



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-3044/18-S

Název	Mateřská škola Včelička
Sídlo	U Školky č. p. 271, 277 15 Tišice
E-mail	ms@tisice.cz
IČ	75031591
Identifikátor	600047041
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Veronika Kovářová, pověřená řízením školy
Zřizovatel	Obec Tišice
Místo inspekční činnosti	U Školky č. p. 271, 277 15 Tišice
Termín inspekční činnosti	9. 1. 2019 – 10. 1. 2019

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a s příslušným rámcovým vzdělávacím programem.

Inspekční činnost na podnět podle § 174 odst. 6 školského zákona zaměřená zejména na řízení školy, vnější informační systém, personální podmínky, přípravu dětí na zahájení povinné školní docházky.

Charakteristika

Príspevková organizace (ďalej „škola“) je plne obsadená. Výstavba novej budovy umožnila od 1. zaria 2016 zvýšiť najvyšší povolený počet (dle zápisu v registriku škol a školských zariadení) z osmdesiatich jedného na stávajúcich sto šesť detí.

MŠ zaisťuje vzdelávanie v dobe od 6:30 do 16:30 hodín ve štyroch triedach, do ktorých jsou deti zarazované podle věku. Ve školním roce 2018/2019 poskytuje povinné předškolní vzdelávanie čtyřiceti šesti deťom včetně šesti s povoleným odkladem povinné školní docházky. Sedm detí nedosáhlo k 1. zaria 2018 věku tří let. Dvě deti jsou s cizojazyčného domácího prostředí. MŠ je umístěna v klidné části obce v samostatné a rozsáhlé zahradě. Součástí školy je školní jídelna.

Hodnocení podmínek vzdelávání

Řízením MŠ je s účinností od 1. března 2018 pověřená učitelka (ďalej „ředitelka“) z důvodu rodičovské dovolené ředitelky školy jmenované na základě výsledku výběrového řízení, která správně přijala opatření k odstranění zásadních nedostatků zjištěných při inspekční činnosti v únoru 2016, zájmové kroužky nezasahují do vzdelávání podle školního vzdelávacího programu (ďalej ŠVP), třídní knihy obsahují průkazné údaje o poskytovaném vzdelávání a jeho průběhu.

Ředitelka, která aktuálně působí ve vedení MŠ, absolvovala studium pro ředitele škol a školských zariadení, přesto byla v oblasti řízení školy zjištěna pochybení (např. nesprávné údaje v povinné dokumentaci, neoprávněné přerušování provozu MŠ, překročení nejvyššího povoleného počtu detí ve třídě). ŠVP má velice kvalitně zpracovaný vzdelávací obsah, který je funkčním materiálem pro tvorbu třídních vzdelávacích programů. V ŠVP byly zjištěny také nedostatky, zejména v údajích o personálním a pedagogickém zajištění vzdelávání, v nastavení převážné většiny oblastí hodnotícího systému. Koncepce rozvoje školy vychází z reálných podmínek MŠ a je nastavena k jejich postupnému zlepšování. Záměry rozvoje školy jsou uvedeny v ŠVP, který je zveřejněn v prostorách MŠ, zákonní zástupci je mají k dispozici.

V MŠ došlo od poslední inspekční činnosti k četným personálním změnám, kdy učitelky rozvázaly dohodou na jejich žádost pracovní poměr, s jednou byl pracovní poměr ukončen, či odešly na rodičovskou dovolenou. V aktuálním školním roce se v jedné třídě mladších detí postupně podílelo na vzdelávání detí několik učitelek. Dvě zaisťovaly vzdelávací proces pouze během měsíce zaria. V říjnu nastoupila nová učitelka a vzdelávání s ní v uvedené třídě zaisťovaly také čtyři stávající učitelky MŠ. Od listopadu je v této třídě další nová učitelka, která realizuje vzdelávání zejména v dopoledních hodinách. Ředitelka uvedla, ale nedoložila, že zákonní zástupci byli informováni o příchodu nových učitelek prostřednictvím e-mailu. Zákonní zástupci mají přístup k informacím, údaje o pedagogickém zajištění vzdelávání pro každou třídu jsou k dispozici na webových stránkách školy.

Ke dni inspekční činnosti působilo v MŠ 10 učitelek s celkovým pracovním úvazkem 8, 7. Z nich dvě nesplňují požadavek odborné kvalifikace, kterou si studiem doplňují. Ředitelka prokázala úsilí o zajištění vzdelávání kvalifikovanými pedagogy. Kvalitu vzdelávání se snaží zajistit zejména prostřednictvím plánované hospitační činnosti, přenosem podstatných informací ke vzdelávacímu procesu při jednání pedagogické rady. V oblasti řízení pedagogů je negativním zjištěním, že ředitelka nestanovila plán jejich dalšího vzdelávání.

Nastavený vnější informační systém neplní dobře svoji funkci. Jsou sice využívány četné způsoby informování zákonných zástupců o činnosti MŠ (prostřednictvím nástěnek, třídních

schůzek a osobního jednání ve stanovených konzultačních hodinách, komunikace vedení školy se zástupci sdružení rodičů, podrobné webové stránky, je využíván facebook). Negativním zjištěním je fakt, že informace předávané zákonným zástupcům nejsou shodné, např. ve stanovení data splatnosti úplaty za předškolní vzdělávání (rozdílné termíny ve dvou dokumentech), rozdílné údaje v rozhodnutích o přijetí či nepřijetí ke vzdělávání a některé informace jsou chybné (podmínky adaptačního režimu). Ředitelka se sice zabývá podněty zákonných zástupců, komunikuje s nimi, ale poté důsledně neuplatňuje kompetence jí dané školským zákonem.

Organizační zajištění chodu MŠ je plně vyhovující z hlediska realizace vzdělávání v každé třídě po celou dobu provozu MŠ, maximálně je omezeno spojování tříd, škole se daří, že děti až na ojedinělé výjimky pobývají ve své učebně, na kterou jsou zvyklé. Tento způsob organizace vzdělávání je velice důležitý, zejména pak ve třídě mladších dětí, ve které docházelo k četnému střídání pedagogů (viz výše). Děti tak mají od počátku školního roku alespoň stabilitu prostředí, ve kterém se pohybují.

V oblasti stravování škola dodržuje pravidla nastavená v provozním řádu školní jídelny při vyúčtování stravného (dvakrát za rok, v červenci a v lednu, ověřeno na PC sestavy stravníků – vyrovnání přeplatků). Zákonní zástupci mají informace a kontakt na vedoucí školní jídelny k dispozici na webových stránkách MŠ.

Materiální podmínky, tedy vybavení MŠ jsou výborné, kdy všechny třídy mají velice podnětné prostředí, motivující děti k aktivitě. Zejména pak v nové budově, kde se nachází třída nejmladších dětí, a také obnovené vybavení ve třídě nejstarších dětí.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Hodnocení průběhu vzdělávání se uskutečnilo ve dvou třídách. Ve třídě nejstarších dětí probíhalo po oba dny inspekční činnosti velmi zdařilé integrované vzdělávání, kdy byly tematicky propojeny jednotlivé aktivity vycházející ze všech pěti oblastí předškolního vzdělávání. Správně byly děti seznámeny s cílem většiny nabízených aktivit. Vzdělávání obsahovalo vhodné příklady využití získaných dovedností v praktickém životě. Řízené činnosti vykazovaly znaky prožitkového učení. V hojné míře byla využita frontální organizace činností, správně bylo využito také skupinové vzdělávání, práce ve dvojicích i samostatná práce. Náležitá pozornost byla věnována rozvoji funkčních gramotností, tedy podpoře sociální, přírodovědné, předčtenářské a předmatematické gramotnosti. Vzdělávací nabídka byla dostatečně pestrá a pro děti zajímavá. Výrazně byly rozvíjeny kompetence k učení. Plánovitě byly zařazovány elementární činnosti k rozvoji dovedností potřebných pro čtení, psaní a počítání.

Ve třídě mladších dětí, ve které docházelo v prvním čtvrtletí tohoto školního roku ke střídání učitelek (viz výše), se dařilo vzdělávání zaměřené na sebeobslužné činnosti při stolování a rozvoj prosociálních dovedností. V průběhu ostatních dopoledních aktivit byly s dětmi realizovány činnosti řízené pedagogem sice s využitím poutavé motivace i zajímavých pomůcek v rámci daného tématu, ale docházelo k jejich nadměrnému organizování. Dominantně byla užitá frontální organizace, výrazně také skupinové vzdělávání dětí. Ty neměly v průběhu dopoledne dostatek času ke spontánním činnostem dle svého zájmu. Byly povzbuzovány k aktivitě, ovšem vyskytly se i nevhodné negativní slovní komentáře učitelky, nejasné a pro děti nesrozumitelné pokyny. Nedostatečná byla spolupráce dvou učitelek při společném působení ve třídě, kdy jedna vedla proces a druhá pouze přihlížela, přestože bylo její aktivní vedení vzdělávání potřeba a bylo by přínosem pro děti. Vhodné rozvržení přímé pedagogické činnosti učitelek tak nebylo optimálně využito.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání dětí jsou prezentovány obvyklými způsoby. MŠ využívá také informační a komunikační technologie, zejména k vkládání fotografií.

V oblasti záznamů o vzdělávacích pokrocích jednotlivých dětí došlo od minulé inspekční činnosti k mírnému zlepšení. Tyto záznamy jsou zaměřeny na celistvé vyhodnocení osobnosti každého dítěte, ovšem pouze některé děti mají následně stanoveny činnosti, na které je třeba se zaměřit. Pochybení bylo zjištěno v absenci individuálních programů pro děti s odkladem povinné školní docházky. Jejich vypracování sice právní předpis nestanoví, ale MŠ si je sama stanovila v ŠVP, je tedy pro ni závazné.

Ve dnech inspekční činnosti byly nejstarší děti vedeny k dosahování očekávaných výstupů, což se dařilo. Žádné z dětí nebylo pasivní. Dodržovaly nastavená pravidla soužití, přirozeně mezi sebou komunikovaly, spolupracovaly. Zvládaly cvičit do krajních poloh, reagovaly na pokyny učitelky, cvičily s chutí. Uměly se vyjadřovat prostřednictvím hudebních činností, využívat výtvarné techniky, postupovat podle pokynů učitelky. Chápaly základní matematické souvislosti a dle potřeby je využívaly, orientovaly se v časových pojmech, aktivně se věnovaly činnostem zaměřeným na rozvoj grafomotoriky např.: uvolňovací cviky, obtahování, stříhání, skládání, dokreslování. Zvládaly zrakovou i sluchovou perцепci.

Závěry

Vývoj školy

- Škola přijala opatření k odstranění zásadních nedostatků zjištěných při minulé inspekční činnosti (únor 2016).
- Změnily se personální podmínky včetně vedení školy.
- Byla vystavena nová budova pro jednu třídu. V souvislosti s tím se zvýšil počet dětí a pedagogů.

Silné stránky

- Obnovené vybavení učebny nejstarších dětí příznivě ovlivňuje jejich motivaci k vlastní aktivitě.
- Škole se daří personálně zajišťovat vzdělávání v každé třídě po celou dobu provozu, je minimalizováno spojování tříd.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Nedostatky v řídicí činnosti plynoucí z chybné aplikace právních předpisů.
- Nedostatky ve vnějším informačním systému.
- Příležitost ke zlepšení je v zajištění vhodných psychosociálních podmínek ve třídě mladších dětí.
- Příležitost ke zlepšení je v dílčí oblasti evaluace (pedagogické diagnostice).

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zkvalitnit řízení v oblasti aplikace právních předpisů v praxi.
- Vytvořit funkční vnější informační systém.
- Vyvážit poměr řízených a spontánních aktivit, důsledně uplatňovat pedagogický styl s jasnou a empatickou komunikací ve třídě mladších dětí.
- V pedagogické diagnostice (záznamech pokroků dítěte) vyvodit závěry pro eliminaci zjištěných problémů, stanovovat vhodné aktivity podporující další rozvoj dítěte a realizovat je.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitele školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitele školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina schválená Zastupitelstvem obce Tišice, čj. 73/2016, ze dne 18. srpna 2016
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 120924/2016/KUSK, s účinností od 1. září 2016 ze dne 22. srpna 2016 (navýšení kapacity školy a školní jídelny)
3. Pověření řízením školy po dobu mateřské, rodičovské a řádné dovolené ředitelky školy s účinností od 1. března 2018 do 31. prosince 2019, bez uvedení čísla jednacího a data vyhotovení
4. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání, čj. 69/2018, účinný od 1. září 2018
5. Koncepce rozvoje mateřské školy 2018-2021, 2. července 2018
6. Školní řád, čj. 78/2017, účinný od 1. září 2018
7. Třídní knihy 2018/2019
8. Doklady o přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání konaném ve školním roce 2017/2018 pro školní rok 2018/2019
9. Stanovení úplaty za předškolní vzdělávání, čj. 5/218, účinné od 16. ledna 2018
10. Výjimka zřizovatele v počtu dětí ve třídě ze dne 4. března 2015, účinná od 1. dubna 2015
11. Zápis z jednání ve škole dne 10. ledna 2019
12. Školní matrika, evidence dětí MŠ, školní rok 2018/2019
13. Třídní knihy, školní roky 2017/2018 a 2018/2019
14. Záznamy z pedagogických rad, školní roky 2017/2018 a 2018/2019
15. Personální dokumentace pedagogických pracovníků, školní roky 2017/2018 a 2018/2019 stav k datu inspekční činnosti
16. Rozvržení přímé pedagogické činnosti 2018/2019
17. Evaluační materiály učitelek, ředitelky (záznamy o pokrocích dětí, záznamy z hospitační činnosti), školní roky 2017/2018 a 2018/2019
18. Provozní řád školní jídelny ze dne 1. září 2018, PC sestavy strážníků – vyrovnání přeplatků za stravné za leden až červenec a září až prosinec 2018
19. Inspekční zpráva, čj. ČŠIS-450/16-S, ze dne 11. března 2016
20. Webové stránky školy www.ms-vcelicka.cz

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Ladislava Halvová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu Ladislava Halvová v. r.

Bc. Mária Kotvanová, kontrolní pracovnice Kotvanová v. r.

Leona Kyselá, přizvaná osoba, předškolní vzdělávání Kyselá v. r.

V Praze 1. února 2019

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Veronika Kovářová, pověřená řízením školy Kovářová v. r.

V Tišicích dne 11. 2. 2019