



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

ČŠIM-672/18-M

Název	Základní škola a mateřská škola Drahanovice, příspěvková organizace
Sídlo	Drahanovice 44, 783 44 Náměšť na Hané
E-mail	zs.drahanovice@seznam.cz
IČ	75028921
Identifikátor	650056701
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Lenka Trávníčková
Žizovatel	obec Drahanovice
Místo inspekční činnosti	Drahanovice 44, 783 44 Náměšť na Hané Drahanovice 46, 783 44 Náměšť na Hané Luděrov 78, 783 44 Náměšť na Hané
Termín inspekční činnosti	24. – 27. 4. 2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle školních vzdělávacích programů pro předškolní, základní a zájmové vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Základní škola a mateřská škola Drahanovice, příspěvková organizace (dále škola, subjekt, organizace), je právnickou osobou, která vykonává činnost mateřské školy (dále MŠ), základní školy (dále ZŠ), školní družiny (dále ŠD), školní jídelny (dále ŠJ) a školní jídelny – výdejny.

K datu konání inspekční činnosti bylo ve dvou budovách dvojtřídní mateřské školy vzděláváno 48 dětí (cílová kapacita naplněna na 100 %). V posledním roce před nástupem k povinné školní docházce bylo 13 dětí, z nichž byly dvě děti s odkladem školní docházky a jedno dítě mladší tří let. Celodenní provoz MŠ je stanoven od 6.30 do 16.00 hodin. Úplata za předškolní vzdělávání činí 210 Kč měsíčně. V současné době nejsou v MŠ evidovány děti s příznými podpůrnými opatřeními.

Základní škola poskytuje vzdělávání žákům 1. až 5. ročníku, dlouhodobě je organizována jako čtyřtřídní. V aktuálním školním roce se společně vzdělávají žáci 3. a 4. ročníku. Ke dni inspekce bylo evidováno celkem 67 žáků, cílová kapacita školy byla naplněna na 45 %. ZŠ vykazuje osm žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP), sedmi z nich byla přiznána podpůrná opatření 2. – 5. stupně. Vzdělávání dvou žáků probíhá podle individuálního vzdělávacího plánu (dále IVP) doporučeného školským poradenským zařízením, jeden žák využívá podpory asistentky pedagoga. Mimořádně nadané žáky ani žáky cizince škola nevykázala.

Školní družina svou zájmovou činnost realizuje v jednom oddělení, pro něž má k dispozici samostatnou kmenovou učebnu. Vychovatelky podle typu aktivit účelně využívají i další zázemí školy, především tělocvičnu a venkovní prostory v přilehlém okolí. Provoz ŠD je zajištěn v době od 11 do 16 hodin, výše úplaty je stanovena na 70 Kč měsíčně. Ke dni inspekční činnosti bylo v oddělení ŠD zapsáno celkem 25 účastníků, její cílová kapacita byla naplněna na 100 %.

Organizace školního stravování dětí je zajišťována formou provozu vlastní školní jídelny (MŠ Drahanovice) a školní jídelny – výdejny (MŠ Luděrov). Zařízení dětem nabízejí celodenní stravu a samoobslužný pitný režim (voda, ovocné šťávy, čaj), žáci ZŠ dochází do školní jídelny umístěné v budově MŠ.

Informace o škole jsou pro zájemce i veřejnost publikovány prostřednictvím výroční zprávy o činnosti školy a webových stránek www.skoladrahanovice.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Činnost školy je ve většině oblastí plánovitá, přihlíží k potřebám dětí, žáků i pedagogických pracovníků, reaguje na změny v pojetí předškolního, základního i zájmového vzdělávání. Koncepční záměry základní školy vypracované ředitelkou školy pro období let 2017 – 2019 vycházejí z reálných podmínek. Definují dlouhodobé priority a cíle v oblastech řízení a správy, výchovně vzdělávacích, materiálně technických a ekonomických, personálních, spolupráce se zákonnými zástupci dětí a žáků i dalšími partnery školy. Stanovené koncepční záměry se daří především v ZŠ a pracovišti MŠ v Drahanovicích postupně realizovat, jejich formální vyhodnocení se uskutečňuje v ročních cyklech prostřednictvím výročních zpráv. Na strategie dané koncepcí navazují školní vzdělávací programy pro předškolní (dále ŠVP PV), základní (dále ŠVP ZV) i zájmové vzdělávání (dále ŠVP ŠD) zaměřené na podporu zdravého životního stylu.

Organizační struktura školy je funkčně vytvořena s ohledem na velikost a podmínky subjektu. Ředitelka školy řídí a kontroluje pedagogické procesy na úrovni základní školy

a školní družiny, značnou část kompetencí k řízení obou tříd odloučených pracovišť v MŠ delegovala na zkušenou vedoucí učitelku.

Ředitelce školy se úspěšně daří vytvářet podmínky pro pozitivní klima školy a rozvoj pedagogické spolupráce mezi vyučujícími. Z dotazníkového šetření zadávaného Českou školní inspekcí vyplývá shoda aktérů vzdělávání (pedagogové, žáci, vedení školy) v pozitivně vnímaném školním klimatu. Slabším článkem v řídicí práci vedení školy je nedostatečné zajištění podmínek pro předcházení vzniku rizikových jevů, kvalifikované výuky, vedení povinné dokumentace a systematického fungování školního poradenského pracoviště (dále ŠPP). Nedostatečná pozornost věnovaná důsledné kontrole povinné dokumentace se částečně projevila v práci se žáky se SVP.

Řízení organizace probíhá na všech pracovištích každodenním vzájemným kontaktem i operativním setkáváním zaměstnanců a během plánovaných porad. Vedoucí učitelka MŠ průběžně informuje ředitelku školy o aktuálním dění, ředitelka školy se zúčastňuje pravidelných jednání pedagogické rady MŠ. Řízení a kontrola MŠ však není systémová. Plánovitá hospitační činnost v ZŠ je zajištěna ředitelkou školy, v MŠ ji vykonává pouze vedoucí učitelka. Je zejména zaměřena na vyhodnocování průběhu a kvality vzdělávacího procesu s následnou podrobnou analýzou práce pedagogických pracovníků. Širší sdílení pedagogických zkušeností prostřednictvím vzájemných hospitací škola nerealizuje.

Poradním orgánem ředitelky školy jsou pedagogické rady. Kromě organizačních záležitostí, zajišťování plynulého přechodu dětí z MŠ do ZŠ, se zabývají výsledky vzdělávání dětí a žáků a projednávají využívání vhodných pedagogických postupů při výuce a poznatků získaných dalším vzděláváním pedagogů. Sdílení informací z absolvovaných vzdělávacích seminářů přispívá k inovaci metod práce a zvyšování úrovně poskytovaného vzdělávání, s menším dopadem v MŠ Luděfov. Vedení školy klade důraz na plánovité další vzdělávání pedagogických pracovníků a jejich profesní rozvoj s ohledem na finanční možnosti, potřeby školy a zájem učitelk.

Subjekt je členem metodického sdružení prvního stupně společně se zástupci dalších dvou okolních škol. Účast vedení školy na jednáních slouží k sebereflexi školy i následnému stanovení cílů pro zkvalitňování základního vzdělávání, především pro zabezpečení efektivního přechodu žáků 5. ročníku do spádové základní školy.

Ve školním roce 2017/2018 zajišťuje výchovně-vzdělávací činnost subjektu devět pedagogických pracovníků včetně ředitelky školy a jedna asistentka pedagoga přidělená žákovi se SVP. V jedné třídě MŠ působí dvě učitelky s letitou praxí, ve druhé dvě učitelky přijaté v tomto školním roce, z nichž jedna je začínající. V ZŠ průběžně dochází k obměně pedagogického sboru, začínající pedagožky jsou systematicky seznamovány s režimem školy, je jim poskytována i podpora v oblasti metodického vedení. Složení pedagogického sboru umožňuje plnit záměry a cíle všech školních vzdělávacích programů.

Prostorové a materiální podmínky umožňují realizaci školních vzdělávacích programů pro předškolní, základní i zájmové vzdělávání. Mateřská škola má třídy a šatny vybaveny novým nábytkem, který splňuje antropometrické požadavky, sezení dětí bylo vhodně korigováno. Mimo nevyváženou úroveň vzdělávání obou odloučených pracovišť existují rovněž rozdíly ve vybavenosti tříd interaktivními didaktickými pomůckami a dispozičním uspořádáním tříd.

Děti a žáci jsou pravidelně poučováni o možných bezpečnostních rizicích vyskytujících se ve škole i při činnostech organizovaných mimo školu, což se pozitivně odráží v minimální úrazovosti. Vedení školy v součinnosti s odborně způsobilou osobou zjišťuje stav materiálně technického vybavení školy a možná bezpečnostní rizika vyhodnocuje v rámci vlastní

kontrolní činnosti. I přes takto nastavený systém se škole nepodařilo plně eliminovat nedostatky v oblasti BOZ, nebyla zohledněna všechna bezpečnostní rizika při poskytování vzdělávání během školních aktivit na venkovním hřišti MŠ a na terase školy.

Škola podporuje zdravý vývoj dětí a žáků zejména začleněním problematiky výchovy ke zdraví, organizováním sportovních aktivit a akcí zaměřených na zdravý životní styl. Podpora zdraví se odráží ve využívání možností k přirozenému pohybu dětí na přilehlých školních zahradách a k pozorování živé i neživé přírody během tematicky zaměřených vycházek do blízkého okolí. Zdravé stravovací návyky byly v MŠ upevňovány každodenní nabídkou ovoce a zeleniny. V průběhu vzdělávání docházelo k systematickému podněcování k dodržování pitného režimu, čímž byl vhodně upevňován tento důležitý životní návyk. Při stolování děti dodržují správné zásady s používáním příborů, samostatnost při sebeobsluze byla na jednotlivých pracovištích MŠ rovněž rozdílně podporována. Vedení žáků k aktivnímu trávení volného času je rovněž součástí vytýčených priorit. K podpoře zdravého životního stylu přispívá i zapojení organizace do projektů umožňujících odběr dotovaného ovoce, zeleniny a mléčných výrobků. Pro zlepšení kvality poskytované úrovně školního stravování je však nutné nastavit pravidla spolupráce vedení školy se školní jídelnou a zajistit zpětnou vazbu k dalšímu ozdravení poskytovaných služeb.

Subjekt se aktivně zapojuje do veřejného života v obci, spolupracuje s místními institucemi a dalšími sociálními partnery.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Plánování a realizace pedagogického procesu v MŠ probíhalo v integrovaných blocích v obou třídách podle školního vzdělávacího programu, který vychází z rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Hospitační činností ČŠI byla zjištěna rozdílná úroveň procesu vzdělávání na jednotlivých pracovištích MŠ (rozmanitost metod a forem práce, výskyt konfliktních situací, dispoziční uspořádání, podnětnost prostředí a vybavenost tříd didaktickými pomůckami). V obou třídách panovala ve vztahu k dětem i mezi pedagogy příjemná atmosféra.

Vzdělávací nabídka zahrnovala poznatky všech oblastí funkčních gramotností, zejména přírodovědné, předčtenářské, předmatematické a informační (jedna třída MŠ), která byla dětem předkládána formou spontánních i řízených činností. Prvky dramatické výchovy byly vhodně aplikovány pro motivaci dětí, k rozvoji fantazie, podpoře komunikačních schopností a dovedností, čímž také byla pozitivně ovlivňována logopedická prevence. V průběhu dne učitelky většinou navazovaly na zážitky i již získané poznatky a dovednosti dětí, které dále využívaly k prohlubování znalostí a dovedností. Intuitivně i cíleně docházelo k osvojování základů klíčových kompetencí a formování očekávaných výstupů. Pravidelná podpora tělesného rozvoje, zdatnosti a zdraví neprobíhala v každé třídě formou zdravotně preventivních aktivit při pravidelných ranních cvičeních, ale jen formou relaxace, čímž nebyl systematicky podporován rozvoj tělesné koordinace. Odlišně děti dodržovaly dohodnutá pravidla chování a respektování přirozené autority učitelů. Ve třídě MŠ Luděrov docházelo často ke konfliktním situacím mezi dětmi, což vyžadovalo zvýšené pedagogické úsilí, takt a účinný pedagogický přístup.

Odpolední klidové činnosti nebyly efektivně organizovány s ohledem na individuální potřebu aktivity, odpočinku nebo spánku každého dítěte s účelnou nabídkou klidových činností.

Při poskytování vzdělávání v ZŠ byly většinou pedagogů promyšleně uplatňovány výchovné a vzdělávací strategie vycházející z kurikulárních dokumentů školy, aktualizovaných

v souladu s aktuálními vědeckými poznatky. Důsledně podporovaly adekvátní rozvoj klíčových kompetencí, gramotnosti žáků i jejich dosavadní schopnosti a znalosti. Ve sledovaných hodinách převládala příznivá pracovní a motivující atmosféra, ze strany vyučujících vedena cílenou snahou vytvářet vhodné podmínky pro rozvoj vědomostí, dovedností a formování postojů. Méně byly do výuky zařazovány příklady a úkoly v návaznosti na reálný život k cílené podpoře praktických dovedností žáků. Převážně slovní formativní hodnocení poskytovalo žákům potřebné zpětnovazební informace o učebním pokroku, závěrečné shrnutí se zapojením žáků, sebehodnocení a v některých hodinách i vzájemné hodnocení umožňovalo dostatečné posilování sebereflexe žáků. Uplatňování specifických metod, podpůrných opatření, individuální podpory a diferenciací úkolů pro žáky s odlišnými vzdělávacími potřebami se projevilo jen v některých hospitovaných hodinách.

Převážně frontálně vedená výuka výchovných předmětů byla vhodně kombinovaná se samostatnou prací žáků, v jejímž průběhu získávali žáci od vyučujícího zpětnou vazbu zaměřenou na hodnocení pokroků v jejich činnosti včetně případné korekce chyb a oceňování jejich úsilí. Zvolené demonstrační a dovednostní metody výuky naplňovaly motivační atmosféru vyučovacích hodin a umožňovaly žákům směřovat ke stanoveným výukovým cílům. Hospitovaná hodina tělesné výchovy byla zaměřena na běžeckou přípravu v lehké atletice. Výuka byla po organizační stránce i z pedagogického hlediska kvalitně vedená, byly využity vhodné metody i formy výuky. Učitelka názorně prováděla ukázky požadovaných cvičebních činností, motivačním působením žáky adekvátně aktivizovala k žádoucí pohybové aktivitě. Uplatňování zpětných informací bezprostředně po činnosti u žáků posilovalo pozitivní sebezpetí i kritické myšlení.

Ve sledovaných vyučovacích hodinách anglického jazyka byly rozvíjeny všechny řečové dovednosti s důrazem na dovednosti komunikativní. Vyučující vytvářely dostatek podnětů k aktivnímu mluvnímu projevu žáků ve vzájemné interakci mezi sebou i mezi žáky a učitelkou. Velká pozornost byla věnována osvojování fonetické stránky jazyka formou poslechu s nácvikem správné výslovnosti. Frontální forma práce byla účelně doplňována samostatnou prací žáků, příležitosti k jejich vzájemné spolupráci byly nabízeny prostřednictvím činností dvojic. Pestré metody práce podněcující aktivní učení žáků posilovaly jejich zájem o cizí jazyk. Názornost učiva ve třídě se spojenými ročníky byla efektivně obohacena využitím interaktivních pomůcek v souladu s moderními trendy vzdělávání. Zhodnocením vlastního výkonu v závěru vyučovacích hodin byli žáci vedeni k sebereflexi, motivační pochvala posilovala jejich sebezpetí.

Vyučovací hodiny českého jazyka byly i začínající učitelkou dobře organizačně zvládnuty, zvolené metody a formy práce podněcovaly činnostní učení žáků. Učivo bylo vhodně využito k rozvíjení jejich postojů, nabízené aktivity podporovaly žákovskou kreativitu. Příjemná pracovní atmosféra mezi vyučující a žáky s motivační pochvalou v závěru vyučovacích hodin podporovaly kladný vztah žáků k vyučovanému předmětu. V matematice vyučující převážně podporovaly žáky v logickém myšlení, využívání zažitých postupů, pravidel a používání matematické terminologie. Žáci byli podněcováni k samostatnému vyvozování poznatků a hledání souvislostí mezi pozorovanými jevy a zjištěními. Východiskem k budování kritického myšlení byla řízená diskuze, která žákům poskytovala dostatečný prostor k vyjádření a obhájení vlastního názoru. Názornost výuky se zpravidla opírala o vhodné využití pomůcek. Zvolené metody práce ve vyučovacím předmětu Vlastivěda dostatečně nevedly žáky k samostatnému získávání informací, učivo nebylo obohaceno názorností zvyšující jejich zájem o danou problematiku. Formální závěrečné shrnutí bez účasti žáků jim neposkytovalo zpětnou vazbu o úrovni jejich dosažených znalostí a dostatečně je nemotivovalo k dalšímu učení. Chybějící rozdělení rolí

mezi vyučující a asistentku pedagoga neumožňovalo vyučující věnovat potřebnou pozornost žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami, pedagogickou práci s ním zastávala výhradně asistentka pedagoga.

Sledované činnosti ve školní družině vycházely ze ŠVP ŠD a zaměřovaly se především na rozvoj pohybových dovedností a poznávání přírody. Svým charakterem naplňovaly nabízené aktivity potřebu relaxace účastníků, umožňovaly jim v souladu s reálnými možnostmi poznávat vlastní schopnosti a přispívaly tak účinně k rozvoji komunikativních, sociálních a personálních kompetencí. Nosným prvkem zájmového vzdělávání je realizace pestré nabídky pravidelných zájmových útvarů v průběhu celého týdne v prostorách školy.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání v MŠ odpovídaly vytvořeným podmínkám a uplatňovaným pedagogickým přístupům k dětem a korespondovaly s očekávanými výstupy, jejichž prostřednictvím byly formovány základy klíčových kompetencí. Přirozené reakce dětí odrážely vhodnou podporu k přirozenému osobnostnímu rozvoji dětí a jejich funkčních gramotností. Při plánování didakticky zacílených činností škola nevycházela z účelně zpracované pedagogické diagnostiky, a tudíž nezohledňovala schopnosti, dovednosti a zájmy dětí formou diferenciací a individualizace. V jejich průběhu děti jedné z tříd s velkým zájmem využívaly interaktivní pomůcky (interaktivní obrazovka, ICT včela, encyklopedie). Úroveň předčtenářských dovedností se odrážela v dostatečně bohaté slovní zásobě, ve vzájemné komunikaci, ve znalostech mnoha písní, básní, říkadel a pohádek. Některé děti byly schopny formulovat svá přání, své zážitky a mezi sebou i s dospělými komunikovaly otevřeně a bez zábran.

Učitelky hodnotily výkony dětí pouze okamžitou formou slovního hodnocení. Nebylo využíváno sebehodnocení nebo vzájemného hodnocení dětí, čímž se jim nedostávalo plnohodnotné zpětné vazby k dosaženým výsledkům. Nedostatečnou podporou samostatnosti rozhodování při výběru činností, velikosti porcí jídla nebyly děti vedeny k odpovědnosti za svá rozhodnutí. Zkvalitňování připravenosti dětí pro přechod do ZŠ je zajištěno zpětnou vazbou o školní úspěšnosti dětí v základním vzdělávání od ředitelky školy, která vyučuje žáky v prvním ročníku.

Záznamy v pedagogické diagnostice obsahovaly stručné zhodnocení integrovaných bloků. Kladně lze hodnotit stručné a věcné záznamy o vzdělávacích pokrocích dětí, které byly posuzovány ve všech pěti vzdělávacích oblastech podle stanovených kritérií, s vyjádřením dle číselné škály. Tato forma záznamu ale učitelé neposkytuje bližší údaje k záměrnému pedagogickému působení ve vztahu k individualitě dítěte z hlediska jeho potřeb, schopností a zájmu. O průběhu a výsledcích vzdělávání v MŠ jsou zákonní zástupci informováni neformálně při každodenním osobním kontaktu, sporadicky na třídních schůzkách a diskrétně při osobních jednáních. Mateřská škola v rámci svých kompetencí poskytuje rodičům poradenský servis, případně kontakty na další odborníky. Veřejnosti je škola přístupná během dne otevřených dveří jedenkrát ročně.

V ZŠ je sledována úspěšnost žáků ve vzdělávání prostřednictvím běžných evaluačních nástrojů založených na soustavném pozorování žáků a uplatňování tradičních forem ústního a písemného ověřování žákovských znalostí a dovedností. Výsledky vzdělávání za jednotlivá klasifikační období jsou projednávány pedagogickou radou, opatřením k prevenci školní neúspěšnosti je nabídka doučování pro žáky se zhoršeným školním prospěchem v rámci projektu „Šablony“. Podrobnější analýza výsledků vzdělávání žáků s přijetím konkrétních opatření ve výuce však není realizována. Školou nastavená pravidla

pro hodnocení vzdělávání žáků jsou v průběhu výuky dodržována a vedením školy sledována v rámci hospitační činnosti. Ke srovnání výsledků vzdělávání škola využívá výběrového zjišťování výsledků žáků realizovaného Českou školní inspekcí, vlastní nástroje nemá nastaveny. Zákonným zástupcům jednotlivých žáků jsou pravidelně poskytovány aktuální informace o výsledcích vzdělávání prostřednictvím zápisů v žákovských knížkách a osobního jednání vyučujících a zákonných zástupců v rámci třídních schůzek a konzultací, v případě potřeby mohou zákonní zástupci školu navštívit po předchozí domluvě i v jiném termínu. Aktuální problémy jsou řešeny také telefonicky nebo e-mailem. Celkové výsledky vzdělávání škola zveřejňuje ve výročních zprávách o činnosti školy. Ve sledovaném období nevykazovaly výsledky žáků výraznější odchylky mezi jednotlivými vyučovacími předměty. Hodnocení pololetních písemných prací z předmětů Matematika a Český jazyk respektuje nastavená pravidla, jsou analyzovány nejčastější chyby a přijímána opatření k jejich eliminaci. Průkaznost výsledného hodnocení je oslabena chybějícími kritérii hodnocení. V 1. pololetí školního roku 2017/2018 všichni žáci prospěli, z toho 78 % s vyznamenáním. Škola se nepotýká s problémem vysoké absence žáků, využívá motivačního prvku pochvaly, který je v rovnováze s počtem udělených kázeňských opatření. Prostor pro seberealizaci a rozvoj nadání žáků škola vytváří nabídkou zájmových útvarů, pro srovnání výsledků vzdělávání s jinými školami chybí širší zapojení žáků zejména do vědomostních soutěží a olympiád nad rámec školních kol.

Oblast školních poradenských služeb zajišťuje školní poradenské pracoviště, jeho činnosti vykonávají výchovná poradkyně, která je současně ředitelkou školy, a školní metodička prevence. Systém poradenských služeb školy není zcela funkční. Nejsou jednoznačně rozděleny kompetence pracovníků ŠPP, vedení dokumentace žáků se SVP vykazuje nedostatky. Činnost výchovné poradkyně formálně spočívá v péči o žáky se SVP, komunikací se školským poradenským zařízením (dále ŠPZ) je pověřena pedagogická pracovnice, která není členkou ŠPP. Absence plánování a hodnocení práce ŠPP neposkytuje jeho členům účinnou zpětnou vazbu zejména ve vztahu k naplňování vzdělávacích potřeb žáků se SVP. Těžisko práce s nimi včetně řešení výchovných problémů je plně delegováno na třídní učitele. Aktuálně škola vytváří individuální vzdělávací strategie pouze pro žáky diagnostikované ŠPZ. Na základě jejich doporučení byl pro 2 žáky vypracován IVP, podpůrné opatření 1. stupně formou přímé podpory ve výuce vedoucí k zohledňování individuálních vzdělávacích potřeb bez vypracování Plánu pedagogické podpory (dále PLPP) ani vzdělávání žáků podle PLPP škola neposkytuje, žáky s touto potřebou podpůrného opatření nedagnostikuje. Úspěšnost žáků v navazujícím vzdělávání škola sleduje prostřednictvím metodických sdružení ředitelů škol v regionu, rovněž využívá neformálních, náhodných setkání s absolventy, příp. jejich zákonnými zástupci. Kvalita poskytovaného vzdělávání je ověřována nejčastěji neformálním způsobem bez pravidelného dotazníkového šetření.

Poradenské služby školy v oblasti primární prevence rizikového chování žáků zajišťuje školní metodička prevence, jejíž činnost vychází z každoročně zpracovaného Minimálního programu prevence. Jeho zveřejněním včetně ročního zhodnocení na webových stránkách školy získávají zákonní zástupci žáků podrobné informace z oblasti primární prevence k zajištění bezpečnosti jejich dětí. Komunikace žáků k řešení svých problémů je založena na osobním kontaktu s vyučujícími, který upřednostňují. K budování zdravého klimatu ve škole a prevenci šikany přispívá pravidelné mapování vzájemných vztahů ve všech třídních kolektivech. Úsilí školy prohloubit své působení i do oblasti volného času žáků spojené s dostatečně širokou nabídkou zájmových útvarů se odráží v minimalizaci výskytu problémového chování žáků.

Škola umožňuje sebezprezentaci dětí a žáků prostřednictvím dětských a žákovských prací, které jsou součástí výzdoby školy. Akce školy i mimoškolní aktivity jsou přístupné všem dětem a žákům bez rozdílu a posilují jejich sociální a personální kompetence. Pro obohacení vzdělávací nabídky a pro formování osobnostně sociálního postoje využívá škola programy kulturních zařízení (knihovna, divadlo, kino), aktivit místních spolků (včelaři), účastní se preventivních programů (hasičský záchranný sbor, S dráčkem na Kosíř, Škola slušného chování). Svoji profilaci do oblasti zdraví a ekologie škola mimo jiné realizuje účastí v projektu Dental alarm, programech pořádaných ekologickým centrem v Prostějově, každoročně pořádá aktivní dopoledne pro všechny ročníky v rámci Dne Země.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Od poslední inspekční činnosti došlo ke změně na pozici ředitelky školy a ve spolupráci se zřizovatelem se částečně zlepšily materiálně-technické podmínky pro vzdělávání dětí a žáků.
- Celkový počet žáků ZŠ má dlouhodobě mírně sestupnou tendenci, ve školním roce 2017/2018 se v porovnání s rokem předcházejícím počet žáků zvýšil o 10 %.

Silné stránky

- Efektivní podpora příznivého klimatu školy projevující se žádoucími prosociálními vztahy mezi dětmi, žáky a pedagogy.
- Vysoká úroveň znalostí, dovedností a samostatnosti, které při plnění úkolů prostřednictvím interaktivních didaktických pomůcek prokazovaly děti v jedné třídě mateřské školy.
- Úzká spolupráce mateřské školy se základní školou umožňující postupnou úspěšnou adaptaci a plynulý přechod dětí do základního vzdělávání.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Koncepce rozvoje školy postrádající dlouhodobější vizi a nezahrnující její celkový rozvoj včetně školní družiny a mateřské školy jako součásti subjektu.
- Nedostatečná kontrolní činnost ředitelky školy v oblasti vedení a aktualizace povinné dokumentace školy, zajištění srovnatelných podmínek v procesu vzdělávání obou pracovišť mateřské školy.
- Nedůsledné zohledňování všech bezpečnostních rizik při poskytování vzdělávání během školních aktivit.
- Nedostatečná pedagogická a metodická podpora začínajících učitelek (MŠ Luděrov) a využívání evaluačních nástrojů nezajišťuje trvalé zlepšování úrovně poskytovaného vzdělávání.
- Nedůsledné využívání zjištění uvedených v pedagogické diagnostice učitelkami mateřské školy při plánování didakticky zacílených činností k záměrnému pedagogickému působení na děti (ve smyslu individualizace a diferenciaci k rozvoji osobnosti dítěte).
- Nevyužívání možnosti konzultací s odborníky školských poradenských zařízení k řešení problémových projevů dětí mateřské školy pro podporu jejich sociálního a osobnostního rozvoje.

- Malá míra uplatňování pravidelných cvičení se zdravotně preventivními prvky k rozvoji tělesné koordinace dětí v mateřské škole.
- Absence kvalifikovaného výchovného poradce, jehož specializace je předpokladem pro výkon metodologické činnosti zejména v oblasti vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.
- Nesystematická identifikace žáků s potřebou prvního stupně podpůrných opatření a individuálních potřeb žáků při vzdělávání. Absence diferenciacie práce ve výuce zejména ve vztahu k žákům se speciálními vzdělávacími potřebami.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Plánovitou kontrolní činností ředitelky školy identifikovat rizika a přijímat účinná opatření ke zlepšení stavu. Aktivně řídit, pravidelně monitorovat, kontrolovat a vyhodnocovat všechny součásti školy a přijímat účinná opatření ke zlepšení jejich činnosti.
- Zavést konání třídních schůzek na obou pracovištích mateřské školy s cílem zlepšit informovanost rodičů s dokumentací školy a se vzdělávacími pokroky jejich dítěte.
- Vyladit kvalitativně materiálně technické vybavení obou tříd mateřské školy.
- Začínajícím pedagogům v mateřské škole poskytnout metodickou podporu uvádějící učitelkou.
- Zkvalitnit pedagogickou diagnostiku ve vztahu k individuálním potřebám dítěte v oblasti vytýčení záměrných cílů pro zkvalitnění pedagogického působení. Zařazovat pravidelně skupinovou primární logopedickou prevenci.
- Zajistit v každé třídě efektivní realizaci pravidelných denních cvičení se zdravotně preventivními prvky.
- Důsledně vést děti v mateřské škole k elementární sebereflexi, vzájemnému hodnocení, sebehodnocení a samostatnosti ve vazbě k jejich dalšímu osobnostnímu rozvoji a motivaci k učení.
- Podpořit profesní rozvoj pedagogů realizací vzájemných hospitací nejen v rámci školy s cílem kolegiálního hodnocení, sdílení různých přístupů, nápadů, metod a forem při vzdělávání.
- Výuku v základní škole častěji podpořit vhodnými didaktickými pomůckami a projekcí pomocí audiovizuálních prostředků a zařazováním příkladů a úkolů v návaznosti na praktický život k cílené podpoře pracovních a praktických dovedností dětí a žáků.
- Důsledně diferencovat učivo i výukové aktivity podle potřeb a možností všech žáků.
- Hospitační činnost v základní škole zaměřit na sledování a vyhodnocování poskytování podpůrných opatření žákům se speciálními vzdělávacími potřebami asistentem pedagoga ve spolupráci s vyučujícími.
- Konceptně posílit metodologickou činnost poradenského pracoviště školy zejména pro oblast vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.
- Intenzivněji spolupracovat se školským poradenským zařízením při vyhodnocování účinnosti podpůrných opatření, pomoci využívat i k řešení výchovně vzdělávacích problémů dětí a žáků.
- Zpětně vyhodnocovat účinnost opatření související s analýzou výsledků vzdělávání žáků při jednání pedagogické rady.

- Častěji využívat výchovného opatření (pochvaly) jako účinného motivačního nástroje při vzdělávání žáků.
- Spolupráci v rámci metodického sdružení okolních škol zaměřit na průběžné srovnávání výsledků vzdělávání (zejména žáků 5. ročníku) za účelem sjednocení vstupní úrovně výsledků ve vzdělávání žáků při přechodu do 6. ročníku spádové školy.
- Využívat nabídky externího testování umožňujících srovnání výsledků ve vzdělávání žáků s jinými školami.
- Zajistit vhodné podmínky žákům pro jejich účast v soutěžích nad rámec školních kol k získání zpětné vazby o úrovni poskytovaného vzdělání a služeb.
- Pro další rozvoj školy pravidelně využívat objektivní systém vnější evaluace (dotazníková šetření mezi žáky a zákonnými zástupci dětí i žáků).
- Na webových stránkách školy zveřejnit koncepci školy, aby bylo umožněno její aktivní sdílení ostatními účastníky vzdělávacího procesu.
- Podpořit další vzdělávání pracovníků zajišťujících školní stravování.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 15 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti (viz Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení) a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Obce Drahanovice s názvem Základní škola a mateřská škola Drahanovice, příspěvková organizace, ze dne 29. 9. 2011 s účinností od 1. 10. 2009 včetně přílohy č. 1 a 2 a dodatku č. 1 ke zřizovací listině, ze dne 23. 3. 2016
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 28. 3. 2018
3. Výkazy S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2017, ze dne 11. 10. 2017
4. Výkaz M 3 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2017, bez uvedení data
5. Výkaz Z 2-01 o školní družině, školním klubu podle stavu k 31. 10. 2017, ze dne 9. 11. 2017
6. Výkazy Z 17-01 o činnosti školní jídelny a školní jídelny – výdejny podle stavu k 31. 10. 2017, ze dne 9. 11. 2017
7. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 28. 3. 2018
8. Jmenování do funkce ředitelky Základní školy a mateřské školy Drahanovice, příspěvková organizace, na období od 1. 9 2010 do 31. července 2019, ze dne 12. 7. 2010
9. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy vedená k termínu inspekční činnosti (náplně práce, doklady o dosaženém vzdělání, přehled

- o absolvovaných vzdělávacích akcích, osvědčení o studiu pro ředitele školy, mzdová inventura)
10. Dlouhodobý plán – koncepční záměry a úkoly v období 2017 – 2019, ze dne 28. 8. 2018
 11. Plán práce, školní rok 2017/2018
 12. Měsíční plány práce, školní roky 2016/2017, 2017/2018
 13. Zápisy z pedagogických rad Základní školy a mateřské školy Drahanovice, školní roky 2016/2017, 2017/2018
 14. Zápisy ze školských rad, školní roky 2016/2017, 2017/2018
 15. Plán kontrolní a hospitační činnosti, školní rok 2017/2018
 16. Plán hospitačí, školní roky 2016/2017, 2017/2018
 17. Hospitační záznamy, školní roky 2016/2017, 2017/2018
 18. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání Mateřské školy Drahanovice s motivačním názvem „Svět kolem nás“, čj. 35/2017, ze dne 1. 9. 2017
 19. Školní řád mateřské školy, čj. 169/2017, ze dne 1. 9. 2017, s podpisy zaměstnanců
 20. Provozní řád venkovních hracích ploch čj. 168/2013, A 1 A 5, ze dne 2. 9. 2013
 21. Třídní knihy (2 třídy) mateřské školy, školní rok 2017/2018
 22. Školní matrika mateřské školy, školní rok 2017/2018
 23. Přehledy docházek dětí (2 třídy) mateřské školy, školní rok 2017/2018
 24. Evaluace dle ŠVP, školní rok 2017/2018
 25. Záznamy z hospitační činnosti, školní rok 2017/2018
 26. Rozvržení přímé pedagogické činnosti v mateřské škole, školní rok 2017/2018
 27. Provozní řád školy, ze dne 31. 8. 2012
 28. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Zdravá škola“, s platností od 1. 9. 2017
 29. Školní řád základní školy, s účinností ode dne 1. 9. 2015
 30. Pravidla pro hodnocení chování a výsledků vzdělávání žáků – klasifikační řád, s účinností od 18. 2. 2013
 31. Doklady o přijímání dětí na školní rok 2017/2018
 32. Pololetní písemné práce z českého jazyka, namátkový výběr, školní rok 2016/2017
 33. Pololetní písemné práce z matematiky, namátkový výběr, školní rok 2016/2017
 34. Pololetní písemné práce z českého jazyka, namátkový výběr, školní rok 2017/2018
 35. Pololetní písemné práce z matematiky, namátkový výběr, školní rok 2017/2018
 36. Přehled klasifikace za 1. a 2. pololetí, školní roky 2016/2017a 2017/2018
 37. Žákovské knížky, namátkový výběr
 38. Pracovní sešity, sešity, namátkový výběr
 39. Třídní knihy pro základní školu, školní roky 2016/2017 a 2017/2018
 40. Třídní výkazy, katalogové listy žáků, školní rok 2017/2018
 41. Seznam žáků se SVP, školní rok 2017/2018
 42. Složka: Podpůrná opatření
 43. Složky IVP
 44. Přehled výchovně vzdělávací práce – třídní kniha, školní rok 2017/2018 Školní vzdělávací program pro školní družinu, bez uvedení data

45. Zápisové lístky do ŠD, školní rok 2017/2018
46. Vnitřní provozní řád školní družiny, s platností od 1. 9. 2015
47. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2016/2017, ze dne 24. 8. 2017 (včetně zprávy za hospodaření)
48. Výsledky testování školy ČŠI, výběrové zjišťování výsledků žáků 2016/2017 5. ročníku, ze dne 18. 5. 2017
49. Rozvrhy hodin podle tříd a pedagogů, školní rok 2017/2018
50. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2017/2018 a dlouhodobý plán DVPP, ze dne 28. 8. 2017
51. Doklady vztahující se k finančním podmínkám školy, rok 2017
52. Doklady vztahující se ke školnímu stravování, školní rok 2017/2018
53. Vnitřní řád školní jídelny, školní výdejny, vnitřní řád školní jídelny – výdejny s platností od 15. 1. 2018
54. Doklady související se zajištěním bezpečnosti dětí a žáků při poskytování vzdělávání a školských služeb
55. Minimální preventivní program pro školní rok 2017 /2018,
56. Hodnocení Minimální preventivní program za školní rok 2016/2017, ze dne 19. 6. 2017
57. Inspekční zpráva ČŠI čj. ČŠIM-174/10 – M, ze dne 16. 4. 2010

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Monika Gloserová, školní inspektorka

Monika Gloserová v. r.

Mgr. Jaromíra Lónová, školní inspektorka

Jaromíra Lónová v. r.

Mgr. Jitka Zavadilová, školní inspektorka

Jitka Zavadilová v. r.

Ing. Renata Skutková, kontrolní pracovnice

Renata Skutková v. r.

V Olomouci 16. 5. 2018

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Lenka Trávníčková

Lenka Trávníčková v. r.

V Drahanovicích 21. 5. 2018