



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-1137/18-B

Název	Mateřská škola, základní škola a praktická škola Boskovice, příspěvková organizace
Sídlo	Štefánikova 1142/2, 680 01 Boskovice
E-mail	zvs.boskovice@bk.orgman.cz
IČ	62075985
Identifikátor	600024849
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Jana Bousková
Zřizovatel	Jihomoravský kraj
Místa inspekční činnosti	Štefánikova 2 a Bedřicha Smetany 7, Boskovice
Termín inspekční činnosti	7. – 12. červen 2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou, základní školou, praktickou školou jednoletou, praktickou školou dvouletou, školní družinou a internátem podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními normami a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Mateřská škola, základní škola a praktická škola Boskovice, příspěvková organizace (dále škola), vykonává v souladu s údaji uvedenými v rejstříku škol a školských zařízení činnost mateřské školy (dále MŠ) s nejvyšším povoleným počtem 18 dětí, základní školy (dále ZŠ) s nejvyšším povoleným počtem 85 žáků, základní školy speciální (dále ZŠS) s nejvyšším povoleným počtem 28 žáků, střední školy (dále PrŠ) – praktické školy jednoleté s nejvyšším povoleným počtem 12 žáků (dále PrŠ1) a praktické školy dvouleté (dále PrŠ2) s nejvyšším povoleným počtem 16 žáků, školní družiny (dále ŠD) s nejvyšším povoleným počtem 47 účastníků, internátu s nejvyšším povoleným počtem 24 lůžek a školní jídelny (dále ŠJ) s nejvyšším povoleným počtem 140 strážníků. Činnosti školy jsou realizovány v Boskovicích na dvou pracovištích – v sídle školy na adrese Štefánikova 1142/2 a v budově zdravotnického zařízení - Dětské léčebny pohybových poruch (dále DLPP) na adrese Bedřicha Smetany 1166/7. Zde škola zajišťuje předškolní a základní vzdělávání. Škola je zřízena pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP), převážně s mentálním postižením, poruchou autistického spektra (dále PAS) a souběžným postižením více vadami.

MŠ má nadregionální působnost, v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení zajišťuje předškolní vzdělávání v rozsahu 1 – 3 měsíce dětem ubytovaným v DLPP. V době inspekční činnosti se v jedné věkově smíšené třídě podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Hrajeme si od jara do zimy“ (dále ŠVP PV) vzdělávalo 10 dětí. Z celkového počtu plnily 4 děti povinné předškolní vzdělávání, z nich 3 měly odloženu povinnou školní docházku. Přijímání dětí, zajištění jejich stravování i pitný režim byly zcela v kompetenci zdravotnického zařízení a vycházely z potřeb lékařské péče. Té se částečně podřízovala také organizace a průběh vzdělávání. Provoz MŠ byl od 7:00 do 17:00 hodin. Měsíční úplata za celodenní vzdělávání nebyla ředitelkou stanovena.

V době inspekční činnosti navštěvovalo ZŠ v šesti třídách umístěných v sídle školy celkem 50 žáků. Žáci prvního až šestého ročníku se vzdělávali podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Ne pro školu, ale pro život se učíme“ (dále ŠVP ZV) zpracovaného dle Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále RVP ZV), žáci sedmého až devátého ročníku se vzdělávali podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání zpracovaného podle RVP ZV - přílohy upravující vzdělávání žáků s lehkým mentálním postižením (dále RVP ZV - LMP) s motivačním názvem „Ne pro školu, ale pro život se učíme“. Žáci se středně těžkým a těžkým mentálním postižením byli vzděláváni podle Školního vzdělávacího programu pro základní školu speciální s motivačním názvem „Učíme se pro život“ (dále ŠVP ZŠS) zpracovaného podle Rámcového vzdělávacího programu pro základní školu speciální – 1. a 2. díl. Škola vzdělávala žáky s podpůrnými opatřeními 3. až 5. stupně. Individuální vzdělávací plán (dále IVP) zpracovala pro 16 žáků.

Vzdělávání devíti žáků ZŠ ve třídě umístěné v DLPP bylo podřízeno jejich léčebnému režimu. Realizováno bylo dle vzdělávacích programů odpovídajících jejich speciálním vzdělávacím potřebám a vycházejících z požadavků kmenových škol.

Zájmové vzdělávání probíhalo ve třech odděleních ŠD. Dvě oddělení byla umístěna v budově školy a jedno bylo zřízeno pro klienty DLPP na odloučeném pracovišti. Ve ŠD bylo k datu inspekční činnosti zapsáno celkem 45 účastníků (z nich byli 4 žáci umístěni v DLPP). Zájmové vzdělávání se uskutečňovalo podle Školního vzdělávacího programu školní družiny (dále ŠVP ŠD), který byl zpracován jako příloha ŠVP ZV. Bezplatný provoz ŠD byl stanoven od 6:45 do 7:45 hodin a od 11:45 do 15:45 hodin, v DLPP od 12:30 do 15:00 hodin.

PrŠ1 navštěvovali v době inspekce celkem 4 žáci vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu pro obor vzdělání PrŠ jednoletá. PrŠ2 navštěvovalo celkem 14 žáků, z nichž 8 bylo ve druhém ročníku. Vzdělávání bylo realizováno podle Školního vzdělávacího programu pro obor vzdělání PrŠ dvouletá. V PrŠ jsou ve dvou třídách vzdělávání žáci s podpůrnými opatřeními 3. až 5. stupně. Celkem čtyřem žákům škola zpracovala IVP.

Na internátu bylo v době inspekce ubytováno celkem 11 dětí, které byly vzdělávány podle Školního vzdělávacího programu internátu. Provoz internátu byl od pondělí do pátku a navazoval na provoz ostatních součástí školy.

Kromě dětí a žáků vzdělávaných ve třídách v DLPP se žáci stravovali ve vlastní ŠJ. Žákům umístěným v internátu ŠJ zajišťuje celodenní stravování. Dále mají k dispozici dobře vybavenou kuchyň pro společné stolování v době snídaně a druhé večeře. Z důvodu podpory stravovacích návyků žáků a výchovy k jejich zdravému životnímu stylu je škola zapojena do projektů „Ovoce do škol“ a „Mléko do škol“.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Školu řídí od roku 2015 ředitelka jmenovaná na základě konkurzního řízení, která pro výkon této funkce splňuje požadované předpoklady. V rámci dalšího rozvoje školy zpracovala koncepční záměry, jejichž stěžejní cíle, kterými jsou zejména udržení počtu žáků školy, přizpůsobování vzdělávacích služeb aktuálním požadavkům a trendům a především vytváření pozitivního klimatu školy se jí daří realizovat. Jejich naplňováním ve spolupráci s ostatními pracovníky cíleně zkvalitňuje žákům podmínky pro jejich vzdělávání. Část kompetencí, zejména v oblasti vzdělávání, převedla na svoji zástupkyni. Společně věnují systematickou pozornost kvalitě vzdělávání žáků. Kladou důraz na osvojování základního učiva a rozvoj jejich komunikačních dovedností před nadměrným zatěžováním žáků, čímž zvyšují pravděpodobnost jejich uplatnění v životě. Pravidelně provádí hospitační činnost, ze které pořizují podrobné záznamy, a na základě zjištění stanoví závěry následně využívající ve prospěch zkvalitňování vzdělávacího procesu. Ve vydaných dokumentech ředitelka vymezila reálné cíle, hlavní úkoly a organizaci školy pro daný školní rok. Svolává pravidelně vedení, jejichž jednání jsou dle zápisů konstruktivní a účinná pro řízení školy. Jako svůj poradní orgán ustanovila pedagogickou radu, která se podrobně věnuje výsledkům vzdělávání dětí a žáků, aktuálním zjištěním o jejich speciálních vzdělávacích potřebách, provozním a organizačním oblastem a předává si informace z dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP). Ve škole pracuje metodické sdružení ZŠ a PrŠ, které se rovněž zabývá oblastmi vzdělávání žáků a organizačními záležitostmi. Ředitelka školy věnovala menší pozornost kvalitě stěžejních dokumentů školy (obsahům školních a vnitřních řádů a školních vzdělávacích programů), které vykazovaly nepřesnosti, a v některých případech jejich obsah neodpovídal stanoveným požadavkům.

Pedagogický proces ve škole aktuálně zajišťuje 17 učitelů, 6 vychovatelů a 7 asistentů pedagoga. Všichni splňovali požadavky na odbornou kvalifikaci s výjimkou jedné učitelky se sníženým pracovním úvazkem a pracovní smlouvou na dobu určitou. V jejím případě škola prokázala, že nemohla pro výkon této činnosti zajistit pedagogického pracovníka s odbornou kvalifikací. Vedení školy a ostatní pedagogičtí pracovníci na základě plánu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, jehož plnění je pravidelně ředitelkou školy vyhodnocováno, důsledně pracují na svém profesním rozvoji (vzdělávací aktivity zaměřené především na oblast vzdělávání a hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, na legislativní oblast a manažerské dovednosti).

Školní poradenské pracoviště za aktivní účasti vedení školy velmi dobře zajišťuje poradenské a konzultační služby žákům, jejich zákonným zástupcům a pedagogickým

pracovníkům školy. Výchovná poradkyně se ve spolupráci se školní metodičkou prevence a jednotlivými učiteli zaměřuje především na vytváření pozitivní atmosféry v celé škole, na práci s třídními kolektivy, preventivní programy pro žáky a kolektivy tříd a kariérové poradenství. Spolupráci se školskými poradenskými zařízeními a metodickou pomocí pedagogickým pracovníkům při realizaci podpůrných opatření ve vzdělávání žáků na velmi dobré úrovni zajišťuje především vedení školy.

Škola má pro vzdělávání dětí a žáků velmi dobré prostorové a materiální podmínky. Budova školy je bezbariérová, učebny jsou podnětné a kvalitně vybavené pro práci všech realizovaných součástí. Vedení školy postupně vybavuje učebny novým nábytkem se zaměřením na jeho účelnost a estetičnost. Nově zřízená třída pro žáky s PAS svým promyšleným členěním a uspořádáním nábytku i pomůcek zajišťovala podmínky pro strukturalizaci a vizualizaci prostředí i času, tj. nezbytně nutné podmínky pro zajištění vzdělávacích potřeb těchto žáků a odpovídající charakteru jejich výuky. V ostatních třídách byly prostorové podmínky i materiální vybavení vhodně uzpůsobeny potřebám žáků v závislosti na jejich možnostech a stanoveném stupni podpory. Pro vzdělávání žáků má škola vybavenou počítačovou učebnu, tělocvičnu, relaxační a multisenzorickou místnost (snoezelen). Žáci PrŠ využívají kromě kmenových učeben i oddělené prostory zahrnující cvičnou kuchyň a další 2 učebny pro zajištění výuky zejména odborných činností. Společné prostory jsou vhodně využívány k prezentaci prací žáků. Rozlehlou zahradu škola využívá pro zájmové a relaxační aktivity (trampolína, pocitová stezka, zahradní poznání, relaxační zóny apod.), výuku tělesné výchovy a pracovního vyučování (skleníky, záhony). ŠD má pro zájmové činnosti samostatnou učebnu vybavenou pracovními stoly, hrami a hračkami. Druhé oddělení ŠD využívá prostory internátu. Pro zájmové vzdělávání mohou žáci využívat i další prostory školy. Internát zabezpečuje ubytování pro žáky ZŠ a PrŠ v příjemném prostředí v účelně vybavených pokojích.

V oblasti materiálních podmínek v DLPP došlo ve škole od poslední inspekční činnosti k pozitivním změnám. MŠ působí od ledna 2018 v nově zrekonstruovaných přízemních prostorách DLPP, ve kterých byla zřízena také třída ZŠ. Jejich vkusné a účelné zařízení i dostatek vhodných pomůcek vytvářely příjemné a podnětné prostředí pro vzdělávání dětí a žáků, a umožňovalo také odpolední provoz ŠD.

Z předložené dokumentace v oblasti zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků vyplynulo, že škola se touto problematikou standardně zabývá. S bezpečnostními pravidly žáky prokazatelně seznamuje, vyhledává a hodnotí bezpečnostní rizika, přijímá opatření a snaží se tak vytvářet podmínky pro jejich bezpečný pobyt. Fyzickou prohlídkou prostor užívaných dětmi a žáky nebyla v době inspekční činnosti zjištěna zjevná rizika v zajištění bezpečného prostředí pro jejich pobyt.

Finanční prostředky, se kterými škola hospodařila, umožňovaly uskutečňovat vzdělávání podle realizovaných školních vzdělávacích programů. Škola získává finance především formou dotace ze státního rozpočtu k pokrytí přímých výdajů na vzdělávání a rozvojových programů MŠMT určených na zvýšení odměňování pracovníků v regionálním školství. Pro zajištění potřebných finančních prostředků k pokrytí mzdových prostředků zaměstnanců se zúčastnila dohodovacích řízení. Zřizovatel je k potřebám školy vstřícný, poskytuje finance na provoz, nákup učebnic, učebních pomůcek a vzdělávání zaměstnanců a také mzdové náklady v souvislosti se závodním stravováním. Zapojením do projektu tzv. šablon pro MŠ a ZŠ škola získala finanční prostředky na podporu čtenářské a matematické gramotnosti, žáků ohrožených neúspěchem, rozvoje pedagogických pracovníků a spolupráce s rodiči. V předchozích letech se společně s partnerskou školou v Levicích na Slovensku zapojila do projektu na podporu cizích jazyků „Stínování“. Finanční prostředky projektu „EU peníze školám“ pomohly škole zkvalitnit výuku v oblasti čtenářské, informační

a přírodovědné gramotnosti a v inovaci a zkvalitnění výuky prostředky ICT. Vlastními zdroji byly především úplaty za ubytování na internátě, stravné a čerpání zákonných fondů, které škola v loňském roce využila na investiční výdaje např. na pořízení hřiště na míčové hry. Dary (hmotné i nehmotné) poskytují škole dárci z řad zákonných zástupců i podnikatelských subjektů. Ke zlepšení hospodářského výsledku školy přispívá také výtěžek z hospodářské činnosti (stravování cizích strávníků, výpůjčky nebytových prostor i nabídka využití volných kapacit internátu).

Hodnocení průběhu vzdělávání

Organizace vzdělávání v ZŠ a PrŠ vycházela z učebních plánů realizovaných školních vzdělávacích programů. Přestávky mezi vyučovacími hodinami byly stanoveny v souladu s právními předpisy, přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním však byla zkrácena o 5 minut, čímž škola nedodržela požadovanou minimální délku 30 minut. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků nastavená ve školních řádech pro ZŠ a PrŠ neobsahovala některé části stanovené školským zákonem a vyhláškou o středním vzdělávání. O vzdělávací nabídce a postupu při přijímání do PrŠ včetně kritérií a požadavků pro přijetí informovala uchazeče ke vzdělávání na webových stránkách školy. Tyto programy však nebyly aktualizovány a neobsahovaly odpovídající změny, které nově upravují vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných.

Výuka realizovaná v prostorách DLPP byla přizpůsobena léčebnému režimu žáků. Žáci ZŠ byli vzděláváni tři hodiny denně v předmětech matematika, český jazyk a anglický jazyk, žáci se středně těžkým mentálním postižením v počtech, čtení, psaní a věcném učení, žáci s těžkým mentálním postižením v předmětech rozumová, smyslová a hudební výchova.

Organizace ŠD byla funkční, formálním nedostatkem byl zjištěný počet zapsaných žáků v jednom z oddělení (28), což je v rozporu s nejvyšším povoleným počtem 14 žáků. Skutečný počet přítomných žáků však v tomto oddělení nepřevyšoval nejvyšší povolený počet žáků. Vzdělávání v ŠD navazovalo na vzdělávání žáků v ZŠ a na odloučeném pracovišti na provoz DLPP, kde zajišťování činností MŠ a ŠD bylo v odpoledních hodinách efektivně propojené.

MŠ vzhledem k turnusovému pobytu dětí v DLPP a s tím souvisejícími pravidelnými změnami ve složení třídy, nemůže poskytovat kontinuální předškolní vzdělávání. Stěžejním záměrem bylo vytvořit ve třídě příznivé, bezpečné prostředí pro odstraňování strachu a úzkosti dětí souvisejících s jejich pobytem a rehabilitační léčbou, což se velmi dobře dařilo díky empatickému přístupu učitelek, jejich důrazu na sounáležitost dětí ve skupině a zařazování oblíbených hudebních aktivit. Podporovala ho také vzájemná spolupráce se zdravotnickým personálem při zajišťování základních biologických potřeb dětí. Vzdělávání probíhalo na základě promyšleného a systematického plánování podle ŠVP PV. Jeho základem byly individuální plány rozvoje respektující specifické potřeby každého dítěte zpracované při jeho nástupu do DLPP. Stanovené cíle, zvolené metody a formy byly vzhledem k malé skupině dětí efektivní. Podporovaly je v aktivitě, tvořivosti, vedly je k jednoduchým úvahám a hledání různých řešení, ke spolupráci a rozvoji komunikativních dovedností. Přestože připravená vzdělávací nabídka nebyla příliš pestrá, zohledňovala individuální možnosti a schopnosti dětí a umožňovala jim samostatné rozhodování. Průběžné oceňování, citlivé zdůrazňování úspěchů dítěte a partnerská komunikace zvyšovaly sebedůvěru a sebevědomí dětí.

Vzdělávání žáků ZŠ bylo pro vyučující všech tříd z důvodu skladby žáků s různými typy mentálního či kombinovaného postižení, různých ročníků a často bez přítomnosti druhého pedagogického pracovníka velmi náročné. Vyučující byli na výuku převážně velmi dobře

připraveni a její průběh si předem důkladně promysleli. Učivo pro žáky různých ročníků diferencovali a věnovali se jim rovnoměrně. V případě přítomnosti asistentky pedagoga ji účelně využívali k zajištění plynulého průběhu výuky. K žákům přistupovali citlivě s ohledem na jejich postižení. Byli důslední při dodržování nastavených pravidel, což se pozitivně odráželo v jejich slušném a pozorném chování k sobě navzájem i k pracovníkům školy. Vzdělávání bylo provázeno snahou učitelek o maximálně možnou podporu a rozvoj každého žáka, upevňování jejich dovedností a znalostí s ohledem na individuální možnosti každého z nich. Pozitivem bylo, že vzdělávání bylo převážně individualizované a náročnost úkolů přizpůsobovaná aktuální situaci ve třídě. Úkoly žákům učitelé plánovali a zadávali přiměřeně jejich schopnostem tak, aby při jejich plnění mohli zažívat pocit úspěšnosti. Učitelé se cíleně věnovali rozvoji vyjadřovacích schopností žáků, kteří bez obav vyslovovali své názory. To dokládalo jejich důvěru a velmi pěkné vztahy s vyučujícími. V některých hodinách se také dařilo pro zvýšení zájmu žáků vhodně integrovat prvky jiných předmětů. Ojedinele se objevila i méně účinná frontální výuka bez diferenciací nároků, založená převážně na verbálním projevu učitelky s minimálním využitím názorných pomůcek. Při ní byla většina žáků zcela pasivní a využití asistentek pedagoga v hodině bylo méně efektivní. Ve vyučovacích hodinách učitelé žáky vhodně motivovali, pro udržení jejich pozornosti často zařazovali relaxační prvky, používali různé názorné pomůcky, pracovní listy a výpočetní techniku. Rozvíjeli a procvičovali zejména praktické dovednosti uplatnitelné v životě. Pokud to bylo organizačně možné, zařadili při výuce činnosti vedoucí ke spolupráci žáků, čímž cíleně rozvíjeli jejich sociální kompetence. Hodnocení žáků mělo pozitivní charakter, podporovalo jejich sebedůvěru a aktivitu. Neporovnávalo je mezi sebou, ale oceňovalo i sebemenší pokrok žáka s ohledem na jeho individuální možnosti. Učitelé věnovali pozornost průběžnému i závěrečnému shrnutí probraného učiva a cíleně je vedli k sebehodnocení.

Výraznou pozitivní změnou od poslední inspekční činnosti v ZŠS bylo zřízení třídy pro žáky s PAS. Jejich vzdělávání bylo pečlivě promyšlené, důsledná realizace strukturovaného učení vytvářela klidné, přehledné pracovní prostředí, ve kterém žáci ochotně plnili zadané úkoly. Cílené využívání odměny bylo účinnou motivací v průběhu jejich procesu učení. Systematické procvičování a upevňování porozumění používaných piktogramů zvyšovalo orientaci žáků v prostoru, čase a při postupu učení. Napomáhalo také pochopení pojmům a jejich následnému využití pro rozvoj komunikačních dovedností žáků formou orální řeči a také používané alternativní komunikace (tzv. komunikační knihy). Až mimořádně významnou pomocí ve třídě byla asistentka pedagoga, která při výuce plynule navazovala na učitelku. Obě byly důsledné při vedení žáků k dokončení činnosti a podporovaly jejich maximálně možnou samostatnost. Výuku usměrňovaly na základě citlivého sledování naladění a s tím související průběžnosti každého žáka.

V hospitovaných hodinách v PrŠ vzdělávání vycházelo z individuálních potřeb a osobnostních předpokladů přítomných žáků, respektovalo jejich aktuální psychický stav a schopnost soustředit se. Výuka probíhala v příjemné pracovní atmosféře pod důsledným vedením učitelek, ve třídě PrŠ1 navíc s maximální a účelnou podporou asistentky pedagoga. Formy a metody výuky použité ve sledovaných vyučovacích hodinách byly voleny účelně a směřovaly ke splnění stanovených vzdělávacích cílů. Vyučovací hodiny byly dobře organizačně zvládnuté a promyšleně připravené, včetně používaných učebních pomůcek. Jejich pozitivem bylo časté střídání činností v zájmu udržení pozornosti žáků (včetně relaxačních činností), využívání názorných pomůcek a rovněž zábavná forma výuky s využitím zájmů konkrétních žáků. K lepšímu zapamatování nových poznatků přispívalo časté opakování a procvičování učiva. Pedagogičtí pracovníci poskytovali všem žákům prostor k aktivnímu zapojení do výuky, průběžně je motivovali a poskytovali jim okamžitou zpětnou vazbu formou pochvaly či motivačním hodnocením známkou. Žáci se do všech

realizovaných učebních činností zapojovali se zájmem a v rámci svých možností a zkušeností se zadané úkoly snažili aktivně plnit. Učitelky účelně využívaly jejich individuální schopnosti k efektivní spolupráci mezi sebou při plnění zadaných úkolů ve dvojicích či skupinách.

Ve ŠD probíhaly veškeré aktivity v prostorách určených pro její činnost. Jedna z vychovatelek žákům vytvořila prostor pro odpočinkové a spontánní činnosti, teprve následně vhodně zařadila činnosti řízené. Zaměstnání žáků naplánovala s ohledem na aktuální téma – blížící se prázdniny. Velmi dobře žáky průběžně motivovala a zajistila tak jejich zájem o nabízené aktivity. Zvolené metody práce vhodným způsobem podporovaly rozvoj jejich tvořivosti. Formou rozhovoru jim vytvořila prostor pro komunikaci. Ve druhém oddělení ŠD, kde jsou zařazeni především žáci ubytovaní v internátě, byly činnosti zaměřené na přípravu do školy. V oddělení ŠD v DLPP probíhaly relaxační a odpočinkové činnosti. Ve všech odděleních měli žáci příležitosti k seberealizaci a odpočinkovým aktivitám. Vychovatelky koordinovaly činnosti žáků a vzniklé situace vhodně využívaly pro rozvoj jejich sociálních dovedností.

Činnosti zařazované při pobytu žáků na internátě směřovaly především k aktivnímu trávení volného času, přípravě na vyučování a podpoře zájmů jednotlivých žáků (zejména hudebních, výtvarných a sportovních).

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání v MŠ příznivě ovlivňovalo klidné vzdělávací prostředí. Citlivé vstupy zdravotnického personálu při odvádění dětí na rehabilitace se pozitivně odrážely v jejich přirozeném chování a citovém naladění. Ze sledovaných činností bylo zřejmé, že se většina dětí s ohledem na svůj věk a zdravotní obtíže dobře adaptovala na pobyt v DLPP. Přirozeně navazovaly kontakt s učitelkami i mezi sebou, vzájemně komunikovaly, dovedly mluvit o svých zkušenostech a zážitcích, dokázaly slovně vyjádřit svoje potřeby. Do nabízených činností se zapojovaly aktivně a uplatňovaly při nich své dříve získané dovednosti a zkušenosti. Dokázaly pracovat podle pokynů učitelky, ale i samostatně, zvládaly jednoduché pracovní úkony a na činnost se plně soustředily. K sobě navzájem byly ohleduplné, dokázaly spolupracovat a domlouvat se. Učitelky během pobytu dítěte v DLPP systematicky sledovaly a zaznamenávaly jeho dílčí vzdělávací pokroky. Vzhledem k tomu, že u většiny z nich byl rehabilitační pobyt v DLPP opakovaný, záznamy uchovávaly při opakovaném pobytu dítěte na zjištění cíleně navazovaly.

Pravidla hodnocení průběžných a celkových výsledků vzdělávání žáků má škola nastavena ve školních řádech. Výsledky žáků v ZŠ jsou zaznamenávány především formou klasifikace, žáci vzdělávání dle ŠVP ZŠS a ŠVP PrŠ převážně slovně. Během školního roku byly využívány i jiné, především motivační způsoby hodnocení, například klasifikace známkou (zejména stupněm 1 jako odměna za dobře vykonanou práci) a alternativní způsoby hodnocení a sebehodnocení (smajlíky apod.). Slovní hodnocení na vysvědčení mělo především pozitivní charakter a vyjadřovalo, co žák v uplynulém hodnoceném období zvládl a jakého dosáhl pokroku. V uzavřeném školním roce neprospěl 1 žák střední školy, kterému bylo povoleno opakování ročníku. Výchovná opatření škola využívala minimálně. Učitelé získávají podklady pro hodnocení žáků s lehkým mentálním postižením prostřednictvím běžných hodnoticích nástrojů (ústní zkoušení, testy, písemné práce apod.), které upravují a uplatňují s ohledem na jejich možnosti a schopnosti, soustavným diagnostickým pozorováním, sledováním jejich výkonů a pokroku, popř. konzultacemi s ostatními pedagogickými pracovníky a jinými odborníky. Vyučující na druhém stupni ZŠ cíleně zjišťují vývoj výsledků vzdělávání žáků prostřednictvím zadávání pololetních testů. Testy

pečlivě vyhodnocují a určují příčinu případného neúspěchu žáků a následně přijímají opatření k nápravě. Výsledky vzdělávání žáků pedagogičtí pracovníci pravidelně projednávají na jednáních pedagogické rady a metodického sdružení, zabývají se jimi ale i neformálně při každodenních setkáních. Neprospívající žáky měla škola ojedinele z důvodu jejich zdravotního stavu. Z předložených výsledků práce i projevů a chování žáků při výuce bylo zřejmé, že se škola věnuje rozvoji klíčových kompetencí, zejména sociálních, komunikativních, pracovních a k učení. Škola rovněž rozvíjí znalosti a dovednosti žáků v kroužcích, které realizuje po vyučování. V tomto školním roce je to kroužek logopedický, čtenářský, počítačový a hudební a snozelen.

Žáci PrŠ podle svých osobních předpokladů a možností plnili požadované výstupy a kompetence stanovené školními vzdělávacími programy. Ve sledovaných hodinách prokazovali při zařazených vzdělávacích činnostech především schopnost spolupracovat v týmu, vzájemně si pomáhat, s rozdílnou mírou úrovně schopnost prezentovat svoje názory a sdělovat svoje názory před spolužáky. Při nedostatečném rozvinutí řeči byly účelně podporovány jiné alternativní formy komunikace. Písemný projev žáků a zvládnutí základních matematických operací byly rovněž u jednotlivých žáků na rozdílné úrovni, která však odpovídala jejich vzdělávacím možnostem. Žáci prokazovali dále schopnost orientovat se v prostředí školy a rovněž dovednosti a návyky uplatnitelné především v praktickém životě. Učitelé vytvářeli dostatek podnětů a příležitostí pro další rozvoj a upevňování získaných znalostí a dovedností. Významným pozitivem celého procesu vzdělávání byly přátelské vztahy mezi žáky navzájem, schopnost ocenit úspěchy vlastní i spolužáků a rovněž pozitivní vztahy k dospělým. Vzdělávání ve střední škole je ukončeno závěrečnou zkouškou konanou z odborných předmětů. V posledním uzavřeném školním roce její ústní teoretickou a praktickou část úspěšně vykonali. Absolventi tohoto oboru vzdělání v některých případech pokračují ve vzdělávání na druhém oboru, a tím si podle svých možností prohlubují předpoklady pro samostatný život. Někteří z úspěšných absolventů oboru vzdělání PrŠ2 pokračují v dalším vzdělávání na jiných školách v oborech středního vzdělání s výučním listem.

V průběhu inspekční činnosti proběhla praktická část závěrečné zkoušky žáků obou hodnocených oborů vzdělání. Závěrečné zkoušky byly dobře organizačně zajištěny. Žáci zvládli všechny praktické činnosti při přípravě zadaných druhů pokrmů a praktickou část zkoušky úspěšně vykonali.

Žáci střední školy jsou aktivně zapojováni do všech akcí a aktivit organizovaných školou. Řadu akcí organizuje střední škola vlastními silami (např. vzdělávací projekty, vlastivědné výlety zaměřené na poznávání regionu, ozdravné nebo sportovně zaměřené pobyty – školy v přírodě).

Přínosem pro naplňování koncepce školy je aktivní zapojení zákonných zástupců žáků do organizování tradičních školních a mimoškolních akcí a odborně zaměřených besed, které obohacují jejich výuku a rozvíjejí vstřícné vztahy mezi rodinou a školou. K podpoře poznatků z oblasti bezpečnosti, ochrany zdraví a prevence rizikového chování výrazně přispívají každoročně pořádané akce v rámci vstřícných vztahů s Policií ČR a místní organizací hasičů. Partnerské návštěvy se Základní a praktickou školou v Hustopečích a se školou Levice na Slovensku slouží jednak k výměně pedagogických zkušeností se vzděláváním žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, ale také k pořádání různých akcí pro žáky (sportovní, vědomostní apod.). Pravidelné kontakty školy se ŠPZ pomáhají pedagogům v řešení případných problémů při vzdělávání žáků. V rámci spolupráce s místní Střední pedagogickou školou se škola účastní společných projektů a zajišťuje jejím žákům praxi. Při ní učitelé předávají svoje pedagogické zkušenosti. K rozvoji v environmentální oblasti přispívá spolupráce s EKO Centrem Brno a Arboretum Šmelcovna. Účastí

na kulturním a společenském dění spolu s Městem Boskovice se škola velmi úspěšně prezentuje na veřejnosti a posiluje vztah žáků k místu, kde žijí. V rámci projektu Mezigenerační mosty škola spolupracuje s Městskou správou sociálních služeb. Žáci se účastní společného setkávání se seniory, vzájemně se obdarovávají, a tím se učí toleranci.

Závěry

Hodnocení vývoje

Od poslední inspekční činnosti realizované v roce 2011 a zaměřené pouze na vzdělávání žáků se středně těžkým a těžkým mentálním postižením nastaly ve škole následující změny:

- Došlo ke změně ve vedení školy.
- Ke dni 30. června 2017 byla zrušena třída ZŠ při stacionáři Betany Boskovice a žáci třídy byli přeřazeni do budovy školy. Na návrh zřizovatele byla z důvodu nízkého počtu a krátkodobé hospitalizace dětí zrušena třída MŠ při dětském oddělení Nemocnice Boskovice.
- K 1. září 2017 byla zřízena třída ZŠ a oddělení ŠD při DLPP, byla otevřena autistická třída pro žáky s PAS.
- Ve školním roce 2016/2017 došlo k rekonstrukci učeben ZŠ a SŠ, včetně společenské místnosti a chodeb a školní zahrady. Ve školním roce 2017/2018 byly nově vytvořeny třídy MŠ a ZŠ se zázemin v prostorách DLPP.

Silné stránky

- Empatické, citlivé a individualizované přístupy učitelek MŠ ke každému dítěti významně zvyšovaly účinnost vzdělávacího procesu a přispívaly k odstraňování bariér souvisejících s jejich pobytem v DLPP.
- Úzká spolupráce vedení školy i učitelek se zdravotnickým personálem DLPP zajišťovala velmi dobré psychosociální podmínky ve třídách MŠ a ZŠ.
- Škola se důsledně věnuje rozvoji vědomostí, dovedností, komunikačních schopností a pracovních a sociálních návyků žáků za podpory využívání názorných učebních pomůcek a s ohledem na jejich individuální vzdělávací potřeby, což zvyšuje možnost jejich uplatnění v běžném životě.

Slabé stránky a příležitosti ke zlepšení

- Škola nereagovala na změny právních předpisů a nezpracovala je do povinných dokumentů školy. Nedostatečná aktualizace snižovala jejich informační hodnotu.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Aktualizovat dokumenty školy a zpracovat je v souladu s platnými právními předpisy.
- Zaměřit se na získávání finančních prostředků, které umožní přijmout další pedagogické pracovníky, kteří by zkvalitnili personální zajištění výuky a zvýšili efektivitu vzdělávání

žáků ve třídách složených z několika ročníků a vzdělávajících se dle různých školních vzdělávacích programů.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 31. srpna 2018 odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Jihomoravského kraje č. j.: 20/100 ze dne 30. dubna 2015 s účinností od 1. července 2015
2. Dodatek č. 1 ke Zřizovací listině č. j.: 20/100 ze dne 30. dubna 2015 příspěvkové organizace Jihomoravského kraje, Mateřská škola, Základní škola a Praktická škola Boskovice, příspěvkové organizace č. j.:102/22 ze dne 27. dubna 2017 s účinností dnem 1. července 2017
3. Jmenovací dekret na pracovní místo ředitelky č. j.: JMK 67501/2015 ze dne 18. června 2015, s účinností ode dne 1. srpna 2015
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení IZO: 118 100 572 (Mateřská škola), IZO: 102 007 870 (Základní škola), IZO: (Střední škola), IZO: 110 003 721 (Školní družina), IZO: 110 003 772 (Internát), IZO: 103 267 191 (Školní jídelna)
5. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny údajů č. j. MŠMT-15319/2017-2 ze dne 1. června 2017 s účinností od 1. července 2017 (změna místa poskytovaného vzdělání ZŠ a názvu školy)
6. Rozhodnutí KÚ JMK ve věci zápisu změny údajů č. j. JMK 82133/2017 ze dne 9. června 2017 s účinností od 1. července 2017 (změna místa poskytovaného vzdělání MŠ a ŠD)
7. S 4-01 Výkaz o mateřské - základní škole při zdravotnickém zařízení podle stavu k 30. září 2017, M3 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2017, M8 Výkaz o střední škole podle stavu k 30. 9. 2017, Z 2-01 Výkaz o školní družině – školním klubu podle stavu k 31. 10. 2017, Z 19-01 Výkaz o školském ubytovacím zařízení podle stavu k 31. 10. 2017
8. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Hrajeme si od jara do zimy“ č.j. ZVS 383/2017 (dále „ŠVP PV“), platný od 1. září 2017
9. Školní vzdělávací program pro Základní vzdělávání zpracovaný dle RVP ZV, jejíž činnost vykonává Mateřská škola, základní škola a praktická škola Boskovice, příspěvková organizace s Motivačním názvem: „Ne pro školu, ale pro život se učíme“ č.j. ZVS 403/2017 platný od 1. září 2017

10. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání zpracovaného podle RVP ZV - LMP základní školy praktické s motivačním názvem „Ne pro školu, ale pro život se učíme“ č.j.729/10 účinný od 1. září 2010
11. Školní vzdělávací program základní školy speciální zpracovaný podle Rámcového vzdělávacího programu pro obor vzdělávání základní škola speciální Učíme se pro život, platný od 1. září 2010
12. Školní vzdělávací program pro obor vzdělání 78-62-C/01 Praktická škola jednoletá s motivačním názvem „Škola pro život 1“, č. j. 479/12, platný od 1. září 2012
13. Školní vzdělávací program pro obor vzdělání 78-62-C/02 Praktická škola dvouletá s motivačním názvem „Škola pro život 2“, č. j. 480/12, platný od 1. září 2012
14. Školní vzdělávací program internátu č. j. ZSV 333/2016, platný od 1. září 2016
15. Školní řád MŠ č.j.: ZVS 406/2016, platný od 1. září 2016
16. Školní řád č.j. ZVS 493/2017 účinný od 1. září 2017
17. Školní řád ZŠ při zdravotnickém zařízení č.j. ZVS 522/2017 účinný od 1. září 2017
18. Školní řád praktických škol, č. j. ZVS 516/2017, účinnost od 1. 9. 2017
19. Vnitřní řád školní družiny č.j. ZVS 770/2015, účinný od 1. ledna 2016
20. Vnitřní řád školní družiny č.j. ZVS 525/2017, účinný od 1. září 2017
21. Vnitřní řád internátu školy, č. j. ZVS 767/2015, účinný od 1. ledna 2016
22. Seznámení žáků se Školním řádem ZŠ při DLPP ve školním roce 2017/2018
23. Seznámení žáků se školním řádem ŠD při DLPP ve školním roce 2017/2018
24. Souhlas zákonného zástupce se zařazením dítěte do MŠ při zdravotnickém zařízení doložený u všech dětí docházejících do MŠ, osobní listy dětí
25. Osobní dokumentace všech dětí a žáků vedená ve školním roce 2017/2018 - vzorek
26. Dokumentace třídy MŠ platná pro školní rok 2017/2018: třídní kniha, přehled docházky, třídní vzdělávací program, přípravy učitelek, diagnostiky a portfolia dětí
27. Školní strategický plán prevence nežádoucích jevů na období 2015 – 2018
28. Preventivní program školy pro školní rok 2017/2018, ze dne 15. září 2017
29. Program proti šikanování učitele, ze dne 17. dubna 2018
30. Výchovní poradenství 2017/2018 (Přehled činnosti výchovního poradce školní rok 2017/2018, Zápisy z porady Školního poradenského pracoviště, programy výchovního poradce, Zpráva o činnosti výchovního poradce za jednotlivá čtvrtletí školního roku 2017/2018)
31. Zápisy z pohovorů se žáky a jejich zákonnými zástupci, záznamy z práce s třídními kolektivy vedené ve školním roce 2017/2018
32. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy (zejména doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání, osvědčení o absolvovaných seminářích) vedená ve školním roce 2017/2018
33. Rámcový plán a plnění DVPP na rok 2018 – pedagogičtí pracovníci, nedatováno
34. Vyhodnocení plánu DVPP za rok 2017, ze dne 19. ledna 2018
35. Koncepční záměry a rámcový plán školy – školní roky 2016/2017 a 2017/2018
36. Organizační zabezpečení školního roku 2017/2018
37. Organizační schéma školy
38. Měsíční plán – červen 2018
39. Plán na období let 2016 – 2018
40. Týdenní plány třídy při DLPP ve školním roce 2017/2018
41. Výroční zpráva o činnosti školy – školní rok 2016 – 2017
42. Porady vedené ve školním roce 2017/2018
43. Plán kontrolní a hospitační činnosti ředitelky školy pro školní rok 2017/2018

44. Vnitřní kontrolní systém ředitelky školy ze dne 5. září 2017 včetně jeho plnění
45. Vnitřní kontrolní systém zástupkyně ředitelky školy ze dne 1. září 2017 včetně jeho plnění
46. Záznamy o hospitaci provedené ředitelkou školy a zástupkyní ředitelky školy ve školním roce 2017/2018
47. Plán pracovních schůzek metodického sdružení pro školní rok 2017/2018 a Záznamy z pracovních schůzek metodického sdružení ZŠ, ZŠS a PrŠ ve školním roce 2017/2018
48. Celoroční plán akcí pro ZŠ a PrŠ ve školním roce 2017/2018
49. Záznamy z jednání pedagogické rady vedené ve školním roce 2017/2018
50. Rozvrh hodin všech tříd a vyučujících ve školním roce 2017/2018
51. Hodnocení závěrečných prací z českého jazyka a matematiky ve školním roce 2017/2018
52. Přehled výchovně vzdělávací práce ve ŠD při DLPP vedený ve školním roce 2017/2018
53. Dotazník autoevaluace školního roku 2016/2017 vyplněný učiteli
54. Přehled výchovně vzdělávací práce internátu pro školní rok 2017/2018
55. Rozhodnutí ředitelky o zařazení žáka do internátu školy pro školní rok 2017/2018 (celkem předloženo 13 kusů)
56. Přehled výchovně vzdělávací práce školní družiny (2 oddělení) pro školní rok 2017/2018 (vč. příložené prezenční listiny žáků o seznámení se školním řádem ŠD a internátu a poučení o BOZ)
57. Třídní knihy vedené ve školním roce 2017/2018 včetně vloženého listu o poučení žáků se školním řádem a BOZ (vzorek)
58. Školní matrika elektronická v systému Bakalář (vzorek)
59. Doklady k zajištění BOZ
60. Doklady k hodnocení ekonomických podmínek školy - zpráva o činnosti příspěvkové organizace za rok 2016 a 2017, Výnosy a náklady za rok 2017 podle zdrojů financování, účetní závěrka za rok 2017, finanční vypořádání vztahů se státním rozpočtem za rok 2017
61. Třídy, seznamy žáků pro školní rok 2017/2018

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Jan Dusík, školní inspektor

Mgr. Jan Dusík v. r.

Ing. Renata Boková, školní inspektorka

Ing. Renata Boková v. r.

PaedDr. Hana Sedláčková, školní inspektorka

PaedDr. Hana Sedláčková v. r.

Mgr. Světlá Mitáčková, školní inspektorka

Mgr. Světlá Mitáčková, v.r.

Ing. Hana Šarounová, kontrolní pracovnice

Ing. Hana Šarounová v. r.

V Brně dne 26. června 2018

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Jana Bousková, ředitelka školy

Mgr. Jana Bousková v.r.

V Boskovicích dne 28. června 2018