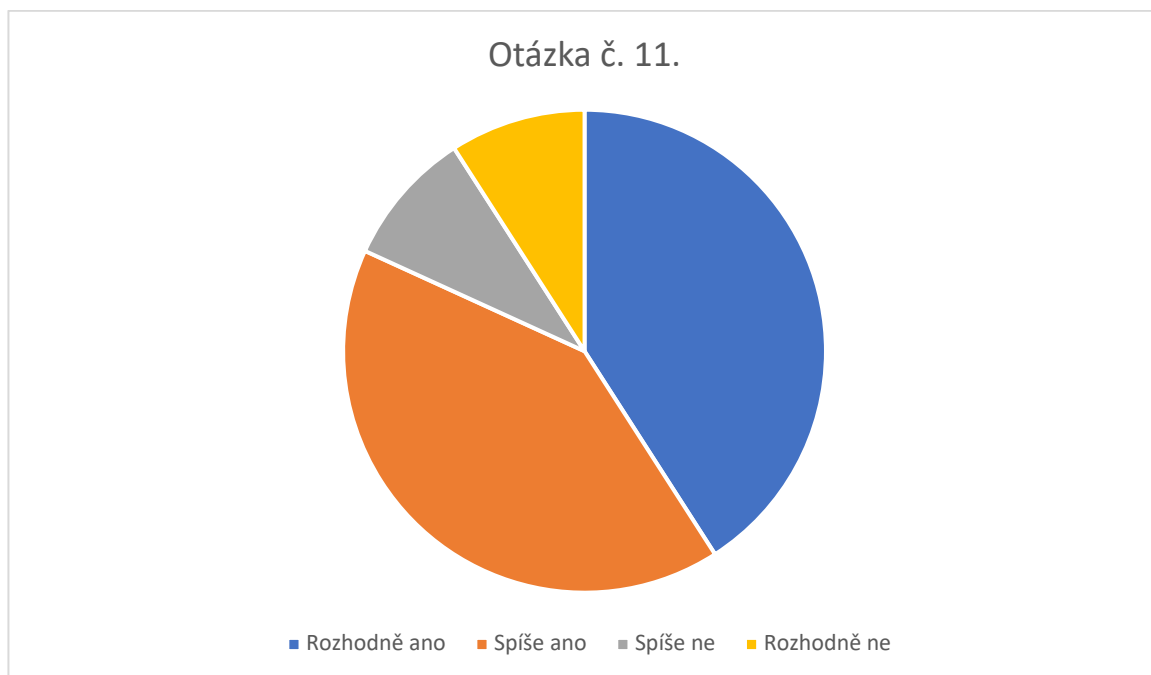
Chtěli byste se podílet ve větší míře na chodu školky? A jakým způsobem (můžete rozepsat).



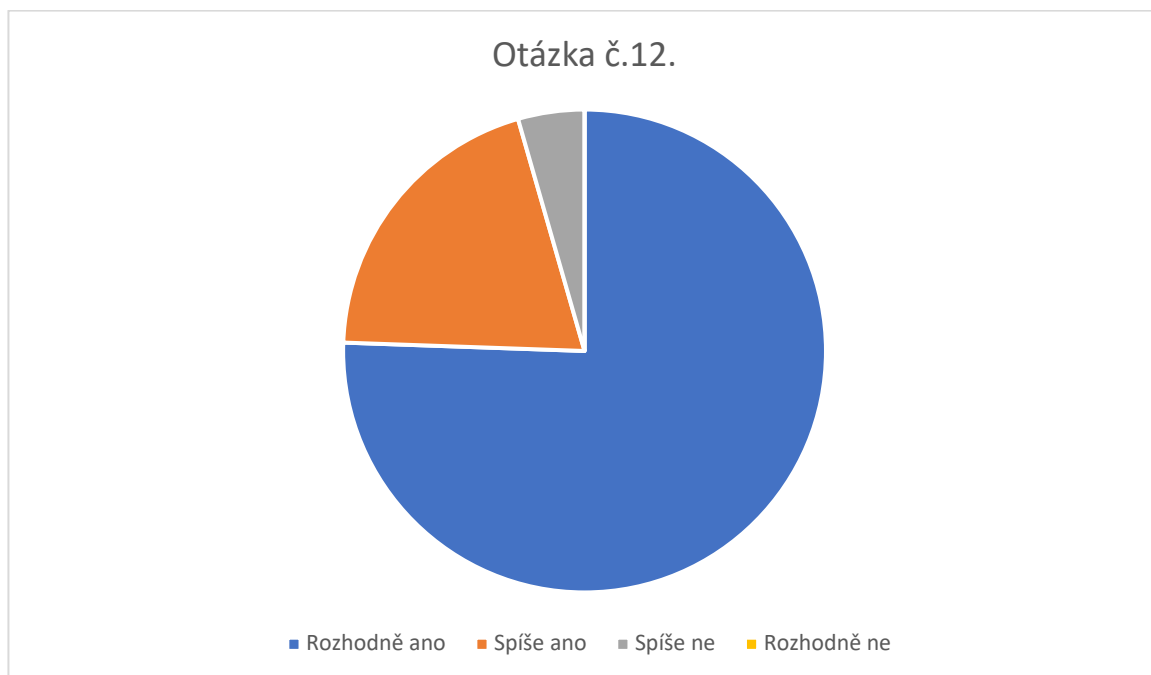
Chodí vaše dítě rádo do školky?



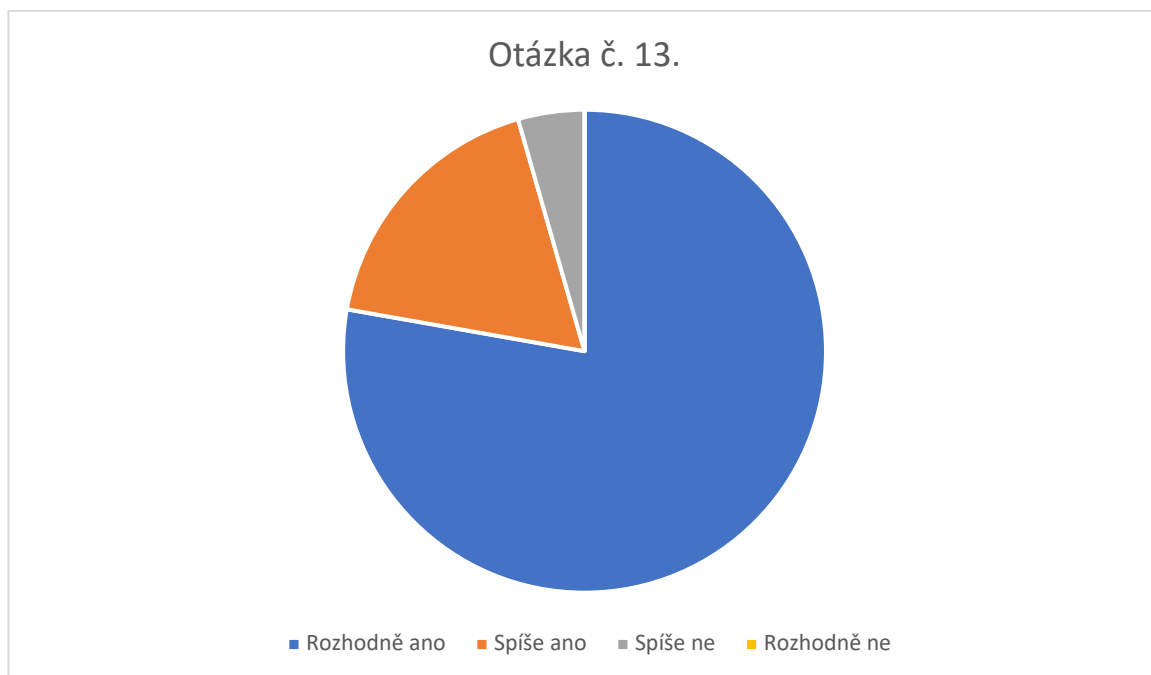
Poskytuje školní jídelna stravování na dobré úrovni?



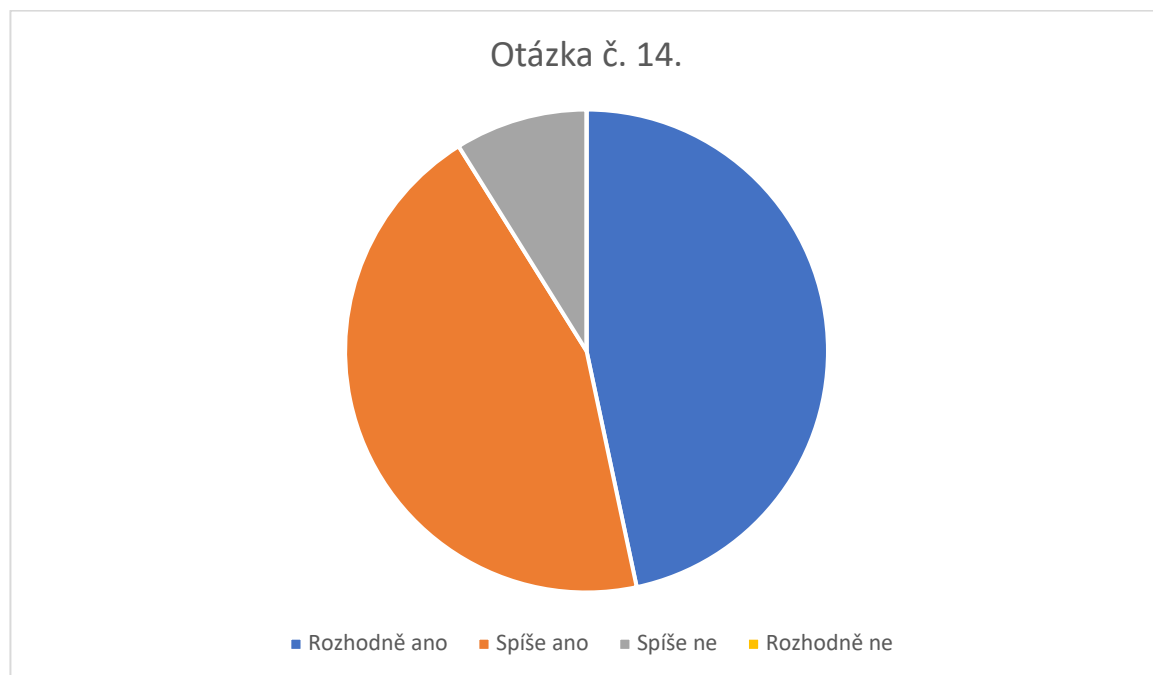
Chovají se učitelé k vašim dětem vstřícně a přátelsky?



Jste spokojeni s tím, jak se k vám chovají učitelé a vedení školy?



Zajímají vedení školy vaše názory a připomínky?



Budeme rády za vaše názory a připomínky týkající se celkového provozu MŠ, stanovisko ředitelky k nejčastějším dotazům:

Kroužky:

Kroužky může mateřská škola poskytovat jako nadstandardní aktivitu, nicméně nesmí zasahovat do vzdělávání podle školského zákona a nesmí být poskytovány na úkor rozsahu a kvality vzdělávání. Z tohoto důvodu by bylo možné, aby probíhaly nejdříve od 16:30. Podle vyhlášky o předškolním vzdělávání vykonává dohled nad dítětem pedagogický pracovník MŠ až do doby, kdy jej předá zákonnému zástupci, muselo by být tedy písemně ošetřeno předání dítěte „lektorovi“, a to i v případě, že se jedná o „přesun z jedné třídy do druhé“, pedagogický pracovník by v tuto chvíli neměl za dítě už zodpovědnost a pokud by se mu něco v době kroužku stalo, odpovídá za to lektor, i přesto, že kroužek probíhá v prostorách MŠ. Vzhledem k tomu, že kroužek není součástí vzdělávání, nemusí jej zajišťovat kvalifikovaný pracovník – což se jeví jak velká otázka, zda svěřit dítě nequalifikované osobě. Pokud by kroužek zajišťoval pedagogický pracovník naší školy, nemůže být za tuto činnost placen z prostředků poskytovaných ze státního rozpočtu a nemůže jej uskutečňovat v pracovní době. Situace by prakticky vypadala možně jedině tak, že by někdo z rodičů dětí byl lektorem kroužku v naší MŠ, a to za předpokladu, že by kroužek probíhal až od 16:30, minimálně by zřejmě probíhal hodinu - zde se nabízí otázka, zda dítě vydrží v MŠ od 6:30 do 17:30, lektor kroužku by pak měl zodpovědnost nejen za děti, ale také by se musela vyřešit otázka financování „pronájmu“ prostoru. Finance za kroužek by tedy musely obsahovat částku za pronájem, částku na „pomůcky“ k zájmové činnosti a prostředky na mzdu lektorovi. Pokud by někdo z rodičů měl tendence se zájmové činnosti věnovat a byl by o kroužek zájem, jsem tomu otevřená a jistě bychom našli řešení.

Pobyt venku:

O pobytu venku rozhoduje pedagog dle aktuálního počasí a řídí se vyhláškou č. 410/2005 Sb., § 21 odst. 2, a ten trvá zpravidla max. 2 hod. denně v dopoledních hodinách, a to za každého počasí. Smí být vynechán nebo zkrácen pouze za mimořádně nepříznivých klimatických podmínek.

Prakticky to znamená, že pobyt bude zkrácen jen za velmi nepříznivého počasí, nebo v době vycházky tehdy, když dojde k vážnému zhoršení počasí, a to vždy dle uvážení učitelky, která bude okamžitě reagovat na danou situaci (nárazový vítr nebo nárazový déšť, bouřka, teplota pod – 10°C a dále viz vyhláška č. 410/2005).

Rodiče jsou povinni dítěti docházejícímu do MŠ zajistit vhodné oblečení dle ročního období a dle klimatických podmínek každého dne (nepromokavé bundy, nepromokavé kalhoty, pevná a voděodolná obuv) v zimním období zateplené, v letním období dostatečně vzdušné, savé). Dále je rodič povinen zajistit dostatečné množství náhradního oblečení pro případné převlékání dítěte z mokrého nebo zašpiněného oblečení.

Klimatické podmínky posuzujeme ne individuálně pouze jen vzhledem k Vašemu dítěti, ale dovoluňte nám, pokud máme ve třídě 24 dětí, rozhodnout ve prospěch většiny z nich. Pokud učitelka vidí, že většina třídy není na změnu venkovního klimatu dostatečně připravena, upraví délku pobytu venku v závislosti na dané situaci. Málokdo z rodičů si uvědomí, že když dítě do mateřské školy dováží a odváží autem, v autě dítěti zima nebývá. Ale pokud pak má stejné dítě pobývat venku až 2 hodiny a je nedostatečně oblečené, potom mu může hrozit nachlazení.

Stravování:

Školní stravování je služba organizovaná a dotovaná státem a stát proto pro něho stanovuje poměrně přesná pravidla. Obecné zmínky o školním stravování najdeme ve školském zákoně 561/2004, ovšem skutečnou alfu a omegu je vyhláška 107/2005 o školním stravování, která určuje, jak mají školní obědy vypadat v praxi.

Vyhláška stanovuje dvě základní požadavky:

a) Finanční limit na nákup potravin, z nichž bude oběd připraven, respektive jeho rozmezí.

b) Průměrnou měsíční spotřebu určitých druhů potravin na jeden oběd. (tzv. spotřební koš)

Základní pravidlo zní: Dotované školní stravování je možno poskytovat pouze tehdy, jestliže splňuje požadavky stanovené touto vyhláškou.

Dalším předpisem, který výrazně koriguje provoz školních jídelen, je vyhláška 137/2004, obsahující hygienická pravidla, kterými se školní jídelna musí řídit. A ta jsou často tak přísná, že prakticky omezují přípravu určitých jídel, u některých ji dokonce vylučují.

Cena oběda se skládá ze třech částí: potraviny, mzdy a režie. O tom, co stojí potraviny, jestli jejich cena stoupá nebo klesá, se můžeme snadno přesvědčit. Mnoho jídelen nakupuje potraviny ve velkoobchodech za ceny nižší, ale je bohužel i mnoho takových, kam velkoobchod odmítá dodávat (obvykle těch, kde se stravuje málo žáků). Těm pak nezbyvá, než aby nakupovaly v běžném obchodě za běžné ceny.

Zatímco materiálovou část ceny mohou mít rodiče pod kontrolou, horší je to s náklady mzdovými a režijními. Pokud jde o mzdy, tak každý rodič, který se zajímá o dění kolem sebe, ví, že platy ve školních jídelnách jsou velmi nízké, řada kuchařek dnes pracuje za minimální mzdu. Režijní náklady (energie, údržba, opravy, stroje, zařízení, vybavení, školení personálu) pak závisí na konkrétních podmínkách každé jídelny a mohou být i ve srovnatelných jídelnách skutečně různé.

Protože stát školní stravování dotuje, poměrně přesně určuje, jak by mělo vypadat složení školních obědů. Není to ale tak, že by vyžadoval vařit jen podle schválených receptur, že by zakazoval např. párky nebo klobásy nebo že by ve školkách bylo povinné mléko ke snídani.

Vyhláška 107/2005 obsahuje průměrnou měsíční spotřebu vybraných druhů potravin na strážníka, tzv. spotřební koš, a tu musí jídelny dodržovat. Vedoucí jídelny rozdělí potraviny do určitých skupin (např. maso, mléko, zelenina), jednou za měsíc sečte jejich spotřebu a dělí počtem obědů. Dostane tak spotřebu těchto skupin na 1 oběd a ta musí s určitou tolerancí odpovídat zmíněné tabulce. Dodržování spotřebního koše bývá předmětem kontroly ČŠI, žádná jídelna si ho nedovolí ignorovat a nemůže přitom brát ohled na individuální požadavky jednotlivých strážníků.

Požadavků, které rodiče i děti vznášejí, je mnoho: více zeleniny a méně zeleniny, více masa a méně masa, méně uzenin, ryb, luštěnin apod. Někdy je možné o těchto požadavcích se školou nebo jídelnou jednat. Je však třeba brát ohled na spotřební koš a finanční náklady s tím vzniklé. Jestliže jídelna dokáže i po splnění vašich požadavků dodržet spotřební koš, pak není problém. Obecně však lze říci, že snížení spotřeby ryb nebo luštěnin bude pro jídelny problematické, protože v těchto skupinách dodržují normu jen tak tak.

V České republice neexistují předepsané normy (receptury) pro školní stravování. Jsou jen některé, které se obecně doporučují, ale ani ty jídelna nemusí používat. Nelze však zjednodušeně říci, že jídelna si může vařit, co chce. Musí se vejít do stanovených finančních limitů a současně musí splnit spotřební koš. Splnit současně oba požadavky není jednoduché. Natolik jídelnu omezují, že si nemůže v jídelním lístku dovolit žádné extravagance.

Navíc působí ještě další tlak: tlak strážníků, kterých ubývá. Proto v mnoha jídelnách hledají a vymýšlejí nové a nové receptury, kterými by strážníky upoutali.

Pro kombinace receptur a jejich výskyt v měsíčním jídelníčku neexistují přesná pravidla. Vedoucí jídelny musí sestavit jídelní lístek především tak, aby dodržela výživové normy (spotřební koš). Existuje ale řada neoficiálních doporučení: např. maximálně 2 sladká jídla měsíčně, 2krát měsíčně ryby, 4krát měsíčně zeleninové bezmasé jídlo, dva dny po sobě by neměla být stejná příloha, polévka by měla být odlišného typu než hlavní jídlo apod. Zkušenosti ukazují, že když jídelna tato doporučení respektuje, obvykle také dodrží spotřební koš.

I dodržování těchto zásad bývá předmětem kontrol jídelen, ale závěry jsou spíše formou doporučení, upozornění. Při nedodržování těchto zásad nelze uplatnit sankce, rodiče si je nemohou vynutit, někdy to z provozních důvodů ani nelze.

Nemůžeme označit jídelníček jednoduše za „hrozný“, musíme konkrétně uvést porušení obvyklých zásad a úpravu skladby jídelníčku vyjednat s vedením školy.

Všechny potraviny, které jsou dostupné na českém trhu, jsou zdravotně nezávadné a vyhovují zákonu o potravinách 110/97. Z tohoto důvodu nelze jejich používání jednoduše zakázat. Jde spíše o to, jak často se dětem podávají a jak vhodné jsou pro danou věkovou kategorii. V této oblasti se rodičům otvírá široké pole působnosti při jednání s vedením školky nebo jídelny.

Platby na účet:

Otázka plateb na účet je v současné době v řešení. Platby ve školce takto probíhají z několika důvodů, jednak zákonní zástupci vodí své děti ráno a odpoledne je vyzvedávají, tudíž dle mého názoru není problém zaplatit, dále částka za školné je sice fixní, ale stravné se každý měsíc mění v závislosti na docházce dítěte. V praxi to znamená, že by tu musela být síla navíc, která by evidovala platby všech rodičů (máme zapsaných 95 dětí, dále jsou tu dospělí z MŠ, dospělí se ZŠ a bez mála 80 dětí ze ZŠ) a to nemluvíme o tom, že by to bylo účetně poněkud složitě. Musel by být zřízen zvláštní účet, kam by platby docházely a každý měsíc by evidence a "nahánění" rodičů, kteří nezaplatili, zaplatili moc, nebo málo..., byla opravdu práce navíc. Z peněz na stravné se platí faktury za potraviny, tudíž by se musely mezi hlavním účtem a účtem pro rodiče neustále posílat peníze. Naše školka nemá fyzicky účetního, který by tu byl v kanceláři a toto obstarával, naši účetní jsou externí a zpracovávají účetnictví na konci každého měsíce, tím pádem bych musela jediné já tuto evidenci, přiřazování plateb obstarat, a na to doopravdy při své práci nemám časové možnosti.

Platby jsou sice napsány na pět dnů v měsíci, ale paní Nikodýmová je velmi ochotná a shovívavá a vybírá platby několik dní předem i po uvedených dnech, zároveň umožňujeme nechávat peníze u paní učitelek.

Jakmile zjistím všechna „pro“ a „proti“, usoudím, zda časem budu způsob plateb měnit, rodiče o tom budou na začátku školního roku informováni.

Bc. Zuzana Dulíková, ředitelka školy