



**Česká školní inspekce
Inspektorát v Kraji Vysočina**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIJ-1401/19-J

Název	Dětský domov, Hrotovice, Sokolská 362
Sídlo	Sokolská 362, 675 55 Hrotovice
E-mail	ddhrotovice@sendme.cz
IČ	60418508
Identifikátor	600030750
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Ing. Bc. Simona Saitlová
Zřizovatel	Kraj Vysočina
Místo inspekční činnosti	Sokolská 362, 675 55 Hrotovice
Termín inspekční činnosti	23. – 25. 10. 2019

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání a školských služeb poskytovaných dětským domovem a školní jídelnou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a podle zákona č. 109/2002 Sb., o výkonu ústavní výchovy nebo ochranné výchovy ve školských zařízeních a o preventivně výchovné péči ve školských zařízeních a o změně dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a souvisejících a prováděcích právních předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro dětský domov podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Příspěvková organizace (dále „zařízení“) vykonává činnost dětského domova a školní jídelny. Jeho základní charakteristiky jako je zaměření, umístění a rozdělení do dvou rodinných skupin v objektu, se od minulé inspekční činnosti v roce 2015 nezměnily a poskytovaly služby ve stejném rozsahu.

Nejvyšší povolený počet lůžek v dětském domově je 16. K termínu inspekční činnosti zde bylo umístěno 16 dětí (převažoval vyšší počet v adolescentním věku či mladých dospělých) na základě nařízené ústavní výchovy.

Dvě děti předškolního věku dochází do místní mateřské školy, jedenáct dětí plní povinnou školní docházku v základních školách a tři se vzdělávají ve středních školách. Z celkového počtu byly evidovány tři děti se speciálními vzdělávacími potřebami. Čtyři děti v termínu inspekční činnosti byly dlouhodobě na úteku.

Školní stravování umožňuje dětem školní jídelna v zařízení.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Vedení zařízení (ředitelka spolu se svou zástupkyní) zajišťují plánování, organizaci a vhodné podmínky pro rozvoj pozitivních vztahů mezi zaměstnanci i dětmi. Vymezení činností vycházelo z jednoznačně přidělených kompetencí, bylo účelné a projevovalo se dobrou spoluprací a vzájemnou zastupitelností zaměstnanců. Záměry rozvoje zařízení byly zpracovány do koncepce zaměřené převážně na vhodnou náplň volného času dětí, harmonický vývoj osobnosti dětí, budování korektních mezilidských vztahů, spolupráci s rodinou a kontakt s ní, začleňování se do běžného života i společnosti a dokončení co nejvyššího stupně vzdělání. Pro dosažení této vize zařízení provádí konkrétní kroky, které vedou k realizaci vytyčených úkolů. Zařízení se zatím nepodařilo vybudovat tzv. startovací byt, což je jedním z cílů ředitelky.

Kontrolní a hospitační činnost ředitelka vykonává pravidelně a probíhá zejména spoluúčastí v rodinných skupinách při výchovně vzdělávacích činnostech. Na základě výsledků kontrol a hospitací poskytuje vedení zaměstnancům zpětnou vazbu o kvalitě jejich práce, většinou ústně a neformálně. Dílčím nedostatkem je chybějící evaluace vychovatelek z hospitací s jejich vyjádřením k vlastní práci a poskytované péči o děti. Zařízení umožňuje všem vychovatelkám vnímat a reflektovat vzájemné vztahy prostřednictvím pravidelné externí supervize.

Vychovatelky si aktuální informace o dětech předávají osobně nebo využívají kvalitní informační systém v zařízení. Průběžný každodenní kontakt vedení se zaměstnanci a dětmi přispívá k pružnému řešení problémů bez zbytečných průtahů, což děti v rozhovorech oceňovaly. Pro přijímání flexibilních a účinných opatření v péči o děti vedení zařízení realizovalo vlastní přímou pedagogickou činnost ve stanoveném rozsahu v průběhu celého týdne a v obou rodinných skupinách. Jednoznačná pravidla a jejich dodržování většinou pozitivně ovlivňovala spolupráci všech zaměstnanců i kvalitu péče o umístěné děti. Závěry z jednání pedagogických a provozních porad směřovaly ke zkvalitnění výchovně vzdělávacího procesu. Zaškolení, uvádění a pomoc začínajícím pedagogům poskytuje ředitelka. Podpora profesního rozvoje pedagogických pracovníků vycházela z plánu dalšího vzdělávání. Vychovatelky se podle něj ve sledovaném období vzdělávaly v souladu s potřebami zařízení, v dostatečné míře také zvyšovaly své odborné znalosti v oblasti speciální pedagogiky a prevence rizikového chování dětí. Uvedené má pozitivní efekt a dopad na kvalitu poskytovaných služeb a péči o děti. Dílčím nedostatkem bylo, že další

vzdělávání pedagogických pracovníků a kvalitu nových forem a metod práce s dětmi vedení nevyhodnocovalo.

Z finančních prostředků projektu ředitelka zajistila pro děti psychologické služby externího psychologa. Tohoto odborníka v případě potřeby děti navštěvují na jeho pracovišti mimo zařízení, poskytuje jim péči při řešení naléhavých případů. Děti ho však nemají možnost vyhledat a oslovit pravidelně přímo v zařízení a řešit své případné aktuální i soukromé problémy. Komplexní psychologické služby a péče o děti v tomto směru nepokrývají dostatečně všechny jejich potřeby. Terapeutickou nebo psychoterapeutickou činnost provádí ředitelka, která si v této oblasti doplnila vzdělání a aktivně, zejména individuálně s dětmi pracuje.

Programy rozvoje osobnosti dítěte (dále „PROD“) zpracovávají pedagogové pro každé dítě a jsou konkrétně zaměřeny na problémové oblasti výchovy a vzdělávání. Důraz je kladen zejména na individuální přístup, vhodnou a přiměřenou motivaci dítěte, jeho přípravu na vyučování, podporu volnočasových aktivit a rozvoj sociálních dovedností a na přípravu na vstup do samostatného života. Dětský domov vytváří příznivé podmínky i pro děti s potřebou podpůrných opatření.

Zařízení se daří prostřednictvím sponzorů získávat významné finanční částky, které spolu s prostředky státního rozpočtu využívá ve prospěch dětí. Pravidelně se zapojuje do akčních projektů nákupních středisek a spolu s dary blízkých firem zajišťují občerstvení a odměny při akcích pořádaných zařízením, sportovních dnech, pořizuje školní potřeby nebo náradí či náčiní pro volnočasové aktivity dětí. Celkové vybavení ložnic a pokojů je estetické a vkusné, připomíná domov běžné rodiny a pozitivně se projevuje v uspořádaných a upravených prostorách rodinných skupin.

O víkendech mají děti možnost osvojovat si dovednosti při přípravě jednotlivých pokrmů. Stravování dětí probíhá podobně jako v rodině. Pod vedením vychovatelek se děti zapojují do nákupů potravin a přípravy jídel, čímž jsou u nich vhodně podporovány a rozvíjeny sociální i pracovní kompetence a finanční gramotnost.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Průběh vzdělávání byl sledován v odpoledních i podvečerních hodinách a vyznačoval se klidnou a přátelskou atmosférou. Vychovatelky podporovaly a rozvíjely spontánnost dětí, navozovaly pohodovou atmosféru přispívající vzájemné důvěře. Pro jednotlivé činnosti byl vymezen dostatečně dlouhý čas. Týdenní programy výchovně vzdělávací činnosti (vzdělávací nabídka) jednotlivých rodinných skupin vycházely ze školního vzdělávacího programu. Výběr činností byl pestrý, zohledňoval vzdělávací potřeby dětí, které vyplývaly z PROD, ale nedostatkem byla menší individualizace specifických činností pro vyrovnávání nerovnoměrností ve vývoji jednotlivých dětí a jejich větší řízenost, která omezovala samostatnost v rozhodování dětí. Úkoly tak byly stanovovány převážně jednotně, bez důrazu na individuálnost osobnosti dítěte. Často uplatňované pozitivní hodnocení výsledků dětí přirozeně posilovalo jejich sebedůvěru, ale neposkytovalo dětem konkrétní zpětnou vazbu o jejich chování a fungování v každodenním životě. Při plánování činností nejmenších dětí činnosti vhodně navazovaly na školní vzdělávací program mateřské školy a byla využívána i zjištění o pokroku každého dítěte. Do plánování jednotlivých aktivit týdenních programů byly děti málo zapojovány.

Při přípravě na vyučování vychovatelky zařazovaly individuální i skupinové formy práce, ponechávaly dětem dostatek prostoru pro samostatné řešení úloh, přičemž děti byly při plnění zadaných úkolů soustředěné a pozorné. Děti byly vedeny k upevňování návyku

pravidelné domácí školní přípravy, úklidu ložnic i společných prostor, k sebeobsluze, k domácím pracovním činnostem, i návykům účelného využívání volného času. Respektování individuálního stavu dětí a dodržování pravidel, příznivě ovlivňovalo jejich výchovu a vzdělávání, což se projevovalo v jejich slušném chování vůči sobě, vychovatelům i ostatním dospělým osobám. Převažovaly dovednostní a praktické metody, dařila se vzájemná komunikace, byly rozvíjeny sociální kompetence dětí. Před spaním se každé dítě věnuje čtení prostřednictvím projektu „Usínáme s knížkou“, což bylo zaznamenáno při hospitacích ve večerních činnostech rodinných skupin a je příkladné při využití textu pro rozvoj čtenářských dovedností i cíleně pro rozvoj postojů dětí.

Dostatek času byl ponechán i na relaxaci ve formě volných her nebo činností, k rekreaci, zájmovým činnostem a sportovnímu vyžití. Některé děti aktivně docházejí v zařízení do šicí dílny, kde se učí základním dovednostem využitelným v praktickém životě, jako například žehlení, šití a vyšívání. V kuchyňce se s pomocí vychovatelek věnují vaření a pečení. Ve společenské místnosti vyrábí děti s vychovatelkami různé věci z papíru a kartonů, což se potvrdilo pozorováním při hospitacích. Výrazně jsou podporovány aktivity mimo zařízení, v přirozeném sociálním prostředí, prostřednictvím návštěv zájmových útvarů i podporou samostatných vycházek. Zařízení aktivně podporuje přípravu na samostatný život starších dětí v oblasti stravování včetně nákupu potravin, samostatného vaření, práce na zahradě nebo v oblasti finanční gramotnosti. V zařízení probíhá projekt „Bertík pomáhá s angličtinou“, do kterého se některé děti aktivně zapojují. Ten u nich účelně přispívá k rozvoji a výuce cizího jazyka. Velmi vhodné je posilování komunikačních dovedností dětí, ke kterému pomáhá vizuální prezentace slovní zásoby na barevných arších ve společných prostorách zařízení. Děti si vedou sešit „Etické výchovy“, kde se cíleně zaměřují na zvyšování různých druhů gramotnosti (čtenářské, sociální, enviromentální); pracují s různými tématy společně s vychovatelkami.

Dětem je ponechán prostor pro sebevyjádření a možnost pro vytvoření osobního zázemí a soukromí, které v původním rodinném prostředí neměly. S případnými problémy se děti obracely s důvěrou přímo na vychovatele, ředitelku či sociální pracovníci, s nimiž běžně řešily své problémy. Nesetkaly se s ponižováním, fyzickým trestáním nebo agresí způsobenou jiným dítětem ani dospělým zaměstnancem, což potvrdily v rozhovorech se školními inspektory. Nejsou omezovány v přijímání návštěv, mají umožněn pohyb mimo zařízení formou samostatných vycházek i možnost osobních návštěv osob blízkých v souladu s vnitřním řádem. To aktivně podporuje v zájmu zdravého psychického a emočního vývoje dětí pravidelný kontakt a udržování vztahů i vazeb se zákonnými zástupci dětí či osobami blízkými. Návštěvy osob odpovědných za výchovu nebo kamarádů jsou možné kterýkoli den po dohodě s ředitelkou nebo vychovatelkami a probíhají v prostorách zařízení nebo i mimo ně. Při všech činnostech vychovatelky vytvářely podmínky, které pomáhaly dětem překlenout náročnější situace (adaptaci na nové prostředí, zdravotní stav, aktuální náladu, odlišné názory vrstevníků, neshody, neúspěchy ve škole apod.). Děti uvedly, že jsou se svými právy a povinnostmi seznámeny, svůj pobyt v zařízení hodnotily vesměs pozitivně, ale už nevěděly, kde se mohou na svá práva odvolat (kontakty na ombudsmana, Českou školní inspekci, státního zástupce) nebo orgán sociálně právní ochrany dětí (dále „OSPOD“). Ředitelka v průběhu inspekční činnosti přijala účinné opatření a tento nedostatek odstranila.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Hodnocení chování a jednání dětí je pravidelné a cílené podle kritérií nastavených ve vnitřním řádu. Primárně je založeno na individuálním přístupu ke každému dítěti včetně důrazu na znalost jeho aktuálního stavu, osobnosti i diagnózy. Skládá se z neformálního večerního hodnocení každodenních aktivit a individuálních výsledků dětí v rodinných skupinách, kdy jejich zážitky během celého dne jsou hodnoceny slovně. Nabyté zkušenosti a poznatky, jejich každodenní úspěch či neúspěch, mají děti možnost zhodnotit samy. Zároveň se individuálně vyjadřují k ostatním dětem. Systém formálního hodnocení a posuzování dětí je postaven na obrázkové formě (smajlíci, piktogramy), které zobrazují denní hodnocení daného dítěte. Děti v rozhovorech se školními inspektory potvrdily, že jim dobře rozumí a zapisují si je při večerních komunitách do svých deníčků. Jednou týdně je součástí hodnocení společné sezení vychovatelek s dětmi v komunitním kruhu s tematickým zaměřením na oblast primární prevence, ochranu zdraví a bezpečnost.

Systém prevence je zpracován v Minimálním preventivním programu (dále „MPP“), kde jsou formulovány základní cíle, které směřují k rozvoji sociálních dovedností, osobnosti dítěte a zdravému životnímu stylu. V průběhu školního roku se děti účastní různých besed, diskusí a pohovorů na téma zneužívání návykových látek nebo rizikového chování, MPP se vhodně průřezově prolíná do týdenních, měsíčních a ročních plánů činností. Zařízení podporuje děti ve smysluplném využití jejich volného času formou zájmového a sportovního využití. Děti aktivně dochází do externích kroužků (fotbal, volejbal).

Opatření ve výchově ukládaly vychovatelky transparentně a pro děti předvídatelně. Ty získávaly validní zpětnou vazbu ve vztahu ke svému chování a jednání. Analýzou bylo zjištěno, že z dlouhodobého hlediska (u některých dětí po útěcích apod.) zařízení nevyužívá k posilování a uvědomění si jejich nežádoucího chování žádná negativní opatření ve výchově. Citlivě však byla ukládána pozitivní opatření ve výchově, která měla významný kladný a motivační vliv při dosahování žádaných změn v postojích dětí a jejich dalším rozvoji (příkladné plnění zadaných povinností, reprezentace zařízení na veřejnosti), čehož si, jak uvedly děti v rozhovorech se školními inspektory, byly vědomy. Při vyhodnocování výchovných a vzdělávacích pokroků dětí pracovníci zařízení využívali jejich přehledně vedené osobní dokumentace a záznamy.

V období od poslední inspekční činnosti se děti občas dopustily nevhodného chování, lhaní, vulgarit, či útěků. Přes pestrou nabídku volnočasových aktivit, kvalitní prevenci i přijímaná opatření se útekovost dětí ze zařízení nedaří snižovat. Některé z nich pobývají na útěku dlouhodobě, přijatá opatření nejsou vždy účinná. Ve vnitřním řádu má zařízení definovány postupy kde, komu a jak si mohou děti stěžovat nebo uvádět své výhrady. Přípomínky a podněty k chodu zařízení sdělují hlavně osobně ředitelce, vychovatelkám nebo v rámci komunit v rodinných skupinách. Mezi zaměstnanci mají blízkou osobu (kmenovou vychovatelku – klíčového pracovníka), které se mohou vždy svěřit. Spoluspráva dětí je zřízena, schází se však nepravidelně. Některé děti, jak v rozhovorech se školními inspektory uvedly, nevědí, jak jsou řešeny prohřešky proti vnitřnímu řádu a následně přijímána účinná opatření (např. po útěcích). Zřízenou schránku důvěry využívají děti jen výjimečně.

Cíle vymezené v PROD, kterých by mělo dítě dosáhnout, vycházejí z jeho aktuální osobnostní charakteristiky a závěrů vyvozených z adaptačního období dítěte v návaznosti na hodnocení vychovatelek. Nedostatky byly zjištěny v provázanosti individuálních forem práce s dětmi, deklarovanými v PROD s plánováním a realizací výchovně vzdělávacích aktivit rodinné skupiny v týdenních plánech činností. K odborné podpoře při zpracování PROD např. při etopedické intervenci u dítěte s aktuálním rizikem chování spolupracuje vedení zařízení se spádovým dětským diagnostickým ústavem a s externími odborníky, jako

je klinický psycholog, dětský psychiatr nebo dětský lékař. Dílčím nedostatkem je vyhodnocování PROD jedenkrát ročně. Protože na základě Standardů kvality péče o děti ve školských zařízeních v ústavní výchově je toto hodnocení nedostačující. Dítě je s hodnocením formálně seznámeno, může se k němu vyjádřit a společně s vychovatelkou si stanoví cíle pro nadcházející období.

Ve vnitřním řádu jsou konkretizována kritéria pro vyplácení kapesného, osobního daru k významným událostem nebo peněžitého příspěvku při odchodu ze zařízení pro jednotlivé skupiny dětí. Částky jsou v souladu s příslušnými právními předpisy a mají motivační charakter. Děti nejsou nijak omezovány ani v přijímání a odesílání korespondence, služebním telefonem mohou volat zákonným zástupcům i osobám blízkým. Používání vlastních mobilních telefonů je povoleno za podmínek, které jsou specifikovány ve vnitřním řádu.

Zařízení se cíleně zabývá výsledky vzdělávání ve školách, které děti navštěvují. Vychovatelky se pravidelně informují ve školách o prospěchu a chování dětí, náznaky školní neúspěšnosti operativně řeší. Dětem s výukovými problémy je věnována ze strany vychovatelek zvýšená pozornost při přípravě na vyučování, a to zejména důslednější kontrolou jejich přípravy, opakováním a procvičováním učiva. V termínu inspekční činnosti všechny děti ve svých kmenových školách prospívaly, což svědčí o kvalitní a systematické péči vychovatelek o děti a rozvoj jejich kompetencí k učení. O průběhu a výsledcích vzdělávání jsou osoby odpovědné za výchovu informovány telefonicky nebo při návštěvách v zařízení.

Při výchovně vzdělávací činnosti zařízení vhodně využívá režimové prvky pro získání pracovních a sociálních kompetencí dětí. Dobré pedagogické výsledky vycházejí především z kvalitních přátelských vztahů i vstřícné a pozitivní komunikaci mezi všemi aktéry vzdělávání. Výchovně vzdělávací činnosti probíhaly ve shodě s deklarovanými cíli sociálního učení s důrazem na úspěšné dokončení základního a středního vzdělání.

Partnerské vztahy, které zařízení udržuje, přispívají ke zvyšování kvality vzdělávání a rozvoji dětí. Zařízení úzce spolupracuje se zřizovatelem, OSPOD, Policií ČR, zdravotnickými zařízeními a městským úřadem. Zařízení sleduje v různém rozsahu i zletilé osoby po jejich odchodu z dětského domova (telefonicky, mailem). Četnost kontaktů je dána zejména jejich individuálním zájmem. Aktuální informace o své činnosti prezentuje zařízení ve výročních zprávách a na svých webových stránkách.

Závěry

Vývoj školského zařízení

- Ředitelka si doplnila vzdělání o psychoterapeutický výcvik.
- Zatím se nepodařilo zřídit cvičný byt a zintenzivnit práci v oblasti rodinné terapie.
- Komplexní odbornou psychologickou péči zařízení stále neposkytuje, což se odráží v kvalitě poskytovaného vzdělávání.

Silné stránky

- Zařízení se daří vytvářet příjemné, podnětné a pohodové prostředí, což se většinou kladně projevuje v chování, výchově a vzdělávání dětí.
- Dodržování nastavených pravidel vychovatelkami při práci s dětmi a jejich vstřícná komunikace s nimi podporuje pozitivní vzájemné vztahy mezi všemi aktéry vzdělávání.

- Dětský domov má promyšleně uspořádané, esteticky a vkusně upravené prostory rodinných skupin, čímž vytváří příjemnou atmosféru jako v běžné rodině.
- Zařízení podporuje děti v navazování vrstevnických vztahů mimo zařízení prostřednictvím jejich široké účasti v externích zájmových nebo volnočasových aktivitách.
- Dětský domov aktivně získává další finanční prostředky na svoji činnost a provoz.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Individuální specifické formy práce s dětmi, které jsou deklarovány v programech rozvoje osobnosti jednotlivých dětí a školním vzdělávacím programu dětského domova, nejsou provázány s plánováním a realizací výchovně vzdělávacích aktivit rodinné skupiny uváděných v týdenních plánech činnosti.
- Realizovaná psychologická péče o děti nepokrývá dostatečně všechny jejich potřeby.

Doporučení pro zlepšení činnosti školského zařízení

- Do školního vzdělávacího programu i týdenních programů výchovně vzdělávací činnosti zapojit více dětí a zakomponovat aktivity vedoucí k naplnění jejich konkrétních cílů v programech rozvoje osobnosti dětí.
- Nastavit funkční systém evaluace vychovatelek v zařízení, důsledně vyhodnocovat výsledky z hospitací a přijímat účinná opatření k nápravě zjištěných nedostatků.
- Pracovat i s negativním opatřením ve výchově v rámci uvědomění si nevhodných postojů a nepatřičného chování dětí.
- Zabezpečit v případě potřeby dětem v zařízení komplexní psychologické služby.
- Inovovat pravidelné fungování spolusprávy dětí, reflektovat její podněty i připomínky, řešit a přijímat účinná opatření.
- Vyhodnocovat Program rozvoje osobnosti dítěte dvakrát ročně.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školského zařízení ve lhůtě do 14 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Inspektorát v Kraji Vysočina, Zborovská 3, 586 01 Jihlava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.j@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Jmenování do funkce ředitelky Dětského domova, Hrotovice, Sokolská 362 na dobu určitou po dobu překážky v práci na straně ředitelky Dětského domova, Hrotovice, Sokolská 362, paní Mgr. Hany Škodové z důvodu výkonu veřejné funkce, jejíž vznik vzala Rada kraje Vysočina na vědomí usnesením 1769/37/2010/RK ze dne 23. listopadu 2010 ze dne 26. ledna 2011

2. Školní vzdělávací program pro výchovu a vzdělávání v zařízení pro výkon ústavní výchovy – „Výchova je láska a příklad nic víc“ platnost od 1. září 2019
3. Vnitřní řád Dětského domova, Hrotovice, Sokolská 362 s platností od 1. prosince 2018
4. Záznamy z pedagogických a provozních porad za školní roky 2017/2018, 2018/2019 a 2019/2020 k termínu inspekční činnosti
5. Roční plán práce dětského domova 2019/2020 (Roční plán výchovně vzdělávací činnosti) nedatováno
6. Hodnocení dětí I. a II. rodinné skupiny za školní roky 2017/2018 a 2018/2019
7. Týdenní programy I. a II. rodinné skupiny (v elektronické podobě – EVIX) školní rok 2018/2019 a 2019/2020 k termínu inspekční činnosti
8. Plán kontrolní činnosti ředitelky (deník kontrol č. 2018) v kalendářním roce 2018
9. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2018/2019
10. Výroční zpráva o činnosti dětského domova za školní roky 2017/2018 a 2018/2019
11. Služební deník I. a II. rodinné skupiny (kniha denní evidence) za školní roky 2018/2019 a 2019/2020
12. Kapesné - přehled stavu a vyplácení kapesného jednotlivým dětem za školní roky 2018/2019 a 2019/2020 včetně jejich podpisů, k termínu inspekční činnosti
13. Kniha útěků vedená od 12. dubna 2010 k termínu inspekční činnosti
14. Kniha návštěv osob odpovědných za výchovu a ostatních návštěv včetně evidence vedená od 19. března 1988 k termínu inspekční činnosti
15. Kniha úředních návštěv vedená od 25. června 1973 k termínu inspekční činnosti
16. Programy rozvoje osobnosti dětí (namátkový výběr) k termínu inspekční činnosti
17. Vyjádření Dětského diagnostického ústavu Hlinky k individuálnímu programu rozvoje osobnosti dítěte ze dne 1. července 2019
18. Minimální preventivní program za školní roky 2018/2019 ze dne 19. září 2018 a 2019/2020 ze dne 30. října 2019
19. Hodnocení minimálního preventivního programu 2018/2019 ze dne 3. července 2019
20. Opatření ve výchově ve školním roce 2018/2019 a 2019/2020 k termínu inspekční činnosti
21. Environmentální výchova pro školní rok 2019/2020
22. Osobní dokumentace dětí evidenčně zapsaných v zařízení k termínu inspekční činnosti (namátkový výběr)
23. Seznam dětí a jejich rozdělení do rodinných skupin k 23. říjnu 2019 k termínu inspekční činnosti

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Inspektorát v Kraji Vysočina, Zborovská 3, 586 01 Jihlava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.j@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Libor Žilka, školní inspektor, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Libor Žilka v. r.

Mgr. Eva Bekeová, školní inspektorka

Mgr. Eva Bekeová v. r.

PhDr. Tomáš Beneš, školní inspektor

PhDr. Tomáš Beneš v. r.

Bc. Bohuslava Dvořáková, kontrolní pracovnice

Bc. Bohuslava Dvořáková v. r.

Ve Zlíně 14. 11. 2019

Datum a podpis ředitelky školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Ing. Bc. Simona Saitlová, ředitelka

Ing. Bc. Simona Saitlová v. r.

V Hrotovicích dne 9. 12. 2019