



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIZ-301/16-Z

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola Horní Lhota, okres Zlín, příspěvková organizace
Sídlo	Horní Lhota 137, 763 23 Dolní Lhota u Luhačovic
E-mail právnické osoby	mshornilhota@seznam.cz
IČ	75 020 611
Identifikátor	600 113 035
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Vladimírou Kučeříkovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Obec Horní Lhota 27, 763 23 Lhota u Luhačovic
Místo inspekční činnosti	Horní Lhota 137, 763 23 Dolní Lhota u Luhačovic
Termín inspekční činnosti	16. – 17. březen 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání a jeho naplnění v praxi.

Hodnoceným obdobím jsou školní roky od poslední inspekce.

Charakteristika

Mateřská škola Horní Lhota, okres Zlín, příspěvková organizace poskytuje v souladu s údaji ve školském rejstříku předškolní vzdělávání (kapacita 50 dětí) a služby školního stravování. Dvoutřídní právní subjekt se nachází ve dvou účelových budovách, které jsou v bezprostřední blízkosti - v obci Horní Lhota a v obci Dolní Lhota.

V době inspekce byla kapacita školy plně využita. Z celkového počtu předškolních dětí bylo 19 dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Vzdělávání v MŠ bylo zajišťováno 5 pedagogickými pracovníci. Provoz MŠ byl nastaven v době od 6:30 do 15:30 hodin.

V návaznosti na cíle Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání byl zpracován Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání, na základě kterého byl vzdělávací proces realizován.

Hodnocení podmínek vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Ředitelka školy splňovala zákonné předpoklady a požadavky pro výkon funkce, kterou svědomitě vykonávala k datu inspekce 6 let. Strategii rozvoje školy a reálné vize a cíle jasně formulovala v předložených dokumentech. Všechny povinnosti dané zákonem plnila na dobré úrovni a řádně také vedla předepsanou dokumentaci školy, která odpovídala legislativním požadavkům. Kontrolní a hospitační činnost ředitelky byla realizována dle zpracovaných plánů v průběhu celého školního roku a zahrnovala oblast vzdělávací, provozní i ekonomickou. Ředitelka školy zřídila pedagogickou radu jako svůj poradní orgán, o jehož činnosti vypovídaly podrobně vedené zápisy. Škola zveřejňovala informace o přijímání dětí dostupným způsobem pro všechny uchazeče, informovala také o své vzdělávací nabídce a kritériích nastavených pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání. Stávající vnitřní i vnější informační systém školy byl v době inspekce funkční.

Ředitelka vytvářela dobré podmínky pro profesní rozvoj pedagogických pracovníků, zpracovala plán dalšího vzdělávání, který vycházel z dlouhodobých cílů školy i zájmu pedagogů, což se pozitivně odráželo v kvalitě vzdělávání. Předškolní vzdělávání bylo zajištěno 5 odborně kvalifikovanými pedagogickými pracovníci včetně ředitelky, která disponovala vysokoškolským vzděláním pro předškolní vzdělávání. Organizace přímého vzdělávání a využití pracovní doby pedagogických pracovníků (dvě pedagogické pracovníce pracovaly na poloviční úvazek) odpovídaly potřebám dětí a požadavkům ŠVP PV ve vztahu k jeho naplňování.

V rámci naplňování cílů ŠVP PV škola vytvářela vhodné podmínky pro spolupráci s partnery. Prioritou byla oblast spolupráce se zákonnými zástupci dětí, kteří byli průběžně informováni o dění ve škole a měli přiměřený prostor pro zapojení do života školy (tvoření s rodiči), mimo jiné i jejich aktivní účastí na akcích pořádaných školou. Škola úspěšně spolupracovala se základní školou s cílem bezproblémového přechodu dětí do základního vzdělávání. Z vyjádření ředitelky i prohlídky školy bylo zřejmé, že zde fungovaly dobré vztahy také se zřizovatelem a to zejména v oblasti získávání finančních prostředků.

Vedení školy usilovalo o udržení dobrého technického stavu školy i materiálních podmínek zajišťujících kvalitu vzdělávání. Obměna učebních pomůcek i vybavení probíhala plánovaně dle finančních možností školy. Do třídy byly dokoupeny stolečky, každoročně byly pořizovány nové učební a didaktické pomůcky. V hodnoceném období došlo ke zlepšení materiálních podmínek, které tak umožňovaly kvalitní vzdělávání v MŠ. Každá třída MŠ má k dispozici školní zahradu, a zatímco zahrada v Dolní Lhotě byla kvalitně vybavena sportovními i herními prvky, zahrada v Horní Lhotě byla teprve před plánovanou rekonstrukcí. K aktivnímu pobytu dětí venku bylo využíváno také blízké přírodní prostředí.

Finanční zdroje získávala škola ze státního rozpočtu, z rozpočtu zřizovatele a vlastní činnosti. Dotace přidělené ze státního rozpočtu použila účelně, vhodně využila finanční prostředky z rozvojových programů MŠMT na zvýšení platů a zvýšení platových tarifů. Zřizovatel zajišťoval školu finančně v oblasti provozních výdajů (energie, služby, opravy a udržování), z dotace zřizovatele byla hrazena mzda účetní. K financování neinvestičních výdajů škola využívala rovněž finanční prostředky získané formou úplaty za předškolní vzdělávání. Přínosem pro rozpočet školy bylo získání nadačních příspěvků na pořízení učebních pomůcek a hraček. Dalším zdrojem příjmů školy byl zisk z doplňkové činnosti za stravování cizích osob. Čerpání finančních prostředků probíhalo plánovaně dle stanovených priorit a potřeb školy, hospodaření školy v hlavní i doplňkové činnosti bylo stabilní s kladným hospodářským výsledkem.

Školní jídelna poskytovala v rámci hmotného zabezpečení dětem mateřské školy oběd, svačinu a přesnídávku. Hlavní jídlo i obě doplňková jídla děti konzumovaly v jídelně. Dále školní jídelna připravovala obědy pro jednu třídu a jednoho zaměstnance Základní školy Dolní Lhota. Při skladbě jídelníčků vycházela školní jídelna z nutričních doporučení pro pestrost stravy, zohledňovala věkové kategorie strávníků při výběru surovin i receptur a plnila průměrnou měsíční spotřebu vybraných potravin. Střídaly se pokrmy z masa, ryb, zeleniny a luštěnin, do jídelníčku byla pravidelně zařazována zelenina a ovoce, pitný režim měly děti po celý den zajištěn. Podmínky pro poskytování školního stravování byly nastaveny v souladu s platnými právními předpisy, odpovídaly skutečnému stavu provozu a také dokumentace školní jídelny byla vedena průkazně. Stravování poskytované školní jídelnou bylo v souladu se zásadami zdravé výživy a děti byly vedeny ke zdravému životnímu stylu.

Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví (dále „BOZ“) dětí škola stanovila ve školním řádu, provozním řádu pískoviště, venkovní hrací plochy, školní zahrady a dalších interních předpisech. Děti byly pravidelně upozorňovány na možná rizika vyskytující se jak při pobytu ve škole, tak při všech mimoškolních aktivitách. Byla nastavena rovněž pravidla pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí při zdolávání mimořádných situací. Ředitelka i ostatní zaměstnanci školy byli periodicky proškolení ve stanovených termínech. Vzdělávání osob odpovědných za bezpečnost dětí bylo doloženo záznamy, osnovami školení a prezenčními listinami. Knihy školních úrazů (Horní Lhota, Dolní Lhota) byly vedeny v souladu s vyhláškou. Na pracovišti v Dolní Lhotě byl v knize úrazů zaznamenán jeden úraz, který nevyžadoval sepsání záznamu o úrazu, v Horní Lhotě od školního roku 2013/2014 do data inspekce nebyl zaznamenán žádný úraz. Škola pravidelně prováděla revize technických zařízení prostřednictvím odborně způsobilých osob. Rizika školy byla každoročně vyhodnocována prověrkami bezpečnosti. Zjištěné nedostatky při kontrolách byly průběžně odstraňovány, některé finančně náročnější závady přetrvávají. Fyzickou prohlídkou prostor přístupných dětem byla z hlediska bezpečnosti a ochrany zdraví zaznamenána místa v budově MŠ, která vyžadují nápravu a to na WC základní

školy chlapci a dívky, které slouží i pro děti mateřské školy, nebyly článkové radiátory opatřeny kryty. Nutná je také oprava prasklých okenních tabulí ve spojovací chodbě do školní jídelny.

Podmínky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu mají očekávanou úroveň.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Platný školní vzdělávací program s motivačním názvem „*Barevný svět s pastelkami*“ byl aktualizován k 1. 9. 2015, prezentoval filozofii i záměry školy, obsahoval všechny požadované informace a seznamoval se vzdělávací nabídkou školy orientovanou na cíle předškolního vzdělávání. V době inspekce byl ŠVP PV uspořádán do několika složek podle jednotlivých kapitol, nikoli jako kompletní dokument. ŠVP PV prezentoval také další aktivity, které sloužily k obohacení vzdělávací nabídky – předplavecký výcvik a další. Logopedické chvílky byly pravidelně a účinným způsobem zajišťovány pedagogickou pracovníci školy v součinnosti se SPC Zlín.

Vzdělávací nabídka byla aktuálně konkretizována na úrovni třídních vzdělávacích plánů, které navazovaly na záměry ŠVP PV, které však nebyly dostatečně přehledné ve vztahu k určitému časovému vymezení a postrádaly diferencovanou nabídku činností jako prostředku k dosažení cíle dětmi v různém vývojovém stádiu.

Ve sledovaném průběhu vzdělávání, který byl realizovaný ve 2 třídách, využívaly učitelky didaktický styl založený na aktivní účasti dětí v návaznosti na pestrou a rozmanitou vzdělávací nabídku.

Z celkového hodnocení průběhu vzdělávání vyplynulo, že použité metody posilovaly samostatnost dětí v rozhodování a byly orientovány na jejich osobnostní rozvoj. Vzdělávání většinou vycházelo z cíleného průběžného pozorování a analyzování projevů dětí, ze znalosti jejich individuálních potřeb a možností i z aktuálních situací. Při plánování a realizaci řízených činností (v Dolní Lhotě) však nebyla nabídka aktivit dostatečně diferencována ve vztahu k možnostem a potřebám dětí různých ročníků, nedostatečně byly využity rozmanité formy vzdělávání (skupinové, ve dvojicích apod.). Přínosem ve třídě v Dolní Lhotě bylo mimořádně podnětné prostředí, které nabízelo možnosti pokusů, pozorování, a experimentů. Vystavená tvorba dětí dokladovala využívání netradičních materiálů i technik, a tím podporu rozvoje tvořivosti dětí.

Základem vzdělávacího procesu bylo připravené prostředí. Formy spontánního i organizovaného učení byly důsledně voleny s ohledem na aktivitu dětí, tak aby umožňovaly maximálně rozvíjet tvořivost dětí i jejich schopnost řešit aktuální problémové situace.

V době inspekce byl denní řád dostatečně pružný a vhodně přizpůsoben potřebám dětí, stanovený režim dne respektoval psychohygienické zásady. Osobní kontakty mezi učitelkami a dětmi i dětmi navzájem, byly přátelské, respektována byla i nastavená pravidla vzájemné komunikace. Děti měly dostatečný prostor k samostatnému řečovému projevu a díky nabídce didaktických pomůcek a hraček také k rozvoji znalostí a dovedností.

Na základě sledování spontánních projevů dětí a celkové atmosféry ve všech třídách bylo v dostatečné míře zajišťováno uspokojování základních potřeb dětí - volný pohyb, pitný a stravovací režim. Pravidelně zařazovaná zdravotně preventivní cvičení podporovala výchovu dětí ke zdraví. Požadovaná důslednost byla zřejmá v oblasti hygienických a společenských návyků a účinně byla podporována samostatnost a sebeobsluha dětí. Postupné vytváření a upevňování pravidel soužití ve třídě mělo kladný dopad na sebekázeň dětí a projevy ohleduplnosti. Pedagogové vhodně využívali pochvaly a kladného

hodnocení dětí, což se pozitivně odráželo v jejich vlastním chování i v chování vůči kolektivu. V průběhu činností učitelky citlivě a vhodně kladenými otázkami vedly děti ke správnému zvládnutí úkolu a využívání již získaných vědomostí, vedly je i k sebekontrolě a hledání chyby. Poskytovaly jim dostatek času k realizaci činností s ohledem na jejich individuální potřeby. Děti se na učitelky obracely s důvěrou a bezproblémově s nimi komunikovaly. Z projevů dětí byla zřejmá úroveň funkčních gramotností odpovídající jejich věku, možnostem a schopnostem.

Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu má očekávanou úroveň.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Výsledky předškolního vzdělávání a průběžné naplňování stanovených cílů byly vyhodnocovány v souladu s pravidly nastavenými evaluačním systémem v ŠVP PV.

Škola měla zavedený funkční systém průběžného sledování a hodnocení individuálních pokroků dětí při vzdělávání. Na základě získaných informací přijímala účinná opatření vedoucí ke zlepšování úrovně předškolního vzdělávání.

Skupinové výsledky byly průběžně vyhodnocovány v TVP. Souběžně se vzděláváním probíhalo ze strany učitelek pozitivní a adresné hodnocení vzdělávacích pokroků každého dítěte. Souhrnné společné hodnocení pedagoga s dětmi po ukončené činnosti a rozvoj sebehodnocení u nejstarších dětí bylo ve sledovaných činnostech často uplatňováno. Při plnění cílů předškolního vzdělávání byly průběžně upevňovány elementární vědomosti, dovednosti a postoje dětí. Během hospitací byly patrné dobré vzdělávací výsledky, jak ve vědomostní, sociální, ale i sebeobslužné oblasti.

O obsahu a výsledcích vzdělávání byli rodiče průběžně informováni prostřednictvím nástěnek, třídních schůzek i formou osobních konzultací. Škola v rámci svých kompetencí poskytovala rodičům poradenský servis i kontakty na další odborníky.

Na základě přímého sledování vzdělávacího procesu lze konstatovat, že znalosti, schopnosti a dovednosti dětí byly na požadované úrovni, sledovaná dosažená úroveň dětí odpovídala stanoveným cílům předškolního vzdělávání i jejich osobnostním předpokladům.

Výsledky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu mají očekávanou úroveň.

Závěry

Základní klady:

- ***Vedení školy usilovalo o optimální materiální podmínky vzdělávání a jejich účelné využívání.***
- ***Organizace vzdělávání vhodně vedený pedagogický styl práce, použité metody a formy práce byly dobrým předpokladem pro kvalitní předškolní vzdělávání.***
- ***Průběh vzdělávání přispíval ke zdravému vývoji dětí, podporoval rozvoj jejich osobnosti a směřoval k bezproblémovému zahájení povinné školní docházky.***
- ***Personální podmínky byly vzhledem ke kvalifikovanosti pedagogických pracovníků dobrým předpokladem pro kvalitní předškolní vzdělávání.***

- *Příznivé klima ve třídách pozitivně ovlivňovalo průběh vzdělávání.*
- *Služby poskytované školní jídelnou byly na očekávané úrovni, děti a zaměstnanci školy byli vedeni ke zdravému životnímu stylu a k upevňování praktických dovedností z této oblasti.*
- *Škola zajišťovala bezpečné prostředí dětem i zaměstnancům*

Inspekční tým podává návrh na zlepšení stavu mateřské školy doporučením:

- *ŠVP PV uspořádat jako jednotný dokument.*
- *Využívat důsledně princip diferenciacce a individualizace vzdělávání v heterogenních třídách.*
- *Zlepšit vybavení školní zahrady u budovy školy v Horní Lhotě*
- *Zajistit opravu prasklých okenních tabulí ve spojovací chodbě do školní jídelny v budově školy Horní Lhota*
- *Opatřit článkové radiátory kryty na WC v budově školy v Horní Lhotě*
- *Dovybavit interiér třídy mateřské školy v budově v Dolní Lhotě*

Hodnocení vývoje:

- *Zásadní posunem v hodnoceném období bylo průběžné zlepšování materiálních podmínek vzhledem ke vzdělávání dětí, především obnova interiéru budovy školy v Horní Lhotě.*
- *Posilování příznivého klimatu ve škole a udržování pozitivních vztahů mezi všemi zaměstnanci školy přispívalo k úspěšné realizaci předškolního vzdělávání.*

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Mateřská škola Horní Lhota, okres Zlín, příspěvková organizace, usnesením obce Horní Lhota, ze dne 1. 1. 2003
2. Jmenování ředitelky školy č. j. 5//20130, ze dne 27. 1. 2010, s účinností od 1. 2. 2010
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 1. 3. 2006
4. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Barevný svět s pastelkami“, v aktuálním znění platný od 1. 9. 2015 k datu inspekce
5. Koncepce rozvoje MŠ 2014 - 2017
6. Školní řád mateřské školy s účinností od 1. 9. 2015, platný k datu inspekce
7. Provozní řád mateřské školy č. j. 260/05, platný od 1. 9. 2005 ve znění úprav platných od 1. 2. 2010 k datu inspekce
8. Organizační řád mateřské školy, č. j. 231/05, s účinností od 1. 9. 2005 ve znění aktualizace ze dne 1. 2. 2010, k datu inspekce
9. Třídní knihy za období školních let 2014/2015, 2015/2016 k datu inspekce

10. Personální dokumentace zaměstnanců (doklady o dosaženém vzdělání, popisy pracovních činností, stanovení pracovní doby, osvědčení z DVPP) platné k datu inspekce
11. Dokumentace k uvádění začínajících pedagogů do praxe platná k datu inspekce
12. Zápisy z jednání pedagogické rady a provozní porady za období školních let 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016
13. Zápisy z třídních schůzek za období školních let 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016
Plán DVPP na období školních let 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016
14. Plán a Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti ředitelky školy za období školních let 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016
15. Školní matrika (evidence dětí) k datu inspekce
16. Individuální záznamy o dětech zpracované učitelkami ve školním roce 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016
17. Kritéria k přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání platná k datu inspekce a Spisy o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání na školní roky 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016
18. Závazné ukazatele rozpočtu přímých vzdělávacích neinvestičních výdajů na rok 2013, 2014 a 2015, vydané Krajským úřadem Zlínského kraje
19. Rozhodnutí o poskytnutí účelové dotace v rámci rozvojových programů MŠMT za rok 2014 a 2015, včetně vyúčtování
20. Darovací smlouva (Nadace Děti-kultura-sport) o poskytnutí nadačního příspěvku 10 tis. Kč na pořízení houpačky a lavičky na zahradu MŠ ze dne 13. 6. 2011
21. Darovací smlouva (Nadace Synot) o poskytnutí nadačního příspěvku 5 tis. Kč na pořízení sestav pro uložení lůžkovin a lehátek ze dne 12. 10. 2012
22. Darovací smlouva (Nadace Synot) o poskytnutí nadačního příspěvku 10 tis. Kč na náklady spojené s nákupem maňásků, pohádkových kostýmů apod. ze dne 5. 12. 2014
23. Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2013, 2014 a 2015
24. Hlavní kniha účetnictví za období 12/2013, 12/2014 a 12/2015
25. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie za rok 2013, 2014 a 2015
26. Rozbor nákladů a výnosů (státní prostředky, celkem) za rok 2013, 2014 a 2015
27. Účetní závěrka za rok 2013, 2014 a 2015
28. Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí v MŠ s účinností od 1. 9. 2005, změny od 1. 2. 2010, platné ve školním roce 2015/2016
29. Provozní řád pískoviště, provozní řád venkovní hrací plochy a školní zahrady platné ve školním roce 2015/2016
30. Hodnocení rizik (identifikace nebezpečí, vyhodnocení závažnosti rizika, bezpečnostní opatření ve vztahu k zaměstnancům i dětem) ze dne 1. 1. 2010 platné ve školním roce 2015/2016

31. Plán opatření a činnosti po vyhlášení mimořádné situace ze dne 1. 2. 2010 platný ve školním roce 2015/2016
32. Osnova poučení dětí na začátku školního roku v mateřské škole, před vycházkou, před pobytem na školní zahradě školním výletem, plaveckým výcvikem, lyžováním platné ve školním roce 2015/2016
33. Traumatologický plán ze dne 15. 5. 2015 platný ve školním roce 2015/2016
34. Požární poplachové směrnice, Evakuační plán platné ve školním roce 2015/2016
35. Záznam o provedeném periodickém školení BOZP jednotlivých profesí pro rok 2015, včetně osnovy školení, prezenční listiny, zkušebních testů
36. Osvědčení o absolvování školení vedoucích zaměstnanců z oboru bezpečnosti a ochrany zdraví při práci ze dne 9. 4. 2014, včetně osnovy školení, zkušebního testu
37. Školení základů 1. pomoci ze dne 12. 6. 2015
38. Příkaz ředitelky školy k provedení roční prověrky bezpečnosti práce, Záznam o provedení prověrky BOZP ze dne 12. 5. 2015, včetně plánu ozdravných opatření
39. Protokoly a zprávy z revizí elektrického zařízení, elektrických spotřebičů, plynového zařízení, hasicích přístrojů a hydrantů, hromosvodů, školní zahrady a tělovýchovného nářadí platné ve školním roce 2015/2016 k datu inspekce
40. Požární kniha založená dne 20. 7. 1976, k datu inspekce
41. Knihy úrazů vedené od 1. 5. 2005 k datu inspekce
42. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení vedeného MŠMT ze dne 1. března 2016 (školní jídelna)
43. Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2015
44. Přihlášky ke stravování a seznam strážníků ve školním roce 2015/2016
45. Provozní řád a kritéria školní jídelny MŠ Horní Lhota platný ve školním roce 2015/2016
46. Ceny stravenek platné od 1. ledna 2015
47. Výdejky potravin za období říjen 2015 - únor 2016
48. Jídelní listky za období říjen 2015 - únor 2016
49. Spotřební koše za období říjen 2015 - únor 2016
50. Měsíční hlášení hospodaření skladu za období říjen 2015 - únor 2016
51. Smlouva o zajištění závodního stravování se Základní školou Dolní Lhota, okres Zlín, příspěvková organizace ze dne 1. března 2010
52. Smlouva o zajištění školního stravování se Základní školou Dolní Lhota, okres Zlín, příspěvková organizace ze dne 1. března 2010
53. Hospodaření s finanční normou období říjen 2015 - únor 2016
54. Inventura skladu ke dni 22. prosinci 2015
55. Rekapitulace stravného za měsíce září – prosinec 2015
56. Přehled docházky za měsíce září 2015 – únor 2016

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.z@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu/výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

PhDr. Eva Jurášková, školní inspektorka

Eva Jurášková, v. r.

Mgr. Dana Karmasinová, školní inspektorka

Dana Karmasinová, v. r.

Ing. Marcela Matušincová, kontrolní pracovnice

Marcela Matušincová, v. r.

Bc. Marie Janáčková, kontrolní pracovnice

Marie Janáčková, v. r.

Ve Zlíně, 24. 3. 2016

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Vladimíra Kučeříková, ředitelka školy

Vladimíra Kučeříková, v. r.

Ve Zlíně, 24. 3. 2016

